

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 4 от ЗОП**Номер на обявата: [] 12-00-74 / 26. 01. 2018**Възложител:** СУ „Св. Климент Охридски“**Поделение:** Не е приложимо**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00640**Адрес:** гр. София, 1504, бул. Цар Освободител № 15.**Лице за контакт:** Петър Станулов - началник отдел „Обществени поръчки“**Телефон:** 02 8464210; 02 8463 546, 02 9308 548**E-mail:** op@admin.uni-sofia.bg**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** Да Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:** Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес:**Приемане на документи и оферти по електронен път:** Да Не**Обект на поръчката:** Строителство Доставки Услуги**Предмет на поръчката:** „Избиране на външен изпълнител за изпълнението на Дейност 3.8.1 от Работния план на проект: „AgroLabs - AgroFood Innovation Clusters“. Договор № ВМР1/1.2/2158/2017 г., по Програма за транснационално сътрудничество „Балкани - Средиземно море 2014-2020“ за нуждите на Биологическия факултет към Софийски университет „Свети Климент Охридски“.**Кратко описание:** Изпълнението на поръчката се извършва съобразно всички действащи в страната правила и норми за извършване на услугите, предмет на поръчката. Изпълнителят трябва да изпълни поръчката в срок и да гарантира безупречно качество. Към изпълнение на поръчката ще се пристъпи след получаване на писмена заявка от страна на Възложителя. Всички изследователски дейности във връзка с Работния план на проекта по изпълнението на Дейност 3.8.1., който трябва да бъде изготвен от Изпълнителя, следва да бъдат извършени от външен изпълнител, чиято професионална квалификация трябва да отговаря на следните минимални изисквания: професионален опит не по-малко от 5 години в разработването и приложението на изследователски методики за провеждане на социологически и маркетингови изследвания, специализиран и квалифициран опит в извършването на анализи и прогнози в областта на социологическите изследвания сред заинтересованите страни, специфичен опит - участие в експертизи, оценки и социологически изследвания, изпълнени през последните 5 години. Изпълнителят следва да е извършил минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с

с предмета на Дейност 3.8.1., изпълнена през последните три години. Услугата ще се извърши съгласно техническото предложение на участника, по писмена заявка от страна на Възложителя и неговите звена и трябва да бъде изпълнена в срок до 15.04.2018 г.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации.

Включените в техническите спецификации изследователски дейности, съгласно разработената методология по проекта, са изчерпателно изброени по отношение на възможните видове, които могат да се извършат по договора.

Място на извършване: територията на Република България.

Обща прогнозна стойност на поръчката 24 583 лева без ДДС.

Възложителят заплаща единствено действителната стойност на извършените услуги, като няма задължение да изразходи цялата прогнозна стойност.

Обособени позиции: Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

В т.ч.:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;

- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;

- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на

изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта се представя декларация. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Подизпълнителите представят декларация за тези обстоятелства.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Третите лица представят документи доказващи съответствието им с тези изисквания.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците декларираат дали ще използват подизпълнители и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата обява основания за отстраняване, съгласно чл. 54 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не може да участва в настоящата обществена поръчка и ще бъде отстранявано от участие лице, което:

- не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

Минимални изисквания:

1. Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 12 300,00 лв. (50 % от прогнозната стойност) без ДДС.
2. Професионален опит не по-малко от 5 години в разработването и приложението на изследователски методики за провеждането на национални представителни и регионални социологически изследвания.
3. Специализиран и квалифициран опит в извършването на анализи и прогнози в областта на социологическите изследвания сред заинтересованите страни, по метода на стандартизираното интервю, с извадки минимум 1000 изследвани лица.
4. Специфичен опит- участие в експертизи, оценки и социологически изследвания, изпълнени през последните 3 години.
5. Изпълнителят следва да е извършил минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на Дейност 3.8.1, изпълнена през последните три години.
6. Ръководител на изследователския екип да бъде хабилитирано лице (доцент или професор по социология) с минимален опит в ръководството на 15 национални представителни изследвания и разработването на изследователски методики за тяхното провеждане.
7. Изследователският екип да включва поне едно хабилитирано лице (доцент или професор), с опит в провеждането на минимум 10 фокус групови дискусии през последните 5 години.
8. Анкетьорите, предвидени за изпълнение на задачата, да има опит минимум 10 години в провеждането на социологически и социално-психологически изследвания, в това число поне в 2 изследвания по идентичен предмет на настоящата поръчка.
9. Изследователският екип да има разработени минимум 10 аналитични доклада през последните 5 години, от които поне два да бъдат по теми, идентични и близки на предмета на Дейност 3.8.1

На етап подаване на оферти участниците следва да декларират (Декларация по Образец № 7) съответствието си с поставените критерии за подбор относно техническите и професионалните си способности и да посочат оборота в **сферата, попадаща в обхвата на поръчката**. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Доказване: При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка участникът, избран за изпълнител, удостоверява съответствието си с поставените критерии за подбор с представяне на справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

Технически и професионални способности:

Минимални изисквания:

1. Участникът да е изпълнил успешно за последните три години, считано от крайната дата за получаване на офертата, поне 1 /една/ услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, която е изпълнена към крайната дата за подаване на оферти.
- За изпълнени успешно се приемат дейности, включващи услуги, свързани с извършването на

анализ на състоянието на аграрно-хранителен сектор в определена област и широко мащабно проучване на нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област.

2. Професионален опит не по-малко от 5 години в разработването и приложението на изследователски методики за провеждането на национални представителни и регионални социологически изследвания.

3. Специализиран и квалифициран опит в извършването на анализи и прогнози в областта на социологическите изследвания сред заинтересованите страни, по метода на стандартизираното интервю, с извадки минимум 1000 изследвани лица.

4. Специфичен опит- участие в експертизи, оценки и социологически изследвания, изпълнени през последните 3 години.

5. Изпълнителят следва да е извършил минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на Дейност 3.8.1, изпълнена през последните три години. Под сходна с „предмета на дейност поръчка“ се разбира поръчка за избор на външен изпълнител за изпълнението на изследователски дейности.

6. Ръководител на изследователския екип да бъде хабилитирано лице (доцент или професор по социология) с минимален опит в ръководството на 15 национални представителни изследвания и разработването на изследователски методики за тяхното провеждане.

7. Изследователският екип да включва поне едно хабилитирано лице (доцент или професор), с опит в провеждането на минимум 10 фокус групови дискусии през последните 5 години.

8. Анкетьорите, предвидени за изпълнение на задачата, да има опит минимум 10 години в провеждането на социологически и социално-психологически изследвания, в това число поне в 2 изследвания по идентичен предмет на настоящата поръчка.

9. Изследователският екип да има разработени минимум 10 аналитични доклада през последните 5 години, от които поне два да бъдат по теми, идентични и близки на предмета на Дейност 3.8.1

На етап подаване на оферти участниците следва да декларират (Декларация по Образец № 7) съответствието си с поставените критерии за подбор относно техническите и професионалните си способности и да посочат оборота в **сферата, попадаща в обхвата на поръчката**. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

На етап подаване на оферти участниците следва да декларират (Декларация по Образец № 7) съответствието си с поставените критерии за подбор относно техническите и професионалните си способности и да представят списък на услугите от посочения вид, извършени през референтния период. При изготвяне на списъка се посочват сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти.

Избраният изпълнител доказва съответствието си с поставените изисквания при сключването на договора за възлагане на обществената поръчка с представяне на доказателство за извършените услуги, описани в списъка по Образец № 7 - Доказателства за извършените услуги са референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците.

Информация относно запазени поръчки:

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

I. Оценка на офертите.

Оценката на офертите се формира по следната формула:

$$O = TP \times 70 + ЦП \times 30$$

където:

O е оценката на конкретната оферта на участника;

TP е показателят „Техническо предложение“ на участника. Показателят TP има **относителна тежест в оценката от 70%**.

ЦП е показателят „Ценово предложение“ на участника. Показателят ЦП има **относителна тежест в оценката от 30%**.

Максималната стойност на оценката (O) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че двама или повече участници получат равни оценки, Изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

II. Определяне на оценките по всеки показател.

Показателят „TP“ представлява крайна оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация, методите и подходите за постигане на заложените показатели и изпълнение на заложените цели. Той се формира като оценката на техническото предложение на съответния участник се раздели на максималния брой точки, получени при оценка на оферта по показателя „Техническо предложение“.

Техническото предложение на всеки участник подлежи на експертна оценка, извършвана от комисията, по подпоказателите T₁, T₂, T₃ и T₄. Всеки член от комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу подпоказатели, в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника. Поставянето на оценките се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Скалата за оценка на подпоказателите от T₁ до T₄ е тристепенна, в съответствие с критериите за качество на офертата. Всеки подпоказател получава 1, 3 или 5 точки по следната скала:

Критерии за качество по тристепенна скала	Точки
много добро	5 т.
добро	3 т.
приемливо	1 т.

В таблицата по-долу са дадени критериите за качество на офертата, по които дадена оферта получава оценка от 1, 3 или 5 точки.

Подпоказатели / Критерии за качество на офертите

Максимален

	брой точки
T1 – Обхват и релеванност на проучването на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област.	Тежест на подпоказателя x 3
Приемливо качество: Предложените източници на информация, доклади, публикации и др., които ще бъдат проучени, отговарят на изискванията на Възложителя за този тип проучване, но няма гаранции за това, че избраните обеми на извадките са достатъчни за набирането на представителна за региона емпирична информация; чрез предложената методология не са създадени предпоставки за сравнимост с резултатите от дейността на другите международни екипи, работещи по изпълнението на проектните дейности.	1 т.
Добро качество: Предложените източници на информация, доклади, публикации и др., които ще бъдат проучени, отговарят на изискванията на Възложителя за сравнение на резултатите от проведени проучвания по темата в други държави. Събраната емпирична информация е базирана на минимално допустимите извадки и съдържа достатъчно данни въз основа, на които ще се постигне сравнимост на резултатите (напр.: отнасят се за дейности, изпълнявани от другите екипи, работещи по проекта.).	3 т.
Много добро качество: Предложените източници на информация, доклади, публикации и др., които ще бъдат проучени, съответстват на целите на поръчката за изчерпателност и сравнимост на резултатите от проучването в област Благоевград с проучванията на другите международни екипи. Обхватът на проучването е оптимален и дава възможност за сравнение – създадени са методологически условия за анализи и за набиране на оценки, мнения и очаквания на основните заинтересовани страни, чрез които се прави възможно провеждането на сравнителни анализи за актуалното състояние на изследвания регион с другите изследвани райони в рамките на проекта, за нагласите и готовността на заинтересованите страни за изграждане на Агроклъстер в гр. Разлог.	5 т.
T2 – Съответствие, обхват и прецизност на методологията (инструменти, методи и подходи) за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област.	Тежест на подпоказателя x 5
Приемливо качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област формално повтаря изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация, без да е описан начинът за реализацията на изискванията на Възложителя.	1 т.
Добро качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация. Начинът за реализация на изискванията на Възложителя е представен структурирано и обосновано, но в него има пропуски при описанието на тяхната логическа обвързаност, последователност и степен на детайлност.	3 т.
Много добро качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област изцяло отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация. Начинът за реализация на изискванията на Възложителя е представен структурирано и обосновано, с детайлност, логическа обвързаност и последователност. Участникът е показал убедително как ще постигне очакваните резултати.	5 т.

T3 - Обхват и съответствие на резултатите, които ще бъдат предоставени при изпълнение на обществената поръчка, така че да бъдат постигнати целите в Техническата спецификация.	Тежест на подпоказателя x 3
<p>Приемливо качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област, предложените обеми на извадките, анкетните карти и докладите са описани, без да е обоснована връзката им с целта и задачите на оценката. Липсва описание на причинно-следствената връзка между планираните дейности и очакваните резултати. Офертата основно преповтаря информацията от Техническата спецификация на Възложителя.</p>	1 т.
<p>Добро качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област, предложените обеми на извадките, анкетните карти и докладите съответстват на изискванията на Възложителя, но е налице някои от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ очакваните резултати не са представени убедително и не са изведени количествени и/или качествени критерии, за да се прецени дали резултатите са постигнати; ✓ при описанието на очакваните резултати не е уточнена връзката им с целта и задачите на оценката; ✓ не е уточнена причинно-следствената връзка между предвидените дейности и очакваните резултати. 	3 т.
<p>Много добро качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област, предложенията обеми на извадките, анкетните карти и докладите съответстват на изискванията на Възложителя, като са налице едновременно следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ очакваните резултати са представени убедително и са изведени количествени и/или качествени критерии, демонстриращи дали резултатите са постигнати; ✓ при описанието на очакваните резултати е посочена връзката им с целта и задачите на оценката; ✓ изведена е причинно-следствената връзка между предвидените дейности и очакваните резултати; ✓ при описване на очакваните резултати е налице сравнимост на резултатите с вече проведени нетни оценки на програми и мерки за заетост и обучение, изпълнявани в България. 	5 т.
T4 - Адекватност и обосновка на предложената организация и техническо изпълнение на поръчка.	Тежест на подпоказателя x 3
<p>Приемливо качество: Формално са описани и представени план-графикът на дейностите, свързани с осъществяването на поръчката; задачите и отговорностите на ръководителя на екипа от експерти; начинът на взаимодействие и координация между членовете на екипа за изпълнение на поръчката и Възложителя, без да е представена връзката с очакваните резултати. Има пропуски в съгласуваността и логическата последователност на дейностите и в разпределението на времевите и човешките ресурси.</p>	1 т.
<p>Добро качество: Структурирано и обосновано са описани и представени план-графикът на дейностите, свързани с осъществяването на поръчката; задачите и отговорностите на ръководителя на екипа от експерти; начинът на взаимодействие и координация между членовете на екипа за изпълнение на поръчката и Възложителя, но има несъществени пропуски при описанието на тяхната логическа обвързаност с очакваните резултати.</p>	3 т.
<p>Много добро качество: Структурирано и обосновано са описани и представени план-графикът на дейностите, свързани с осъществяването на поръчката; задачите и отговорностите на ръководителя на екипа от експерти; начинът на взаимодействие и</p>	5 т.

координация между членовете на екипа за изпълнение на поръчката и Възложителя участникът е доказал как ще постигне очакваните резултати.	
Максимален общ брой точки	70 т.

Под „убедително“ се разбира описание на начина на реализация, което освен че съдържа отделни етапи по видове дейности, не се ограничава просто до тяхното изброяване, а са добавени поясняващи текстове, свързани с последователността на дейностите, логическата обвързаност и технологичен подход.

Под „структурирано и обосновано“ се разбира логична последователност, обусловена от техническата спецификация, от процеси с причинно-следствена връзка между тях, с описани входни данни и изходни данни /резултати.

Под „формално“ се разбира неструктурирана (виж. по-горе определение за структурирано) последователност от действия и/или без обосновка.

„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. **При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му ще бъде предложена за отстраняване.**

Под „Сравним методология“ се разбира такава, която е съпоставима по отношение на структурата и обема на извадката и набирането на първичната информация.

Всеки член на оценителната комисия изготвя оценка по показателя „Техническо предложение“ за всяка допусната до оценка техническа оферта.

Определянето на точките по скалата за оценка се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените в таблицата критерии за качество, като се посочва обосновка за поставяне на оценката (изтъкват се недостатъците и респ. преимуществата на съответната оферта, прави се анализ на съответната част на офертата и се прави логично обоснован извод за поставената оценка).

Оценката на офертата на всеки от участниците по показателя „Техническо предложение“ се формира като средноаритметична стойност от всички индивидуални оценки на членовете на комисията.

$$ОТП_{\text{участник}} = \frac{ОТП_{чл.1} + ОТП_{чл.2} + ОТП_{чл.3} + \dots + ОТП_{чл.m}}{m}$$

където:

$ОТП_{\text{участник}}$ - оценка на техническото предложение на съответния участник;

$ОТП_{чл.}$ - оценка на техническото предложение на участника от съответния член на комисията;

m е броят на членовете на комисията за оценка.

Крайната оценка на всяка оферта по показателя „Техническо предложение“ се формира като оценката на техническото предложение на съответния участник се раздели на максималния брой точки, получени от участник при оценка на оферта по показателя „Техническо предложение“.

$$ТП_{\text{участник}} = \frac{ОТП_{\text{участник}}}{ОТП_{\text{макс}}}$$

където

$ТП_{\text{участник}}$ - крайна оценка на техническото предложение на съответния участник

$ОТП_{\text{макс}}$ - най-високата оценка, получена от участник по показателя „Техническо предложение“

Показателят „ЦП” се формира по следната формула:

$$ЦП_{участник} = \frac{P_{мин}}{P_{участник}}$$

където:

$ЦП_{участник}$ - финансова оценка на ценовото предложение на съответния участник;

$P_{мин}$ - най-ниска предложена цена от всички участници;

$P_{участник}$ - предложена цена от съответния участник.

Условия за участие:

Участниците предлагат единична цена за всяка една от изследователските дейности, описани в техническите спецификации и сбор от единичните цени в лева без ДДС и съответно с ДДС. Предложената единична цена е крайна и представлява окончателна цена за съответната дейност. Цената включва всякакви разходи за изпълнение на поръчката, включително разходи за транспорт на изпълнителя до и в област Благоевград за целите на изпълнение на настоящата поръчка.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени и сбора от единичните цени, валидни ще бъдат предложените единични цени. В случай че бъде открито такова несъответствие, комисията ще преизчисли сбора в съответствие с единичната цена.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до: 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; 4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП; 5. възможността участникът да получи държавна помощ. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1 – т. 5, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал. 5 ЗОП. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата

правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал. 5 ЗОП. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 ЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 05.02.2018 г. Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 31.03.2018 г. Час: 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 06.02.2018 г. Час: 11:00

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“, ет. 1, стая 20 – отдел „Обществени поръчки“.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП Възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти по съответната поръчка. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: *Не е приложимо*

Друга информация (когато е приложимо):

Документите в офертата, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се подават в запечатана непрозрачна опаковка (чл. 47, ал. 2 ППЗОП) с нарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочва: „ОФЕРТА“ за участие в обществена поръчка с предмет:.....; наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Университета на адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат, ет. 1, стая 114-115 в срока, указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците

незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на електронния адрес, посочен в информацията за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта за изпълнение на поръчката. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите (Образец № 1);
2. Представяне на участник (Образец № 2);
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4);
5. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ако е приложимо и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
6. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка по съответната обособена позиция (Образец № 5);
7. Декларация за съгласие на подизпълнител за участие в изпълнението на съответната обособена позиция (Образец № 6) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП;
8. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 7);
9. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от ЗМИП (Образец № 8);
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (Образец № 9);
11. Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с други лица (Образец № 10)
12. Техническо предложение:
 - 12.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител);
 - 12.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 11);
 - 12.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 12);
 - 12.4. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 13);
 - 12.5. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 14);
13. Ценово предложение (Образец № 15).

Описаните документи се поставят в папка с номерирани страници. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице (в този случай следва да се приложи нотариално заверено пълномощно, както и да се посочат административни данни с цел идентификация.). В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички

документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Постъпилите оферти се отварят публично на датата и часа, определени в обявата, в стая 18, Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“ на адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача. На заседанието могат да присъстват участниците/ техните законни представители и/или техни упълномощени представители.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор (ако са предвидени такива). Не се допускат до класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 3 /три/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника.
3. Съответните доказателства за съответствие с изискванията за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 и т. 2, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на

създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник по съответната обособена позиция, когато избраният за изпълнител участник:

1. не докаже, че не са налице основания за отстраняване;
2. откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: http://www.gli.government.bg/index.php__

Дата на настоящата обява

Дата: 26.01.2018 г.

Възложител

Трите имена: проф. дфн Анастас Георгиев Герджиков

Длъжност: Ректор на Софийски университет „Свети Климент Охридски“

с предмета на Дейност 3.8.1., изпълнена през последните три години. Услугата ще се извърши съгласно техническото предложение на участника, по писмена заявка от страна на Възложителя и неговите звена и трябва да бъде изпълнена в срок до 15.04.2018 г.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации.

Включените в техническите спецификации изследователски дейности, съгласно разработената методология по проекта, са изчерпателно изброени по отношение на възможните видове, които могат да се извършат по договора.

Място на извършване: територията на Република България.

Обща прогнозна стойност на поръчката 24 583 лева без ДДС.

Възложителят заплаща единствено действителната стойност на извършените услуги, като няма задължение да изразходи цялата прогнозна стойност.

Обособени позиции: Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

в т.ч.:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанията за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

• Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.
В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на

изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта се представя декларация. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Подизпълнителите представят декларация за тези обстоятелства.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Третите лица представят документи доказващи съответствието им с тези изисквания.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците декларираат дали ще използват подизпълнители и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата обява основания за отстраняване, съгласно чл. 54 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не може да участва в настоящата обществена поръчка и ще бъде отстранявано от участие лице, което:

- не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

Минимални изисквания:

1. Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 12 300,00 лв. (50 % от прогнозната стойност) без ДДС.
2. Професионален опит не по-малко от 5 години в разработването и приложението на изследователски методики за провеждането на национални представителни и регионални социологически изследвания.
3. Специализиран и квалифициран опит в извършването на анализи и прогнози в областта на социологическите изследвания сред заинтересованите страни, по метода на стандартизираното интервю, с извадки минимум 1000 изследвани лица.
4. Специфичен опит- участие в експертизи, оценки и социологически изследвания, изпълнени през последните 3 години.
5. Изпълнителят следва да е извършил минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на Дейност 3.8.1, изпълнена през последните три години.
6. Ръководител на изследователския екип да бъде хабилитирано лице (доцент или професор по социология) с минимален опит в ръководството на 15 национални представителни изследвания и разработването на изследователски методики за тяхното провеждане.
7. Изследователският екип да включва поне едно хабилитирано лице (доцент или професор), с опит в провеждането на минимум 10 фокус групови дискусии през последните 5 години.
8. Анкетьорите, предвидени за изпълнение на задачата, да има опит минимум 10 години в провеждането на социологически и социално-психологически изследвания, в това число поне в 2 изследвания по идентичен предмет на настоящата поръчка.
9. Изследователският екип да има разработени минимум 10 аналитични доклада през последните 5 години, от които поне два да бъдат по теми, идентични и близки на предмета на Дейност 3.8.1

На етап подаване на оферти участниците следва да декларират (Декларация по Образец № 7) съответствието си с поставените критерии за подбор относно техническите и професионалните си способности и да посочат оборота в **сферата, попадаща в обхвата на поръчката**. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Доказване: При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка участникът, избран за изпълнител, удостоверява съответствието си с поставените критерии за подбор с представяне на справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

Технически и професионални способности:

Минимални изисквания:

1. Участникът да е изпълнил успешно за последните три години, считано от крайната дата за получаване на офертата, поне 1 /една/ услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, която е изпълнена към крайната дата за подаване на оферти.

За изпълнени успешно се приемат дейности, включващи услуги, свързани с извършването на

анализ на състоянието на аграрно-хранителен сектор в определена област и широко мащабно проучване на нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област.

2. Професионален опит не по-малко от 5 години в разработването и приложението на изследователски методики за провеждането на национални представителни и регионални социологически изследвания.

3. Специализиран и квалифициран опит в извършването на анализи и прогнози в областта на социологическите изследвания сред заинтересованите страни, по метода на стандартизираното интервю, с извадки минимум 1000 изследвани лица.

4. Специфичен опит- участие в експертизи, оценки и социологически изследвания, изпълнени през последните 3 години.

5. Изпълнителят следва да е извършил минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на Дейност 3.8.1, изпълнена през последните три години. Под сходна с „предмета на дейност поръчка“ се разбира поръчка за избор на външен изпълнител за изпълнението на изследователски дейности.

6. Ръководител на изследователския екип да бъде хабилитирано лице (доцент или професор по социология) с минимален опит в ръководството на 15 национални представителни изследвания и разработването на изследователски методики за тяхното провеждане.

7. Изследователският екип да включва поне едно хабилитирано лице (доцент или професор), с опит в провеждането на минимум 10 фокус групови дискусии през последните 5 години.

8. Анкетьорите, предвидени за изпълнение на задачата, да има опит минимум 10 години в провеждането на социологически и социално-психологически изследвания, в това число поне в 2 изследвания по идентичен предмет на настоящата поръчка.

9. Изследователският екип да има разработени минимум 10 аналитични доклада през последните 5 години, от които поне два да бъдат по теми, идентични и близки на предмета на Дейност 3.8.1

На етап подаване на оферти участниците следва да декларират (Декларация по Образец № 7) съответствието си с поставените критерии за подбор относно техническите и професионалните си способности и да посочат оборота в **сферата, попадаща в обхвата на поръчката**. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

На етап подаване на оферти участниците следва да декларират (Декларация по Образец № 7) съответствието си с поставените критерии за подбор относно техническите и професионалните си способности и да представят списък на услугите от посочения вид, извършени през референтния период. При изготвяне на списъка се посочват сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти.

Избраният изпълнител доказва съответствието си с поставените изисквания при сключването на договора за възлагане на обществената поръчка с представяне на доказателство за извършените услуги. описани в списъка по Образец № 7 - Доказателства за извършените услуги са референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците.

Информация относно запазени поръчки:

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

I. Оценка на офертите.

Оценката на офертите се формира по следната формула:

$$O = TP \times 70 + ЦП \times 30$$

където:

O е оценката на конкретната оферта на участника;

TP е показателят „Техническо предложение“ на участника. Показателят TP има **относителна тежест в оценката от 70%**.

ЦП е показателят „Ценово предложение“ на участника. Показателят ЦП има **относителна тежест в оценката от 30%**.

Максималната стойност на оценката (O) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че двама или повече участници получат равни оценки, Изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

II. Определяне на оценките по всеки показател.

Показателят „TP“ представлява крайна оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, методите и подходите за постигане на заложените показатели и изпълнение на заложените цели. Той се формира като оценката на техническото предложение на съответния участник се раздели на максималния брой точки, получени при оценка на оферта по показателя „Техническо предложение“.

Техническото предложение на всеки участник подлежи на експертна оценка, извършвана от комисията, по подпоказателите T₁, T₂, T₃ и T₄. Всеки член от комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу подпоказатели, в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника. Поставянето на оценките се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Скалата за оценка на подпоказателите от T₁ до T₄ е тристепенна, в съответствие с критериите за качество на офертата. Всеки подпоказател получава 1, 3 или 5 точки по следната скала:

Критерии за качество по тристепенна скала	Точки
много добро	5 т.
добро	3 т.
приемливо	1 т.

В таблицата по-долу са дадени критериите за качество на офертата, по които дадена оферта получава оценка от 1, 3 или 5 точки.

Подпоказатели / Критерии за качество на офертите	Максимален
--------------------------------------------------	------------

	брой точки
T1 – Обхват и релеванност на проучването на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област.	Тежест на подпоказателя x 3
Приемливо качество: Предложените източници на информация, доклади, публикации и др., които ще бъдат проучени, отговарят на изискванията на Възложителя за този тип проучване, но няма гаранции за това, че избраните обеми на извадките са достатъчни за набирането на представителна за региона емпирична информация; чрез предложената методология не са създадени предпоставки за сравнимост с резултатите от дейността на другите международни екипи, работещи по изпълнението на проектните дейности.	1 т.
Добро качество: Предложените източници на информация, доклади, публикации и др., които ще бъдат проучени, отговарят на изискванията на Възложителя за сравнение на резултатите от проведени проучвания по темата в други държави. Събраната емпирична информация е базирана на минимално допустимите извадки и съдържа достатъчно данни въз основа, на които ще се постигне сравнимост на резултатите (напр.: отнасят се за дейности, изпълнявани от другите екипи, работещи по проекта.).	3 т.
Много добро качество: Предложените източници на информация, доклади, публикации и др., които ще бъдат проучени, съответстват на целите на поръчката за изчерпателност и сравнимост на резултатите от проучването в област Благоевград с проучванията на другите международни екипи. Обхватът на проучването е оптимален и дава възможност за сравнение – създадени са методологически условия за анализи и за набиране на оценки, мнения и очаквания на основните заинтересовани страни, чрез които се прави възможно провеждането на сравнителни анализи за актуалното състояние на изследвания регион с другите изследвани райони в рамките на проекта, за нагласите и готовността на заинтересованите страни за изграждане на Агроексперт в гр. Разлог.	5 т.
T2 – Съответствие, обхват и прецизност на методологията (инструменти, методи и подходи) за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област.	Тежест на подпоказателя x 5
Приемливо качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област формално повтаря изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация, без да е описан начинът за реализацията на изискванията на Възложителя.	1 т.
Добро качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация. Начинът за реализация на изискванията на Възложителя е представен структурирано и обосновано, но в него има пропуски при описанието на тяхната логическа обвързаност, последователност и степен на детайлност.	3 т.
Много добро качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област изцяло отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация. Начинът за реализация на изискванията на Възложителя е представен структурирано и обосновано, с детайлност, логическа обвързаност и последователност. Участникът е показал убедително как ще постигне очакваните резултати.	5 т.

Т3 - Обхват и съответствие на резултатите, които ще бъдат предоставени при изпълнение на обществената поръчка, така че да бъдат постигнати целите в Техническата спецификация.	Тежест на подпоказателя х 3
<p>Приемливо качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област, предложените обеми на извадките, анкетните карти и докладите са описани, без да е обоснована връзката им с целта и задачите на оценката. Липсва описание на причинно-следствената връзка между планираните дейности и очакваните резултати. Офертата основно преповтаря информацията от Техническата спецификация на Възложителя.</p>	1 т.
<p>Добро качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област, предложените обеми на извадките, анкетните карти и докладите съответстват на изискванията на Възложителя, но е налице някои от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ очакваните резултати не са представени убедително и не са изведени количествени и/или качествени критерии, за да се прецени дали резултатите са постигнати; ✓ при описанието на очакваните резултати не е уточнена връзката им с целта и задачите на оценката; ✓ не е уточнена причинно-следствената връзка между предвидените дейности и очакваните резултати. 	3 т.
<p>Много добро качество: Методологията за провеждане на оценка на състоянието на аграрно-хранителния сектор в област Благоевград и нагласите на селскостопански производители, преработватели, търговци и дистрибутори на селскостопанска продукция в същата област, предложенията обеми на извадките, анкетните карти и докладите съответстват на изискванията на Възложителя, като са налице едновременно следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ очакваните резултати са представени убедително и са изведени количествени и/или качествени критерии, демонстриращи дали резултатите са постигнати; ✓ при описанието на очакваните резултати е посочена връзката им с целта и задачите на оценката; ✓ изведена е причинно-следствената връзка между предвидените дейности и очакваните резултати; ✓ при описване на очакваните резултати е налице сравнимост на резултатите с вече проведени нетни оценки на програми и мерки за заетост и обучение, изпълнявани в България. 	5 т.
Т4 - Адекватност и обосновка на предложената организация и техническо изпълнение на поръчка.	Тежест на подпоказателя х 3
<p>Приемливо качество: Формално са описани и представени план-графикът на дейностите, свързани с осъществяването на поръчката; задачите и отговорностите на ръководителя на екипа от експерти; начинът на взаимодействие и координация между членовете на екипа за изпълнение на поръчката и Възложителя, без да е представена връзката с очакваните резултати. Има пропуски в съгласуваността и логическата последователност на дейностите и в разпределението на времевите и човешките ресурси.</p>	1 т.
<p>Добро качество: Структурирано и обосновано са описани и представени план-графикът на дейностите, свързани с осъществяването на поръчката; задачите и отговорностите на ръководителя на екипа от експерти; начинът на взаимодействие и координация между членовете на екипа за изпълнение на поръчката и Възложителя, но има несъществени пропуски при описанието на тяхната логическа обвързаност с очакваните резултати.</p>	3 т.
<p>Много добро качество: Структурирано и обосновано са описани и представени план-графикът на дейностите, свързани с осъществяването на поръчката; задачите и отговорностите на ръководителя на екипа от експерти; начинът на взаимодействие и</p>	5 т.

координация между членовете на екипа за изпълнение на поръчката и Възложителя участникът е доказал как ще постигне очакваните резултати.	
Максимален общ брой точки	70 т.

Под „убедително“ се разбира описание на начина на реализация, което освен че съдържа отделни етапи по видове дейности, не се ограничава просто до тяхното изброяване, а са добавени поясняващи текстове, свързани с последователността на дейностите, логическата обвързаност и технологичен подход.

Под „структурирано и обосновано“ се разбира логична последователност, обусловена от техническата спецификация, от процеси с причинно-следствена връзка между тях, с описани входни данни и изходни данни /резултати.

Под „формално“ се разбира неструктурирана (виж. по-горе определение за структурирано) последователност от действия и/или без обосновка.

„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. **При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му ще бъде предложена за отстраняване.**

Под „Сравнима методология“ се разбира такава, която е съпоставима по отношение на структурата и обема на извадката и набирането на първичната информация.

Всеки член на оценителната комисия изготвя оценка по показателя “Техническо предложение” за всяка допусната до оценка техническа оферта.

Определянето на точките по скалата за оценка се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените в таблицата критерии за качество, като се посочва обосновка за поставяне на оценката (изтъкват се недостатъците и респ. преимуществата на съответната оферта, прави се анализ на съответната част на офертата и се прави логично обоснован извод за поставената оценка).

Оценката на офертата на всеки от участниците по показателя „Техническо предложение“ се формира като средноаритметична стойност от всички индивидуални оценки на членовете на комисията.

$$ОТП_{\text{участник}} = \frac{ОТП_{ч.1} + ОТП_{ч.2} + ОТП_{ч.3} + \dots + ОТП_{ч.м}}{m}$$

където:

$ОТП_{\text{участник}}$ - оценка на техническото предложение на съответния участник;

$ОТП_{ч.}$ - оценка на техническото предложение на участника от съответния член на комисията;

m е броят на членовете на комисията за оценка.

Крайната оценка на всяка оферта по показателя „Техническо предложение“ се формира като оценката на техническото предложение на съответния участник се раздели на максималния брой точки, получени от участник при оценка на оферта по показателя „Техническо предложение“.

$$ТП_{\text{участник}} = \frac{ОТП_{\text{участник}}}{ОТП_{\text{макс}}}$$

където

$ТП_{\text{участник}}$ - крайна оценка на техническото предложение на съответния участник

$ОТП_{\text{макс}}$ - най-високата оценка, получена от участник по показателя „Техническо предложение“

Показателят „ЦП” се формира по следната формула:

$$ЦП_{участник} = \frac{P_{мин}}{P_{участник}}$$

където:

$ЦП_{участник}$ - финансова оценка на ценовото предложение на съответния участник;

$P_{мин}$ - най-ниска предложена цена от всички участници;

$P_{участник}$ - предложена цена от съответния участник.

Условия за участие:

Участниците предлагат единична цена за всяка една от изследователските дейности, описани в техническите спецификации и сбор от единичните цени в лева без ДДС и съответно с ДДС. Предложената единична цена е крайна и представлява окончателна цена за съответната дейност. Цената включва всякакви разходи за изпълнение на поръчката, включително разходи за транспорт на изпълнителя до и в област Благоевград за целите на изпълнение на настоящата поръчка. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени и сбора от единичните цени, валидни ще бъдат предложените единични цени. В случай че бъде открито такова несъответствие, комисията ще преизчисли сбора в съответствие с единичната цена. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до: 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; 4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП; 5. възможността участникът да получи държавна помощ. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1 – т. 5, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал. 5 ЗОП. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата

правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал. 5 ЗОП. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 ЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 05.02.2018 г. Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 31.03.2018 г. Час: 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 06.02.2018 г. Час: 11:00

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“, ет. 1, стая 20 – отдел „Обществени поръчки“.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП Възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти по съответната поръчка. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: *Не е приложимо*

Друга информация (когато е приложимо):

Документите в офертата, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се подават в запечатана непрозрачна опаковка (чл. 47, ал. 2 ППЗОП) с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочва: „ОФЕРТА“ за участие в обществена поръчка с предмет:.....; наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Университета на адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат, ет. 1, стая 114-115 в срока, указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците

незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на електронния адрес, посочен в информацията за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта за изпълнение на поръчката. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите (Образец № 1);
2. Представяне на участник (Образец № 2);
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4);
5. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ако е приложимо и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
6. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка по съответната обособена позиция (Образец № 5);
7. Декларация за съгласие на подизпълнител за участие в изпълнението на съответната обособена позиция (Образец № 6) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП;
8. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 7);
9. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от ЗМИП (Образец № 8);
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (Образец № 9);
11. Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с други лица (Образец № 10)
12. Техническо предложение:
 - 12.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител);
 - 12.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 11);
 - 12.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 12);
 - 12.4. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 13);
 - 12.5. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 14);
13. Ценово предложение (Образец № 15).

Описаните документи се поставят в папка с номерирани страници. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице (в този случай следва да се приложи нотариално заверено пълномощно, както и да се посочат административни данни с цел идентификация.). В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложенията към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички

документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Постъпилите оферти се отварят публично на датата и часа, определени в обявата, в стая 18, Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“ на адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача. На заседанието могат да присъстват участниците/ техните законни представители и/или техни упълномощени представители.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор (ако са предвидени такива). Не се допускат до класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 3 /три/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника.
3. Съответните доказателства за съответствие с изискванията за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 и т. 2, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на

създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник по съответната обособена позиция, когато избраният за изпълнител участник:

1. не докаже, че не са налице основания за отстраняване;
2. откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: http://www.gli.government.bg/index.php__

Дата на настоящата обява

Дата: 26.01.2018 г.

Възложител

Трите имена: проф. дфи Анастас Георгиев Герджиков

Длъжност: Ректор на Софийски университет „Свети Климент Охридски“

