

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**„Св. Климент Охридски“**  
1504, София  
бул. „Цар Освободител“ № 15  
тел: 02 / 93 08 200  
факс: 02 / 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY**  
**“St. KLIMENT OHRIDSKI”**  
Sofia 1504, Bulgaria  
15<sup>th</sup>, “Tsar Osvoboditel”, Blvd.  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

**ОДОБРЯВАМ:**

**Проф. дфн Анастас Герджиков**  
**Ректор**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

***„Доставка на материали, консумативи и китове за нуждите на  
Биологически факултет при Софийски университет "Св.  
Климент Охридски"“***

**ПО СЛЕДНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

- 1. "Реактиви и консумативи за цитологични и хистологични анализи"***
- 2. „Реактиви и консумативи за микробиологични, вирусологични и  
молекулярнобиологични анализи"***

Вида на процедурата: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1,  
т. 1 от ЗОП.

**2017 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ ПЪРВА**

- 1. Решение за откриване на процедурата**
- 2. Обявление за обществена поръчка**

### **ЧАСТ ВТОРА „УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ“**

**Раздел I. Описание на предмета на обществената поръчка**

**Раздел II. Изисквания към участниците в процедурата**

- 1. Лично състояние**
- 2. Критерии за подбор**
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Раздел III. Технически спецификации**

**Раздел IV. Изисквания към офертите и необходимите документи**

**Раздел V. Критерий за възлагане. Методика за оценка на офертите**

**Раздел VI. Действия на комисията при разглеждане на офертите**

**Раздел VII. Обявяване на решението за избор на изпълнител**

**Раздел VIII. Сключване на договор. Изменение. Прекратяване**

**Раздел IX. Гаранции**

**Раздел X. Условия за получаване на разяснения**

**Раздел XI. Заключителни условия**

### **ЧАСТ ТРЕТА „ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР“**

## ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. Обект на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е с обект „доставка“.

**2. Предмет на поръчката:** *„Доставка на материали, консумативи и китове за нуждите на Биологически факултет при Софийски университет "Св. Климент Охридски"“ по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Реактиви и консумативи за цитологични и хистологични анализи“ и Обособена позиция № 2 „Реактиви и консумативи за микробиологични, вирусологични и молекулярнобиологични анализи“*

Предметът на обществената поръчка ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „АРТИКУЛИ“.

### 3. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност.

**3.1.** На основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 б. „б“ от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез открита процедура по реда на ЗОП и ПЗЗОП.

**3.2.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 186 454,45 (сто осемдесет и шест хиляди четиристотин петдесет и четири лева и четиридесет и пет стотинки) лева без ДДС, разпределени по обособени позиции, както следва:

- обособена позиция № 1 – 135 782.15 (сто тридесет и пет хиляди, седемстотин осемдесет и два лева и петнадесет стотинки ) лева без ДДС;

- обособена позиция № 2 – 50 672.30 (петдесет хиляди шестстотин седемдесет и два лева и тридесет стотинки) лева без ДДС.

**Възложителят ще подава заявки за доставки на артикули по предмета на договора за възлагане на обществената поръчка съобразно нуждите на факултетета като си запазва правото да не изчерпи изцяло посочените прогнозни стойности, като може и да ги надхвърли.**

### 4. Финансиране

Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Биологически факултет при Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

### 5. Място на изпълнение

Място на изпълнение на обществената поръчка е **франко** сградата на Биологически факултет при СУ „Св. Климент Охридски“ - **гр. София, бул. ”Драган Цанков” № 8**

### 6. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция ще бъде сключен за срок от **48 (четиридесет и осем) месеца**.

## **7. Срок на валидност на офертите**

**7.1.** Срокът на валидност на офертите **трябва да бъде не по-малък от 4 /четири/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**7.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**7.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **8. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците**

**1.1.** Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Всеки участник може да подаде оферта **за една или всички обособени позиции**.

**1.2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.3.** В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи.*

- уговаряне на солидарна отговорност – в случай че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на дейността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**1.4.** В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от

обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.5.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.6.** В случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 от ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

**1.7.** Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

**1.8.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.9.** Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **2. Основания за задължително отстраняване**

**2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

**2.1.5.** е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

**2.3.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**2.4. Специфични основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство:**

Във връзка със забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се отстраняват участниците, които пряко или косвено имат участие в дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 2.4.1., чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП.

**2.5.** Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявлението и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

**2.6.** Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

**2.7.** Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

**2.8.** Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако Възложителят счете, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.9.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

**2.10.** Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

**2.11.** Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

**2.12.** Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

**2.13.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 ЗОП и/или чл. 101, ал. 11 ЗОП.

### **3. Критерии за подбор.**

#### **3.1. Технически и професионални способности.**

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

**3.1.1.** Участникът, следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне три дейности/доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.

*Забележка: Под дейности следва да се разбира извършване на доставки, търговия и/или производство на артикули, сходни или идентични с предмета на обществената поръчка.*

**Деклариране на съответствие с поставения критерий за подбор:** В Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерий за подбор, буква „В“, т. 1б, се описват дейностите с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката

по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата с посочване на датата, на която е приключило изпълнението, получателя на дейността и вида на дейността.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители и/или ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в отделен ЕЕДОП.

**Документи за доказване съответствието с поставения критерий за подбор:** Списък на дейностите с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, придружен с доказателства (удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за качествено и срочно изпълнение на доставките и др.), с посочване датата, на която е приключило изпълнението, получателя на доставката и вида на доставката.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с това изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**3.1.2. Участниците, които са производители, следва да са внедрили система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация производство на артикули, еднакви или сходни с предмета на поръчката.**

**Деклариране на съответствие с поставения критерий за подбор:** Участниците описват притежавания от тях документ, удостоверяващ съответствието с поставения критерий за подбор в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители и/или ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в отделен ЕЕДОП.

**Документи за доказване съответствието с поставения критерий за подбор:** Сертификат, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ съответствието.

**Забележка:** Сертификатите за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. **Възложителят приема**



**еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.**

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с това изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**3.1.3. Участниците, които не са производители, следва да са внедрили система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация търговия и/или доставка на артикули, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за която кандидатстват.**

**Деклариране на съответствие с поставения критерий за подбор:** Участниците описват притежавания от тях документ, удостоверяващ съответствието с поставения критерий за подбор в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители и/или ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в отделен ЕЕДОП.

**Документи за доказване съответствието с поставения критерий за подбор:** Сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ съответствието.

**Забележка:** Сертификатите за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. **Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези**

случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с това изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

### **3.1.3. Под търговия/ производство или доставка на артикули, сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция ще се приемат:**

*За обособена позиция 1:* доставка и/или търговия и/или производство на реактиви и консумативи за цитологични и хистологични анализи;

*За обособена позиция 2:* доставка и/или търговия и/или производство на реактиви и консумативи за микробиологични, вирусологични и молекулярнобиологични анализи".

## **3.2. Капацитет на трети лица**

**3.2.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

**3.2.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.2.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.2.4.** Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2.5.** Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т 3.2.4.

**3.2.6.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**3.2.7.** Лицата посочени от участника не могат да бъдат посочвани в друга оферта за участие в настоящата обществена поръчка. Възложителят ще отстрани всички оферти, в които са посочени лица в нарушение на това изискване.

**3.2.8.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.2.2 – 3.2.4.

**3.2.9.** Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко на лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**3.2.10.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

### **3.3. Подизпълнители**

**3.3.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. С оглед изискването, заложено в чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще приеме като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения подписана от тях декларация в свободен текст, с която декларират съгласието си да участват като подизпълнител на съответния участник (в случай че същият бъде избран за изпълнител) при изпълнението на настоящата обществена поръчка, като посочат и дела от поръчката, който ще изпълнят. Възложителят ще приеме като доказателство и всеки друг документ, от който са видни поетите от подизпълнителите задължения и делът от поръчката, който ще изпълнят (напр. договор).**

**3.3.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.3.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.3.5.2.

**3.3.4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**3.3.5.** Разплащанията по 3.3.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**3.3.6.** Към искането по т. 3.3.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**3.3.7.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.3.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**3.3.8.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

**3.3.9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.3.10.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**3.3.11.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**3.3.12.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.3.11. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

#### **4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

##### ***Указание за подготовка на ЕЕДОП:***

**4.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците декларират липсата на посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, буква „А“ „Основания, свързани с наказателни присъди“ и буква „Б“ Основания, свързани с плащане на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

Участниците декларират липсата на специфични основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

**4.2.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

**4.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

**4.4.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

**4.5.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**4.6.** В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**4.7.** В случаите, когато участникът участва за повече от една обособена позиция, представя ЕЕДОП завсяка обособена позиция поотделно с оглед доказване съответствието с критериите за подбор.

**4.8.** Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението и/или настоящата документация, с което се оповестява откриването на процедурата.

**4.9.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Пояснение:** Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в Глава II „Изисквания към участниците“, т. 2.7. от документация в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

**4.9.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**4.10.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.11.** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (съгласно чл. 58 от ЗОП), както и документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, следва да представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентен орган по служебен път.

### **III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Неразделна част от настоящите Технически спецификации са таблиците MS excel, в които са описани изискваните от Възложителя артикули, по всяка от обособените позиции.**

Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на поръчката по всяка от обособените позиции:

**1.** Избраният изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция следва да:

**1.1** да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка. в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

**1.2** да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

**1.3** да извършва доставката на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вид и количество артикули в срок най-късно **до 10 (десет) работни дни** от получаване на заявката, като **всяка доставка се придружава със сертификат за качество** и всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

**1.4** да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

**1.5** да извършва доставката на заявените артикули до сградата на Биологически факултет при СУ „Св.Климент Охридски“ с адрес: бул. „Драган Цанков“ № 8, която е посочена в конкретната заявка;

**1.6** да приема заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа;

**1.7** всички доставяни химически вещества задължително да се придружават с информационен лист за безопасност, съгласно изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати;

**1.8** да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор и посочени в конкретната заявка;

**1.9** да доставя артикули с минимум 70 % остатъчен срок на годност, считано от датата на доставката;

**1.10** да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

**1.11** да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

**1.12** да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои;

**1.13** да отговаря доставените артикули да притежават чистота и характеристики, позволяващи да бъдат употребявани по предназначение за нуждите на Възложителя;

**1.14** да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**1.15** при отклонения и/или разлики в количеството, чистотата и характеристиките на доставените артикули, намаляващи и/или пречатващи ползването им по предназначение от Възложителя, да се съобрази с един от следните възможни избори на Възложителя:

- изпълнителят да замени несъответстващите артикули с нови, съответно да допълни доставката в срок от 5 (пет) дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализ на оторизирания орган; или

- цената по Договора да се намали съответно с цената на Несъответстващите артикули, ако не води до съществени изменения на договора.

**1.16** да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

**1.17** да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи артикули;

**1.18** да доставя артикули извън офертираните в настоящото предложение с % отстъпка от публично оповестени цени в каталог, интернет, продуктова листа и др.; *Участниците следва да оферират в ценовото си предложение процент отстъпка, който може да е само положително число.*

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

##### **1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.2.** Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.3.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението, документацията за участие и образците.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя, при спазване на ЗОП.

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## 2. Задължителни условия

2.1 Всеки участник може да представи оферти по една или всички обособени позиции.

2.2 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.3 Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.4 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## 3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя **на български език - хартиен носител и електронен носител /отворен вариант на техническо и ценово предложение/ в запечатана, непрозрачна опаковка** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

**Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 и т. 2 от ППЗОП и опис на представените документи.**

3.2. Съдържание на опаковката – документи и образци:

а) **опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника** – попълва се **Образец № 1**;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя - **Образец № 2**

в) **документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** - когато е приложимо.

**Указание за подготовка на документите по б. „в“:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:



1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**г) документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението** (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

*Указание за подготовка на документа по б. "з":*

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**д) Техническо предложение, съдържащо:**

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на Възложителя - **Образец № 4**; Участникът попълва приложения към документацията образец в оригинал, като всяка страница се подписва и печатва от представляващия участника или упълномощено лице.

3. декларация за съгласие на подизпълнител в свободен текст или друго доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (вж. Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, т. 3.3.1.)

4. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 7**;

5. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 8**

**Забележка! В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатана непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Раздел IV, т.3.2., б. „д“ от настоящата документация) и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.**

В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в б. „д“, т. 1-5 документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

**Забележка! Не се допуска представянето на варианти на офертата.**

е) **Ценово предложение - Образец № 5** – в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; ценовото предложение следва да се представи и на електронен носител /отворен вариант/.

**Забележка: Предлаганата от участниците цена за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция е сборът от цените за артикул, посочени от всеки участник в ценовото му предложение.**

Единичните цени и техният сбор следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка до сградата на възложителя, наемане на подизпълнители и експерти и др.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

Извън ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Забележка: В случаите, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатана непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Раздел IV, т.3.2., б. „д“ от настоящата документация) и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.**

**Забележка! Не се допуска представянето на варианти на офертата.**

## ГЛАВА ШЕСТА

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## 1. Указания и ред за получаване на документация

**1.1** Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалната електронната страница на Софийски университет „Св. Климент Охридски“: <http://www.uni-sofia.bg>, „ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА“ и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице.

**1.2** Участниците могат да получат допълнителна информация от СУ „Св. Климент Охридски“, отдел „Обществени поръчки“, тел. 02 846 42 10, e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg).

## 2. Подаване на оферти

**2.1** Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

**2.2** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

**2.3** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- в) наименованието на поръчката.

До:

СУ „Св. Климент Охридски“,  
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

### Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на материали, консумативи и китове за нуждите на Биологически факултет при  
Софийски университет "Св. Климент Охридски"  
За обособена позиция № .... „.....“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

**ВАЖНО!!!** В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатана непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Раздел IV, т.3.2., б. „д“ от настоящата документация) и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Възложителят не носи отговорност за неполучени от участника разяснения, съобщения и други известия, поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

**2.4** Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или по куриер, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението на откритата процедура. Рискът от забава или загубване на опаковката с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

**2.5.** Участникът не може да изисква от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или от куриер или други.

**2.6.** Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.

**2.7.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

### **3. Действия на Възложителя при приемане на офертите.**

**3.1** За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**3.2** При получаване на офертата върху опаковката по [чл. 47, ал. 2](#) от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**3.3** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**3.4** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 3.1.

**3.5** В случаите по т. 3.4 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

### **4. Дата и място на отваряне на офертите.**

**4.1.** Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

**4.2.** Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

**4.3.** На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## **5. Комуникация и друга информация.**

**5.1.** Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

**5.2.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

**5.3.** В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

**5.4.** Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски”.

**6.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**7.** Всички приложения, описани в настоящата документация ,представляват неразделна част от същата.

**8.** По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:**

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/) ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - [www.publicregisters.info/](http://www.publicregisters.info/)

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен

ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: [http://www.gli.government.bg/index.php\\_\\_](http://www.gli.government.bg/index.php__)

## **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнители на обществената поръчка, ще се извършват поотделно за всяка обособена позиция.

**Забележка: Предлагащата от участниците цена за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция е сборът от цените за артикул, посочени от всеки участник в ценовото му предложение.**

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

## **VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към открити процедури по ЗОП.**

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;
4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;
5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

**Процедурата завършва с решение за:**

- а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** С решение възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане

**1.2.** В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

### **2. Прекратяване на процедурата**

**2.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

**2.2.** Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

## **VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2.** В случай че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**3.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

**4.** Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

### **5. Договор за подизпълнение.**

а) Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.



б) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

с) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

***\*Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:***

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, следва да представи декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника по

съответната обособена позиция, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

### **Прекратяване на договор за обществена поръчка**

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

4. В случаите по т. 2 и 3 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

## **IX. ГАРАНЦИИ**

### **1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.**

**1.1** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 % (един процент) от прогнозната стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция.**

**1.2** Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

**а)** банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя);

**б)** парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:

**IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD**

БНБ - централно управление гр. София.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „Доставка на материали, консумативи и китове за нуждите на Биологически факултет при СУ „Св. Климент Охридски“ - за обособена позиция № ... с предмет „.....“

**в)** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ като влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това

трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.3.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.4.** Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**1.5.** Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер на 1 % от прогнозната стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 1 % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

**1.7.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **Х. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено\* от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

*Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен” или „в писмена форма” е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства*

**1.2** Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

**1.3** Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. **1.1.** по-горе.

### **2. Обмяна на информация**

**2.1.** До приключване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**2.2.** С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

### **3. Връчване на решения**

**3.1.** Решенията на възложителя се изпращат

#### **3.1.1 На адрес, посочен от участника:**

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

#### **3.1.2. По факс**

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. **3.1.1** и **3.1.2.**, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

**3.2.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

#### **4. Конфиденциална информация**

**4.1.** Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

**4.2.** Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

#### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

#### **3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:**

**3.1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**3.2.** Сроковете в документацията са в **календарни дни**. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

#### **4. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки**

### **ЧАСТ ТРЕТА „ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР“**

#### **1. Образци на документи**

**1.1** Списък на документите, съдържащи се в офертата - **Образец № 1**

**1.2** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на документацията на възложителя се подава, когато е приложимо за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за подизпълнителите, и третите лица, на който капацитет се е позовал участника по отношение критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, ако има такива - **Образец 2**

**1.3** Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **Образец № 3;**

**1.4** Техническо предложение, което съдържа:

**1.4.1** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

**1.4.2** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - **образец № 4;**

**1.4.3** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 7;**

**1.4.4** Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец № 8;**

**1.4.5** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 9;**

**1.4.6** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Образец № 6** (ако е приложимо).

**1.5.** Ценово предложение - **Образец № 5.**

#### **2. Проект на договор**