

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ 80.09-34 ..... от 21.02.2018 .....

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:**

**„Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари, включващ 5 обособени позиции:**

Обособена позиция №1 „ Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

Обособена позиция №2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

Обособена позиция №3. Вътрешна, външна и транспортна реклама“

Обособена позиция №4. „Изработка и доставка на рекламни материали“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки

Обособена позиция №5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“

Днес, ..... г. между

наименование	<u>Софийски университет „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от	<u>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</u>
и от	<u>Иванка Петкова - главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	<u>„МИЛИВА“ ООД</u>
ЕИК, ид. № по ДДС	<u>121090151 , BG121090151</u>
с адрес на управление и кореспонденция:	<u>гр. София, п.к. 1000, бул. „Патриарх Евтимий“ №10, ет.1</u>
телефон за контакт, факс	<u>02/ 929 05 00, 980 05 71, 0888 657 400</u>
e-mail, интернет адрес	<u>office@miliva.bg, Zdravka.simeonova@miliva.bg</u>
банкова сметка IBAN	<u>IBAN: BG45BPBI79401059102701</u>
банков код, обслужваща банка	<u>BIC: BPBVBGSF, Юробанк И Еф Джи</u>
представявано от	<u>Иван Благоев Симеонов - Управител</u>

от друга страна, наричан по- долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

при условията и по реда на чл. 81 от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение РД 40-10 от 19.01.2018 г., се сключи настоящото рамково споразумение за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва изработка и доставка на информационни и презентационни материали/ изработка и доставка на подаръци и аксесоари/ вътрешна, външна и транспортна реклама/ изработка и доставка на рекламни материали/ интернет, печатна, телевизионна и радио реклама **по обособени**



позиции: №1 „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“;

№3. „Вътрешна, външна и транспортна реклама“;

№4. „Изработка и доставка на рекламни материали“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки и

№5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“, (наричани по-долу „продукти и/или услуги“), съгласно предложение за изпълнение и ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 2. (1)** Определените по вид, цена, качество и срок за доставка и изпълнение в това рамково споразумение продукти и/или услуги могат да бъдат възлагани по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП.

**(2)** Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с едно лице, възложителят писмено изисква от това лице да допълни своята оферта.

**(3)** Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител по реда на чл. 82, ал.4 от ЗОП.

## II. СРОКОВЕ

**Чл. 3.** Това рамково споразумение се сключва за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на рамковото споразумение в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 4.** Освен ако е изрично посочено друго, всички срокове, посочени в рамковото споразумение, се изчисляват в календарни дни.

**Чл. 5. (1)** Срокът за представяне на оферти в отговор на писмената покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП е не по-кратък от **10 /десет/ дни**.

**(2)** Срокът за допълване на офертата в случаите по чл. 82, ал. 2 от ЗОП е не по-кратък от **10 /десет/ дни**.

**Чл. 6.** Срокът за доставка и изпълнение на продукти и услуги, предмет на настоящото споразумение, се определя в договорите, сключени въз основа него.

**Чл. 7.** Конкретните договори, сключвани въз основа на рамковото споразумение, са със срок на изпълнение, не по-късен от датата, на която изтича срокът на действие на рамковото споразумение.

## III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 8. (1)** Общата прогнозна стойност на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори, е в размер на:

- по обособена позиция № 1 - 200 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 2 - 200 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 3 - 150 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 4 - 150 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 5 - 100 000 лв. без ДДС

**(2)** Предложените от Изпълнителите по настоящото рамково споразумение цени на конкретни продукти и услуги, съгласно ценовите им предложения, не могат да бъдат увеличавани за срока на действие на рамковото споразумение.

**(3)** Размерът, редът и начинът на плащане на доставките и услугите, предмет на рамковото споразумение, се определят в сключените въз основа него договори.

**(4)** Срокът за плащане по договор, сключен въз основа на това споразумение, е не по-дълъг от 30 дни, считано от датата на входиране от страна на Изпълнителя в отдел „Секретариат и деловодство“ на СУ „Св. Климент Охридски“ на фактура и приемо-предавателен

протокол, удостоверяващ срочното и качествено изпълнение на доставката и/или услугата, предмет на конкретния договор.

(5) Всички плащания по сключените въз основа рамковото споразумение договори се извършват по банков път на посочена в конкретния договор банкова сметка на Изпълнителя.

(6) Финансирането по договорите, сключени въз основа рамковото споразумение, е от бюджетите на факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните артикули.

#### **IV. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**Чл. 9. (1)** Определените по вид, цена, качество и срок за изпълнение конкретни продукти и/или услуги, съгласно оферта № 72-00-1487/ 30.10.2017 г., неразделна част от настоящото рамково споразумение, ще бъдат възлагани по реда на чл. 82, ал. 1 от ЗОП.

(2) В случай че рамковото споразумение е сключено с повече от един изпълнител, изпълнител по всеки конкретен договор, сключен по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП, е класираният на първо място изпълнител по рамковото споразумение.

(3) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място изпълнители по това рамково споразумение, в случай че изпълнителят, който е имал право да сключи договор:

1. откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;
2. не представи някой от документите, изискани от Възложителя;
3. не отговаря на законовите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

(4) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място изпълнители по това рамково споразумение, в случай че изпълнителят на вече сключен договор откаже да изпълни включени в предмета му доставка или услуга.

(5) Възложителят има право при описаните в настоящото споразумение условия да сключва договори по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП с предмет периодично извършване на услуги по предмета на рамковото споразумение със срок на действие срока на рамковото споразумение.

**Чл. 10. (1)** В случай че рамковото споразумение е сключено само с едно лице и възникне необходимост от услуга, различна от описаната в техническото и ценовото предложение на Изпълнителя, Възложителят отправя писмена покана до него, в която го кани да допълни своята оферта.

(2) С поканата по ал. 1 Възложителят прави пълно и точно описание на обществената поръчка и дава на изпълнителя срок не по-малък от 10 (десет) дни, в който той следва да допълни офертата си съгласно изискванията на възложителя.

(3) Възложителят назначава комисия, която да прецени дали допълнените от изпълнителя данни отговарят на поставените от него изисквания. Комисията разглежда представените документи като може да изисква и допълнителни такива, в следствие на което с протокол от свършената работа предлага на възложителя да сключи или не договор за конкретна услуга. В случай че допълнените от изпълнителя данни отговарят на изискванията на възложителя, последният отправя писмена покана до изпълнителя, в която определя срок за сключване на договор,

(4) В отговор на поканата за допълване на офертата им изпълнителите нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

**Чл. 11. (1)** Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител.

(2) В рамките на вътрешния конкурентен избор възложителят:

1. отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение;
2. определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид сложността на предмета на поръчката и времето, необходимо за изготвяне на офертите;
3. съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им;
4. назначава комисия, която разглежда и класира офертите;
5. определя с решение изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката и сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор.

(3) В писмената покана Възложителят посочва:

1. предмета на конкретния договор, както и пълно и точно описание на необходимите услуги;
2. изискванията на възложителя към изпълнението на предмета на обществената поръчка;
3. максимален срок за изпълнение на услугата;
4. максимална стойност на договора;
5. изискванията по отношение начина на плащане;
6. критерия за оценка на офертите
7. размер на гаранцията за изпълнение на конкретния договор;
8. образец на оферта и други образци на документи, които са задължителни относно съдържащите се в тях реквизити при подготовка на представените в отговор на поканата оферти.;
9. списък на документите, които офертите трябва да съдържат.
10. други специфични изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, ако са предвидени;
11. срок за представяне на оферти, който не може да бъде по-кратък от **10 (десет) дни** от датата на получаването на поканата;
12. дата, час и място за отваряне на представените оферти;

(4) Всяка оферта за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:

- Предложение за изпълнение на конкретната поръчка;
- Предлагана цена
- Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител – *оригинал/нотариално заверено пълномощно*;

(5) В отговор на поканата **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по рамковото споразумение нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по рамковото споразумение представят офертите и всички изискани от възложителя документи в запечатани непрозрачни пликове, върху които посочват наименованието си, предмета на конкретната поръчка, изходящия номер на поканата, адрес за кореспонденция, телефон и лице за контакти.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява представените оферти (без да ги отваря) до изтичането на срока за получаването им.

(8) След изтичане на срока за получаване на оферти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава комисия, която разглежда, оценява и класира офертите.

(9) Икономически най-изгодната оферта, представена в отговор на писмената покана на възложителя, се определя въз основа на критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

(10) Комисията изготвя протокол от работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите, който предава на Възложителя. В срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

(11) Възложителят сключва договор за възлагане на конкретната обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

(12) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място участници, в случай че участникът, който е имал право да сключи договор:

1. откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;
2. не представи някой от документите, изискани от Възложителя;
3. престане да отговаря на законовите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. провежда и други процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет, идентичен и/или сходен с предмета на рамково споразумение, за срока на действието му;
2. по всяко време да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ информация, свързана с изпълнението на договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение;
3. получи добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа него конкретни договори;

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. организира, провежда и приключва процедурите по сключване на договор на основание настоящото рамково споразумение, спазвайки принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. заплаща цената в срока и по начина, уговорени в договора, сключен въз основа на рамковото споразумение;
3. не разкрива пред трети лица информация за ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и/или на сключваните въз основа на него договори.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 14.** Изпълнителят има право да:

1. получава необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовка на офертите в отговор на поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и при изпълнение на договорите, сключени на основание това споразумение;
2. да получава уговореното възнаграждение съгласно условията на това споразумение и сключените въз основа него договори.

**Чл. 15.** Изпълнителят е длъжен да:

1. извършва услугите качествено, в срок и съобразно всички условия, предвидени в договора, сключен на основание рамковото споразумение и съгласно своята оферта, която става неразделна част от договора;
2. за срока на действие на рамковото споразумение да представя в срок оферта в отговор на всяка покана, отправена до него от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за Възложителя от представените цени и условия, въз основа на които е избран за Изпълнител по настоящото рамково споразумение.;
3. за срока на действие на рамковото споразумение да представя в срок допълнение към офертата си в отговор на всяка покана, отправена до него от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за Възложителя от представените цени и условия, въз основа на които е избран за Изпълнител по настоящото рамково споразумение.;

4. извършва услугите франко сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, съгласно договорите, сключени на основание рамковото споразумение;

5. доставя продукти в подходяща опаковка, точно съответствие по вид, количество, качество и съответствие с българските и европейски стандарти, както и с гарантирана безопасност;

6. доставя продукти във фабрична опаковка, която да гарантира продуктите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

7. не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна при и по повод изпълнението на рамковото споразумение и/или на сключваните въз основа на него договори;

8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящото рамково споразумение.

9. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП, ако е приложимо.

10. в 5-дневният срок по т. 12 да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите и да уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставена информация в срок до два дни от настъпване на съответното обстоятелство;

11. спазва всички условия, предвидени в рамковото споразумение, конкретните договори, сключвани въз основа на него, и приложенията, представляващи неразделна част от договорите.

## **VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл.16. (1)** За изпълнение по конкретните договори, сключени въз основа рамковото споразумение, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител по рамковото споразумение.

**(2)** Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на конкретния договор не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя, въз основа на която е избран за Изпълнител по рамковото споразумение.

**(3)** Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на конкретен договор, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

**(4)** Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори е на Изпълнителя.

**(5)** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на конкретен договор по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Чл.17.** При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори ;

3. при осъществяване на контролните си функции по рамковото споразумение и сключените въз основа него договори Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Чл.18. (1)** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

**(2)** Разплащанията по ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(3)** Към искането по ал. (2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(4)** Възложителят има право да откаже плащане по ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

**Чл.19. (1)** Изпълнение по договор, сключен въз основа на това споразумение, се предава и приема с приемо – предавателни протоколи, подписани от страните или техни надлежни представители. Протоколите се съставят от Изпълнителя и в него задължително се посочва номер на договора, количествата и вида на доставките и/или услугите и цената им.

**(2)** Надлежни представители на Възложителя по смисъла на предходната алинея се считат лицата, посочени в конкретния договор.

**(3)** При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените продукти и/или изпълнени услуги с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол, удостоверяващ извършването на услугата, както и да откаже изцяло или частично да приеме услугата. В тези случаи, Страните или техни надлежни представители подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, и Възложителят посочва подходящ срок, в който същите ще бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя. След отстраняване на несъответствията, страните или техни надлежни представители подписват двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на услугата.

**(4)** Рекламации относно явни Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация се вписват в констативния протокол по предходната алинея и са обвързващи за Изпълнителя.

**(5)** Рекламации за скрити Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя. Рекламация за скрити дефекти се прави не по-късно от 30 (тридесет) работни дни от датата на извършване на услугата и подписване на приемо-предавателния протокол.

**(6)** При рекламации относно явни и/или скрити Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок до 2 (два) работни дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативен протокол, подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят може да ангажира трето лице с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на несъответствията. В този случай Възложителят изпраща протокол, подписан от негов представител и третото лице на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

**(7)** При Несъответствия на извършената услуга с изискванията на възложителя, констатирани по реда на предходните алинеи, Възложителят има право на избор на една от следните опции:

7  


1. Изпълнителят в подходящ срок да отстрани несъответствията/недостатъците за своя сметка;
  2. цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите продукти и/или услуги, ако не води до съществени изменения на договора;
  3. да откаже да приеме изпълнението и да заплати услугата и/или продукта, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (8) В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. (3), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната услуга, по отношение на която същите са констатирани, само след отстраняването им и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката/услугата без забележки от страна на Възложителя.
- (9) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.
- (10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.
- (11) Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване на продуктите, предмет на доставка, преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на продуктите без забележки от Възложителя.
- (12) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след извършване на съответната услуга. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция съгласно.

## **IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

- Чл.20. (1)** Изпълнителят е изцяло отговорен за изпълнението на всички свои правни задължения.
- (2) Изпълнителят носи изцяло отговорността за предприемането на необходимите стъпки за придобиване на всяко разрешително или лицензия, необходими за изпълнението на РС, съгласно действащите закони и подзаконовни актове, съответно за изпълнение на възложените му задания.
  - (3) Изпълнителят носи цялата отговорност за персонала, който изпълнява възложените му задания.
  - (4) Изпълнителят носи отговорност за всички загуби или вреди, претърпени от възложителя при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори, включително при използването на подизпълнител.
  - (5) Във връзка с трудово-правните или други отношения с персонала изпълнителят разпорежда следното:
    - а) служителите, изпълняващи възложените на изпълнителя задания, не могат да получават преки нареждания от възложителя;
    - б) възложителят не може при никакви обстоятелства да се счита за работодател на персонала по буква а) и персоналот се ангажира да не предявява срещу възложителя никакво право, възникващо от договорните отношения между възложителя и изпълнителя.
  - (6) Изпълнителят се застрахова срещу рисковете и вредите, свързани с изпълнението на рамковото споразумение, ако това се изисква от съответното приложимо законодателство. Той прави допълнителна застраховка според обичайната практика в дадения икономически отрасъл. Ако възложителят изиска това, изпълнителят му изпраща копия от всички съответни застрахователни договори.



(7) От възложителя не може да бъде търсена отговорност за вредите, причинени или претърпени от изпълнителя, включително вредите, причинени от изпълнителя на трети страни по време или вследствие на изпълнението на рамковото споразумение, освен в случай на умишлено неправомерно поведение или груба небрежност от страна на възложителя.

(8) В случай на дело, заведено от трета страна срещу възложителя във връзка с изпълнението на РС, включително всяко предполагаемо нарушение на права на интелектуална собственост, изпълнителят съдейства на възложителя. Извършените от изпълнителя разходи във връзка с това могат да бъдат поети от възложителя.

**Чл.21. (1)** При виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя на конкретен договор, сключен на основание това рамково споразумение, Възложителят има право на неустойка в размер до 50 % от стойността на договора.

(2) При забава в изпълнението на договор, сключен на основание на това споразумение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответната услуга, предмет на договора.

(3) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## **Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.22. (1)** При сключване на настоящото рамково споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ не предоставят гаранция за изпълнение.

(2) Преди подписването на всеки конкретен договор въз основа на рамковото споразумение Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора.

(3) Редът и условията за предоставяне на гаранцията за изпълнение се определят в сключените въз основа рамковото споразумение договори.

## **ХІ. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**Чл.23. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) Адресът за кореспонденция между страните е както следва:

За Възложителя: отдел "Обществени поръчки" при СУ „Св.Климент Охридски“, гр. София, бул. "Цар Освободител" 15, стая 20, тел. 846 42 10, Email: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)

За Изпълнителя: София, бул. „Патриарх Евтимий“ 10, ет.1, тел 980 05 71, 0888 657 400, [office@miliva.bg](mailto:office@miliva.bg), [Zdravka.simeonova@miliva.bg](mailto:Zdravka.simeonova@miliva.bg)

(5) При промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящото рамково споразумение (като прекратяване на дейността му, разкриване на бази и др.), както и при промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в срок от 5 /пет/ дни след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

(6) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за срока нан действие на рамковото споразумение. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(7) Съобщения, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**Чл.24. (1)** Рамковото споразумение се прекратява при:

1. изтичане на срока, за който е сключено и изпълнение на всички задължения по него на всяка от страните;

2. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на рамковото споразумение, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Възложителят може да прекрати едностранно рамковото споразумение:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на три месеца:

а) забавяне доставката на продукт, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение; и/или

б) забава при изпълнение на услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение;

в) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на продукт/услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение, констатирани по реда на Договора; и/или

г) отказ за извършване на доставка/услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение; и/или

д) доставка на продукти с Несъответствия с изискванията на договор, сключен в резултат на рамковото споразумение, констатирани по реда на договора;

2. В случай че Изпълнителят по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. В случай че по отоношение на Изпълнителя настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

4. в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява рамковото споразумение в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на рамковото споразумение вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. *[В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]*

(4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на рамковото споразумение.

**Чл.25. (1)** Всяка от страните има право да прекрати едностранно настоящото рамково споразумение с три месечно писмено предизвестие.

(2) Настоящото рамково споразумение може да бъде изменяно или допълвано от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

## **XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.26.** Рамковото споразумение се сключи на основание чл. 81, ал. 1 от ЗОП.

**Чл.27.** Условието на договорите, сключени в изпълнение на това споразумение не могат да противоречат на уговореното с последното, а в случай на противоречие приоритет имат клаузите на рамковото споразумение.

**Чл.28.** За всички неуредени в конкретните договори въпроси се прилагат правилата на рамковото споразумение и разпоредбите на Закон за обществените поръчки.

**Чл.29. (1)** Всички спорове, породени от рамковото споразумение или отнасящи се до него, се решават първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

**(2)** В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от рамковото споразумение или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.




**Чл.30.** Нищожността на някоя от клаузите на рамковото споразумение или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на рамковото споразумение като цяло.

**Чл.31.** При подписването на настоящото рамково споразумение се представиха следните документи:

**Чл.32.** Неразделна част от настоящото рамково споразумение са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;

*Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.*

<p>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ «Св. Климент Охридски»</p>  <p>проф. д-р Анастас Герджиков РЕКТОР</p> <p>Иванка Петкова Главен счетоводител</p> 	<p>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „МИЛИВА“ ООД</p> <p>Иван Симеонов Управител</p>  <p>..... Дата на подписване:</p>
--	--

ДО  
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup>

от Иван Благоев Симеонов, ЕГН: 5302137081, л.к. 641033713, изд. На 29.09.2010 г, от МВР София, в качеството ми на управител на „Милива“ ООД, с ЕИК: BG 121090151, със седалище: гр. София, ж.к. Красна поляна 1 част, бл.9, ап.87 и адрес на управление: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ 10, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:**

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,**

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1: „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“<sup>2</sup>, както следва:

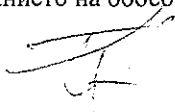
Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

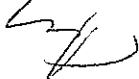
Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 66 533,20 (словом: шестдесет и шест хиляди петстотин тридесет и три лева и 20 стотинки) лв. без ДДС или общо 79 839,84 (словом: седемдесет и девет хиляди осемстотин тридесет и девет лева и 84 стотинки) лв. с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението (и за подизпълнителите),

<sup>1</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

<sup>2</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

  
Евджора Леничарова Въртецова  
управител на „Милива Артс“ ООД



труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноси, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

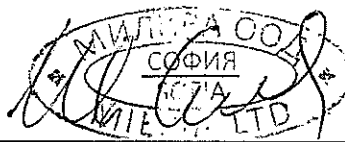
До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника „Милива“ ООД

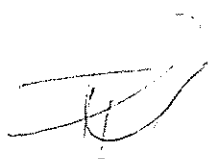
Име и фамилия на представителя на участника Иван Симеонов

Длъжност Управител

Подпис /и печат/



Дата: 30.10.2017 г.







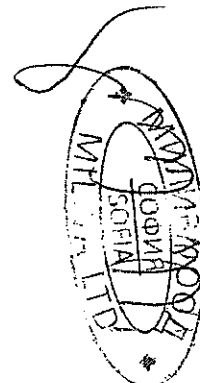
Ценово предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

обособена позиция №1

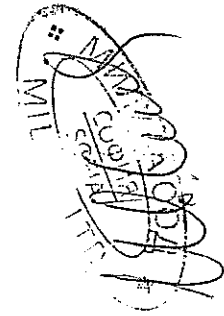
Изработка и доставка на информационни и презентационни материали

№	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника	марка	Прогнозно количество	Предлагана ед. цена съобразно посочената мярка в лв. без ДДС за изпълнение на услугата	Обща цена в лв. без ДДС за посоченото прогнозно количество
1	химикалки - художествено оформление, позволяваща брандиране; функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвят на пълнителя: син; цвят на химикалките: различни цветове; брандиране - надпис с тампонен едноцветен печат на логото на Университета	Автоматични метални химикалки с дебел пълнител, син цвят. Химикалка се предлага в различни цветове. Брандирането ще бъде направено с тампонен печат, в 1 цвят с логото и името на Университета.	брой	1000	1,80 лв.	1 800,00 лв.
2	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат, различни цветове по избор на Възложителя.	Пластмасов, автоматичен химикал, предлагащ се в различни цветове, с повърхност позволяваща тампонен печат.	брой	1000	0,90 лв.	900,00 лв.
3	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/ тампонен печат, син пълнител.	Метален, автоматичен химикал, сребрист, позволяваща брандиране - тампонен печат, със син пълнител.	брой	500	1,80 лв.	900,00 лв.



4	Химикалка луксозна, автоматична/пищец, пишеща синьо, позволяваща брандиране на логото и името на Университета.	Луксозен химикал с писец, пишещ синьо. С брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	200	2,60 лв.	520,00 лв.
5	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат.	Пластмасова, автоматична химикалка, пишеща синьо. Предлага се в различни цветове. Брандиране - печат в 1 цвят.	брой	400	1,30 лв.	520,00 лв.
6	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/ тампонен печат, син пълнител	Метален, автоматичен химикал, сребрист (предлага се и в други цветове), позволяваща брандиране - тампонен печат, със син пълнител.	брой	300	1,86 лв.	558,00 лв.
7	Химикалка от рециклирана хартия/картон – автоматична, пишеща синьо, позволяваща брандиране –гравирание на логото и името на Университета.	Еко химикалка от рециклирана хартия/картон, пишеща синьо, с цветен клипс - предлагащ се в различни цветове, брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	500	1,70 лв.	850,00 лв.
8	Молив от рециклирана хартия/картон – позволяваща брандиране – гравирание на логото и името на Университета	Еко молив от рециклирана хартия/картон, предлагащ се в четири цвята, позволяващ брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	1000	1,50 лв.	1 500,00 лв.

9	<p>Чадър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускваем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на съгнат чадър 90-95 см., диаметър при отворено положение – 100-110 см. Цвят – черен, брандиран с логото на Университета в сребристо</p>	<p>Рекламен чадър с атрактивен дизайн - дървена извита дръжка и дървено тяло. Чадъра е автоматичен, изработен от водонепропускваем материал - полиестер. Диаметър на чадъра в разгънатото състояние е 105 см. Чадъра го има в следните цветове - бял, тъмно син и черен. Логото и името на Университета ще бъде брандирано в сребристо. Разполагаме с продукта на склад и може бързо да бъде изпълнена поръчката.</p>	брой	300	9,40 лв.	2 820,00 лв.
10	<p>Чаша порцелан – Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, брандиране – термоустойчив печат върху порцеланови изделия. Различни цветове</p>	<p>Порцеланова чаша 300 мл. Предлага се в 6 различни цвята, подходяща за брандиране с трансферен печат с изпичане, който е термоустойчив.</p>	брой	500	5,15 лв.	2 575,00 лв.
11	<p>Табла - оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/ изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	<p>Оформление и изготвяне на водоустойчиви и UV устойчиви рекламни/изложбени табла от PVC, размер 100 x 50 см, дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	брой	100	80,00 лв.	8 000,00 лв.
12	<p>USB 2.0 флаш – памети – художествено оформление, позволяваща гравирание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• памет – не по-малко от 4Gb;</li> <li>• брандиране - гравирание на логото и името на Университета</li> </ul>	<p>USB флаш памет, 4GB, с въртяща се метална част, цветна основа (предлагат се в различни цветове), подходяща за брандиране с гравирание на лого и името на Университета.</p>	брой	500	11,60 лв.	5 800,00 лв.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



13	<p>USB 2.0 флаш – памети – художествено оформление, позволяваща гравирание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• памет – не по-малко от 8Gb;</li> <li>• брандиране – гравирание на логото и името на Университета</li> </ul>	<p>USB флаш памет, 8GB, с въртяща се метална част, цветна основа (предлагат се в различни цветове), подходяща за брандиране с гравирание на лого и името на Университета.</p>	брой	120	13,56 лв.	1 627,20 лв.
14	<p>USB 2.0 флаш – памет в подаръчна кутия</p> <p>памет – 16 Gb;</p> <p>брандиране – гравирание на логото и името на Университета</p>	<p>USB флаш памет, 16GB, с въртяща се метална част, цветна основа (предлагат се в различни цветове), подходяща за брандиране с гравирание на лого и името на Университета. Подаръчна кутия.</p>	брой	300	14,46 лв.	4 338,00 лв.
15	<p>Ключодържател - Луксозен в подаръчна кутия</p> <p>материал: метал</p> <p>гравирани двустранно с логото и името на Университета</p>	<p>Луксозен, метален ключодържател в подаръчна кутия. Брандиране - гравирание на логото и името на Университета</p>	брой	400	6,50 лв.	2 600,00 лв.
16	<p>Ключодържател</p> <p>материал: метал и кожа</p> <p>брандиран с логото и името на Университета</p>	<p>Ключодържател изработен от метал и кожа, в подаръчна кутия. Брандиран с логото и името на Университета.</p>	брой	400	6,20 лв.	2 480,00 лв.
17	<p>Хартиени торбички - Луксозни</p> <p>опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.</p>	<p>Луксозни хартиени торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, индивидуален дизайн.</p>	брой	1000	1,95 лв.	1 950,00 лв.
18	<p>Хартиени торбички - Луксозни</p> <p>опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.</p>	<p>Луксозни хартиени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на Изпълнителя.</p>	брой	2000	1,45 лв.	2 900,00 лв.

19	Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 17 см., ширина 20 см, дълго 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложение дизайн на изпълнителя.	Луксозни хартиени торбички с дръжки с размери височина 17 см., ширина 20 см дълго 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложение дизайн на Изпълнителя.	брой	2000	1,69 лв.	3 380,00 лв.
20	Торбички - за конферентни материали материал: плат, 100% памук дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	Торбичка, подходяща за конферентни материали. Изработена от 100% памук, с дълги дръжки. Брандиране на едностранен надпис с печат до 100 кв.см	брой	300	3,25 лв.	975,00 лв.
21	Тейфтер – външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, 4 x 4, формат А5, с ластик, художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета	Тейфтер с външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, формат А5, с ластик, художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета.	брой	1000	5,87 лв.	5 870,00 лв.
22	Чанта за през рамо – твърд материал, велкро закопчалка, с капак/ прехлупване/ вътрешен джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, брандиране - лого и името на Университета	Чанта за през рамо от твърд материал - 600D полиестер, велкро закопчалка с прехлупване. Размер 43x31x11 см, с множество отделения, регулируема дръжка за през рамо, брандиране - печат на логото и името на Университета	брой	500	13,50 лв.	6 750,00 лв.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

23	Бутилка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал – титан, 19-20x6 см, брандиране – логото и името на Университета.	Пластмасова бутилка за напитки, за многократна употреба, с винт, с титаниево покритие, обем - 650 мл. Брандиране - печат на лого и името на Университета в 1 цял до 25 кв.см. Предлага се в различни цветове.	брой	500	10,98 лв.	5 490,00 лв.
24	Опаковачна хартия брандиране – печат: логото и името на Университета.	Опаковъчна бяла двустранно хромова хартия, 80 гр. С брандиране на логото и името на Университета. Ще бъде на рула от по 20 м.	руло от 20 метра	10 рула по 20 метра	13,50 лв.	135,00 лв.
25	Магнит дървен - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите или овални (70 x 50мм)	Магнит дървен с брандиране чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите; Форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	брой	350	3,70 лв.	1 295,00 лв.
				Обща цена в лева без ДДС:		66 533,20 лв.

дата: 30.10.2017 г.

Подпис:

Изготвил / Иван Симеонов /

БИФОС



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ДО  
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от Иван Благоев Симеонов, ЕГН: 5302137081, л.к. 641033713, изд. На 29.09.2010 г, от МВР София, в качеството ми на управител на „Милива“ ООД, с ЕИК: BG 121090151, със седалище: гр. София, ж.к. Красна поляна 1 част, бл.9, ап.87 и адрес на управление: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ 10, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:**

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1: „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“<sup>1</sup>

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция.*

Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконови нормативни актове;

Евгения Венелинова Шкривцова  
председател на „Милива“ ООД

<sup>1</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

27

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение<sup>2</sup>, съдържа:

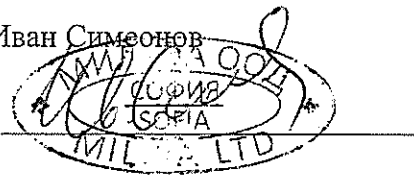
1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
  1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;
  3. декларация за срока на валидност на офертата;
  4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 30.10.2017 г.

Име и фамилия Иван Симеонов

Подпис на упълномощеното лице



Длъжност управител

Наименование на участника „Милива“ ООД

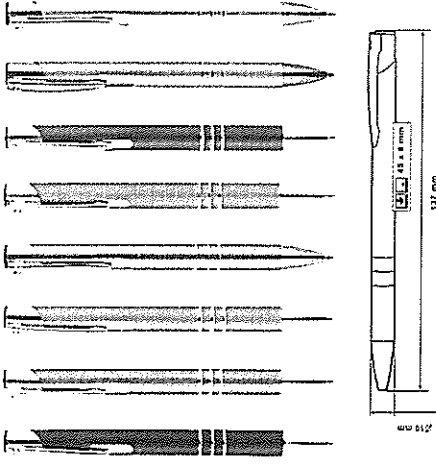
Handwritten mark or signature on the right margin.

<sup>2 2</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

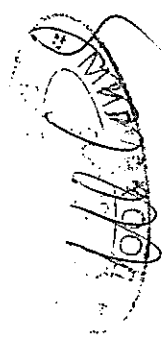
Two handwritten signatures at the bottom right of the page.

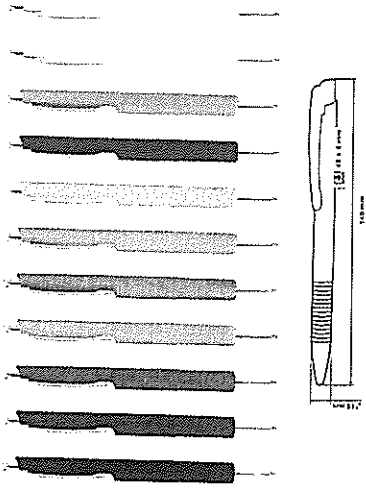
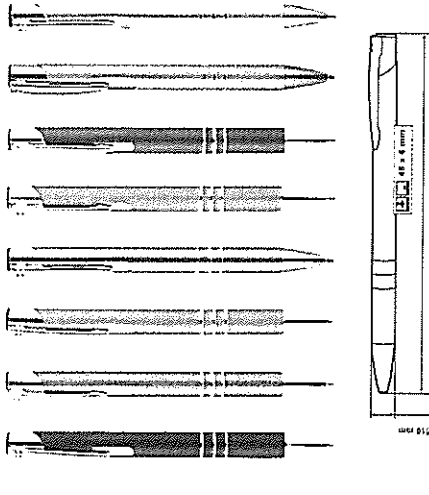

Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:  
 Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.  
 обособена позиция №1

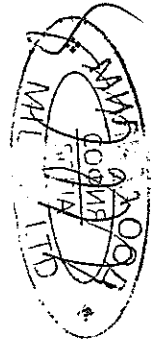
Изработка и доставка на информационни и презентационни материали

№	Изисквания на Възложителя	марка	Предложение на Изпълнителя(Описание на Продукта/Услугата)	Снимка на предлаганият продукт/услуга	Предлаган срок в работни дни считано от заявка
1	химикалки - художествено оформление, позволяваща брандиране. Функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвят на пълнителя: син; цвят на химикалките: различни цветове; брандиране - надпис с тампонен едноцветен печат на логото на Университета	брой	Автоматични метални химикалки с дебел пълнител, син цвят. Химикала се предлага в различни цветове. Брандирането ще бъде направено с тампонен печат, в 1 цвят с логото и името на Университета.		4 дни

*Handwritten signature*



2	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат, различни цветове по избор на Възложителя.	брой	Пластмасов, автоматичен химикал, предлагащ се в различни цветове, с повърхност позволяваща тампонен печат.		4 дни
3	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител.	брой	Метален, автоматичен химикал, сребрист, позволяваща брандиране - тампонен печат, със син пълнител.		4 дни
4	Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	Луксозен химикал с писец, пишещ синьо. С брандиране - гравирание на логото и името на Университета.		4 дни

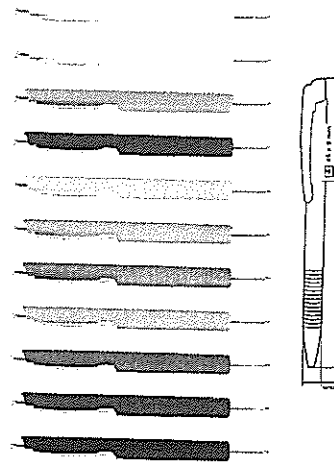
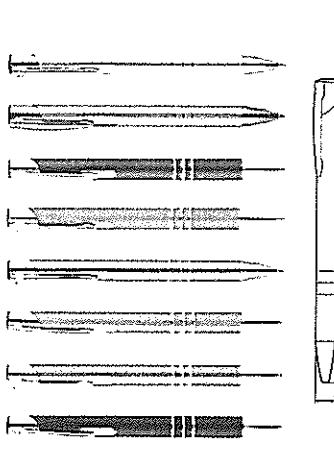
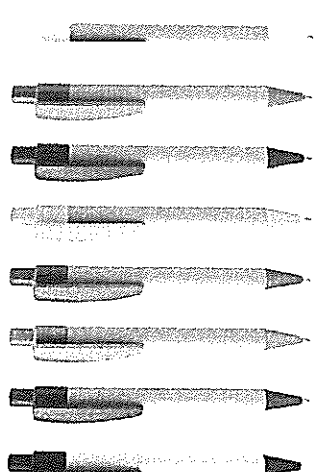


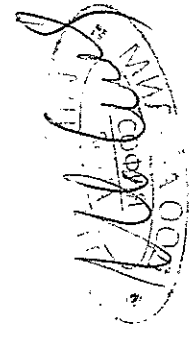
Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

5	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат.	брой	Пластмасова, автоматична химикалка, пишеща синьо. Предлага се в различни цветове. Брандиране - печат в 1 цвят.		4 дни
6	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител	брой	Метален, автоматичен химикал, сребрист (предлага се и в други цветове), позволяваща брандиране - тампонен печат, със син пълнител.		4 дни
7	Химикалка от рециклирана хартия/картон - автоматична, пишеща синьо, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	Еко химикалка от рециклирана хартия/картон, пишеща синьо, с цветен клипс - предлагащ се в различни цветове, брандиране - гравирание на логото и името на Университета.		4 дни


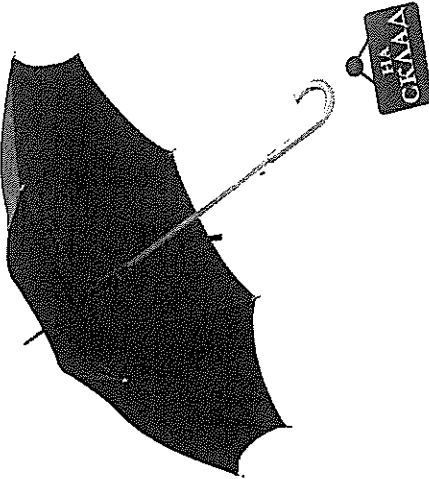
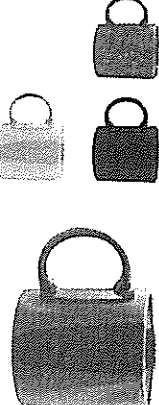


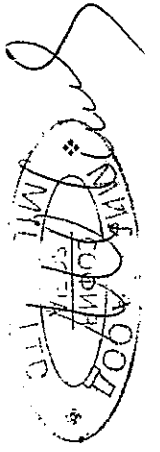
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

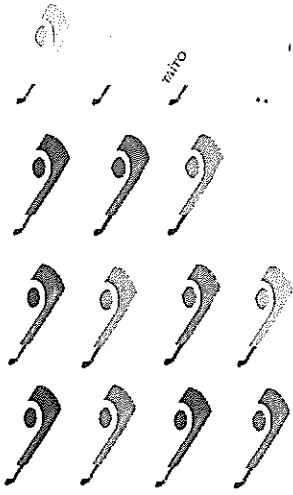
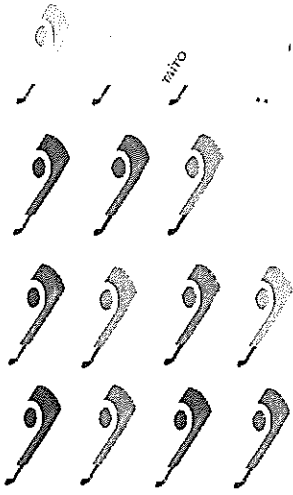
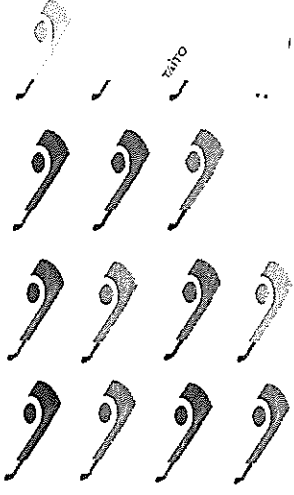
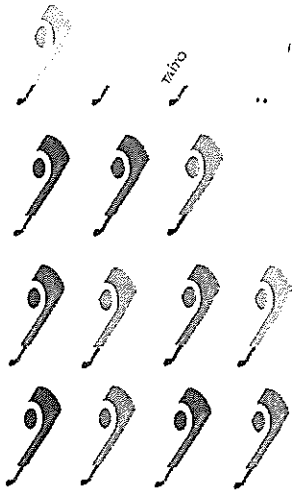
*[Handwritten signature]*



8	<p>Молив от рециклирана хартия/картон - позволяваща брандиране - гравирани на логото и името на Университета</p>	брой	<p>Еко молив от рециклирана хартия/картон, предлагаш се в четири цвята, позволяващ брандиране - гравирани на логото и името на Университета.</p>		4 дни
9	<p>Чадър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускваем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на сгънат чадър 90-95 см. , диаметър при отворено положение – 100-110 см. Цвят – черен, брандиран с логото на Университета в сребристо</p>	брой	<p>Рекламен чадър с атрактивен дизайн - дървена извита дръжка и дървено тяло. Чадъра е автоматичен, изработен от водонепропускваем материал - полиестър. Диаметър на чадъра в разгънато състояние е 105 см. Чадъра го има в следните цветове - бял, тъмно син и черен. Логото и името на Университета ще бъде брандирано в сребристо. Разполагаме с продукта на склад и може бързо да бъде изпълнена поръчката.</p>		4 дни
10	<p>Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, брандиране - термоустойчив печат върху порцеланови изделия. Различни цветове</p>	брой	<p>Порцеланова чаша 300 мл. Предлага се в 6 различни цвята, подходяща за брандиране с трансферен печат с изпичане, който е термоустойчив.</p>		4 дни

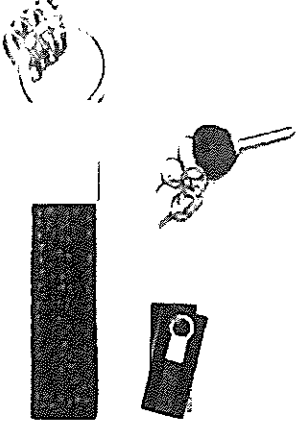
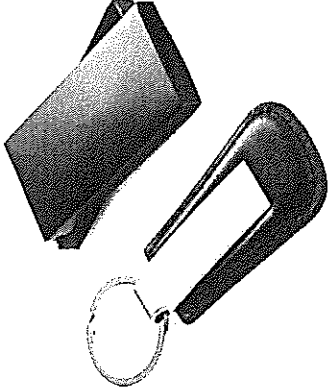
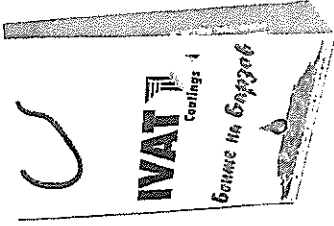


*Handwritten signature*

11	Табла - оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	Оформление и изготвяне на водоустойчиви и UV устойчиви рекламни/изложбени табла от PVC, размер 100 x 50 см, дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни		4 дни
12	USB 2.0 флаш памет - художествено оформление, позволяваща гравирание • памет - не по-малко от 4Gb; • брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	USB флаш памет, 4GB, с въртяща се метална част, цветна основа (предлагат се в различни цветове), подходяща за брандиране с гравирание на лого и името на Университета.		4 дни
13	USB 2.0 флаш памет - художествено оформление, позволяваща гравирание • памет - не по-малко от 8Gb; • брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	USB флаш памет, 8GB, с въртяща се метална част, цветна основа (предлагат се в различни цветове), подходяща за брандиране с гравирание на лого и името на Университета.		4 дни
14	USB 2.0 флаш памет в подаръчна кутия памет - 16 Gb; брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	USB флаш памет, 16GB, с въртяща се метална част, цветна основа (предлагат се в различни цветове), подходяща за брандиране с гравирание на лого и името на Университета. Подаръчна кутия.		4 дни

Кей

Университет  
Технически факултет  
Технически университет  
София

15	<p>Ключодържател - Луксозен в подаръчна кутия. материал: метал гравирен двустранно с логото и името на Университета</p>	брой	<p>Луксозен, метален ключодържател в подаръчна кутия. Брандиране - гравирание на логото и името на Университета</p>		4 дни
16	<p>Ключодържател материал: метал и кожа брандиран с логото и името на Университета</p>	брой	<p>Ключодържател изработен от метал и кожа, в подаръчна кутия. Брандиран с логото и името на Университета.</p>		4 дни
17	<p>Хартисни торбички - Луксозни опаковъчни хартисни торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.</p>	брой	<p>Луксозни хартисни торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, индивидуален дизайн.</p>		4 дни

4

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

18	Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	Луксозни хартиени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на Изпълнителя.		4 дни
19	Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	Луксозни хартиени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на Изпълнителя.		4 дни
20	Торбички - за конферентни материали. Материал: плат, 100% памук, дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	брой	Торбичка, подходяща за конферентни материали. Изработена от 100% памук, с дълги дръжки. Брандиране на едностранен надпис с печат до 100 КВ.СМ		4 дни

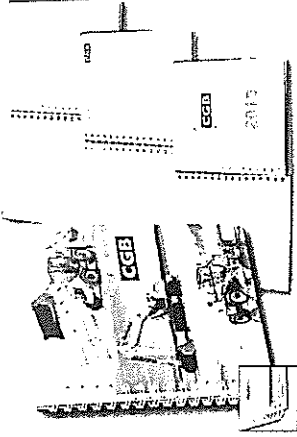

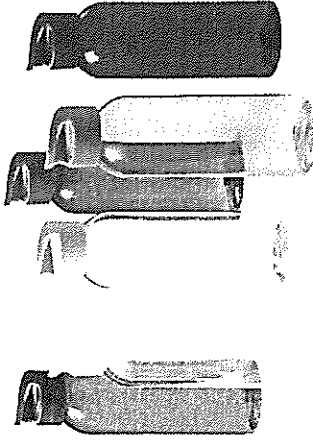
*Handwritten signature*

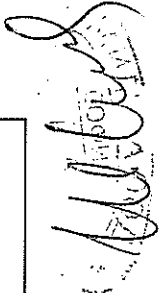
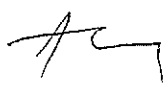


*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

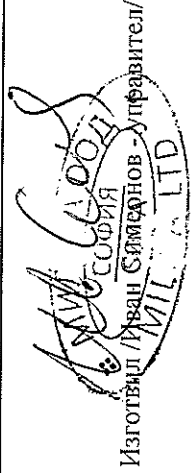
21	<p>Тедфтер с външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, 4 x 4, формат А5 , с ластик, художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета</p>	брой	<p>Тедфтер с външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, формат А5 , с ластик, художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета.</p>		4 дни
22	<p>Чанта за през рамо - твърд материал, велкро закопчалка, с капак/ прехлупване/ вътрешен/и джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, брандиране - лого и името на Университета</p>	брой	<p>Чанта за през рамо от твърд материал - 600D полиестер, велкро закопчалка с прехлупване. Размер 43x31x11 см, с множество отделения, регулируема дръжка за през рамо, брандиране - печат на логото и името на Университета</p>		4 дни
23	<p>Бутилка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал - титан, 19-20x6 см, брандиране - логото и името на Университета.</p>	брой	<p>Пластмасова бутилка за напитки, за многократна употреба, с винт, с титаниево покритие, обем - 650 мл. Брандиране - печат на лого и името на Университета в 1 цвят до 25 кв.см Предлага се в различни цветове.</p>		4 дни
24	<p>Опаковачна хартия брандиране - печат: логото и името на Университета.</p>	метър	<p>Опаковъчна бяла двустранично хромова хартия, 80 гр. С брандиране на логото и името на Университета. Ще бъде на рула от по 20 м.</p>		4 дни

25	Магнит дървен - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите; форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	брой	Магнит дървен с брандиране чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите; Форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	4 дни
----	---	------	--	-------

дата: 30.10.2017 г.

Подпис:



*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup>

от Иван Благоев Симеонов, ЕГН: 5302137081, л.к. 641033713, изд. На 29.09.2010 г, от МВР София, в качеството ми на управител на „Милива“ ООД, с ЕИК: BG 121090151, със седалище: гр. София, ж.к. Красна поляна 1 част, бл.9, ап.87 и адрес на управление: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ 10, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:**

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,**

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по **обособена позиция № 3: „Вътрешна, външна и транспортна реклама“<sup>2</sup>**, както следва:

Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **71 950,00 (словом: седемдесет и една хиляди девестотин и петдесет лева) лв. без ДДС** или **общо 86 340,00 (словом: осемдесет и шест хиляди триста и четиридесет лева) лв. с ДДС**

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване,

<sup>1</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

<sup>2</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

Елеонора Деметрова Илрицкова  
Управител на „Милива“ ООД



транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, почтенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноси, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника „Милива“ ООД

Име и фамилия на представителя на участника Иван Симеонов

Длъжност Управител

Подпис /и печат/



Дата: 30.10.2017 г.



Ценово предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

обособена позиция №3

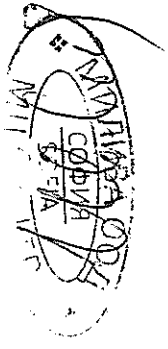
Вътрешна, външна и транспортна реклама

№	Изисквания на Възложителя	Предложение на участника	мярка	Прогнозно количество	Предлагана ед. цена съобразно посочената мярка в лева без ДДС за изпълнение на услугата	Обща цена в лв. без ДДС за посоченото прогнозно количество
1	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм	Графично оформление и изработка на водоустойчиви и UV устойчиви рекламни/изложбени табла от PVC, 5 мм дебелина. Размер на таблата 100 x 50 см.	брой	150	80,00 лв.	12 000,00 лв.
2	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм	Графично оформление и изработка на водоустойчиви и UV устойчиви рекламни/изложбени табла от PVC, 5 мм дебелина. Размер на таблата 150 x 100 см.	брой	100	135,00 лв.	13 500,00 лв.
3	Банери –изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • съгъваема стойка за банера;	Графично оформление, изработка и доставка на банери с размер 250 x 120 см. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Съгъваема стойка, с преносима торба, доставка до адрес на Възложителя.	брой	30	200,00 лв.	6 000,00 лв.

4	Банер за фасадата от терасата на Аулата Размер 2.5м. x 10м, винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	Изработка и доставка на банер за фасадата от терасата на Аулата. Размер 2,5 x 10 м. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Довършителни работи - ушити джобове 20 см, по двете 2,5 м страни. Монтажът ще се прави от персонала на Университета.	брой	30	450,00 лв.	13 500,00 лв.
5	Банер за врата Размер 1м. x 2м. , винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета.	Изработка и доставка на банер за врата. Размер 1 x 2 м. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Довършителни работи - ушити джобове 20 см, по двете 1 м страни. Монтажът ще се прави от персонала на Университета.	брой	20	85,00 лв.	1700
6	Банер в Аулата от една от терасите Размер 3,5м. x 0,9м, винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	Изработка и доставка на банер за Аулата от една от терасите. Размер 3,5 x 0,9 м. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Довършителни работи - двойно залепваща се лента вертикално на 4 места. Монтажът ще се прави от персонала на Университета.	брой	10	180,00 лв.	1800
7	Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см., винил, монтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	Изработка и доставка на банери за конструкциите пред входа на Университетския театър. Размер 35 x 348 см и 2 бр, 80 x 360 см. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Монтаж на рамките и монтаж (опъване) на винила на рамките.	брой	10	450,00 лв.	4500
8	Фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела: Размер 2.44м. x 1.2м. , PVC фолио. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	Изработка и доставка на фолио за таблото при входа на Университетския театър. Размер 2,44 x 1,2 м. Материал - PVC, печат - висока резолюция. Монтажът ще се прави от персонала на Университета.	брой	20	120,00 лв.	2400

111

Handwritten mark



Handwritten signature

Handwritten signature

9	Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. х 0.88м. , винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	Изработка и доставка на банер за решетката на вратата на Университетския театър. Размер 2,35 х 0,88 см Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Довършителни работи - капси в четирите ъгъла за окачване. Монтажът ще се прави от персонала на Университета.	брой	10	110,00 лв.	1100
10	Транспортна реклама: Брандиране на фирмени превозни средства - цялостно облепване на автомобил с PVC фолио, пълноцветен печат	Транспортна реклама - брандиране на фирмени превозни средства - цялостно облепване на автомобили с автомобилно, специално PVC фолио, индивидуален дизайн и производство на фолиото. Монтаж.	Кв.м.	50	35,00 лв.	1750
11	Транспортна реклама: Брандиране на фирмени превозни средства - залепване на лоба и надписи, изрязани от PVC фолио	Транспортна реклама - брандиране на фирмени превозни средства - частично облепване на автомобили с автомобилно, специално PVC фолио, индивидуален дизайн и производство на фолиото. Монтаж.	Кв.м	50	40,00 лв.	2000
12	Наем на Билборд тип Пиза размер 3 м. /4м. /стандарт в градска среда за две седмици, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.	Наем на билборд, тип "пиза", с размери 3 x 4 м. Един наемен период е равен на 2 седмици. Файл за печат и дизайн не са включени в предложението. Билбордите, като локации ще бъдат в централна градска част, съобразени с желанията на Възложителя за местоположение, спрямо заетостта на съоръженията към съответния период. Ще бъде отпечатано винилно платно със съответния размер и ще бъде монтирано.	брой	3	750,00 лв.	2250

1000

Handwritten mark

13	<p>Наем на Билборд тип Пиза размер 3 м. / 4м. / стандарт в градска среда за 1 месец, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.</p>	<p>Наем на билборд, тип "пиза", с размери 3 x 4 м. Период от 1 месец е равен на два наемни периода. Може периодите да не бъдат последователно, ако Възложителя желае. Файл за печат и дизайн не са включени в предложението. Билбордите ще бъдат в централна градска част, съобразени с желанията на Възложителя за местоположение, спрямо заетостта на съоръженията. Ще бъде отпечатано винилно платно със съответния размер и ще бъде монтирано.</p>	брой	3	1 500,00 лв.	4500
14	<p>Наем на Билборд с размер 4 м. / 8м. / често срещан в извънградска обстановка за две седмици, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.</p>	<p>Наем на билборд, тип "мегаборд", с размери 4 x 8 м. Един наемен период е равен на 2 седмици. Файл за печат и дизайн не са включени в предложението. Мегабордите ще бъдат в извънградска част, съобразени с желанията на Възложителя за местоположение, спрямо заетостта на съоръженията. Ще бъде отпечатано винилно платно със съответния размер и ще бъде монтирано.</p>	брой	3	550,00 лв.	1650

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature and stamp

SPD

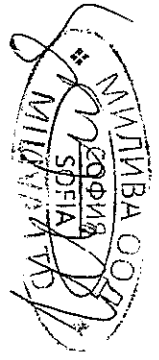
57

15	<p>Наем на Билборд с размер 4 м. / 8м. / често срецан в извънградска обстановка за 1 месец, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.</p>	<p>Наем на билборд, тип "мегаборд", с размери 4 х 8 м. Период от 1 месец е равен на два наемни периода. Може периодите да не бъдат последователно, ако Възложителя желае и ако съоръжението го позволяват. Файл за печат и дизайн не са включени в предложението. Мегабордите ще бъдат в извънградска част, съобразени с желанията на Възложителя за местоположение, спрямо заетостта на съоръжението. Ще бъде отпечатано винилно платно със съответния размер и ще бъде монтирано.</p>	брой	3	1 100,00 лв.	3300
Обща цена в лева						71 950,00 лв.
без ДДС:						

дата: 30.10.2017 г.

Подпис:

Изготвил /Иван Симеонов/



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Иван Благоев Симеонов, ЕГН: 5302137081, л.к. 641033713, изд. На 29.09.2010 г, от МВР София, в качеството ми на управител на „Милива“ ООД, с ЕИК: BG 121090151, със седалище: гр. София, ж.к. Красна поляна 1 част, бл.9, ап.87 и адрес на управление: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ 10, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:**

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 3: „Вътрешна, външна и транспортна реклама“<sup>1</sup>

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция.*

Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконови нормативни актове;

Елеонора Денешацова Шортенова  
управител на „Милива“ ООД

<sup>1</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение<sup>2</sup>, съдържа:

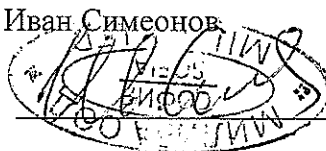
1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
  1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;
  3. декларация за срока на валидност на офертата;
  4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 30.10.2017 г.

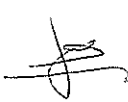
Име и фамилия Иван Симеонов

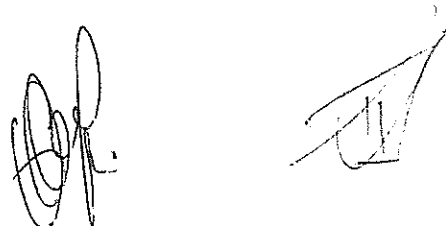
Подпис на упълномощеното лице



Длъжност управител

Наименование на участника „Милива“ ООД





<sup>2 2</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информативна, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

обособена позиция №3

Вътрешна, външна и транспортна реклама

№	Изисквания на Възложителя	мярка	Предложение на Изпълнителя(Описание на Продукта/Услугата)	Предлаган срок в работни дни считано от заявка
1	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см/50 см, с дебелина 5 мм	брой	Графично оформление и изработка на водоустойчиви и UV устойчиви рекламни/изложбени табла от PVC, 5 мм дебелина. Размер на таблата 100 x 50 см.	4 дни
2	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм	брой	Графично оформление и изработка на водоустойчиви и UV устойчиви рекламни/изложбени табла от PVC, 5 мм дебелина. Размер на таблата 150 x 100 см.	4 дни
3	Банери - изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • стъваема стойка за банера;	брой	Графично оформление, изработка и доставка на банери с размер 250 x 120 см. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Стъваема стойка, с преносима торба, доставка до адрес на Възложителя.	4 дни
4	Банер за фасадата от терасата на Аулата Размер 2.5м. x 10м, винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	Изработка и доставка на банер за фасадата от терасата на Аулата. Размер 2,5 x 10 м. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Довършителни работи - ушити джобове 20 см, по двете 2,5 м страни. Монтажът ще се прави от персонала на Университета.	4 дни
5	Банер за врата Размер 1м. x 2м. , винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета.	брой	Изработка и доставка на банер за врата. Размер 1 x 2 м. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Довършителни работи - ушити джобове 20 см, по двете 1 м страни. Монтажът ще се прави от персонала на Университета.	4 дни



6	Банер в Аулата от една от терасите Размер 3,5м. x 0,9м, винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	Изработка и доставка на банер за Аулата от една от терасите. Размер 3,5 x 0,9 м. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Довършителни работи - двойно залепваща се лента вертикално на 4 места. Монтажът ще се прави от персонала на Университета.	4 дни
7	Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см., винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките.	брой	Изработка и доставка на банери за конструкциите пред входа на Университетския театър. Размер 35 x 348 см и 2 бр, 80 x 360 см. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Демонтаж на рамките и монтаж (опъване) на винила на рамките.	4 дни
8	Фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела: размер 2.44м. x 1.2м. , PVC фолио. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	Изработка и доставка на фолио за таблото при входа на Университетския театър. Размер 2,44 x 1,2 м. Материал - PVC, печат - висока резолюция. Монтажът ще се прави от персонала на Университета.	4 дни
9	Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. x 0.88м. , винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	Изработка и доставка на банер за решетката на вратата на Университетския театър. Размер 2,35 x 0,88 см Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция. Довършителни работи - капси в четирите ъгъла за окачване. Монтажът ще се прави от персонала на Университета.	4 дни
10	Транспортна реклама: Брандиране на фирмени превозни средства - цялостно облепване на автомобил с PVC фолио, пълноцветен печат.	Кв.м.	Транспортна реклама - брандиране на фирмени превозни средства - цялостно облепване на автомобили с автомобилно, специално PVC фолио, индивидуален дизайн и производство на фолиото. Монтаж.	4 дни
11	Транспортна реклама: Брандиране на фирмени превозни средства - залепване на логото и надписи, изрязани от PVC фолио	Кв.м	Транспортна реклама - брандиране на фирмени превозни средства - частично облепване на автомобили с автомобилно, специално PVC фолио, индивидуален дизайн и производство на фолиото. Монтаж.	4 дни

7

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

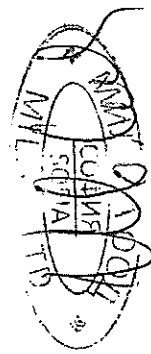
*[Handwritten mark]*

12	Наем на Билборд тип Пиза размер 3 м. / 4м. /стандарт в градска среда за две седмици, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.	брой	Наем на билборд, тип "пиза", с размери 3 x 4 м. Един наемнен период е равен на 2 седмици. Файл за печат и дизайн не са включени в предложението. Билбордите, като локации ще бъдат в централна градска част, съобразени с желанията на Възложителя за местоположение, спрямо заетостта на съоръженията към съответния размер и ще бъде монтирано.	4 дни
13	Наем на Билборд тип Пиза размер 3 м. / 4м. /стандарт в градска среда за 1 месец, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.	брой	Наем на билборд, тип "пиза", с размери 3 x 4 м. Период от 1 месец е равен на два наемни периода. Може периодите да не бъдат последователно, ако Възложителя желае. Файл за печат и дизайн не са включени в предложението. Билбордите ще бъдат в централна градска част, съобразени с желанията на Възложителя за местоположение, спрямо заетостта на съоръженията. Ще бъде отпечатано винилно платно със съответния размер и ще бъде монтирано.	4 дни
14	Наем на Билборд с размер 4 м. / 8м. / често срещан в извънградска обстановка за две седмици, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.	брой	Наем на билборд, тип "мегаборд", с размери 4 x 8 м. Един наемнен период е равен на 2 седмици. Файл за печат и дизайн не са включени в предложението. Мегабордите ще бъдат в извънградска част, съобразени с желанията на Възложителя за местоположение, спрямо заетостта на съоръженията. Ще бъде отпечатано винилно платно със съответния размер и ще бъде монтирано.	4 дни
15	Наем на Билборд с размер 4 м. / 8м. / често срещан в извънградска обстановка за 1 месец, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.	брой	Наем на билборд, тип "мегаборд", с размери 4 x 8 м. Период от 1 месец е равен на два наемни периода. Може периодите да не бъдат последователно, ако Възложителя желае и ако съоръженията го позволяват. Файл за печат и дизайн не са включени в предложението. Мегабордите ще бъдат в извънградска част, съобразени с желанията на Възложителя за местоположение, спрямо заетостта на съоръженията. Ще бъде отпечатано винилно платно със съответния размер и ще бъде монтирано.	4 дни

дата: 30.10.2017 г.

Подпис:

Изготвил /Иван Симеонов - управител/



ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup>

от Иван Благоев Симеонов, ЕГН: 5302137081, л.к. 641033713, изд. На 29.09.2010 г, от МВР София, в качеството ми на управител на „Милива“ ООД, с ЕИК: BG 121090151, със седалище: гр. София, ж.к. Красна поляна 1 част, бл.9, ап.87 и адрес на управление: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ 10, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

## УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 4: „Изработка и доставка на рекламни материали“<sup>2</sup>, както следва:

Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 88 031,00 (словом: осемдесет и осем хиляди тридесет и един лева) лв. без ДДС или общо 105 637,20 (словом: сто и пет хиляди шестотин тридесет и седем лева и 20 стотинки) лв. с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите),

<sup>1</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

<sup>2</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

Иванка Петрова  
Поздравителна „Сърпелика“ ООЗ



труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноси, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

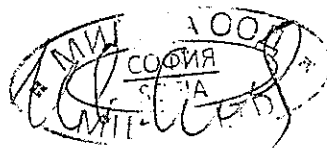
До подготовянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника „Милива“ ООД

Име и фамилия на представителя на участника Иван Симеонов

Длъжност Управител

Подпис /и печат/



Дата: 30.10.2017 г.

Ценово предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали.  
Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари  
обособена позиция №4

Изработка и доставка на рекламни материали

№	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника	мярка	Прогнозно количество	Предлагана ед.цена съобразно посочената мярка в лева без ДДС за изпълнение на услугата	Обща цена в лева без ДДС за посоченото прогнозно количество
1	Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя; формат в сгънат образан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг; обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); хартия - двустранен хром мат, 150 g/m <sup>2</sup> , цветност: 4+4; вакуумно опаковане	Графично оформление на брошура, предпечат и дизайн, както и необходимите корекции. Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя. Формат на брошурата в сгънат образан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг; обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); хартия - двустранен хром мат, 150 гр., цветност: 4+4; вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет и доставка до адрес.	брой	5000	0,22 лв.	1 100,00 лв.
2	Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя. Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • стъваема стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;	Графично оформление, предпечат и дизайн, изработка и доставка на банери с размер 250 x 120 см. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция + мат ламинат. Стъваема стойка, с преносима торба.	брой	50	200,00 лв.	10 000,00 лв.

3	<p>Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m<sup>2</sup>.</p>	<p>Графично оформление, предпечат и дизайн, както и необходимите корекции на грамоти. Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя. Формат на грамотите А4 (297/210 мм.), гланцов или матиран картон, 350 гр., пълноцветен печат и доставка до адрес.</p>	брой	200	0,90 лв.	180,00 лв.
4	<p>Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета</p>	<p>Графично оформление, предпечат и дизайн на папки с логото и името на Университета. Формат на папките А4, материал - картон, 350 гр., пълноцветен печат и доставка до адрес.</p>	брой	1000	0,80 лв.	800,00 лв.
5	<p>Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m<sup>2</sup>; в съответни пликкове с логото и името на Университета.</p>	<p>Графично оформление, предпечат и дизайн, както и необходимите корекции на покани, формат А5. Изработени на картон - 300 гр., гланцов или матиран, пълноцветен печат и съответните пликкове към тях, брандирани с логото и името на Университета.</p>	брой	1000	0,55 лв.	550
6	<p>Графично оформление, изготвяне и опечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m<sup>2</sup> за вътрешното тяло и 120 g/m<sup>2</sup> за корицата, количество до 100 броя</p>	<p>Графично оформление, предпечат, дизайн, както и необходимите корекции на брошури. Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя. Формат на брошурите А5, книжка 16 страници, 4 + 4 включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана или гланцова хартия с грамаж 90 гр. за вътрешното тяло и 130 гр. за корицата</p>	брой	1000	0,90 лв.	900
7	<p>Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м<sup>2</sup>. Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.</p>	<p>Тениски, материал 100% памук, марка "Fruit of the Loom", 155 гр., различни размери от S до 2XL, брандирани със ситопечат в един цвят отпред 7 x 10 см, на гърба 17 x 26 см. Различни цветове, в това число бели и черни.</p>	брой	200	5,10 лв.	1020

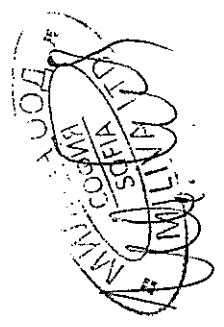
57

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

8	<p>Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук, пране - 40°C, грамаж - 155 г/м2, размери - S-XXL, Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат и бродерия</p>	<p>Мъжки тениски Comfort Men, REGULAR FIT, марка "Fruit of the Loom", цветни (различни цветове в това число бели, черни, червени и сини). Материал - 100% памук, висококачествен, мек на допир, 165 гр., различни размери от S до 2XL, брандиране - бродерия на лицето с приблизителен размер 8x3 см и печат на логото на гърба до 100 КВ.СМ</p>	брой	600	6,10 лв.	3660
9	<p>Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук, размери - S-XXL, пране - 40°C, грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат</p>	<p>Женски тениски Comfort Women, REGULAR FIT, марка "Fruit of the Loom", цветни (различни цветове в това число бели, черни, червени и сини). Материал - 100% памук, висококачествен, мек на допир, 165 гр., различни размери от S до 2XL, брандиране - бродерия на лицето с приблизителен размер 8x3 см и печат на логото на гърба до 100 КВ.СМ</p>	брой	600	6,10 лв.	3660
10	<p>Класическа дамска тениска с V-образно деколте, модел - Comfort Women, REGULAR FIT, материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук, размери - S-XXL, пране - 40°C, грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано</p>	<p>Класическа дамска тениска, V-образно деколте, модел Comfort Women, REGULAR FIT, марка "Fruit of the Loom", 100% памук, висококачествен, мек на допир, 165 гр., различни размери от S до 2XL, брандиране - бродерия на лого и име с размер 9x4 см. Различни цветове, в това число бели и черни.</p>	брой	300	5,35 лв.	1605
11	<p>Класическа мъжка тениска с V-образно деколте, модел - Comfort Men, REGULAR FIT, материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук, размери - S-XXL, пране - 40°C, грамаж - 155 г/м2. Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано</p>	<p>Класическа дамска тениска, V-образно деколте, модел Comfort Men, REGULAR FIT, марка "Fruit of the Loom", 100% памук, висококачествен, мек на допир, 165 гр., различни размери от S до 2XL, брандиране - бродерия на лого и име с размер 9x4 см. Различни цветове, в това число бели и черни.</p>	брой	300	5,32 лв.	1596



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

12	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с бродерия и лого в кулсозна кутия	Дамски шал от коприна, размер 170/35 см с бродерия на лого и в подаръчна кутия. Шалът ще бъде ушит по поръчка и има възможност за избор на цветове и десени, включително комбинация между лилаво и тъмно синьо.	брой	100	15,00 лв.	1500
13	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см със сито печат и лого и лого в луксозна кутия	Дамски шал от коприна, размер 170/35 см, брандиране - сито печат на лого, в подаръчна кутия. Шалът ще бъде ушит по поръчка и има възможност за избор на цветове и десени, включително комбинация между лилаво и тъмно синьо.	брой	100	14,40 лв.	1440
14	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цвята, количество до 100 броя	Графично оформление, предпечат, дизайн, както и необходимите корекции за изработката на листовки. Формат А5, двустраничен пълноцветен печат (4+4), гланц или мат 150 гр. хартия.	брой	1000	0,30 лв.	300
15	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	Графично оформление, предпечат, дизайн, както и необходимите корекции за изработката на листовки. Формат А5, двустраничен пълноцветен печат (4+4), гланц или мат 150 гр. хартия.	брой	1000	0,40 лв.	400
16	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	Графично оформление, предпечат, дизайн, както и необходимите корекции за изработката на листовки. Формат А5, двустраничен пълноцветен печат (4+4), гланц или мат 150 гр. хартия.	брой	1000	0,60 лв.	600



17	Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя; функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; размери: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат, 300 g/m <sup>2</sup> , цветност: 4+0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакет;	Графично оформление, предпечат, дизайн, както и необходимите корекции за изработката на папки. Графичните елементи и текстове ще бъдат подадени от Възложителя. Функционалност на папките- вътрешен джоб и прорез за визитки. Формат: 307 x 215 мм, картон 350 гр. хром лукс мат, пълноцветен печат (4+0), UV лак. Опаковани по 30 броя и доставени до адрес на Възложителя.	брой	1000	0,80 лв.	800
18	чанти за документи - художествено оформление, брандирани и доставка на адреса на възложителя; функционалност: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; външни размери: дължина - от 40 до 45 см. ширина – от 6 до 15 см, височина – от 30 до 36 см, материал: микрофибър и 600 D полкестер; цвят: черен; брандирани: едноцветен печат от една страна на чантата - логото и името на Университета, опаковани по 30 бр. в кашон	Конферентна чанта за документи, материал - полиестер 600D и микрофибър, с подплата от вътрешната страна. Регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; брандирани: едноцветен печат на логото и името на Университета до 100 кв.см. Опаковани и доставени по 30 броя в кашон.	брой	240	8,50 лв.	2040
19	Визитки: двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 1+1	Изработка на визитки, двустранни, формат 90 x 50 мм, картон 350 гр. Мат или гланц, печат 1+1 цвята (черен цвят)	брой	1000	0,15 лв.	150
20	Визитки: двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4 - тираж: 100, 200 или 500 броя	Изработка на визитки, двустранни, формат 90 x 50 мм, картон 350 гр. Мат или гланц, печат 4+4 цвята (пълноцветен печат)	брой	1000	0,20 лв.	200
21	Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,	Изработка на флаери, формат А6 (105 x 148 мм), хартия 130 гр, гланц, пълноцветен печат (4+4)	брой	2000	0,20 лв.	400
22	Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	Изработка на флаери, формат 1/3 А4 (99x210 мм), хартия 130 гр, гланц, пълноцветен печат (4+4)	брой	2000	0,20 лв.	400



Handwritten signature and date: 10.11.2017

Handwritten signature

23	Флаери: Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,	Изработка на флаери, формат А5 (148x210 мм), хартия 130 гр, гланц, пълноцветен печат (4+4)	брой	5000	0,10 лв.	500
24	Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една стъвка, артия 115 гр. гланц, печат 4+4	Изработка на дипляни, размер 200 x 210 мм, с една стъвка, хартия 130 гр, гланц, пълноцветен печат (4+4)	брой	3000	0,17 лв.	510
25	Дипляни: размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две стъвки, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	Изработка на дипляни, формат А4, размер 297 x 210 мм, с две стъвки, хартия 130 гр, гланц, пълноцветен печат (4+4)	брой	3000	0,20 лв.	600
26	Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвята, на гланцова хартия.	Графично оформление, изработка и доставка на плакати. Размер 70 x 100 см, пълноцветен печат (4+0), гланцова хартия 150 гр.	брой	10	12,00 лв.	120
27	Плакати: Размер А3 хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	Изработка и доставка на плакати. Формат А3, пълноцветен печат (4+0), гланцова хартия 110 гр.	брой	2000	0,45 лв.	900
28	Плакати: Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0, - Тираж: 200 броя	Изработка и доставка на плакати. Размер 500 x 700 мм, пълноцветен печат (4+0), гланц или мат хартия 110 гр.	брой	2000	0,80 лв.	1600
29	Плакати: Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	Изработка и доставка на плакати. Размер 700 x 1000 мм, пълноцветен печат (4+0), гланц или мат хартия 110 гр.	брой	2000	2,50 лв.	5000
30	Брошури: Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0.	Изработка и доставка на брошури. Размер А5, 150 - 200 страници, офсет хартия 90 гр,м печат 1+1, корица 110 гр. Двустранен хром и печат 4+0	брой	1000	4,40 лв.	4400
31	Папки: размер А4, шанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0	Изработка и доставка на папки формат А4, със шанцован джоб, материал - картон, 250 гр., пълноцветен печат 4+0.	брой	1000	1,20 лв.	1200
32	Изображения за съществуващи Ролбанер стойки: размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил	Изработка на изображения за съществуващи банер стойки с размери 1 x 2,10 м. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция.	брой	30	100,00 лв.	3000

33	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	Графично оформление и изработка на водоустойчиви и UV устойчиви рекламни/изложбени табла от PVC, 5 мм дебелина. Размер на таблата 100 x 50 см. Печат върху 2-те страни на таблата.	брой	50	80,00 лв.	4000
34	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	Графично оформление и изработка на водоустойчиви и UV устойчиви рекламни/изложбени табла от PVC, 5 мм дебелина. Размер на таблата 150 x 100 см. Печат върху 2-те страни на таблата.	брой	50	135,00 лв.	6750
35	Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя, текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя; размери: 250 x 120 см; материал: винил 450 g; сгъваема стойка за банера; пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат	Графично оформление по подадени от Възложителя материали, изработка и доставка на банери с размер 250 x 120 см. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция с ламинат мат. Сгъваема стойка, с преносима торба.	брой	10	200,00 лв.	2000
36	Банер за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2.5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Изработка на банер за фасадата на Аулата. Размер 2,5 x 10 м. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция. Довършителни работи - ушити джобове 20 см, по двете 2,5 м страни. Монтажа ще се прави от Възложителя.	брой	30	450,00 лв.	13500
37	Банер за врата - Размер 1 м. x 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се правят от персонала на Университета.	Изработка на банер за врата. Размер 1 x 2 м. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция. Довършителни работи - ушити джобове 20 см, по двете 1 м страни. Монтажа ще се прави от Възложителя.	брой	10	85,00 лв.	850

38	Банер в Аулата от една от терасите - Размер 3,5м. x 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Изработка на банер за Аулата от една от терасите. Размер 3,5 x 0,9 м. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция. Довършителни работи - двойно залепваща се лента вертикално на 4 места. Монтажа ще се извърши от Възложителя.	брой	10	180,00 лв.	1800
39	Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	Изработка на банери за конструкциите пред входа на Университетския театър. Размер 35 x 348 см и 2 бр. 80 x 360 см. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция. Демонтаж на рамките и монтаж (опъване) на винила на рамките.	брой	10	450,00 лв.	4500
40	фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела: - Размер 2.44м. x 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	Изработка на фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела. Размер 2,44 x 1,20 м. Материал - PVC фолио, печат - висока резолюция, пълноцветен печат. Монтажа се прави от Възложителя.	брой	20	120,00 лв.	2400
41	Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. x 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	Изработка на банер за решетката на вратата на Университетския театър. Размер 2,35 x 0,88 см Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция, пълноцветен печат. Довършителни работи - капси в четирите ъгъла за окачване. Монтажа се прави от Възложителя.	брой	10	110,00 лв.	1100
					Обща цена в лева без ДДС:	88 031,00 лв.

дата: 30.10.2017 г.

Подпис:

Изготвил /Иван Симеонов/

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Иван Благоев Симеонов, ЕГН: 5302137081, л.к. 641033713, изд. На 29.09.2010 г, от МВР София, в качеството ми на управител на „Милива“ ООД, с ЕИК: BG 121090151, със седалище: гр. София, ж.к. Красна поляна 1 част, бл.9, ап.87 и адрес на управление: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ 10, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 4: „Изработка и доставка на рекламни материали“<sup>1</sup>

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция.*

**Забележка:** По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконови нормативни актове;

<sup>1</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

Горданеа Петрова  
предст. на „Серпентина“ ООД

5/

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение<sup>2</sup>, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
  1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;
  3. декларация за срока на валидност на офертата;
  4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 30.10.2017 г.

Име и фамилия

Иван Симеонов

Подпис на упълномощеното лице

Иван Симеонов  
УПРАВИТЕЛ  
„МИЛИВА“ ООД

Длъжност

управител

Наименование на участника

„Милива“ ООД

<sup>2 2</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

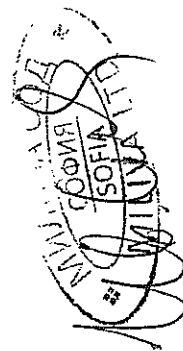
Дейности по информативна, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

обособена позиция №4

Изработка и доставка на рекламни материали

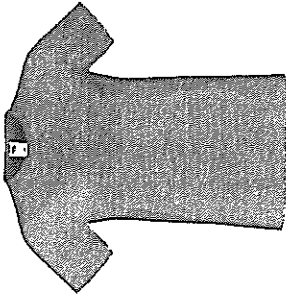
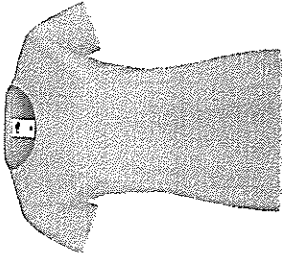

№	Изисквания на Възложителя	марка	Предложение на Изпълнителя(Описание на Продукта/Услугата)	Снимка на предлаганият продукт/услуга	Предлаган срок в работни дни считано от заявка
1	Брошура - художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка; текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя; формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг; обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); хартия - двустранен хром мат, 150 g/m <sup>2</sup> , цветност: 4+4; вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет	брой	Графично оформление на брошура, предпечат и дизайн, както и необходимите корекции. Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя. Формат на брошурата в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг; обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); хартия - двустранен хром мат, 150 гр., цветност: 4+4; вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет и доставка до адрес.		5 дни
2	Банери - художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя. Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя; размери: 250 x 120 см; материал: винил 450 g; стъваема стойка за банера; пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат	брой	Графично оформление, предпечат и дизайн, изработка и доставка на банери с размер 250 x 120 см. Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция + мат ламинат. Стъваема стойка, с преносима торба.		5 дни
3	Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m <sup>2</sup> .	брой	Графично оформление, предпечат и дизайн, както и необходимите корекции на грамоти. Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя. Формат на грамотите А4 (297/210 мм.), гланцов или матиран картон, 350 гр., пълноцветен печат и доставка до адрес.		5 дни

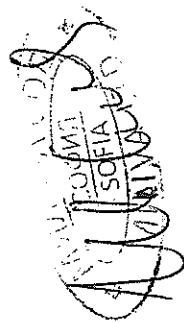
4	Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета	брой	Графично оформление, предпечат и дизайн на папки с логото и името на Университета. Формат на папките А4, материал - картон, 350 гр., пълноцветен печат и доставка до адрес.	5 дни
5	Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m <sup>2</sup> ; в съответни пликкове с логото и името на Университета.	брой	Графично оформление, предпечат и дизайн, както и необходимите корекции на покани, формат А5. Изработени на картон - 300 гр., гланцов или матиран, пълноцветен печат и съответните пликкове към тях, брандирани с логото и името на Университета.	5 дни
6	Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m <sup>2</sup> за вътрешното тяло и 120 g/m <sup>2</sup> за корицата, количество до 100 броя	брой	Графично оформление, предпечат, дизайн, както и необходимите корекции на брошури. Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя. Формат на брошурите А5, книжка 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана или гланцова хартия с грамаж 90 гр. за вътрешното тяло и 130 гр. за корицата	5 дни
7	Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м <sup>2</sup> , Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. х 10см., гръб 17 см. х 26 см.	брой	Тениски, материал 100% памук, марка "Fruit of the Loop", 155 гр., различни размери от S до 2XL, брандирани със ситопечат в един цвят отпред 7 x 10 см, на гърба 17 x 26 см. Различни цветове, в това число бели и черни.	5 дни



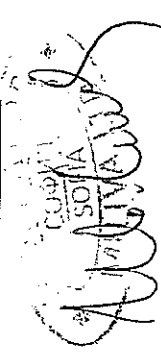
*[Handwritten signature]*

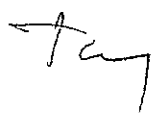


<p>8</p> <p>Цветна мъжка тениска от пениран памук          модел - Comfort Men, REGULAR FIT          материал - 100% висококачествен и мек на допир          пениран памук          пране - 40°C          грамаж - 155 г/м2          размери - S-XXL          Features: side seams, back neck tape,          брандиране - логото и името на Университета -          печат и бродерия</p>	<p>брой</p>	<p>Мъжки тениски Comfort Men, REGULAR FIT,          марка "Fruit of the Loom", цветни (различни          цветове в това число бели, черни, червени и          сини). Материал - 100% памук,          висококачествен, мек на допир, 165 гр.,          различни размери от S до 2XL, брандиране -          бродерия на лицето с приблизителен размер 8x3          см и печат на логото на гърба до 100 кв.см</p>		<p>5 дни</p>
<p>9</p> <p>Цветни дамски тениски от пениран памук          модел - Comfort Women, REGULAR FIT          материал - 100% висококачествен и мек на допир          пениран памук          размери - S-XXL          пране - 40°C          грамаж - 155 г/м2          Features: side seams, back neck tape,          брандиране - логото и името на Университета -          печат</p>	<p>брой</p>	<p>Женски тениски Comfort Women, REGULAR          FIT, марка "Fruit of the Loom", цветни (различни          цветове в това число бели, черни, червени и          сини). Материал - 100% памук,          висококачествен, мек на допир, 165 гр.,          различни размери от S до 2XL, брандиране -          бродерия на лицето с приблизителен размер 8x3          см и печат на логото на гърба до 100 кв.см</p>		<p>5 дни</p>
<p>10</p> <p>Класическа дамска тениска с V-образно деколте          модел - Comfort Women, REGULAR FIT          материал - 100% висококачествен и мек на допир          пениран памук          размери - S-XXL          пране - 40°C          грамаж - 155 г/м2          Features: side seams, back neck tape,          брандиране - логото и името на Университета -          бродирано</p>	<p>брой</p>	<p>Класическа дамска тениска, V-образно деколте,          модел Comfort Women, REGULAR FIT, марка          "Fruit of the Loom", 100% памук,          висококачествен, мек на допир, 165 гр.,          различни размери от S до 2XL, брандиране -          бродерия на лого и име с размер 9x4 см.          Различни цветове, в това число бели и черни.</p>		<p>5 дни</p>

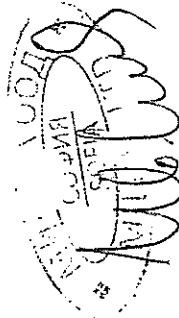
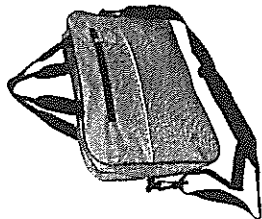


11	Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано	брой	Класическа дамска тениска, V-образно деколте, модел Comfort Men, REGULAR FIT, марка "Fruit of the Loom", 100% памук, висококачествен, мек на допир, 165 гр., различни размери от S до 2XL, брандиране - бродерия на лого и име с размер 9x4 см. Различни цветове, в това число бели и черни.	5 дни
12	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с бродерия и лого в кулсозна кутия	брой	Дамски шал от коприна, размер 170/35 см с бродерия на лого и в подаръчна кутия. Шалът ще бъде ушит по поръчка и има възможност за избор на цветове и десени, включително комбинация между лилаво и тъмно синьо.	5 дни
13	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см със сито печат и лого и лого в луксозна кутия		Дамски шал от коприна, размер 170/35 см, брандиране - сито печат на лого, в подаръчна кутия. Шалът ще бъде ушит по поръчка и има възможност за избор на цветове и десени, включително комбинация между лилаво и тъмно синьо.	5 дни
14	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя	брой	Графично оформление, предпечат, дизайн, както и необходимите корекции за изработката на листовки. Формат А5, двустранен пълноцветен печат (4+4), гланц или мат 150 гр. хартия.	5 дни
15	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	брой	Графично оформление, предпечат, дизайн, както и необходимите корекции за изработката на листовки. Формат А5, двустранен пълноцветен печат (4+4), гланц или мат 150 гр. хартия.	5 дни
16	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	брой	Графично оформление, предпечат, дизайн, както и необходимите корекции за изработката на листовки. Формат А5, двустранен пълноцветен печат (4+4), гланц или мат 150 гр. хартия.	5 дни


  
 COPIES  
 SOFIA  
 17.07.2017



17	Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. Функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; размери: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат, 300 g/m <sup>2</sup> , цветност: 4+0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакет;	брой	Графично оформление, предпечат, дизайн, както и необходимите корекции за изработката на папки. Графичните елементи и текстове ще бъдат подадени от Възложителя. Функционалност на папките- вътрешен джоб и прорез за визитки. Формат - 307 x 215 мм, картон 350 гр. хром лукс мат, пълноцветен печат (4+0), UV лак. Опаковани по 30 броя и доставени до адрес на Възложителя.	5 дни
18	чанти за документи - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя. Функционалност: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; външни размери: дължина - от 40 до 45 см, ширина от 6 до 15 см, височина от 30 до 36 см; материал: микрофибър и 600 D полиестер; цвят: черен; брандиране: едноцветен печат от еднага страна на чантата - логото и името на Университета; опаковани по 30 броя в кашон	брой	Конферентна чанта за документи, материал - полиестер 600D и микрофибър,с подплата от вътрешната страна. Регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; брандиране: едноцветен печат на логото и името на Университета до 100 кв.см. Опаковани и доставени по 30 броя в кашон.	5 дни
19	Визитки: - двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 1+1	брой	Изработка на визитки, двустранни, формат 90 x 50 мм, картон 350 гр. Мат или гланц, печат 1+1 цвята (черен цвят)	5 дни
20	Визитки: - двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4; тираж:100, 200 или 500 броя	брой	Изработка на визитки, двустранни, формат 90 x 50 мм, картон 350 гр. Мат или гланц, печат 4+4 цвята (пълноцветен печат)	5 дни
21	Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	Изработка на флаери, формат А6 (105 x 148 мм), хартия 130 гр. гланц, пълноцветен печат (4+4)	5 дни
22	Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	Изработка на флаери, формат 1/3 А4 (99x210 мм), хартия 130 гр, гланц, пълноцветен печат (4+4)	5 дни



Handwritten signature.

23	Флаери: - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,	брой	Изработка на флаери, формат А5 (148x210 мм), хартия 130 гр. гланц, пълноцветен печат (4+4)	5 дни
24	Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една сгъвка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	Изработка на дипляни, размер 200 x 210 мм, с една сгъвка, хартия 130 гр. гланц, пълноцветен печат (4+4)	5 дни
25	Дипляни: - Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две сгъвки, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	Изработка на дипляни, формат А4, размер 297 x 210 мм, с две сгъвки, хартия 130 гр. гланц, пълноцветен печат (4+4)	5 дни
26	Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвята, на гланцова хартия.		Графично оформление, изработка и доставка на плакати. Размер 70 x 100 см, пълноцветен печат (4+0), гланцова хартия 150 гр.	5 дни
27	Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	брой	Изработка и доставка на плакати. Формат А3, пълноцветен печат (4+0), гланцова хартия 110 гр.	5 дни
28	Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0, - Тираж: 200 броя	брой	Изработка и доставка на плакати. Размер 500 x 700 мм, пълноцветен печат (4+0), гланц или мат хартия 110 гр.	5 дни
29	Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	брой	Изработка и доставка на плакати. Размер 700 x 1000 мм, пълноцветен печат (4+0), гланц или мат хартия 110 гр.	5 дни
30	Брошури: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0	брой	Изработка и доставка на брошури. Размер А5, 150 - 200 страници, офсет хартия 90 гр.м печат 1+1, корица 110 гр. Двустранен хром и печат 4+0	5 дни
31	Папки: Размер А4, шанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0	брой	Изработка и доставка на папки формат А4, със шанцован джоб, материал - картон, 250 гр., пълноцветен печат 4+0.	5 дни
32	Изображения за съществуващи РолБанер стойки: размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил	брой	Изработка на изображения за съществуващи банер стойки с размери 1 x 2,10 м. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция.	5 дни

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

33	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	Графично оформление и изработка на водоустойчиви и UV устойчиви рекламни/изложбени табла от PVC, 5 мм дебелина. Размер на таблата 100 x 50 см. Печат върху 2-те страни на таблата.	5 дни
34	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	Графично оформление и изработка на водоустойчиви и UV устойчиви рекламни/изложбени табла от PVC, 5 мм дебелина. Размер на таблата 150 x 100 см. Печат върху 2-те страни на таблата.	5 дни
35	Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя. Текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. Размери: 250 x 120 см; материал: винил 450 g; сгъваема стойка за банера; пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;	брой	Графично оформление по подадени от Възложителя материали, изработка и доставка на банери с размер 250 x 120 см. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция с ламинат мат. Сгъваема стойка, с преносима торба.	5 дни
36	Банер за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2.5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	Изработка на банер за фасадата на Аулата. Размер 2,5 x 10 м. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция. Довършителни работи - ушити джобове 20 см, по двете 2,5 м страни. Монтажа ще се прави от Възложителя.	5 дни
37	Банер за врата - Размер 1м. x 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета.	брой	Изработка на банер за врата. Размер 1 x 2 м. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция. Довършителни работи - ушити джобове 20 см, по двете 1 м страни. Монтажа ще се прави от Възложителя.	5 дни
38	Банер в Аулата от една от терасите - Размер 3,5м. x 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	Изработка на банер за Аулата от една от терасите. Размер 3,5 x 0,9 м. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция. Довършителни работи - двойно залепваща се лента вертикално на 4 места. Монтажа ще се извърши от Възложителя.	5 дни

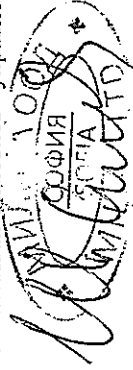
39	Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, монтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	брой	Изработка на банери за конструкциите пред входа на Университетския театър. Размер 35 x 348 см и 2 бр. 80 x 360 см. Материал - промазан винил - 450 гр., пълноцветен печат - висока резолюция. Демонтаж на рамките и монтаж (опъване) на винила на рамките.	5 дни
40	фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела: - Размер 2.44м. x 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	Изработка на фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела. Размер 2,44 x 1,20 м. Материал - PVC фолио, печат - висока резолюция, пълноцветен печат. Монтажа се прави от Възложителя.	5 дни
41	Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. x 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета	брой	Изработка на банер за решетката на вратата на Университетския театър. Размер 2,35 x 0,88 см Материал - промазан винил - 450 гр., печат - висока резолюция, пълноцветен печат. Довършителни работи - капси в четирите ъгъла за окачване. Монтажа се прави от Възложителя.	5 дни

дата: 30.10.2017 г.



Подпис:

Изготвил /Иван Симеонов - управител/




ДО  
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup>**

от Иван Благоев Симеонов, ЕГН: 5302137081, л.к. 641033713, изд. На 29.09.2010 г, от МВР София, в качеството ми на управител на „Милива“ ООД, с ЕИК: BG 121090151, със седалище: гр. София, ж.к. Красна поляна 1 част, бл.9, ап.87 и адрес на управление: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ 10, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:**

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,**

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 5: „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

<sup>2</sup>, както следва:

Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 99 600,00 (словом: деветдесет и девет хиляди и шестотоин лева) лв. без ДДС или общо 119 520,00 (словом: сто и деветнадесет хиляди петстотин и двадесет лева) лв. с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в

<sup>1</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

<sup>2</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

Евгения Венеславова Шришчова  
председател на „Милива Артс“ ООД

7

конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноси, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

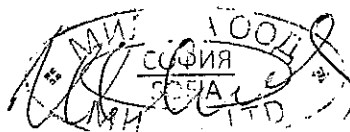
До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника „Милива“ ООД

Име и фамилия на представителя на участника Иван Симеонов

Длъжност Управител

Подпис /и печат/



Дата: 30.10.2017 г.



Ценово предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

обособена позиция №5

Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

№	Изисквания на Възложителя	Предложение на участника	мярка	Прогнозно количество	Предлагана ед. цена съобразно посочената мярка в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС за посоченото прогнозно
1	Оформление на уеб банери за онлайн публикуването и популяризирането на мероприятията в различни онлайн медии и на конкретни уебсайтове (в зависимост от вида и концепцията на мероприятияето). Банерите трябва да бъдат във формат flash със следните размери: 300 x 250 px, 728 x 90 px, 300 x 100 px, 468 x60 px, 620 x 40 px. Одобрените банери се предоставят на Университета във файлов формат, който е подходящ за изпращането им на онлайн медните/уебсайта.	Графично оформление на уеб банери за публикуване и популяризиране на мероприятията на Възложителя в различни онлайн медии и конкретни уебсайтове (в зависимост от вида и концепцията на мероприятияето). Банерите, които ще изработим ще бъдат flash формат, следните размери: 300 x 250 px, 728 x 90 px, 300 x 100 px, 468 x60 px, 620 x 40 px. Одобрените банери ще бъдат предоставени на Възложителя във формат, който е подходящ за изпращането им на онлайн медните/уебсайта.	брой	10	185,00 лв.	1 850,00 лв.

Handwritten mark at the top left of the page.

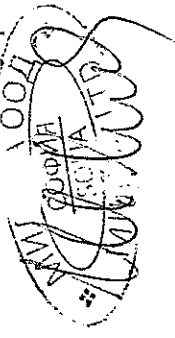
Handwritten mark at the top right of the page.

2	<p>Оформление на веб банери за онлайн публикуването и популяризирането на мероприятията в различни онлайн медии и на конкретни уебсайтове (в зависимост от вида и концепцията на мероприятияето). Банерите трябва да бъдат във формат gif/jpeg със следните размери: 300 x 250 px, 728 x 90 px, 300 x 100 px, 468 x60 px, 620 x 40 px. Одобрените банери се предоставят на Университета във файлов формат, който е подходящ за изпращането им на онлайн медиите/уебсайта.</p>	брой	<p>Графично оформление на веб банери за публикуване и популяризиране на мероприятията на Възложителя в различни онлайн медии и конкретни уебсайтове (в зависимост от вида и концепцията на мероприятияето). Банерите, които ще изработим ще бъдат gif/jpeg формат, следните размери: 300 x 250 px, 728 x 90 px, 300 x 100 px, 468 x60 px, 620 x 40 px. Одобрените банери ще бъдат предоставени на Възложителя във формат, който е подходящ за изпращането им на онлайн медиите/уебсайта.</p>	5 дни
3	<p>Публикуване на информация (съобщение, реклама и др.) в печатни издания</p>	кв.см	<p>Ще осигурим публикуване на съобщения/информация/реклами (обяви) на Възложителя в печатни издания. Предлагаме публикуване на съобщенията във водещ национален ежедневник - в. Монитор. Графичното оформление на информацията ще бъде изготвена от нас и изпратена за одобрение на Възложителя преди публикуването ѝ.</p>	1 ден

дата: 30.10.2017 г.

Подпис:

Изготвил /Иван Симеонов - управител/



Handwritten signature at the bottom left.

Handwritten signature at the bottom right.

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Иван Благоев Симеонов, ЕГН: 5302137081, л.к. 641033713, изд. На 29.09.2010 г, от МВР София, в качеството ми на управител на „Милива“ ООД, с ЕИК: BG 121090151, със седалище: гр. София, ж.к. Красна поляна 1 част, бл.9, ап.87 и адрес на управление: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ 10, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 5: „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“<sup>1</sup>

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция.*

**Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.**

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконовни нормативни актове;

Елеонора Пенелопова Илришкова  
председател на „Милива Артс“ ООД

<sup>1</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

7

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение<sup>2</sup>, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
  1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;
  3. декларация за срока на валидност на офертата;
  4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 30.10.2017 г.

Име и фамилия

Иван Симеонов

Подпис на упълномощеното лице



Длъжност

управител

Наименование на участника

„Милива“ ООД

<sup>2 2</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

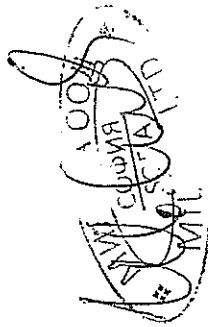
Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

обособена позиция №5

Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

№	Изисквания на Възложителя	мярка	Предложение на Изпълнителя(Описание на Продукта/Услугата)	Предлаган срок в работни дни считано от заявка
1	Оформление на уеб банери за онлайн публикуването и популяризирането на мероприятията в различни онлайн медии и на конкретни уебсайтове (в зависимост от вида и концепцията на мероприятиято). Банерите трябва да бъдат във формат flash със следните размери: 300 x 250 px, 728 x 90 px, 300 x 100 px, 468 x60 px, 620 x 40 px. Одобрените банери се предоставят на Университета във файлов формат, който е подходящ за изпращането им на онлайн медиите/уебсайта.	брой	Графично оформление на уеб банери за публикуване и популяризиране на мероприятията на Възложителя в различни онлайн медии и конкретни уебсайтове (в зависимост от вида и концепцията на мероприятиято). Банерите, които ще изработим ще бъдат flash формат, следните размери: 300 x 250 px, 728 x 90 px, 300 x 100 px, 468 x60 px, 620 x 40 px. Одобрените банери ще бъдат предоставени на Възложителя във формат, който е подходящ за изпращането им на онлайн медиите/уебсайта.	5 дни



2	<p>Оформление на веб банери за онлайн публикуването и популяризирането на мероприятията в различни онлайн медии и на конкретни уебсайтове (в зависимост от вида и концепцията на мероприятияето). Банерите трябва да бъдат във формат gif/jpeg със следните размери: 300 x 250 px, 728 x 90 px, 300 x 100 px, 468 x 60 px, 620 x 40 px. Одобрените банери се предоставят на Университета във файлов формат, който е подходящ за изпращането им на онлайн медиите/уебсайта.</p>	<p>Графично оформление на веб банери за публикуване и популяризиране на мероприятията на Възложителя в различни онлайн медии и конкретни уебсайтове (в зависимост от вида и концепцията на мероприятияето). Банерите, които ще изработим ще бъдат gif/jpeg формат, следните размери: 300 x 250 px, 728 x 90 px, 300 x 100 px, 468 x 60 px, 620 x 40 px. Одобрените банери ще бъдат предоставени на Възложителя във формат, който е подходящ за изпращането им на онлайн медиите/уебсайта.</p>	брой	10	1 750,00 лв.
3	<p>Публикуване на информация (съобщение, реклама и др.) в печатни издания</p>	<p>Ще осигурим публикуване на съобщения/информация/реклами (обяви) на Възложителя в печатни издания. Предлагаме публикуване на съобщенията във водещ национален ежедневник - в. Монитор. Графичното оформление на информацията ще бъде изготвена от нас и изпратена за одобрение на Възложителя преди публикуването ѝ.</p>	кв.см	150 000	0,64 лв. 96 000,00 лв.
Обща цена в лева без ДДС:					99 600,00 лв.

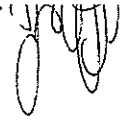
дата: 30.10.2017 г.

Подпис:

Изготвил /име и фамилия







# Технически спецификации

за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет „Дейности по информация, публичност и реклама.

Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали.

Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари“, включващ 5 обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

Обособена позиция №2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

Обособена позиция №3. Вътрешна, външна и транспортна реклама“

Обособена позиция №4. „Изработка и доставка на рекламни материали“

Обособена позиция №5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“

## ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ИНФОРМАЦИОННИ И ПРЕЗЕНТАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ

### 1. Обхват

В предмета на обособената позиция се включва изработка, опаковка и доставка до адрес на възложителя на:

- чанти за документи
- баджове на връзка с лента
  - химикалки, моливи
  - ключодържатели
  - кутии за визитки
  - чаши
  - шапки
  - комплекти за бюро,
  - други по предмета на обществената поръчка

### 2. Изисквания към изработката на продуктите

Участниците трябва да имат възможност да извършват: ситопечат, тампонен печат, бродерия, топъл печат, преге, лазерно гравирание, сублимация, флок, трансфер върху чаши, дигитален печат.

### 3. Срок за изпълнение

Срокът за изработка, опаковка и доставка на описаните в таблицата на настоящата спецификация продукти е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявката на Възложителя.

### 4. Описание на продукти

описание	марка	Прогнозно количество за 36 месеца
химикалки - художествено оформление, позволяваща брандиране <ul style="list-style-type: none"><li>• функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител;</li><li>• цвят на пълнителя: син;</li><li>• цвят на химикалките: различни цветове</li></ul>	брой	1000

<ul style="list-style-type: none"> <li>• брандиране - надпис с тампонен едноцветен печат на логото на Университета</li> </ul>		
Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат, различни цветове по избор на Възложителя.	брой	1000
Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител.	брой	500
Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	200
Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат.	брой	400
Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител.	брой	300
Химикалка от рециклирана хартия/картон – автоматична, пишеща синьо, позволяваща брандиране –гравирание на логото и името на Университета.	брой	500
Молив от рециклирана хартия/картон – позволяваща брандиране – гравирание на логото и името на Университета.	брой	1000
Чадър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускваем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на сгънат чадър 90-95 см. , диаметър при отворено положение – 100-110 см. Цвят – черен, брандиран с логото на Университета в сребристо.	брой	300
Чаша порцелан – Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл. брандиране – термоустойчив печат върху порцеланови изделия. Различни цветове	брой	500
Табла - оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	100
USB 2.0 флаш – памет – художествено оформление, позволяваща гравирание <ul style="list-style-type: none"> <li>• памет – не по-малко от 4Gb;</li> <li>• брандиране - гравирание на логото и името на Университета</li> </ul>	брой	500
USB 2.0 флаш – памет – художествено оформление, позволяваща гравирание <ul style="list-style-type: none"> <li>• памет – не по-малко от 8Gb;</li> <li>• брандиране – гравирание на логото и името на Университета</li> </ul>	брой	120



USB 2.0 флаш – памети в подаръчна кутия памет – 16 Gb; браниране – гравирание на логото и името на Университета	брой	300
Ключодържател - Луксозен в подаръчна кутия материал: метал гравирани двустранно с логото и името на Университета	брой	400
Ключодържател материал: метал и кожа браниран с логото и името на Университета	брой	400
Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.	брой	1000
Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	2000
Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	2000
Торбички - за конферентни материали материал: плат, 100% памук дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	брой	300
Телефон – външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали. 4 x 4, формат А5 , с ластик, художествено оформление, браниране - логото и името на Университета.	брой	1000
Чанта за през рамо – твърд материал, велкро закопчалка, с капак/ прехлупване/ вътрешен/и джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, браниране - лого и името на Университета	брой	500
Бутилка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал – титан, 19-20x6 см, браниране – логото и името на Университета.	брой	500
Опаковачна хартия браниране – печат: логото и името на Университета.	м	10 рула по 20м
Магнит дървен - художествено оформление, браниране - чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите; форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	брой	350

**Забележка: Посочените количества са прогнозни и възложителят си запазва правото да не ги изчерпи или да ги надвиши.**

## **ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3. Вътрешна, външна и транспортна реклама**

### **1. Обхват**

В предметния обхват на обособената позиция е включено:

- изработка на банери. Прогнозиран обем: 20 банера годишно.
- изработка на информационни и рекламни табели. Прогнозиран обем: 30 табели годишно.
- Наем на билборд. Прогнозиран обем: 5 пъти годишно.

Стандартният срок за наем на билборд е 1 период (2 седмици). За Републиканската пътна мрежа е 2 периода (1 месец).

Билборд тип Пиза размер 3 м. / 4м. /стандарт в градска среда, наем на билборда за две седмици или 1 месец, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.

Билборд с размер 4 м. / 8м. / често срещан в извънградска обстановка, наем на билборда за две седмици или 1 месец, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.

- Реклама върху автобуси, трамваи, тролей и т.н. от градския транспорт, наемане на рекламна площ за определен период, в който превозните средства да са брандирани. Прогнозиран обем: два пъти годишно.
- Реклама върху маршрутни таксите и таксиметрови автомобили, наемане на рекламна площ за определен период, в който превозните средства да са брандирани. Прогнозиран обем: два пъти годишно.
- Други, по предмета на поръчката

**2. Срок за изпълнение:** Срокът за изпълнение на описаните в таблицата от настоящата спецификация услуги/продукти е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявка от Възложителя, или на посочени от Възложителя дати.

### **3. Описание на продуктите/услугите:**

описание	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм	брой	150
оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм	брой	100
Банери –изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя <ul style="list-style-type: none"><li>• размери: 250 x 120 см;</li><li>• материал: винил 450 g;</li><li>• сгъваема стойка за банера;</li></ul>	брой	30

<p>Банер за фасадата от терасата на Аулата</p> <p>Размер 2.5м. x 10м, винил, ушити джобове 20 см. по двете 2.5 м. страни. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.</p>	брой	30
<p>Банер за врата</p> <p>Размер 1м. x 2м. , винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета.</p>	брой	20
<p>Банер в Аулата от една от терасите</p> <p>Размер 3,5м. x 0,9м, винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.</p>	брой	10
<p>Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър</p> <p>Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см., винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките</p>	брой	10
<p>Фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 2.44м. x 1.2м. , PVC фолио. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	20
<p>Банер за решетката на вратата на Университетския театър</p> <p>Размер 2.35м. x 0.88м. ,винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Монтаж на място ще се прави от персонала на Университета .</p>	брой	10
<p>Транспортна реклама:</p> <p>Брандиране на фирмени превозни средства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цялостно облепване на автомобил с PVC фолио, пълноцветен печат</li> </ul>	Кв.м.	50
<p>Транспортна реклама:</p> <p>Брандиране на фирмени превозни средства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- залепване на лога и надписи, изрязани от PVC фолио</li> </ul>	Кв.м	50
<p>Наем на Билборд тип Пиза размер 3 м. / 4м. /стандарт в градска среда за две седмици, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.</p>	брой	3

Наем на Билборд тип Пиза размер 3 м. / 4м. /стандарт в градска среда за 1 месец, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.		3
Наем на Билборд с размер 4 м. / 8м. / често срещан в извънградска обстановка, наем на билборда за две седмици, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.	брой	3
Наем на Билборд с размер 4 м. / 8м. / често срещан в извънградска обстановка, наем на билборда за 1 месец, отпечатване и монтаж на винилното пано. Файл за печат и дизайн не следва да се включват в предлаганата цена.	брой	3

#### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 Изработка и доставка на рекламни материали**

##### **1. Обхват**

В предмета на обособената позиция е включено художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, изработка, опаковка и доставка на адреса на възложителя на следните продукти:

- лепенки, диплянки, плакати,
- брошури, справочници,
- рекламни печатни материали
- плакати, флаери
- флагове, знамена,
- папки
- чанти за документи
- тениски
- текстил и модни аксесоари - дамски копринени шалчета, мъжки копринени шалове и други модни изделия.
- Други, по предмета на поръчката

##### **2. Изисквания към изработката на продуктите**

Участниците трябва да имат възможност за извършване на: ситопечат, тампонен печат, бродерия, топъл печат, преге, лазерно гравирание, сублимация, флок, дигитален печат.

##### **3. Срок за изпълнение**

Срокът за доставка на описаните в таблицата на настоящата спецификация продукти е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявката на Възложителя.

##### **4. Описание на продуктите:**

описание	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка	брой	5000

<ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя</li> <li>• формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две. 1 биг;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг);</li> <li>• хартия - двустранен хром мат, 150 g/m2,</li> <li>• цветност: 4+4;</li> <li>• вакуумно опаковане</li> </ul>		
<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 g;</li> <li>• сгъваема стойка за банера;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	брой	50
<p>Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.</p>	брой	200
<p>Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета</p>	брой	1000
<p>Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m2; в съответни пликкове с логото и името на Университета.</p>	брой	1000
<p>Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата</p>	брой	1000
<p>Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м2, Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.</p>	брой	200
<p>Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXL</p>	брой	600

Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - печат		
Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - печат	брой	600
Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300
Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape, браниране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300
Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см. с бродерия и лого в луксозна кутия	брой	100
Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см. със ситопечат и лого в луксозна кутия	брой	100
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цвята, количество до 100 броя	брой	1000
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	брой	1000
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	брой	1000

Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; размери: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат, 300 g/m <sup>2</sup> , цветност: 4+0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакет;	брой	1000
Чанти за документи - художествено оформление, брендиране • функционалност: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; • външни размери: - дължина - от 40 до 45 см. - ширина – от 6 до 15 см. - височина – от 30 до 36 см. • материал: микрофибър и 600 D полиестер; • цвят: черен; • брендиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета	брой	240
Визитки:  - двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 1+1, тираж:100, 200 или 500 броя	брой	1000
Визитки:  - двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4  - тираж:100, 200 или 500 броя	брой	1000
Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	2000
Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	2000
Флаери: Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4.	брой	5000
Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една сгъвка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	3000

<p>Дипляни:</p> <p>Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две сгъвки, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	3000
<p>Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвята, на гланцова хартия.</p>	брой	10
<p>Плакати:</p> <p>- Размер А3 хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0</p>	брой	2000
<p>Плакати:</p> <p>- Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат. печат 4+0</p>	Брой	2000
<p>Плакати:</p> <p>- Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0</p>	Брой	2000
<p>Брошури:</p> <p>- Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0</p>	брой	1000
<p>Папки:</p> <p>Размер А4, щанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0</p>	брой	1000
<p>Изображения за съществуващи РолБанер стойки:</p> <p>- Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил</p>	брой	30
<p>оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	брой	50
<p>оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	брой	50
<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 g;</li> <li>• сгъваема стойка за банера;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	брой	10



<p>Банер за фасадата от терасата на Аулата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 2.5м. х 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	30
<p>Банер за врата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	10
<p>Банер в Аулата от една от терасите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 3,5м. х 0.9м. пълноцветен печат върху винил. двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	10
<p>Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър</p> <p>Размери: 35 см х 348 см. и 2 бр. 80 см х 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките</p>	брой	10
<p>Фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 2.44м. х 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	20
<p>Банер за решетката на вратата на Университетския театър</p> <p>Размер 2.35м. х 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.</p>	брой	10

## **ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама**

### **1. Обхват**

В предмета на обособената позиция се включва:

- изготвяне на уеб банери.
- мобилна реклама.
- изготвяне на страници с резултати на търсачки.
- публикуване на реклами в интерактивни медии и социални мрежи.
- онлайн обяви, рекламни мрежи и e-mail маркетинг.
- Създаване на Adwords акаунт на Университета, подбор на най-подходящите ключови думи (до 150 ключови думи), формулиране на конкретни рекламни текстове и послания структуриране на профила по кампании, рекламни групи и ключови думи, настройване на кампанията по демографски и географски принципи за таргетиране, индивидуална парола за постоянен достъп на клиента до профила в Adwords

Ползването на Google Adwords включва периодични плащания на база на броя посетители, пренасочени към страниците на университета след кликване върху рекламните връзки (банери и др. подобни). Прогнозиран обем: Веднъж годишно.

- Инсталиране на Facebook Pixel, създаване на аудитории, Analytics Campaigns, прецизно таргетиране, оптимизация на рекламния бюджет, популяризиране на Facebook страницата на Университета, Промотиране на събития, Facebook Ремаркетинг.
- публикуване на материали и обяви в печатни издания.
- Организиране на цялостна рекламна кампания в националните и регионални медии. Обединена визия, дизайн и рекламни/информационни послания за всички издания. Определяне на най – подходящите часови зони да излъчване.
- Организиране на цялостна рекламна кампания в националните и регионални печатни медии. Обединена визия, дизайн и рекламни/информационни послания за всички издания.
- Други, по предмета на поръчката

## 2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на описаните в таблицата от настоящата спецификация услуги следва да е не по-дълъг **от 5 (пет) работни дни**, считано от получаване на заявка от Възложителя, а срокът за публикуване на информация (съобщение, реклама и др.) в печатно издание следва да е **1 (един) работен ден**, считано от получаване на заявката на възложителя.

## 3. Описание на услугите:

описание	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
Оформление на уеб банери за онлайн публикуването и популяризирането на мероприятията в различни онлайн медии и на конкретни уебсайтове (в зависимост от вида и концепцията на мероприятиято). Банерите трябва да бъдат във формат Flash със следните размери: 300 x 250 px, 728 x 90 px, 300 x 100 px, 468 x 60 px, 620 x 40 px. Одобрените банери се предоставят на Университета във файлов формат, който е подходящ за изпращането им на онлайн медиите/уебсайта.	брой	10
Оформление на уеб банери за онлайн публикуването и популяризирането на мероприятията в различни онлайн медии	брой	10

и на конкретни уебсайтове (в зависимост от вида и концепцията на мероприятиято). Банерите трябва да бъдат във формат gif/jpeg със следните размери: 300 x 250 px, 728 x 90 px, 300 x 100 px, 468 x60 px, 620 x 40 px. Одобрените банери се предоставят на Университета във файлов формат, който е подходящ за изпращането им на онлайн медиите/уебсайта.		
Публикуване на информация (съобщение, реклама и др.) в печатни издания	Кв. см	150 000