



ОДОБРЯВАМ:

проф. дфн Анастас Герджиков
РЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА

ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ: „УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ/ КОМУНИКАЦИЯ“ по три проекта BG05M2OP001-2.009-0013; BG05M2OP001-2.009-0028; BG05M2OP001-2.009-0005; по ОП „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020 по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Услуги, свързани с организиране на пресконференции, публикации в медии, изработка, доставки и монтаж на брандирани информационни и промоционални материали и информационни табели;

Обособена позиция № 2: Изработка и доставка на брандирани информационни и промоционални материали, предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общи положения. Предмет на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация.

Минимални изисквания към изпълнението на поръчката.

РАЗДЕЛ III. Изисквания към участниците в откритата процедура

Общи изисквания. Лично състояние на участниците;

Основания за задължително отстраняване;

Критерии за подбор;

Капацитета на трети лица;

Подизпълнители;

Единен европейски документ за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV. Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите.

Условия и ред за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ V. Критерий за възлагане.

РАЗДЕЛ VI. Условия и ред за провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ VII. Кореспонденция

РАЗДЕЛ VIII. Определяне на изпълнител. Сключване на договор. Гаранции

РАЗДЕЛ IX. Проект на договор.

РАЗДЕЛ X. Образци на документи.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на поръчката: Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП е Ректора на Софийски университет „Св.Климент Охридски“.

Административен адрес: гр. София, п.код: 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, Тел.: 02 9308541, Факс: 02 9460255, Електронен адрес: op@admin.uni-sofia.bg, Интернет страница: <http://www.uni-sofia.bg> Основен адрес (URL): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri

Лице за контакт: Бистра Петрова, e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ/ КОМУНИКАЦИЯ“ по три проекта BG05M2OP001-2.009-0013; BG05M2OP001-2.009-0028; BG05M2OP001-2.009-0005; по ОП „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020 по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Услуги, свързани с организиране на пресконференции, публикации в медии, изработка, доставки и монтаж на брандирани информационни и промоционални материали и информационни табели;

Обособена позиция № 2: Изработка и доставка на брандирани информационни и промоционални материали, предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

2. На основание чл.12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки, предметът на обществената поръчка е включен в Утвърден с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет Списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

При възлагане на поръчката могат да участват лица, при условие, че:

- Най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

(участникът попълва Обща информация поле запазена поръчка от раздел А: Информация за икономическия оператор в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от ЕЕДОП.)

- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата обществена поръчка;

(участникът попълва Идентификация, като освен „Идентификационен номер по ДДС“ се попълва и поле „Друг национален идентификационен номер“, в който се посочва номера на лицето в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания от

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



раздел А: Информация за икономическия оператор в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от ЕЕДОП.)

- Могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. При определянето на този ресурс в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо, че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При определянето на ресурса по чл. 12, ал. 6 от ЗОП в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо, че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

(Обстоятелството за ползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП).

ВАЖНО! Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

На основание чл.12, ал.7 от Закона за обществените поръчки оферти за обществената поръчка могат да подават и други заинтересовани лица, освен тези, за които обществената поръчка е запазена, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

3. Мотиви за избор на процедура и правно основание

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е с прогнозна стойност, по-голяма или равна на 264 033 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1- 11 процедури на ЗОП.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и максималната прогнозна стойност, на основание **чл. 18, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 19, ал. 1, чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“, чл. 73, ал. 1 и чл. 74 от ЗОП** настоящата обществената поръчка се възлага чрез открита процедура.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Обект, цел и описание на предмета на настоящата обществена поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

С настоящата обществена поръчка, Възложителят следва да избере изпълнител, който да предостави услуги, свързани с осигуряване на информиране и публичност във връзка с изпълнението на проекти: BG05M2OP001-2.009-0013 – Докторантски център „Св. Климент Охридски“, BG05M2OP001-2.009-0028 – Постигане на оптимална среда за обучение, научни

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден, BG05M2OP001-2.009-0005 – Модерна палеославистика и медиевистика, финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

При предоставяне на услугите, изпълнителят следва да изпълни минимум следните дейности за:

Обособена позиция №1:

- Публикуване на статии в медии и печатни издания;
- Организиране и провеждане на пресконференции (информационни срещи) и участия в телевизионни предавания;
- Изработка и доставка на брандирани информационни и промоционални еко материали;
- Изработка, доставка и монтаж на информационни табели.

Обособена позиция №2:

- Изработка и доставка на рол банери;
- Изработка и доставка на информационни дигитални и програми;
- Изработка и доставка на информационни брошури и покани;
- Изработка и доставка на информационни плакати и постери;
- Изработка и доставка на рекламни материали като работни календари, химикалки, баджове и тениски.

Подробните изисквания, количества и стойности са посочени в раздел II^{III} „Техническата спецификация“ от документацията за участие.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се допускат варианти в офертите.

6. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът на действие на договора за обществена поръчка тече от датата на сключване на договора до настъпване на някое от посочените обстоятелства, както следва:

- а) До 31.12.2018 г. по проект BG05M2OP001-2.009-0013 „Докторантски център „Св. Климент Охридски“;
- б) До 31.12.2018 г. проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден;
- в) До 31.12.2018 г. по проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“

или до приключване на проектите в случай на удължаване на сроковете им на договорните основания, предвидени в проектите, или до изчерпване стойността на поръчката, което обстоятелство настъпи по-рано.

7. Място на изпълнение: гр. София, сградите на СУ.

8. Финансиране, обем и прогнозна стойност на поръчката – средства от ЕС.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

*BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



Обществената поръчка ще се финансира със средства от Европейски съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове по оперативна програма „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020, ПРИОРИТЕТНА ОС 2. Образование и учене през целия живот, ПРОЦЕДУРА BG05M2OP001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ – фаза 1 „

Прогнозният приблизителен обем на поръчката е посочен в техническата спецификация.

Прогнозната стойност на предмета на обществената поръчка е **13 221.67 лв.** (тринадесет хиляди двеста двадесет и един лв. и 67 ст.) без ДДС и 15 866.00 лв. с ДДС, в т.ч по обособени позиции и дейности, както следва:

8.1. по обособени позиции:

8.1.1 Обособена позиция № 1: Услуги, свързани с организиране на пресконференции, публикации в медии, изработка, доставки и монтаж на брандирани информационни и промоционални материали и информационни табели - прогнозна стойност **6 139,17 лв.** (шест хиляди сто тридесет и девет лв. и 67 ст.) без ДДС и 7 367.00 лв. с ДДС;

8.1.2 Обособена позиция № 2: Изработка и доставка на брандирани информационни и промоционални материали, предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания - прогнозна стойност **7 082,50 лв.** (седем хиляди осемдесет и два лв. и 50 ст.) без ДДС и 8 499.00 лв. с ДДС;

8.2. по дейности:

8.2.1 Дейност 1 по Проект BG05M2OP001-2.009-0013 „Докторантски център „Св. Климент Охридски“ с прогнозна стойност **4 666,67 лв** (четири хиляди шестстотин шестдесет и шест лв. и 67 ст.) без ДДС и 5 600.00 лв. с ДДС, с европейско финансиране;

8.2.2 Дейност 2 по Проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ с прогнозна стойност **5 888,33 лв** (пет хиляди осемстотин осемдесет и осем лв. и 33 ст.) без ДДС и 7 066.00 лв. с ДДС, с европейско финансиране;

8.2.3 Дейност 3 по Проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“ с прогнозна стойност **2 666,67 лв** (две хиляди шестстотин шестдесет и шест 67 ст.) без ДДС и 3 200.00 лв. с ДДС, с европейско финансиране.

Посочената прогнозна стойност не задължава Възложителя да възложи изпълнение на поръчката в пълен обем или стойност за всеки проект поотделно и той може да разходи по-малко в зависимост от потребностите си.

Важно: Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени и да не надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция и дейност, както цените на видовете материали и дейности описани в таблиците от техническата спецификация.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозна стойност по съответната обособена позиция и дейност, както и цените на видовете материали и дейности ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



9. Критерий за възлагане: икономически най-изгодната оферта определена въз основа на най-ниска цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

10. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

Пълният обхват на видовете услуги и дейности, които следва да бъдат извършени от изпълнителя, са посочени подробно в *Техническата спецификация*, неразделна част от настоящата документация.

11. Срок на валидност на офертите

11.1 Срокът на валидност на офертите **трябва да бъде не по-малък от 4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

11.2 Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

11.3 Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения от него срок.

12. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

13. Схема и начин на плащане. Отчетност, доказване и приемане на изпълнението.

Плащането на предоставените услуги се извършва по банков път в лева и/или левова равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляне до втория десетичен знак, в срок до 30 дни след одобряване от възложителя на представените от изпълнителя документи, посочени в договора, и при съблюдаване изискванията за отчитане на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и Управляващия орган.

Възложителят може да забави плащането, в случай че не са представени отчетни документи, подписани протоколи за приемане и предаване или констатиран неправилен разход. Възложителят уведомява Изпълнителя, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или да представи допълнителна информация в срок от 5 работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи коректно изготвена фактура или поисканите разяснения, корекции, или допълнителна информация

13.1 Отчетност, доказване и приемане на изпълнението

13.1.1 Възложителят и изпълнителят определят в договора лица, които координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на услугите за всяка дейност поотделно и за всеки проект поотделно, съгласно клаузите на договора.

13.1.2 Отчитането на изпълнението на услугата, съгласно предмета на договора, по конкретна заявка на възложителя, се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

- а) приемо-предавателен протокол за извършената услуга;
- б) фактура.

Фактурите освен всички реквизити съгласно действащото законодателство трябва да съдържа и предмета на договора, като задължително се посочва, номерът и името на проекта, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 –

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



2020 г. При липса на някои от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

- 13.1.3 Приемането на изпълнението на услугата по конкретна заявка се извършва след проверка от определено от Възложителя лице на представените документи, за съответствие с изискванията на Възложителя посочени в документацията на обществената поръчка, условията на договора, ценовото предложение на Изпълнителя, както и изискванията посочени във всеки проект поотделно.
- 13.1.4 След приключване на всяка дейност по всеки проект се съставя окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на извършените услуги, подписан от определеното от възложителя лице и изпълнителя.
- 13.1.5 Плащането на дължимата от Възложителя на Изпълнителя цена за изпълнение на услугите, сроковете и начините на заплащане са съобразно условията на договора, изискванията за отчитане на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и Управляващия орган.

ВАЖНО! Фактурите и приемо предавателните протоколи се съставят поотделно за всяка изпълнена заявка и за всеки проект поотделно.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

***BG05M2OP001-2.009-0013**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

***BG05M2OP001-2.009-0028**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

***BG05M2OP001-2.009-0005**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обща информация. Обхват - цели, етапи, дейности, и минимални изисквания към изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Настоящият документ съдържа пълното описание на обекта и обхвата на предмета на поръчката, условията и изискванията към изпълнението на поръчката.

Избраният изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция следва:

- 1.1. да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;
- 1.2. да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;
- 1.3. да извършва заявените от Възложителя дейности по вид и количество в срок не по дълъг от 10 (десет) дни от получаване на заявката по факс или e-mail;
- 1.4. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за изпълнение на определените услуги или изработка/доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя;
- 1.5. да приема заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ от 8:30 до 17:30 часа;
- 1.6. да предостави достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа изпълнението на услугата, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.
- 1.7. да осъществява услугата или изработка/доставя артикулите във вида, количеството и качеството, посочени в техническата спецификация и посочени в конкретната заявка;
- 1.8. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи услугата и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;
- 1.9. да носи риска от увреждане или погиване на артикулите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол забележки от страна на Възложителя;
- 1.10. да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

2. Обхват и минимални изисквания

2.1 В обхвата на обособена позиция №1, изпълнителят следва да предвиди и следните дейности:

- регистрация на участниците в пресконференциите (информационни срещи), организиране на кафе-паузи, брандиране на залата за пресконференция, изготвяне на прес-клипинг, за участия в телевизионни предавания - проучване на ТВ програми, според целите на проекта;
- художествено оформление, корекции и подготовка за печат доставка и монтаж на информационни табели и брандирани информационни и промоционални материали.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



2.2. Минимални изисквания по Обособена позиция № 1: Услуги, свързани с организиране на пресконференции, публикации в медии, изработка, доставки и монтаж на брандирани информационни и промоционални материали и информационни табели, по проекти поотделно, както следва:

По проект № BG05M2OP001-2.009-0013 „Докторантски център „Св. Климент Охридски“

№ по ред	Минимални технически изисквания / описание на дейностите	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Максимална обща цена в лева без ДДС
1	публикуване на статии в медии - 60 реда на статия.	бр	3	416,6667	1250,00
2	организиране на пресконференции (инфо срещи) до 50 участника: - регистрация на участниците; - кафе-паузи, включващи кафе, минерална вода, сладки.	бр	2	416,6667	833,34
ОБЩО					2083,34 лв.

ВАЖНО! Предложените общи цени по проект № BG05M2OP001-2.009-0013 „Докторантски център „Св. Климент Охридски“ не трябва да надвишават посочените в таблицата максимални общи цени без ДДС!

Участник, предложил по-високи от максималните общи цени ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

По проект № BG05M2OP001-2.009-0028 – „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“

№ по ред	Минимални технически изисквания / описание на дейностите	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Максимална обща цена без ДДС
1.	Информационни табели, по изискванията за информация на ОП „НОИР“ (дизайн, предпечат, печат, изработване и монтаж) Размер на табелата, съобразен с изискванията за публичност и визуализация, изработка от мин. 5 мм коматех плоскост, с каширан стикер с пълноцветен печат ламинат за устойчивост на изображението, естетичен монтаж	бр.	2	83,3333	166,66
2.	Химикалка от рециклиран картон -	бр.	250	0,6417	160,42

www.eufunds.bg

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



	автоматична с бутон, брандирана в съответствие с изискванията на проекта и ОП.				
3.	Моливи от рециклирана хартия, брандирани в съответствие с изискванията на проекта и ОП.	бр.	250	0,4583	114,58
4.	Еко тефтер - Формат А5, - твърда подвързия от рециклирана хартия със спирала, - визуализация и брандиране в синхрон с целите на проекта и изискванията за публичност на ОП	бр.	250	3,6233	905,83
5.	Пресконференция с представители на централните медии Изготвяне на покана и прес-справка - Брандиране на зала - Провеждане с водещ - Изготвяне на присъствени листове и фотоси за документация Изготвяне на прес-клипинг	бр.	1	541,6667	541,67
6.	Участие в телевизионни предавания - Изготвяне на основни водещи теми, в синхрон със съществуващото на проекта. - Избор и проучване на ТВ програми, според целите на проекта. - Проследяване и отчитане на участието	бр.	1	1250,0000	1250,00
7.	Рекламни материали - преносима памет USB 3.0, 16 GB, брандирана в синхрон с целите на проекта и изискванията за публичност на ОП.		50	10,0000	500,00
ОБЩО					3639,16 лв.

ВАЖНО! Предложените общи цени по проект № BG05M2OP001-2.009-0028 – „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ не трябва да надвишават посочените в таблицата максимални цени без ДДС!

Участник, предложил по-високи от максималните общи цени ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



По проект № BG05M2OP001-2.009-0005 – „Модерна палеославистика и медиевистика“

№ по ред	Минимални технически изисквания / описание на дейностите	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Максимална обща цена в лева без ДДС
1	Лого и информационна табела на проекта; а) Специфично лого на проекта - формат: електронен, криви, формат EPS; - цветност: пълноцветен + черно-бял вариант - дизайн, корекции б) Информационна табела - дизайн, предпечат, печат, изработване, монтаж - 70 x 50 см, мин. 5 мм коматех плоскост с каширан стикер и: пълноцветен печат, ламинат - спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020	бр.	1	416,6667	416,67
ОБЩО					416,67 лв.

ВАЖНО! Предложените общи цени по проект № BG05M2OP001-2.009-0005 – „Модерна палеославистика и медиевистика“ не трябва да надвишават посочените в таблицата максимални цени без ДДС!

Участник, предложил по-високи от максималните общи цени ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

2.3. В обхвата на обособена позиция № 2, изпълнителят следва да предвиди и следните дейности: художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка, доставка и монтаж на адреса на Възложителя на целеви информационни и рекламни материали (табели, брошури, банери, плакати, постери, химикалки, календари).

2.4. Минимални изисквания по Обособена позиция № 2: Изработка и доставка на брендиращи информационни и промоционални материали, предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, по проекти поотделно, както следва:

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



По проект № BG05M2OP001-2.009-0013 „Докторантски център „Св. Климент Охридски“;

№ по ред	Минимални технически изисквания / описание на дейностите	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Максимална обща цена в лева без ДДС
1	изработка на банер: - 80 x 200 см; - ролбанер стойка; - винил с печат.	бр	2	41,6667	83,33
2	отпечатване на постери: - плакат – хоризонтален 31,8 x 47,7 см; - едностранно, пълноцветен; - предпечатно оформление.	бр	50	4,1667	208,33
3	печатни информационни материали (листовки): - флаери - формат А6; - двустранен цветен печат; - предпечатна подготовка и дизайн.	бр	550	4,1667	2291,67
ОБЩО					2583,33 лв.

ВАЖНО! Предложените общи цени по проект № BG05M2OP001-2.009-0013 „Докторантски център „Св. Климент Охридски“ не трябва да надвишават посочените в таблицата максимални цени без ДДС!

Участник, предложил по-високи от максималните общи цени ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

По проект № BG05M2OP001-2.009-0028 – „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“;

№ по ред	Минимални технически изисквания / описание на дейностите	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Максимална обща цена без ДДС
1.	Рол банери - преносими - фиксирана стойка с размери 80 x 200 см, лесна за сглобяване и опакована в преносим сак. Отпечатване на визията върху винил 300 гр./ м ² . Спазване на всички изисквания за визуализация на ОП	бр.	2	83,3333	166,66
2.	Дипляни от рециклирани материали (дизайн, предпечат, печат и разпространение) - А4, с две гънки; - Проектиране и предпечатна подготовка с минимум две коректурни съгласувания;	Бр.	200	1,2500	250,00

www.eufunds.bg

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



	Проследяване на печата, опаковане в малки фолирани пакети по 100 бр.				
3.	Брошури от рециклирани материали, с методиките и организационните характеристики на проведените по проекта дейности (дизайн, предпечат, печат и разпространение) - А5, 8 страници; - 150 грама гланц; - свързване с телбод.	бр	300	0,4000	120,00
4.	Рекламни материали - работни календари Три секционен календар със специфичен дизайн, в съответствие с изискванията на проекта и ОП	бр	20	3,3333	66,67
5.	Артикул - тениска (100% памук; цвят - бял, циан; ръкав - къс; деколте - по врата, размери - от S до XXXL), брандирана в синхрон с целите на проекта и изискванията за публичност на ОП	бр	140	8,3333	1166,67
6.	Рекламни постери - формат А0; - едностранно, пълноцветен; - предпечатно оформление.	бр	115	4,1667	479,17
ОБЩО					2249,17 лв.

ВАЖНО! Предложените общи цени по проект № BG05M2OP001-2.009-0028 – „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ не трябва да надвишават посочените в таблицата максимални цени без ДДС!

Участник, предложил по-високи от максималните общи цени ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

По проект № BG05M2OP001-2.009-0005 – „Модерна палеославистика и медиевистика“.

№ по ред	Минимални технически изисквания / описание на дейностите	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Максимална обща цена в лева без ДДС
1.	Рол банери - преносими - размери 80 x 200 см, - цветнист 4 - стойка, калъф, лесно сглобяване и опакована - отпечатване на визията върху винил 300 гр./ м ² . - спазване на всички изисквания за визуализация на ОП	бр.	1	333,3333	333,33

www.eufunds.bg

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



2.	Плакати - за събития по проекта - материал: картон, бял гланц, 350 гр./м ² - формат А3 - цветност 4+0 - количество 60 броя (6 вида x 10 броя) - проектиране, предпечат, корекции, печат - спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020	бр	60	8,3333	500,00
3.	Диплянки - информация за проекта - материал: хартия, дв. хром гланц, 200 гр./м ² - формат А4, 2 гънки - цветност 4+4 - проектиране, предпечат, корекции, печат - спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020	бр	200	3,3333	666,67
4.	Химикалки - материал: пластмаса - вид: автоматична с бутон или капачка; - формат: стандартен с възможност за сито печат; - цветност печат 4; - количество 100 броя син цвят и 100 броя черен цвят; - спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020.	бр	200	2,5000	500,00
5.	Покани и програми за лятна школа - материал: хартия 80 гр./м ² ; - формат: покани А5; програми А4; - цветност 4+4 - количество 50 броя; - предпечат, корекции, печат; - спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020.	бр	50	1,6667	83,33
6.	Баджове - материал: хартия + калъф + връзка - формат: 90 x 55 мм; - цветност 4; - количество 50 броя; - дизайн, печат, влагане; - спазване на изискванията за визуализация на ОП НОИР 2014-2020.	бр	50	3,3333	166,67
ОБЩО					2250,00 лв.

ВАЖНО! Предложените общи цени по проект № BG05M2OP001-2.009-0005 – „Модерна палеославистика и медиевистика“ не трябва да надвишават посочените в таблицата максимални цени без ДДС!

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Участник, предложил по-високи от максималните общи цени ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

3. Изпълнителят е длъжен да оформя и съхранява надлежно цялостната документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на предвидените услуги съобразно настоящата документация и техническа спецификация, както и изискванията посочени във всеки проект поотделно, насоките на ОП „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ и на УО (Управляващия орган), в т.ч. и изискванията свързани с публичност и визуализация.

4. Изпълнителят е длъжен да съхранява цялата документация относно изпълнението на договора, вкл. поотделно за всеки проект най-малко три години от приключване на договора.

Възложителят заплаща на Изпълнителя действително изпълнените и приети услуги за изпълнение на поръчката по единични цени за реален брой услуги или брандирани информационни и промоционални материали.

В цените, посочени в ценовото предложение на участника, следва да са калкулирани всички разходи по изпълнение на поръчката (изработване, доставка, монтаж, опаковка, маркировка, транспортни услуги, товаро-разтоварни разходи, разпространение, публикуване, наем на зала и оборудване, озвучаване, кафе-паузи, такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя).

Общите цени и техният сбор следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

ВАЖНО! На основание чл.12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки, предметът на обществената поръчка е включен в Утвърден с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет Списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



При възлагане на запазената обществена поръчка могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В случаите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи.*

- уговаряне на солидарна отговорност – в случай че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на дейността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.4. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.6. В случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.7. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

1.8. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107 т. 4 ЗОП.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



2. Основания за задължително отстраняване

2.1 Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участниците следва да предоставят информация относно спазването на изискването, заложено в т. 2.1.7. в ЕЕДОП, част III, раздел В.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ПЗЗОП.

2.3 Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.4 Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявлението и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



2.5 Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.6 Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.7 Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако Възложителят счете, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.8 Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2.9 Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

2.10 Специфични основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство:

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Във връзка със забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се отстраняват участниците, които пряко или косвено имат участие в дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Участниците декларират наличието или липсата на основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 2.10., чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2.11 Във връзка с предоставената с чл. 47 ЗОП правна възможност Възложителят изисква офертите на участниците да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извършат услугите, и които са приложими към предоставените услуги.

3. Критерии за подбор.

3.1 Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване.

3.2 Изисквания за технически и професионални способности

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.2.1. По обособена позиция № 1 „Услуги, свързани с организиране на пресконференции, публикации в медии, доставки и монтаж на брандирани информационни и промоционални материали и информационни табели“ участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет, сходен или идентичен с предмета на обществената поръчка по обособената позиция и с обем не по-малък от количествата по дейностите посочени в техническата спецификация по обособената позиция.

➤ **Забележка:** *Под дейности с предмет, сходен или идентичен с предмета на обществената поръчка следва да се разбира извършване на Услуги, свързани с организиране на пресконференции, публикации в медии, изработка, доставки и монтаж на брандирани информационни и промоционални материали и информационни табели.*

3.2.2. По обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на брандирани информационни и промоционални материали, предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три)

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



години, считано от датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет, сходен или идентичен с предмета на обществената поръчка и с обем не по-малък от количествата по дейностите посочени в техническата спецификация по обособената позиция.

➤ **Забележка:** *Под дейности с предмет, сходен или идентичен с предмета на обществената поръчка следва да се разбира извършване на услуги свързани с изработка и доставка на брандирани информационни и промоционални материали.*

Участниците декларират съответствие с поставените критерии за подбор по т. 3.2 в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерий за подбор, буква „В“, т. 1б, като описват услугите и/или дейностите, които са с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на датата на която е приключило изпълнението, получателя на дейността/услугата, вида на дейността/услугата и нейния предмет.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители и/или ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в отделен ЕЕДОП.

Документи за доказване съответствието с поставените критерии за подбор по т. 3.2.: *Списък на услугите с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, придружен с доказателства (напр: удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за качествено и срочно изпълнение на доставките и др.), с посочване датата, на която е приключило изпълнението, получателя на дейността/услугата, вида на дейността/услугата и нейния предмет.*

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания по т. 3.2. се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с това изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

4. Капацитет на трети лица

4.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

4.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование,

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5 Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6 Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7 Лицата посочени от участника не могат да бъдат посочвани в друга оферта за участие в настоящата обществена поръчка. Възложителят ще отстрани всички оферти, в които са посочени лица в нарушение на това изискване.

4.8 Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.9 Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко на лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.10 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2.

5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



- 5.5. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 5.6. Към искането по т. 5.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 5.7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 5.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- 5.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 5.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 5.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 5.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.11. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

6. Доказване

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:

7.1 При подаване на оферта участникът **декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



7.2 Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

7.3 Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, **представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица**. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. *Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II. Попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.*

7.4 Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, **представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите**. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

7.5 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП**.

7.6 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП**.

7.7 В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, **се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект**.

7.8 Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва **в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата, посочени в чл.40 и 41 от ППЗОП**.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



7.9 Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението и/или настоящата документация, с което се оповестява откриването на процедурата.

7.10 Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, преди подаването на офертата **той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

7.11 Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, **при условие, че потвърдят с Декларация, че съдържащата се в него информация все още е актуална.**

7.12 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.13 Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (съгласно чл. 58 от ЗОП), както и документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.14 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

7.15 С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред Възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.16 При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.17 Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо;

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ВАЖНО! Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на Възложителя от компетентен орган по служебен път.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Всеки участник може да подаде оферта за една или всички обособени позиции.
2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
3. Всеки участник може да подаде оферта за една или всички обособени позиции.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител и електронен носител/отворен вариант/.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
11. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Цар Освободител” № 1, отдел “Секретариат и деловодство” – стаи 114 и 115, всеки работен ден от 8:30 до 17 :30 часа.**
14. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.
15. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

До

СУ „Св. Климент Охридски“

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Услуги по осигуряване на информация и публичност“ по три проекта BG05M2OP001-2.009-0028; BG05M2OP001-2.009-0005; BG05M2OP001-2.009-0013 по ОП „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020 по две обособени позиции:

За обособена позиция

Наименование на участника:

Участниците в обединението (когато е приложимо):.....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс и електронен адрес:

14. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

15. Възложителят не приема за участие в откритата процедура и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

16. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

18. Съдържание на офертата

18.1. Офертата се представя **на български език на хартиен носител в запечатана, непрозрачна опаковка** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

18.2. Съдържание на опаковката – документи и образци:

- а) списък на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1**;
- б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя - **Образец № 2**
- в) Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **Образец № 3**
- г) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

Указание за подготовка на документите по б. „г“:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- д) документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка на документа по б. ”д“:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

е) **Техническо предложение**, съдържащо:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на Възложителя - **Образец № 4**; Участникът попълва приложения към документацията образец в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице;
3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;
4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;
5. декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП вр. чл.47, ал.3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 7**.

В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в б. „е“, документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ж) **Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“**

Ценово предложение - Образец № 8 – в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице;

В ценовото си предложение всеки участник посочва единични цени за всеки един от параметрите, описани в техническата спецификация. В случай, че участникът не е посочил единична цена, същият ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

Ценовото предложение на участник в обществената поръчка не трябва да надхвърля прогнозната стойност, посочена при всеки един от проектите, както и единичните цени на видовете материали и дейности описани в таблиците от техническата спецификация.

Участник предложил по-висока обща цена от посочената прогнозна стойност по всеки един от проектите, както и обща цена за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предлаганите цени следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа, на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т. 18.2. „Съдържание на опаковката“ от настоящата документация, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Забележка! Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Конфиденциална информация

- а) Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.
- б) Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. Действия на Възложителя при приемане на офертите.

19.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

19.2. При получаване на офертата върху опаковката по [чл. 47, ал. 2](#) от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

19.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

19.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 19.1.

19.5. В случаите по т. 19.4 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. Дата и място на отваряне на офертите.

20.1. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

20.2. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



20.3. На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

20. Комуникация и друга информация.

20.1 Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

20.2 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

20.3 В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

20.4 Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

21. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

22. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

23. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерий за оценка на офертите: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „най-ниска цена” .

Комисията класира участниците в съответствие с чл. 58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят назначава комисия за извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците.
2. Комисията се състои от нечетен брой членове.
3. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.
4. На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.
5. Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:
 - 5.1 комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



- 5.2 техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
- 5.3 комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;
- 5.4 при разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- 5.5 Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;
- 5.6 когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
- 5.7 в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
- 5.8 комисията разглежда документите по [5.5](#) и [5.7](#) до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.
6. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
7. Назначената от Възложителя комисия съставя доклад и протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.
8. Възложителят утвърждава доклада по т. 6 по реда на чл. 106 от ЗОП.
9. 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
10. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.
11. Решенията на Възложителя, за които е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл.43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участника следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от Възложителя. В случай че, до края на работния ден, следващ деня на изпращането не е получено потвърждение, ще се счита, че решението не е получено от участника.
12. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



VII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва:
 - а) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;
 - б) по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;
 - в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - г) чрез комбинация от средствата по букви "а" ÷ "в";
 - д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.
2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
4. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:
 - а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
 - б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.
5. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

VIII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- а) Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 53, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор;
- б) Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

3. Сключване на договор. Договор за подизпълнение. Прекратяване на договор.

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



3.1 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2 В случай че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

3.3 Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

3.4 Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

3.5 Договор за подизпълнение.

а) Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

б) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

в) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.6. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и валидни удостоверения и сертификати в съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
2. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите;*
3. *удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;*
4. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;*
5. *декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.*

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
4. В случаите по т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

4. Гаранция за изпълнение.

4.1 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (две) на сто от стойността му без ДДС. Изпълнителят сам избира вида на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.2 Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната по банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” БНБ – централно управление, банков код BNBGBGSD, банкова сметка **BG43 BNBG 9661 3300 1743 01**. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

4.3 Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ, като тя следва да е безусловна и неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност - срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Гаранцията

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора. Когато договорът не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на валидността на гаранцията да удължи срока на предоставената банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция, с валидност – срокът на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

4.4 Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя се представя оригиналът ѝ, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност - срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Когато договора не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на валидността на застраховката да удължи срока ѝ или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност – срока за изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след неговото изпълнение или прекратяване, като Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите му неустойки в резултат на забавено изпълнение на задълженията по договора.

4.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Списък на представените документи - Образец № 1
2. ЕЕДОП - Образец № 2
3. Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 3
4. Предложение за изпълнение - Образец № 4-1 и 4-2
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец № 5
6. Декларация за срок на валидност на офертата - образец № 6
7. Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 7
8. Ценово предложение - Образец № 8-1 и 8-2
9. Проект на договор

----- www.eufunds.bg -----

Проекти:

BG05M2OP001-2.009-0013, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0028, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

BG05M2OP001-2.009-0005, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.