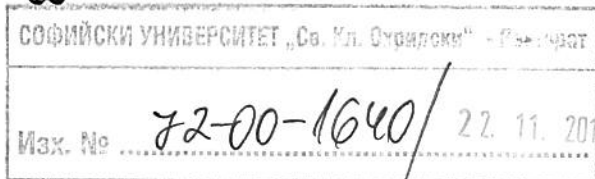


СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"  
БЪЛГАРИЯ; СОФИЯ 1504  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" N 15  
ТЕЛ. 93-08 200; ФАКС 00359 2/946-  
02-55



SOFIA UNIVERSITY  
ST. KLIMENT OHRIDSKI  
1504, SOFIA, BULGARIA  
15 TZAR OSVOBODITEL BD.  
TEL 93-08 200; FAX 00359 2/946-  
02-55



## ДО ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО

РС № 80.09-120/19.10.2016 г.  
"Гърков Консулт" ЕООД

РС № 80.09-131/26.10.2016 г.  
"Лукс Доорс" ЕООД

РС № 80.09-122/19.10.2016 г.  
"Филдекор" ЕООД

РС № 80.09-133/27.10.2016 г.  
"АМО" ЕООД

На основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) Ви отправяме настоящата покана<sup>1</sup> да представите Вашата оферта за осигуряване на мебели за нуждите на Поделение „СБО“ към Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по обособена позиция № 3: „Изработка, доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази“ по рамкови споразумения: № 80.09-120/19.10.2016 г., № 80.09-131/26.10.2016 г., № 80.09-122/19.10.2016 г. и № 80.09-133/27.10.2016 г. Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1), приложено към настоящата покана за участие.

Всеки участник има право да представи само по една оферта за съответната обособена позиция. Варианти на офертата не се приемат. **Участниците могат да подават оферти само за обособените позиции, за които имат сключено рамково споразумение. Оферти по обособени позиции, за които участникът няма сключено рамково споразумение, няма да се разглеждат.**

Офертата се представя в запечатан плик, означение „ОФЕРТА“, като задължително се посочва следната информация:

1. номер на поканата,
2. номер на рамковото споразумение и обособени позиции, за които е сключено
3. обособените позиции, по които подава оферта;
4. контакт - телефонен и факс номер за връзка, както и електронен адрес. Възложителят не носи отговорност, в случай че изпълнителят не получи съобщенията си на посочените номера и адреси.

### Офертата съдържа:

1. Плик 1 – „Документи за подбор“, съдържащ следните документи:

1.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) (Приложение №1);

**Участниците, които ползват изготвения от възложителя примерен образец на декларацията, следва да се запознаят подробно с нейния текст и да зачеркнат изписаното невярно обстоятелство (когато е приложимо).**

1.2. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите;

1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

<sup>1</sup> Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 и 19 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП

**2. Плик 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства, съдържащ следните документи:**

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката(по приложения образец №2);

2.2. Снимков материал, брошури, проспекти, мостри(по желание) без цени;

Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника, като за **всеки отделен материал** се посочват съответните: *производител, качество, вид на материала, от които е изработен, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели;* когато се изискват *мостри*, не е задължително представяните мостри и образци да имат обозначителните знаци /лого или корпоративни цветове на Университета/.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и печатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с **всички приложения към него**, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

**Предложението за изпълнение на поръчката не трябва да съдържа цени.** Всякава информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в **един оригинал.**

**Плик 3 - Ценово предложение:** следва да включва единични и обща цена, съгласно заданието в приложение към поканата.

**Участникът представя плик № 3 „Ценово предложение“ поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.**

Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и печатано ценово предложение по приложения към **поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.)** образец №3;

„Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

**Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.**

Артикулите, описани в предложението за изпълнение следва да съответстват на тези в ценовата оферта.

Критерият за оценка на постъпилите в отговор на писмената покана на възложителя по чл.93б, ал.3 от ЗОП (отм.) оферти ще бъде **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ИНИО)**. Той ще се прилага по отношение на офертите, които не са отстранени от участие и са допуснати до оценка и класиране.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на заданието в поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП (отм.);
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на рамковите споразумения

<sup>1</sup> Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП

- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в поканата и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в таблица за оценка на резултатите. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

**П1 Предлагана обща цена за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 90 % и максимален брой точки 90.**

**П2 Срок за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 10 % и максимален брой точки 10.**

Комплексната оценка (КО) може да бъде с максимална стойност 100 точки. Комисията ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на всяка оферта ще се определя по следната формула

$$КО = П1 + П2$$

**Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**П1 Предлагана обща цена за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 90 % и максимален брой точки 90.**

Оценката по показател П1 се формира, както следва:

най-ниската предложена от участник обща цена за изпълнение на обществената поръчка x 90  
предлаганата от съответния участник обща цена за изпълнение на обществената поръчка

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

**П2 Срок за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 10 % и максимален брой точки 10.**

Оценката по показател П2 се формира, както следва:

най-краткия предложен от участник срок x 10  
предлагания от съответния участник срок

<sup>1</sup> Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 ЗОП (отм.), за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Потенциалният изпълнител, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за доброто му изпълнение в размер на **1 (един) %** от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане срока договора по образец на обслужващата банка на участника.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**При сключване на договор по запазените по реда на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП обособени позиции Възложителят не изисква гаранция за добро изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.**

**Крайният срок за получаване на офертите е 17:30 часа на 01.12.2017 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.30 ч. всеки делничен ден.**

При отварянето на предложенията, което ще се извърши на **04.12.2017 г. от 11:00 ч.** в стая 20 на Ректората могат да присъстват представителите на изпълнителите или упълномощени **изрично** от тях лица.

***Поканата и приложенията към нея ще бъдат публикувани в профила на купувача в раздел Процедури, подраздел Покани по рамкови споразумения:***

[https://www.uni-](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universiteti-administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva)

[sofia.bg/index.php/bul/universiteti-administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuva](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universiteti-administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva)  
[cha/proceduri/pokani\\_po\\_ramkovi\\_sporazumeniya\\_po\\_reda\\_na\\_glava\\_sedma\\_a\\_ot\\_zop](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universiteti-administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva)

**ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ**  
**РЕКТОР**



<sup>1</sup> Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП