

Д О Г О В О Р

№ 80-09-180 от 21. 12. 2017 г.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:

ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ОФСЕТНИ ХАРТИИ И КАРТОНИ“

Днес, 2017 г., в гр. София, между:

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София, 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид. № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от..., длъжност	<u>проф. дфн Анастас Герджиков – Ректор</u>
и...длъжност	<u>Снежанка Петрова – Главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	<u>„ЕЛИДИС“ ООД</u>
с адрес на управление:	<u>гр. София 1000, бул. „Патриарх Евтимий“ № 1, ет.1</u>
търговски адрес:	
телефон за контакт, e-mail:	<u>359 2 980 7303; office@elidisbg.com</u>
ЕИК	<u>122 029 144</u>
ИД № по ДДС	<u>BG122 029 144</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG81UNCR96601034711802</u>
банков код, обслужваща банка	<u>BIC: UNCRBGSF; УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК</u>
представявано от (имена, ЕГН)	<u>Здравко Любомиров Рударски - Управител</u>

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение № РД 40-174/27.11.2017 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши периодична доставка на печатарска хартия и картони по обособена позиция № 1 „Периодична доставка на офсетни хартии и картони“, наричани за краткост в настоящия договор артикули, описани съгласно Техническата спецификация, както и в Техническото и Ценово

предложение на Изпълнителя, неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие **24 (двадесет и четири) месеца** или до достигане на максималната обща стойност на договора, което от събитията настъпи по-рано.

(2) Срокът на изпълнение на конкретна заявка е до 1 (един) работен ден, считано от датата на получаване на заявката от Възложителя.

(3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл. 3. Място на изпълнение на договора е печатната база на Университетското издателство в град София, район Лозенец, ул. „Златовръх“ № 30.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Максималната обща стойност на настоящия договор е 415 115,39 лева (четиристотин и петнадесет хиляди, сто и петнадесет лева и тридесет и девет стотинки) без ДДС.

(2) Възложителят заплаща доставените по конкретна заявка артикули на база посочените от Изпълнителя единични цени в оферта № 72-00-1475/27.10.2017 г. ДДС се начислява отделно.

(3) В единичните цени по ал. 1 са включени всички разходи за изпълнение на поръчката, включително мита, такси и транспортни разходи по доставката до адреса на Възложителя, и остават непроменени до изтичане срока на този договор.

(4) Изпълнителят е длъжен във всяка една фактура да посочва номера и предмета на настоящия договор.

(5) Плащането се извършва в срок до 30 дни след представянето на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

(6) Изпълнителят е длъжен да входира фактурата оригинал и приемо-предавателния протокол в Университетското издателство в град София, район Лозенец, ул. „Златовръх“ № 30.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(8) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА:

ВІС:

ІВАН:

(9) Финансирането на настоящата обществена поръчка е за сметка бюджета на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.

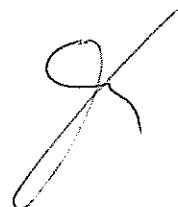
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да изисква от Възложителя съдействие, свързано с организацията по изпълнение предмета на договора;

2. да получи уговорената цена на артикулите в размер, начин и срок, посочени в настоящия договор.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава за следното:



1. да изпълнява задълженията си по настоящия договор в срок и качествено, в пълно съответствие с техническите спецификации, със своята оферта с вх. № 72-00-1475/27.10.2017 г. както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;
2. да приема заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа;
3. да осигури за своя сметка доставката на заявени артикули по предмета на договора до сградата на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“;
4. при установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти на доставени артикули, да достави липсващото количество и/или да подмени некачествената стока в срока, указан в протоколите по чл. 15 и чл. 16, ал. 1 от договора;
5. стоката, предмет на договора, да бъде опакована в найлон, фолио или картон (хартия) и поставена на палет;
6. Опаковката по т. 5 следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка или недостатъчна маркировка;
7. при предаване на доставка да осигури време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложен в техническите спецификации и конкретната заявка;
8. да дава указания за правилното съхранение на артикулите;
 9. всяка стока да бъде обозначена с маркировка, съдържаща: наименование и адрес на производителя и на Изпълнителя; вида на артикула и брой листа на пакета в опаковката;
 10. да разполага с валидни сертификати за произход на различните видове хартия и картон с адресна информация за фирмата-производител и фирмата-вносител (с превод на български език), издадени от страни членки в Европейския съюз;
11. да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

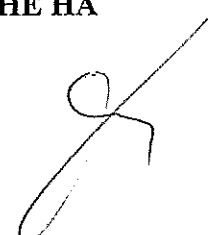
Чл. 7. Възложителят има право:

1. да изисква срочно и качествено изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
2. да изисква и получава точна информация във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

1. да заплати на Изпълнителя уговорената цена в размер, начин и срок, посочени в настоящия договор;
2. при получаване на доставката да проверява по количества, видове и формат доставените артикули;
3. да осигури представител от Университетското издателство, който да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение предмета на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА



Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доставените артикули по чл. 1 от договора с приемо-предавателен протокол.

Чл. 10. Доставката се счита за изпълнена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. Приемо-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

- предмет на договора
- номер, под който е изведен договора в деловодството на Възложителя;
- описание на артикулите (вид и брой), които се предават и приемат;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя или отразяващ наличните видими дефекти;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

Чл. 12. Собствеността на стоката, предмет на този договор, преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

Чл. 13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. ГАРАНЦИЕН СРОК

Чл. 14. (1) Изпълнителят гарантира качеството на доставените артикули в срок от 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка.

(2) Изпълнителят гарантира срещу очевидни и скрити дефекти доставените артикули, при условие че са спазени условията за тяхното съхранение и ползване.

(3) В случаите на откриване на скрити дефекти гаранционният срок започва да тече след отстраняване на скритите дефекти и след приемането от страна на Възложителя на новите подменени артикули.

(4) При поява на повреди/дефекти представител на Възложителя уведомява Изпълнителя по факс, телефон и/или електронна поща за характера на повредата/дефекта и датата на възникването им.

(5) Изпълнителят отстранява констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от два работни дни като замени дефектните/повредени артикули с нови качества.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 15. При установяване на видими дефекти и/или липси при получаването на стоката, същите се описват в приемо-предавателния протокол. Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените и/или липсващите артикули в срок до два работни дни.

Чл. 16. (1) В случай че в посочения в „Предложението за изпълнение на поръчката“ гаранционен срок Възложителят установи скрити дефекти, несъответствие с изискванията на възложителя и/или количествени липси в броя на листата, указани върху опаковката на доставената стока, се съставя констативен протокол, в който възложителят указва срок за възстановяване на некачествената/несъответстващата стока или липсващото количество, който е не по-дълъг от два работни дни, считано от датата на подписване на протокола.



(2) Рекламации за скрити дефекти, несъответствие с изискванията на възложителя и/или количествени липси в броя на листата, указани върху опаковката на доставената стока, се правят писмено в срок до 3 (три) месеца от датата на приемо-предавателния протокол за извършена доставка.

(3) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествената/несъответстващата стока или липсващото количество в срок, писмено уточнен в протокола по ал. 1, подписан и от двете страни.

17. Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл.15 и чл. 16, ал. 1 от договора липсващото количество от стоката или не възстанови некачествената стока, той се задължава да върне заплатената от Възложителя стойност на съответното количество недоставена или некачествена/несъответстваща стока, най-късно до 5 (пет) календарни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение, в размер на 4151,15 лева (четири хиляди сто петдесет и един лева и петнадесет стотинки), представляващи 1 % (един процент) от максималната обща стойност на договора. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора съобразно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ – централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG43BNBG96613300174301

(3) Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на Изпълнителя.

(4) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема и покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

(5) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(6) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(7) Застраховката, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.



(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора в 14-дневен срок, считано от датата на получаване на писмено искане за това от Изпълнителя, в което е посочена и банковата му сметка.

(10) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(11) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на задължение по договора повече от 10 (десет) дни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(14) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(15) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18, ал. 1 от Договора.

(16) Възложителят освобождава гаранцията, в случай че не са налице основания за задържането ѝ.

Х. САНКЦИИ

Чл. 19. (1) При неизпълнение на което и да е от задълженията си по договора в срок, всяка от страните дължи неустойка в размер на 0, 2 % на ден от максималната обща стойност на договора, но не повече от 5 % от същата.



(2) Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение, произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

(3) В случаите по ал. 2 Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

(4) В случай че Изпълнителят не изпълни задължението си по чл. 6, т. 4 от договора, Възложителят намалява общата стойност на съответната доставка със стойността на некачествените и/или липсващи артикули.

(5) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

XI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 20. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват всички протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Светослав Симеонов, тел.: 0896800246

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Здравко Рударски, тел.: 0888287589

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен или при достигане на максималната обща стойност на договора;

2. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) . Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;



2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(4) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни доставка в срока, определен в конкретната заявка;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на доставка за повече от 30 (тридесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(7) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

(8) При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 22. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 23. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез



споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия договор са офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № 72-00-1475/27.10.2017 г. и Техническите спецификации към документацията за участие в процедурата.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**



**ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„ЕЛИДИС“ ООД**



**ЗДРАВКО РУДАРСКИ
УПРАВИТЕЛ**

**СНЕЖАНКА ПЕТРОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Snezhanka Petrova.

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Здравко Любомиров Рударски ЛК № 624922275 изд. на 14.05.2008 от МВР София; ЕГН:7604052840 в качеството ми на Управител на „ЕЛИДИС“ ООД, с ЕИК 122029144, със седалище и адрес на управление Гр.София 1000, Бул. Патриарх Евтимий №1, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ**“

по три обособени позиции:

1. Периодична доставка на офсетни хартии и картони
2. Периодична доставка на обемни хартии
3. Периодична доставка на двустранно хромови хартии гланц, мат, картон и мукава

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1. **Периодична доставка на офсетни хартии и картони**, както следва:

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **415 115,39** (словом: четиристотин и петнадесет хиляди, сто и петнадесет и 39 ст.) лв. без ДДС или общо **498 138,47** (словом: четиристотин деветдесет и осем хиляди, сто тридесет и осем и 47ст.) лв. с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е разноси, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

М. Анастасов
EMA

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До сключването на договор това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника: „ЕЛИДИС“ ООД

Име и фамилия на представителя на участника:

Здравко Рударски

Длъжност: **Управител**

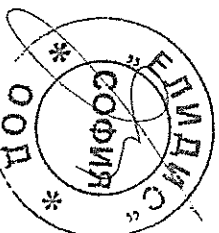
Подпис /и печат/



Дата: 19/10/2017г. Д

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1 с предмет:
Периодична доставка на офсетни хартии и картони

№	Вид хартия	Размери	Количество /брой листа/	Предлагана единична цена в лева без ДДС	Обща сума в лева без ДДС
1	Хартия офсет 70гр.	60/84	333 000	0.0617 лв.	20 546.10 лв.
2	Хартия офсет 70гр.	60/90	466 700	0.0662 лв.	30 895.54 лв.
3	Хартия офсет 70гр.	64/90	40 000	0.0706 лв.	2 824.00 лв.
4	Хартия офсет 70гр.	70/100	934 000	0.0858 лв.	80 137.20 лв.
5	Хартия офсет 80гр.	60/84	200 000	0.0706 лв.	14 120.00 лв.
6	Хартия офсет 80гр.	61/86	27 000	0.0734 лв.	1 981.80 лв.
7	Хартия офсет 80гр.	60/90	1 133 000	0.0756 лв.	85 654.80 лв.
8	Хартия офсет 80гр.	70/100	1 067 000	0.0980 лв.	104 566.00 лв.
9	Хартия офсет 90гр.	60/84	27 000	0.0794 лв.	2 143.80 лв.
10	Хартия офсет 90гр.	61/86	13 500	0.0826 лв.	1 115.10 лв.
11	Хартия офсет 90гр.	60/90	27 000	0.0851 лв.	2 297.70 лв.
12	Хартия офсет 90гр.	64/90	13 500	0.0907 лв.	1 224.45 лв.
13	Хартия офсет 90гр.	70/100	13 500	0.1103 лв.	1 489.05 лв.
14	Хартия офсет 100гр	60/84	13 500	0.0882 лв.	1 190.70 лв.
15	Хартия офсет 100гр	60/90	133 500	0.0945 лв.	12 615.75 лв.
16	Хартия офсет 100гр	70/100	13 500	0.1225 лв.	1 653.75 лв.
17	Хартия офсет 120гр	60/90	133 500	0.1134 лв.	15 138.90 лв.
18	Хартия офсет 120гр	70/100	27 000	0.1470 лв.	3 969.00 лв.
19	Хартия офсет 140гр	70/100	13 500	0.1715 лв.	2 315.25 лв.
20	Хартия офсет 170гр	70/100	133 500	0.2190 лв.	29 236.50 лв.
				Обща цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС	415 115.39 лв.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Образец № 3-1, 3-2, 3-3

ДО
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Здравко Любомиров Рударски ЛК № 624922275 изд. на 14.05.2008 от МВР София; ЕГН:7604052840 в качеството ми на Управител на „ЕЛИДИС“ ООД, с ЕИК 122029144 със седалище и адрес на управление Гр.София 1000 Бул. Патриарх Евтимий №1, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ**“

по три обособени позиции:

1. Периодична доставка на офсетни хартии и картони
2. Периодична доставка на обемни хартии
3. Периодична доставка на двустранно хромови хартии гланц, мат, картон и мукава

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 2. **Периодична доставка на обемни хартии**

1. Предлаганите от нас артикули са, както следва: **Обемна хартия 55гр/м2 бяла и Обемна хартия крийми 2,0 обемност 70гр/м2 и 1,6/1,8/2,0 обемност 80гр/м2.**

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме за следното:

2.1 да изпълняваме задълженията си по договора в пълно съответствие с техническите спецификации, настоящото предложение и изискванията, заложиени в конкретната заявка на възложителя;

2.2 да приемаме заявки за доставка на артикули в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа;

2.3 да извършваме доставките до Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, намиращо се на адрес: гр.София, ул. „Златовръх“ № 30;

2.4 да доставяме артикули, притежаващи валидни сертификати за произход на различните видове хартия и картон с адресна информация за фирмата-производител и фирмата-вносител (с превод на български език), издадени от страни членки в Европейския съюз;

2.5 да доставяме артикули по предмета на договора, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език;

М. Андреев
РЕДАКТОР
ЕМА ООД

2.6 доставените артикули да отговарят по вид и качество на посочените в конкретната заявка и в Техническите спецификации за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора, както на европейските стандарти за качество;

2.7 доставяните артикули да са в опаковка, която да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр., като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката да е приспособена за пренос с камион. Задължаваме се да носим отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;

2.8 опаковките на доставяните артикули да са с ненарушена цялост и върху тях да има информация за датата на производство и срока на годност;

2.9 доставяните от нас артикули да са опаковани в найлон, фолио или картон (хартия) и поставени на палет;

2.10 при предаване на доставка да осигурим време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации и конкретната заявка;

2.11 при установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложи в техническите спецификации и/или конкретната заявка, при получаването на стоката, същите ще се описват в приемно-предавателния протокол. Задължаваме се да възстановим за своя сметка некачествените артикули и/или да отстраним констатираните липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълъг от два работни дни считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол;

2.12 за срок от три месеца от датата на приемно-предавателния протокол гарантираме срещу скрити фабрични дефекти на доставените в изпълнение на договора артикули, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора;

2.13 да извършваме замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя;

2.14 доставката на артикули по предмета на поръчката ще обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на изпълнение на поръчката;

2.15 да даваме указания за правилното съхранение на артикулите;

2.16 поръчката да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – артикулите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания;

2.17 доставяните артикули да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

2.18 да изпълняваме задълженията си по договора в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове.

Handwritten mark

3. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да доставяме предлаганите от нас артикули в срок до един работен ден, считано от получаване на заявка от възложителя.

4. Предлаганият от нас гаранционен срок на доставените артикули е три месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за извършена доставка.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение, съдържа:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

4. Декларация за срока на валидност на офертата;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 19/10/2017г.

Име и фамилия Здравко Рударски

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност Управител

Наименование на участника „ЕЛИДИС“ ООД

Дата: 19/10/2017 г.



Handwritten mark

Handwritten signature

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на обществената поръчка по обособена позиция № 2 с предмет: Периодична Доставка на
обемни хартии

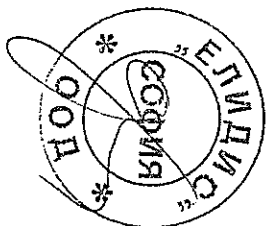
№	Изисквания на възложителя Вид хартия	Изисквания на възложителя Размери	Предложение на участника: описание на артикула -вид хартия, размери, производител, вид на опаковката
1	Обемна 55 гр./2,0/75% бяла	60/84	Обемна 55гр.(2.0) 60/84 Бяла, ХОЛМЕН, пале с отметки
2	Обемна 55 гр./2,0/75% бяла	60/90	Обемна 55гр.(2.0) 60/90 Бяла, ХОЛМЕН, пале с отметки
3	Обемна 55 гр./2,0/75% бяла	70/100	Обемна 55гр.(2.0) 70/100 Бяла, ХОЛМЕН, пале с отметки
4	Обемна 70 гр./2,0/75% крийми	60/84	Обемна 70гр.(2.0) 60/84 Крийми, ХОЛМЕН, пале с отметки
5	Обемна 70 гр./2,0/75% крийми	60/90	Обемна 70гр.(2.0) 60/90 Крийми, ХОЛМЕН, пале с отметки
6	Обемна 70 гр./2,0/75% крийми	70/100	Обемна 70гр.(2.0) 70/100 Крийми, ХОЛМЕН, пале с отметки
7	Обемна 80 гр./1,6/75% крийми	70/100	Обемна 80гр.(1.6) 70/100 Крийми, ХОЛМЕН, пале с отметки
8	Обемна 80 гр./1,8/75% крийми	60/90	Обемна 80гр.(1.8) 60/90 Крийми, ХОЛМЕН, пале с отметки
9	Обемна 80 гр./1,8/75% крийми	70/100	Обемна 80гр.(1.8) 70/100 Крийми, ХОЛМЕН, пале с отметки
10	Обемна 80 гр./2,0/75% крийми	60/84	Обемна 80гр.(2.0) 60/84 Крийми, ХОЛМЕН, пале с отметки
11	Обемна 80 гр./2,0/75% крийми	60/90	Обемна 80гр.(2.0) 60/90 Крийми, ХОЛМЕН, пале с отметки
12	Обемна 80 гр./2,0/75% крийми	70/100	Обемна 80гр.(2.0) 70/100 Крийми, ХОЛМЕН, пале с отметки

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на обществената поръчка по обособена позиция № 2 с предмет: Периодична доставка на обемни хартии

Изисквания на възложителя
обемна

грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic)	обемност	влага %	белота с UV %	непрозрачност %	цвят
55 ± 3%	110 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	75 ± 1,5	≥ 95	бял
55 ± 3%	110 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	75 ± 1,5	≥ 91	крийми
70 ± 3%	140 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	75 ± 1,5	≥ 93	крийми
80 ± 3%	160 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	75 ± 1,5	≥ 96	бяла
80 ± 3%	128 ± 4	1,6 ± 3%	9 ± 1	75 ± 1,5	≥ 95	крийми
80 ± 3%	144 ± 4	1,8 ± 3%	9 ± 1	75 ± 1,5	≥ 95	крийми
80 ± 3%	160 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	75 ± 1,5	≥ 94	крийми

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

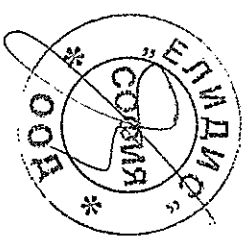
BOOK

Holmen BOOK
The paper has a smooth, fine surface and is appreciated by both end users and printers. Holmen BOOK feels and breathes quality and has been on the market since 2003.

Technical target values

	Bulk cm ³ /g	Basis weight g/m ²	ISO brightness %	Caliper μm	Opacity %
Holmen BOOK	1,6	52	75	83	94

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature

[Handwritten signature]

1.8	52	75	94	94
1.8	55	75	99	95
2.0	55	75	110	95
2.0	60	75	120	96
2.0	70	75	140	97
1.6	52	75	83	91
1.6	60	75	96	91
1.6	70	75	112	93
1.6	80	75	128	95
1.8	60	75	108	91
1.8	70	75	126	93
1.6	80	75	144	95
2.0	52	75	104	91
2.0	55	75	110	91
2.0	60	75	120	92
2.0	70	75	140	93
2.0	80	75	160	94
2.2	52	75	114	91

Brightness D55/10°				
Holmen BOOK Extra	2.0	65	130	95
	2.0	80	160	96
Holmen BOOK Extra Cream	2.0	70	140	93
ISO Brightness				
Holmen BOOK Bulky	2.0	50	100	93
	2.3	52	120	93

Printing methods: Heatset, Coldset and Digital Inkjet Subject to trim Updated 2015-10-09

Environment

ISO 14001, FSC, PEFC and EU Ecolabel

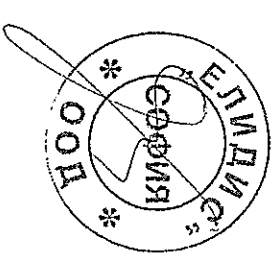
People committed to paper
www.holmen.com

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

HOLMEN





ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

от Здравко Любомиров Рударски ЛК № 624922275 изд. на 14.05.2008 от МВР София; ЕГН:7604052840 в качеството ми на Управител на „ЕЛИДИС“ ООД, с ЕИК 122029144 със седалище и адрес на управление Гр.София 1000 Бул. Патриарх Евтимий №1, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ**“

по три обособени позиции:

1. Периодична доставка на офсетни хартии и картони
2. Периодична доставка на обемни хартии
3. Периодична доставка на двустранно хромови хартии гланц, мат, картон и мукава

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В подадената оферта от представлявания от мен участник „ЕЛИДИС“ ООД не се съдържа конфиденциална информация, поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

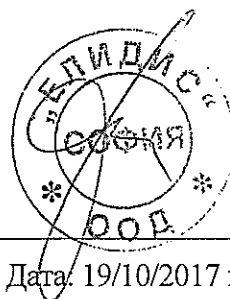
Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването ѝ като достъпа до нея е ограничен.

Наименование на участника:
„ЕЛИДИС“ ООД

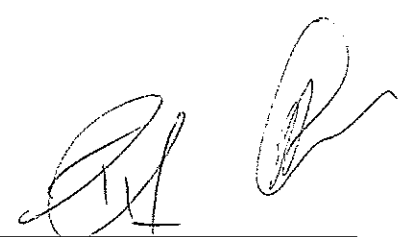
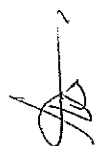
Име и фамилия на представителя на
участника: **Здравко Рударски**

Длъжност: **Управител**

Подпис



Дата: 19/10/2017 г.





ДЕКЛАРАЦИЯ

от Здравко Любомиров Рударски ЛК № 624922275 изд. на 14.05.2008 от МВР София; ЕГН:7604052840 в качеството ми на Управител на „ЕЛИДИС“ ООД, с ЕИК 122029144 със седалище и адрес на управление Гр.София 1000 Бул. Патриарх Евтимий №1, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ**“

по три обособени позиции:

1. Периодична доставка на офсетни хартии и картони
2. Периодична доставка на обемни хартии
3. Периодична доставка на двустранно хромови хартии гланц, мат, картон и мукава

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на представения проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2 Периодична доставка на обемни хартии с предмет: „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ**“

2. Приемам всички клаузи на приложения проект на договор.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

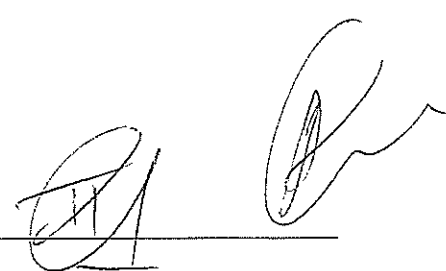
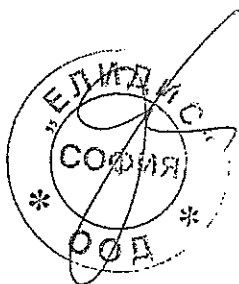
Наименование на участника:
„ЕЛИДИС“ ООД

Име и фамилия на представителя на
участника: Здравко Рударски

Длъжност: Управител

Подпис

Дата: 19/10/2017г.





ДЕКЛАРАЦИЯ

от Здравко Любомиров Рударски ЛК № 624922275 изд. на 14.05.2008 от МВР София; ЕГН:7604052840 в качеството ми на Управител на „ЕЛИДИС“ ООД, с ЕИК 122029144 със седалище и адрес на управление Гр.София 1000 Бул. Патриарх Евтимий №1, ет.1 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ**“

по три обособени позиции:

1. Периодична доставка на офсетни хартии и картони
2. Периодична доставка на обемни хартии
3. Периодична доставка на двустранно хромови хартии гланц, мат, картон и мукава

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Настоящата оферта по обособена позиция №2 Периодична доставка на обемни хартии с предмет „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ**“ е валидна за срок от **4 /четири/ месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

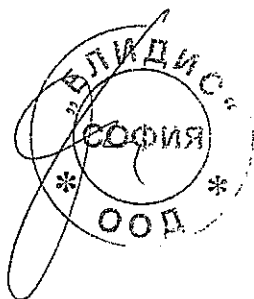
Наименование на участника:
„ЕЛИДИС“ ООД

Име и фамилия на представителя на
участника: Здравко Рударски

Длъжност: Управител

Подпис

Дата: 19/10/2017 г.



Образец № 8

Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаният/ата Здравко Любомиров Рударски ЕГН 7604052840
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност ЛК № 624922275 изд. на 14.05.2008 от МВР София;
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на Управител
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурорист)

на „ЕЛИДИС“ ООД ЕИК/БУЛСТАТ 122029144
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията за възлагане на процедура публично състезание по обществена поръчка с предмет: **„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ“**

по три обособени позиции:

1. Периодична доставка на офсетни хартии и картони
2. Периодична доставка на обемни хартии
3. Периодична доставка на двустранно хромови хартии гланц, мат, картон и мукава


ДЕКЛАРИРАМ, че:

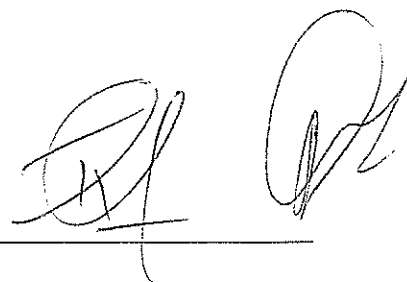
При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

ДАТА: 19/10/2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:


(подпис, печат)
Здравко Рударски
(име и фамилия)



Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2, ал. 5 и чл.4, ал.7. от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата Здравко Любомиров Рударски 7604052840
(трите имена на декларатора) (ЕГН)

данни по документ за самоличност ЛК № 624922275 изд. на 14.05.2008 от МВР София;
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурисл)

на „ЕЛИДИС“ ООД ЕИК/БУЛСТАТ 122029144
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ“**

по три обособени позиции:

1. Периодична доставка на офсетни хартии и картони
2. Периодична доставка на обемни хартии
3. Периодична доставка на двустранно хромови хартии гланц, мат, картон и мукава

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Действителен собственик на горепосоченото юридическо лице по смисъла на чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във връзка с чл.3, ал.5 от Правилника за неговото прилагане, е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

А Евгени Димитров Танчев ЕГН 6809267301
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане 26.09.1968г. гр.Костенец Гражданство България

Постоянен адрес гр. Костенец, ул. Теменуга № 8

Вид и номер на документ за самоличност л.к. № 630613970, изд.на 17.03.2010г., от МВР-София обл., валиден до 17.03.2020г.

Б. Лиляна Стоилова Танчева ЕГН 5004157419
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане 15.04.1950г. гр.Костенец Гражданство България

Постоянен адрес гр. Костенец, ул. Теменуга № 8

Вид и номер на документ за самоличност л.к. № 641246132, изд. на 11.11.2010г. от МВР София обл.,
валиден до – безсрочен

В Димитър Генадиев Танчев ЕГН 4507227244
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане 22.07.1945г. гр.Костенец Гражданство България

Постоянен адрес гр. София, бул. Патриарх Евтимий № 1, ет. I

Вид и номер на документ за самоличност л.к. № 195324931, изд. на 27.06.2006г., от МВР-София, валиден
до – безсрочен

2. Паричните средства за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка
имат следния произход: Търговска дейност

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни
обстоятелства.

ДАТА: 19/10/2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:



Здравко Рударски

(име и фамилия)