

## ДОГОВОР

№ 80.09-67 от 20.03.2018

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари, включващ 5 обособени позиции:**

Обособена позиция №1 „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

Обособена позиция №2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

Обособена позиция №3. Вътрешна, външна и транспортна реклама“

Обособена позиция №4. „Изработка и доставка на рекламни материали“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки

Обособена позиция №5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“

Днес, ..... г. между

наименование

**Софийски университет „Св. Климент Охридски“**

седалище:

София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15

ЕИК

000 670 680

Ид № по ДДС

BG 000 670 680

представявано от

**проф. дфн Анастас Герджиков**

Иванка Петкова – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**ИЗПЪЛНИТЕЛ** по рамково споразумение № 80-09-35 от 21.02.2018 г. по обособена позиция №1 „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

наименование на дружеството

**„СЕРПЕНТИНА“ ООД**

ЕИК, ид. № по ДДС

831846942, BG831846942

с адрес на управление и кореспонденция:

гр. София, п.к. 1421, ул. „Капитан Андреев“ № 12-14

телефон за контакт, факс

02/ 963 2997 ; 02/ 963 3622 факс: 02/ 963 0677

e-mail, интернет адрес

serpentina@abv.bg

банкова сметка IBAN

BG73UNCR96601068013210

банков код, обслужваща банка

UNCRBGSF, УниКредит Булбанк

представявано от

Йорданка Христова Петрова - УПРАВИТЕЛ

наименование на дружеството

**„СЕРПЕНТИНА“ ООД**

ЕИК, ид. № по ДДС

831846942, BG831846942

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

при условията и по реда на чл. 82 ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 112 от ЗОП и РС № 80-09-35 от 21.02.2018 г., на основание Решение на Ректора № РД 40-31/ 22.02.2018 г. за обявяване на изпълнител, издадено по реда и при условията на ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този договор изработка и доставка на информационни

и презентационни материали/ изработка и доставка на подаръци и аксесоари/ вътрешна, външна и транспортна реклама/ изработка и доставка на рекламни материали/ интернет, печатна, телевизионна и радио реклама/ по обособена/и позиция/и № 4 „Изработка и доставка на рекламни материали“, наричани по-долу за краткост „продукти, дейности и/или услуги“), съгласно оферта на Изпълнителя с вх. № 72-00-1483/ 30.10.2017 г., неразделна част от този договор.

(2) Изпълнителят се задължава да предоставя услугите, предмет на договора, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото си предложение и Ценовото си предложение, представляващи неразделна част от договора.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от **36 месеца** считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 4, ал. 1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Сроковете за изпълнение на услугите, предмета на договора, са 5 (пет) работни дни, считано от заявката направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 3.** Мястото на изпълнение на договора е мястото посочено от факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните услуги.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** Максималната стойност на настоящия договор е в размер на **45 293,70 лв.** (четиридесет и пет хиляди двеста деветдесет и три лева и седемдесет стотинки) без ДДС.

(2) Дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждение към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя на база офериранияте от избрания изпълнител в ценовото му предложение единични цени на услугите, отнесени към заявеното количество.

(2) Цената по ал. 2 е окончателна и включва всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън офериранията цена. ДДС се начислява отделно.

(3) Цената по ал. 1 се определя в български лева с точност до два знака след десетичната запетая.

(4) Офериранияте от избрания изпълнител в ценовото му предложение единични цени на услугите са фиксирани за времето на действие на договора и не подлежат на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

**Чл. 5. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателни протоколи за приемане на конкретните услуги, предмет на договора, подписан от Страните или техни оправомощени представители, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимото възнаграждение, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Във фактурата задължително се изписва номера на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на услугите, предмет на договора, в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Документите по ал. 1 се считат надлежно представени при входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“ (стаи 114 и 115) в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“. Всички документи следва да са описани в придружително писмо.

(4) Заплащането се извършва в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG73UNCR96601068013210.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(6) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(10) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджетите на факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните услуги.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да приеме изпълнението на услугата, когато отговаря на уговореното;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на недостатъците/несъответствията на изпълненото с уговореното в съответствие с уговореното в чл. 13 от Договора;
5. да откаже да приеме изпълнението, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати дължимото възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговорено в договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно реда и условията на настоящия договор.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на Раздел III от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. приема заявки за доставки/услуги в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа;
3. предава изпълненото на надлежните представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като за надлежни се считат представителите, посочени в договора;
4. информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на услугите, предлага начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
5. изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
7. възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения, ако е приложимо.

## **VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 10. (1)** За изпълнение по конкретните договори, сключени въз основа рамковото споразумение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ по рамковото споразумение.

**(2)** Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на конкретния договор не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на която е избран за Изпълнител по рамковото споразумение.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на конкретен договор, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

**(4)** Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на конкретен договор по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Чл. 11.** При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори ;

3. при осъществяване на контролните си функции по рамковоро споразумение и сключените въз основа него договори ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Чл. 12. (1)** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 13. (1)** Изпълнение по настоящия договор се предава и приема с приемо – предавателен протокол, подписани от страните или техни надлежни представители в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Протоколите се съставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в него задължително се посочва:

- номер на договора, за който се отнася;
- количествата и вида на доставките и/или услугите и тяхната цена;
- текст, от който да е видно, че услугите са приети без забележки от Възложителя и съответстват на Техническите спецификации за изпълнение на поръчката и фертата на изпълнителя;
- дата и място на подписване на протокола;
- имена и подпис на страните.

(3) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените продукти и/или изпълнени услуги с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол, удостоверяващ извършването на услугата, както и да откаже изцяло или частично да приеме услугата/продукта. В тези случаи, Страните или техни надлежни представители подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва подходящ срок, в който същите ще бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя. След отстраняване на несъответствията, страните или техни надлежни представители подписват двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на услугата.

(4) Рекламации относно явни Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация се вписват в констативния протокол по предходната алинея и са обвързващи за Изпълнителя.

(5) Рекламации за скрити Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация се правят при откриването им, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на услугите, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Рекламации за скрити дефекти се прави не по-късно от 30 (тридесет) работни дни от датата на извършване на услугата и подписване на приемо-предавателния протокол.

(6) При рекламации относно явни и/или скрити Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок до 2 (два) работни дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативен протокол, подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или отказ на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише протокола, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ангажира трето лице с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на несъответствията. В този случай Възложителят изпраща протокол, подписан от негов представител и третото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е обвързващ за последния.

(7) При Несъответствия на извършената услуга с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи, Възложителят има право на избор на една от следните опции:

1. Изпълнителят в подходящ срок отстранява несъответствията/недостатъците за своя сметка;

2. цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите продукти и/или услуги, ако не води до съществени изменения на договора;

3. да откаже да приеме изпълнението и да заплати услугата, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. (3), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на цената на съответната услуга, по отношение на която същите са констатирани, само след отстраняването им и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката/услугата без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за негова сметка.

(10) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

(11) Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване на продуктите, предмет на доставка, преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на продуктите без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(12) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след извършване на съответната услуга. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

## **VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 15. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0, 5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната услуга за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната услуга.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация или конкретната заявка за изпълнение на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(3) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 17.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (един процент) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 453,00 (четирисотин петдесет и три) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**(2)** Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

**(3)** Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

2. банкова гаранция; или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**Чл. 19. (1)** Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ – ЦУ пл. „ Княз Александър I” № 1

BIC: BNBGBGSD

IBAN: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева

**(2)** Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 20. (1)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема и покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

**(2)** Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

**(3)** Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 21.** Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**Чл. 23. (1)** В случай на изменение на Договора<sup>1</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора.

**Чл. 24. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 5, ал. 4 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на задължение по договора повече от 10 (десет) дни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 27.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 28.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да

---

<sup>1</sup> Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.



допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18, ал. 1 от Договора.

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 29.** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**Чл. 30.** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 31. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни услугите в срока, определен в конкретната заявка;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 33.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**а)** да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**б)** да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 34.** При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 35. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 36.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 37. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на

Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### **Публични изявления**

**Чл. 38.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 39.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение, ако има такъв, могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### **Изменения**

**Чл. 40.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### **Непреодолима сила**

**Чл. 41. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 42.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## Кореспонденция и Уведомления

**Чл. 43. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните, които имат право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, да подписват всички протоколи, свързани с изпълнението на договора и да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор, са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: бул. Цар Освободител № 15, Ректорат, стая 20

Тел.: 02/ 8464 210

Факс: 02 9460 255

e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)

Лице за контакт: отдел „Обществени поръчки“

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София ул. „Капитан Андреев“ № 12-14

Лице за контакт: Йорданка Петрова.,

тел.: 02/ 963 2997, Email: [serpentina@abv.bg](mailto:serpentina@abv.bg).

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## Приложимо право

**Чл. 44.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## Разрешаване на спорове

**Чл. 45.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност,

изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Екземпляри

**Чл. 46.** Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:



Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

<p>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ «Св. Климент Охридски»</p> <p>проф. дфн Анастас Герджиков РЕКТОР</p> <p>Иванка Петкова Главен счетоводител</p> 	<p>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „СЕРПЕНТИНА“ ООД</p> <p>Иванка Петрова УПРАВИТЕЛ (подпис и печат)</p> <p>..... Дата на подписване:</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Технически спецификации

за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет, „Дейности по информация, публичност и реклама.

Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали.

Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари“, включващ 5 обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

Обособена позиция №2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

Обособена позиция №3. Вътрешна, външна и транспортна реклама“

Обособена позиция №4. „Изработка и доставка на рекламни материали“

Обособена позиция №5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“

## ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 Изработка и доставка на рекламни материали

### 1. Обхват

В предмета на обособената позиция е включено художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, изработка, опаковка и доставка на адреса на възложителя на следните продукти:

- лепенки, дигитални, плакати,
- брошури, справочници,
- рекламни печатни материали
- плакати, флаери
- флагове, знамена,
- папки
- чанти за документи
- тениски
- текстил и модни аксесоари - дамски копринени шалчета, мъжки копринени шалове и други модни изделия.
- Други, по предмета на поръчката

### 2. Изисквания към изработката на продуктите

Участниците трябва да имат възможност за извършване на: ситопечат, тампонен печат, бродерия, топъл печат, преге, лазерно гравирание, сублимация, флок, дигитален печат.

### 3. Срок за изпълнение

Срокът за доставка на описаните в таблицата на настоящата спецификация продукти е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявката на Възложителя.

### 4. Описание на продуктите:

описание	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка	брой	5000
<ul style="list-style-type: none"><li>• текстът и графичните елементи се предоставят от</li></ul>		

<p>възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг);</li> <li>• хартия - двустранен хром мат, 150 g/m2,</li> <li>• цветност: 4+4;</li> <li>• вакуумно опаковане</li> </ul>		
<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 g;</li> <li>• сгъваема стойка за банера;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	брой	50
<p>Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.</p>	брой	200
<p>Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета</p>	брой	1000
<p>Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m2; в съответни пликкове с логото и името на Университета.</p>	брой	1000
<p>Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата</p>	брой	1000
<p>Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м2, Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.</p>	брой	200
<p>Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape,</p>	брой	600

браниране - логото и името на Университета - печат		
Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - печат	брой	600
Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300
Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300
Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см. с бродерия и лого в луксозна кутия	брой	100
Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см. със ситопечат и лого в луксозна кутия	брой	100
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя	брой	1000
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	брой	1000
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	брой	1000
Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя	брой	1000



<p>функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка;  размери: 307 x 215 мм.;  картон хром лукс мат, 300 g/m<sup>2</sup>, цветност: 4+0, UV лак;  опаковане: по 30 броя в пакет;</p>		
<p>Чанти за документи - художествено оформление, брендиране</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функционалност: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи;</li> <li>• външни размери: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дължина - от 40 до 45 см.</li> <li>- ширина – от 6 до 15 см.</li> <li>- височина – от 30 до 36 см.</li> </ul> </li> <li>• материал: микрофибър и 600 D полиестер;</li> <li>• цвят: черен;</li> <li>• брендиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета</li> </ul>	брой	240
<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 1+1, тираж:100, 200 или 500 броя</li> </ul>	брой	1000
<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4</li> <li>- тираж:100, 200 или 500 броя</li> </ul>	брой	1000
<p>Флаери:</p> <p>Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	2000
<p>Флаери:</p> <p>Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	2000
<p>Флаери:</p> <p>Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,</p>	брой	5000
<p>Дипляни:</p> <p>Размер 200 мм x 210 мм. с една сгъвка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	3000

Дипляни: Размер 297 мм x 210 мм. (A4) с две сгъвки, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	3000
Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвята, на гланцова хартия.	брой	10
Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	брой	2000
Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	Брой	2000
Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	Брой	2000
Брошури: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0	брой	1000
Папки: Размер А4, щанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0	брой	1000
Изображения за съществуващи РолБанер стойки: - Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил	брой	30
оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	50
оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	50
Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • сгъваема стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;	брой	10

<p>Банер за фасадата от терасата на Аулата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 2.5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	30
<p>Банер за врата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 1м. x 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	10
<p>Банер в Аулата от една от терасите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 3,5м. x 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	10
<p>Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър</p> <p>Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките</p>	брой	10
<p>Фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 2.44м. x 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	20
<p>Банер за решетката на вратата на Университетския театър</p> <p>Размер 2.35м. x 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.</p>	брой	10

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>4</sup>

от Йорданка Христова Петрова, ЕГН 5903174610 л.к. 641020669 изд. на 12.10.2010 г. от МВР София в качеството ми на управител на Серпентина ООД, с със седалище и адрес на управление гр. София 1421, ул. „Капитан Андреев № 12-14 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 4<sup>5</sup>, както следва:

Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 45293,70 (словом: четиридесет и пет хиляди, двеста деветдесет и три лева и 70 ст. ) без ДДС или общо 54352,44 (словом: петдесет и четири хиляди, триста петдесет и два лева и 44 ст. ) с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене,

<sup>4</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектовани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

<sup>5</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

Елеонора Генеславова Владенинова  
Управител на Серпентина ООД



разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника

Серпентина ООД

Име и фамилия на представителя на участника

Йорданка Петрова

Длъжност

управител

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: 29/10/2017



**ИЩЕОЖЕШЕНЕ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;**

*Дейности по информация, публичност и реклама.  
Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали.  
Изработка и доставка на промоколни подаръци и аксесоари*

**обособена позиция №4  
Изработка и доставка на рекламни материали**

№	Изискванията на възложителя	Предложенията на Участника	матрица	Препоръчителна единична цена съобразно посочената матрица в лева ден./ДДС за изпълнение на резултати доставката	Общ цени в лева ден./ДДС за изпълнение на резултати доставката
1	<p>Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя</li> <li>• формат в съгласно образци вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг);</li> <li>• хартия - двустранен хром мат, 150 g/m2;</li> <li>• цвятност: 4+4;</li> <li>• вакуумно опаковане</li> </ul>	<p>Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя</li> <li>• формат в съгласно образци вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг);</li> <li>• хартия - двустранен хром мат, 150 g/m2;</li> <li>• цвятност: 4+4;</li> <li>• вакуумно опаковане</li> </ul>	брой	0,09	450,00
2	<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 g;</li> <li>• съгласно стойка за банери;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 g;</li> <li>• съгласно стойка за банери;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	брой	198,00	9 900,00
3	<p>Оформление, подготовка и доставка на графични (плетити графичи, правоъгълни, правоъгълни за различни постявания и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: гънлоцветно, формат А4, на глянцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.</p>	<p>Оформление, подготовка и доставка на графични (плетити графичи, правоъгълни, правоъгълни за различни постявания и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: гънлоцветно, формат А4, на глянцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.</p>	брой	0,34	68,00



4	Сформаление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета	Сформаление, изготвяне и доставка на картонената папка А4, печат 4+0, с логото и името на Университета	брой	1000	0,43	430,00
5	Сформаление, изготвяне и доставка на пълноцветни пълноцветни папки във формат А5, на матриран или гладък картон с минимален грамаж 250 g/m2, в съответен папков с логото и името на Университета.	Сформаление, изготвяне и доставка на пълноцветни пълноцветни папки във формат А5, на матриран или гладък картон с грамаж 250 g/m2, в съответен папков с логото и името на Университета	брой	1000	0,26	260,00
6	Графично оформяне, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, кепка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 шпета, на матриран-гладък хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата, количество до 100 броя	Графично оформяне, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, кепка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 шпета, на матриран-гладък хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата, количество до 100 броя	брой	1000	0,95	950,00
7	Тешени: Материал: 100% памук 145 гр./м2, Размери: S, M, L, XL, 2XL, сгънат в един цял отпрез 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.	Тешени, различни цветове : 100% памук 145 гр./м2, Размери: S, M, L, XL, 2XL, сгънат в един цял отпрез 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.	брой	200	3,80	760,00
8	Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% вискококачевен и мек на допир пениран памук изпране - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брадичката - логото и името на Университета - печат и брошурата	Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% вискококачевен и мек на допир пениран памук изпране - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брадичката - логото и името на Университета - сгънат	брой	600	3,44	2 064,00
9	Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% вискококачевен и мек на допир пениран памук изпране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брадичката - логото и името на Университета - печат	Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% вискококачевен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL изпране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брадичката - логото и името на Университета - сгънат	брой	600	3,12	1 872,00



10	Класическа дамска тенишка с V-образно деколне модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% вискококачествен и мек на допир пашмиран памук размери - S-XXL, прапе - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браширане - логото и името на Уинтерстела - броширано	Класическа дамска тенишка с V-образно деколне модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% вискококачествен и мек на допир пашмиран памук размери - S-XXL, прапе - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браширане - логото и името на Уинтерстела - броширано	брой	300	4,75	1 425,00
11	Класическа мъжка тенишка с V-образно деколне модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% вискококачествен и мек на допир пашмиран памук размери - S-XXL, прапе - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браширане - логото и името на Уинтерстела - броширано	Класическа мъжка тенишка с V-образно деколне модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% вискококачествен и мек на допир пашмиран памук размери - S-XXL, прапе - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браширане - логото и името на Уинтерстела - броширано	брой	300	4,75	1 425,00
12	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с бродерия на лото и логото в джусозия кутия	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см, с бродерия на лото, в джусозия кутия	брой	100	11,80	1 180,00
13	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см със ситно печат на лото и логото в джусозия кутия	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см, със ситно печат на лото, в джусозия кутия	брой	100	11,60	1 160,00
14	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрица/лаичона хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрица/лаичона хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя	брой	1000	0,33	330,00
15	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрица/лаичона хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрица/лаичона хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	брой	1000	0,28	280,00
16	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрица/лаичона хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрица/лаичона хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	брой	1000	0,19	190,00
17	Пакет-художествено оформление, отпечатване на текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: изрязан дякоб и прорез за ангилта картонка; размери: 307 x 215 мм.; картон харт лусе мат., 300 г/м2, цвятност: 4+0, UV лас; опаковане: по 30 броя в пакет;	Пакет-художествено оформление, отпечатване, текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя; изрязан дякоб и прорез за ангилта картонка; размери: 307 x 215 мм.; картон харт лусе мат., 300 г/м2, цвятност: 4+0, UV лас; опаковане: по 30 броя в пакет;	брой	1000	0,43	430,00





18	<p>члани за документи - художествено оформление, брациране и доставка на адреса на възможност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функционалност: конференция члани с регулируема преграда за през рамка, отделение за документи и за лантоп, вътрешни джобове за лантоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи;</li> <li>• външни размери: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дължина - 40 см.</li> <li>- ширина - 10 см.</li> <li>- височина - 32 см.</li> </ul> </li> <li>• материал: 600 D полиестер;</li> <li>• цвят: черен;</li> <li>• брациране: едностранен печат от едната страна по мантията - логото и името на Университета</li> <li>• отакования по 30 броя в кашон</li> </ul>	<p>конференция члани с регулируема преграда за през рамка, отделение за документи и за лантоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• външни размери: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дължина - 40 см.</li> <li>- ширина - 10 см.</li> <li>- височина - 32 см.</li> </ul> </li> <li>• материал: 600 D полиестер;</li> <li>• цвят: черен;</li> <li>• брациране: едностранен печат от едната страна по мантията - логото и името на Университета</li> <li>• отакования по 30 броя в кашон</li> </ul>	брой	240	9,20	2 208,00
19	<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дупстрани само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц печат дупстрани 1+1</li> </ul>	<p>Визитки: дупстрани само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат дупстрани 1+1</p>	брой	1000	0,06	60,00
20	<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дупстрани цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат дупстрани 4+4</li> <li>- тираж:100, 200 или 500 броя</li> </ul>	<p>Визитки - дупстрани цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат дупстрани 4+4, - тираж:100, 200 или 500 броя</p>	брой	1000	0,08	80,00
21	<p>Флаери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц печат 4+4</li> </ul>	<p>Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	2000	0,09	180,00
22	<p>Флаери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</li> </ul>	<p>Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	2000	0,09	180,00
23	<p>Флаери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</li> </ul>	<p>Флаери: - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	5000	0,05	250,00
24	<p>Дипляни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Размер 200 мм x 210 мм. с една стъпка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</li> </ul>	<p>Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една стъпка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	3000	0,11	330,00
25	<p>Дипляни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две стъпки, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</li> </ul>	<p>Дипляни: Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две стъпки, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	3000	0,12	360,00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Handwritten mark or signature at the top of the page.

26	<p>Оформление, изготовление и доставка на пълнати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвят, на глянцова хартия.</p> <p>Плакат:</p> <p>- Размер А3 хартия 90 гр. хром глянцмаг, печат 4+0.</p>	<p>Оформление, изготовление и доставка на пълнати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвят, на глянцова хартия.</p>	брой	10	18,46	184,60
27	<p>Плакат:</p> <p>- Размер А3 хартия 90 гр. хром глянцмаг, печат 4+0.</p>	<p>Плакат:</p> <p>- Размер А3 хартия 90 гр. хром глянцмаг, печат 4+0.</p>	брой	2000	0,11	220,00
28	<p>Плакат:</p> <p>- Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глянцмаг, печат 4+0.</p> <p>- Тираж: 200 броя</p>	<p>Плакат:</p> <p>- Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глянцмаг, печат 4+0.</p>	брой	2000	0,17	340,00
29	<p>Плакат:</p> <p>- Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глянцмаг, печат 4+0</p>	<p>Плакат:</p> <p>- Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глянцмаг, печат 4+0</p>	брой	2000	0,32	640,00
30	<p>Брошури:</p> <p>- Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корина двустранен хром 90г., печат 4+0.</p>	<p>Брошури:</p> <p>- Размер А5, страници 200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корина двустранен хром 90г., печат 4+0</p>	брой	1000	1,78	1 780,00
31	<p>Панел:</p> <p>- Размер А4, панцион лакоб, картон 235 г., печат 4+0</p>	<p>Панел:</p> <p>- Размер А4, панцион лакоб, картон 235 г., печат 4+0</p>	брой	1000	0,43	430,00
32	<p>Изображения за съпоставящи Ролбанер стойки:</p> <p>- Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил</p>	<p>Изображения за съпоставящи Ролбанер стойки:</p> <p>- Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил</p>	брой	30	18,48	554,40
33	<p>оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/пълобени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	<p>оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/пълобени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	брой	50	30,55	1 527,50
34	<p>оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/пълобени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	<p>оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/пълобени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	брой	50	77,40	3 870,00
35	<p>Банери - художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адрес на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цвят и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 гр;</li> <li>• съвременна стойка за банери;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране маг.</li> </ul>	<p>Банери - художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адрес на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цвят и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 гр;</li> <li>• съвременна стойка за банери;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране маг.</li> </ul>	брой	10	198,00	1 980,00



36	Банер за фасадата от терасата на Акулата - Размер 2.5м. х 10м. изпълнение печат върху винила, ушити докобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Унифертгетс.	Банер : Размер 2.5м. х 10 м. изпълнение печат върху винила, ушити докобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Унифертгетс.	брой	30	183,45	5 503,50
37	Банер за врата - Размер 1м. х 2м. изпълнение печат върху винила, ушити докобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се правят от персонала на Унифертгетс.	Банер за врата - Размер 1м. х 2м. изпълнение печат върху винила, ушити докобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се правят от персонала на Унифертгетс.	брой	10	18,18	181,80
38	Банер в Акулата от едина от терасите - Размер 3.5м. х 0.9м. изпълнение печат върху винила, двойно залепваща лента вертикално на 4 месеца. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Унифертгетс.	Банер - Размер 3.5м. х 0.9м. изпълнение печат върху винила, двойно залепваща лента вертикално на 4 месеца. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Унифертгетс.	брой	10	32.70	327,00
39	Банери за конструкторните пред входа на Унифертгетски център Размер: 35 см х 348 см. и 2 бр. 80 см х 360 см. изпълнение печат върху винил, демонтаж на рамките, отпояване на винила, монтаж на рамките	Банери : Размер: 35 см х 348 см. и 2 бр. 80 см х 360 см. изпълнение печат върху винил, демонтаж на рамките, отпояване на винила, монтаж на рамките	брой	10	17.16	171,60
40	Фонно за таблото на Унифертгетски център при входа на тунела: - Размер 2.4м. х 1.2м. изпълнение печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Унифертгетс.	Фонно за табло - Размер 2.4м. х 1.2м. изпълнение печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Унифертгетс.	брой	20	26,54	530,80
41	Банер за решавката на вратата на Унифертгетски център Размер 2.35м. х 0.88м. изпълнение печат върху винил, капел в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Унифертгетс.	Банер - Размер 2.35м. х 0.88м. изпълнение печат върху винил, капел в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Унифертгетс.	брой	10	23,05	230,50

Обща цена в лева без ДДС: 45 293,70

Име: **Игордана ПЕТРОВА**

Дата: 29/10/2017 г.



ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Йорданка Христова Петрова, ЕГН 5903174610 л.к. 641020669, изд. на 12.10.2010 г. от МВР София в качеството ми на на Серпентина ООД, с ЕИК831846942, със седалище и адрес на управление гр. София 1421, ул. Капитан Андреев № 12-14 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 4.<sup>2</sup>

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция. Попълва се таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.*

Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на оствената поръчка се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконови нормативни актове;

<sup>2</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.



В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение<sup>4</sup>, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;
3. декларация за срока на валидност на офертата;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 29/10/2017 г.

Име и фамилия Йорданка ПЕТРОВА

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност управител

Наименование на участника Серпентина ООД



Дата: 29/10/2017 г.

<sup>4</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатената непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.



Техническо предложение по обичайната поръчка с предмет:

**Дейности по информация, публичност и реклама.  
Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали.  
Изработка и доставка на промоколони подаръци и аксесоари.**

обособена позиция №4

**Изработка и доставка на рекламни материали**

№	Изпълнение на възложителя	матрица	Предложение на Изпълнителя (Описание на Продукта, Услугата)	Предлаган срок о работни дни на извършване на работата, включително на съставните работи. Възложителят (Участниците следва да се споразумеят с изготвяния в Техническите спецификации техническият срок)
1	<p>Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя</li> <li>• формат в съгласие с образци вид: А4 (297/210 мм.), съгласно на две, 1 биг;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 съгласно на две, 1 биг);</li> <li>• хартия - двустраничен хром мат. 150 гр/м2;</li> <li>• цвят: 4+4;</li> <li>• вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет;</li> </ul>	5000 броя	<p>Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.</p> <p>Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя</li> <li>• формат в съгласие с образци вид: А4 (297/210 мм.), съгласно на две, 1 биг;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 съгласно на две, 1 биг);</li> <li>• хартия - двустраничен хром мат. 150 гр/м2;</li> <li>• цвят: 4+4;</li> <li>• вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет;</li> </ul>	5 пет
2	<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банери на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 гр;</li> <li>• съгласие с образци на банери;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	50 броя	<p>Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.</p> <p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банери на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 гр;</li> <li>• съгласие с образци на банери;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	5 пет
3	<p>Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (полетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матриал картон с минимален грамаж 300 гр/м2.</p>	200 броя	<p>Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.</p> <p>Оформление, изготвяне и доставка на грамоти, 4+0 печат, формат А4, на гланцов или матриал картон с грамаж 300 гр/м2.</p>	5 пет



4	Оформление, изготовление и доставка на печатни картонени шапки А4 с логото и името на Уинвергета	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Оформление, изготовление и доставка на картонена папка А4, печат 4/0, с логото и името на Уинвергета	5 лист
5	Оформление, изготовление и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матрица или глянцов картон с минимален грамаж 250 g/m2; и съответни пликкове с логото и името на Уинвергета.	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Оформление, изготовление и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матрица или глянцов картон с грамаж 250 g/m2; и съответни пликкове с логото и името на Уинвергета	5 лист
6	Графично оформление, изготовление и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Уинвергета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матрица/лапцова хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата, количество до 100 броя	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Графично оформление, изготовление и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Уинвергета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матрица/лапцова хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата, количество до 100 броя	5 лист
7	Телески; Материал: 100% памук 145 гр./м2, Размери: S, M, L, XL, 2XL, отпечатък в един цвят отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.	200 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Телески, различни цветове : 100% памук 145 гр./м2, Размери: S, M, L, XL, 2XL, отпечатък в един цвят отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.	5 лист
8	Цвятна мъжка тениска от петрица памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% вискокожествен и мек на допир петрица памук иране - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брадиране - логото и името на Уинвергета - печат и брошерна	600 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;Цвятна мъжка тениска от петрица памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% вискокожествен и мек на допир петрица памук иране - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брадиране - логото и името на Уинвергета - отпечатък	5 лист

4

1/16



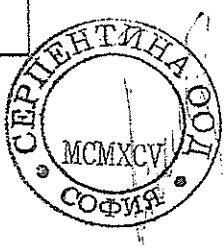
*[Handwritten signature]*

9	Целини дамски тениски от пейшран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пейшран памук размери - S-XXL праве - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - печат	600 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Цветни дамски тениски от пейшран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пейшран памук размери - S-XXL праве - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - ситопечат	5 - пет
10	Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пейшран памук размери - S-XXL праве - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - бродирано	300 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, рати. цвятове, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пейшран памук размери - S-XXL, праве - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - бродирано	5 - пет
11	Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пейшран памук размери - S-XXL праве - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - бродирано	300 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort men, рати. цвятове, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пейшран памук размери - S-XXL, праве - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - бродирано	5 - пет
12	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см., 35 см с бродерия и лого в джусовна кутия	100 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см., 35 см, с бродерия на лого, в джусовна кутия	5 - пет
13	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см., 35 см със ситопечат и лого в джусовна кутия	100 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см., 35 см, със ситопечат на лого, в джусовна кутия	5 - пет
14	Оформление, излизване и доставка във формат А5 на матирана цялостна хартия с грамаж 130 г/м2, 4 x 4 цвята, количество до 100 броя	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Оформление, излизване и доставка на листовки във формат А5 на матирана цялостна хартия с грамаж 130 г/м2, 4 x 4 цвята, количество до 100 броя	5 - пет

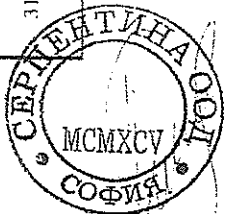




15	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрицална/лапцова хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрицална/лапцова хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	5 пет
16	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрицална/лапцова хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрицална/лапцова хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	5 пет
17	Панси - художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитки; картлика; размери: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат. 300 g/m <sup>2</sup> , цвятност: 4 + 0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакет;	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Панси - художествено оформление, отпечатване, текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя, вътрешен джоб и прорез за визитки картлика; размери: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат. 300 g/m <sup>2</sup> , цвятност: 4 + 0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакет;	5 пет
18	Читли за документи - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя <ul style="list-style-type: none"> <li>• функционалност: конференцна чанта с регулируема прерамка за през рамко, отделение за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалии и визитни картлички, външни джобове за документи;</li> <li>• външни размери:</li> <li>- дължина - от 40 до 45 см.</li> <li>- ширина - от 6 до 15 см.</li> <li>- височина - от 30 до 36 см.</li> <li>• материал: микрофибър и 600 D полиестер;</li> <li>• цвят: черен;</li> <li>• брандиране: едностранен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета</li> <li>• опаковане по 30 броя в кашон</li> </ul>	240 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Конференцна чанта с регулируема прерамка за през рамко, отделение за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалии и визитни картлички, външни джобове за документи; <ul style="list-style-type: none"> <li>• външни размери:</li> <li>- дължина - 40 см.</li> <li>- ширина - 10 см.</li> <li>- височина - 32 см.</li> <li>• материал: 600 D полиестер;</li> <li>• цвят: черен;</li> <li>• брандиране: едностранен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета</li> <li>• опаковане по 30 броя в кашон</li> </ul>	5 пет
19	Визитки: - двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/лапц, печат двустранен 1 + 1	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Визитки: двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/лапц, печат двустранен 1 + 1	5 пет
20	Визитки: - двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/лапц, печат двустранен 4 + 4 - тираж: 100, 200 или 500 броя	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Визитки: - двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/лапц, печат двустранен 4 + 4, - тираж: 100, 200 или 500 броя	5 пет



21	Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4.	2000 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4	5-цвет
22	Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4	2000 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4	5-цвет
23	Флаери: - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4.	5000 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Флаери: - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4	5-цвет
24	Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една етълва. хартия 115 гр. глянц. печат 4+4	3000 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една етълва. хартия 115 гр. глянц. печат 4+4	5-цвет
25	Дипляни: - Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две етълви. хартия 115 гр. глянц. печат 4+4	3000 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Дипляни: Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две етълви. хартия 115 гр. глянц. печат 4+4	5-цвет
26	Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер. 70 x 100 см. 4 + 0 цвята. на глянцова хартия.	10 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см. 4 + 0 цвята. на глянцова хартия.	5-цвет
27	Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глянц. мат. печат 4+0.	2000 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глянц. мат. печат 4+0.	5-цвет
28	Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глянц. мат. печат 4+0. - Тираж: 200 броя	2000 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глянц. мат. печат 4+0.	5-цвет
29	Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глянц. мат. печат 4+0	2000 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глянц. мат. печат 4+0	5-цвет
30	Брошури: - Размер А5, етрапци 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустрашен хром 90г., печат 4+0	1000 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Брошури: Размер А5, етрапци 200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустрашен хром 90г., печат 4+0	5-цвет
31	Панели: Размер А4, панелова джоб. картон 235 г., печат 4+0	1000 броя	Цълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Панели: Размер А4, панелова джоб. картон 235 г., печат 4+0	5-цвет



32	Изображения за съществуващи Рол Банер стойки: - Размер 1м. х 2.10м. пълноцветен печат върху винила	30 броя	Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Изображения за съществуващи Рол Банер стойки: - Размер 1м. х 2.10м. пълноцветен печат върху винила	5 пет
33	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	50 броя	Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	5 пет
34	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	50 броя	Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	5 пет
35	Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на билерите на адрес на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • съвременна стойка за банери; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат.	10 броя	Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на билерите на адрес на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • съвременна стойка за банери; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат.	5 пет
36	Банер за фасада от терасата на Аулата - Размер 2.5м. х 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2.5 м. страни. Дизайн на винила и монтаж на място ще се правят от персонала на Унивентета.	30 броя	Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Банер : Размер 2.5м. х 10 м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на винила и монтаж на място ще се правят от персонала на Унивентета.	5 пет
37	Банер за прати - Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на винила и монтаж на място, ще се правят от персонала на Унивентета.	10 броя	Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Банер за прата - Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на винила и монтаж на място, ще се правят от персонала на Унивентета.	5 пет
38	Банер в Аулата за сфера от терасите - Размер 3.5м. х 0.9м. пълноцветен печат върху винил, двойно изшиваща летва вертикално на 4 места. Дизайн на винила и монтаж на място ще се правят от персонала на Унивентета.	10 броя	Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Банер - Размер 3.5м. х 0.9м. пълноцветен печат върху винил, двойно изшиваща летва вертикално на 4 места. Дизайн на винила и монтаж на място ще се правят от персонала на Унивентета.	5 пет



39	Банери за конструирането пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	10 броя	Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Банери: Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	5 пет
40	Фонно за таблото на Университетския театър при входа на рундела: - Размер 2.44м. x 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	20 броя	Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Фонно за табло - Размер 2.44м. x 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	5 пет
41	Банер за респекта на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. x 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капен в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	10 броя	Цяло съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Банер - Размер 2.35м. x 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капен в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	5 пет

дата 29/10/2017 г.

Идентификационен номер: Бюро ПЕТРОВ

