

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„Св. Климент Охридски“  
1504, София  
бул. „Цар Освободител“ № 15  
тел: 02 / 93 08 200  
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
“St. KLIMENT OHRIDSKI”  
Sofia 1504, Bulgaria  
15<sup>th</sup>, “Tsar Osvoboditel”, Blvd.  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

ОДОБРЯВАМ:



член 23, ал.2 от ЗЗЛД  
вр. чл. 42, ал. 5 от ЗОП

РЕКТОР:

Проф. д-р Анастас Герджев

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Доставка на печатни и електронни издания на руска и чуждоезична научна литература за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по следните обособени позиции:*

*обособена позиция 1: Доставка на руска научна литература;*

*обособена позиция 2: Доставка на чуждоезична научна литература.“*

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП  
CPV КЛАС: 2211 – Печатни книги

# **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

## **ГЛАВА ПЪРВА - УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

1. Обект на поръчката
2. Предмет на поръчката
3. Място и срок на изпълнение на поръчката
4. Финансови условия и прогнозна стойност на поръчката
5. Срок на валидност на офертите

## **ГЛАВА ВТОРА - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

## **ГЛАВА ТРЕТА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците
2. Основания за отстраняване. Мерки за надеждност
3. Критерии за подбор
4. Участие на обединения
5. Капацитет на трети лица
6. Подизпълнител
7. Единен европейски документ за обществена поръчка

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОПАКОВКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

1. Съдържание на офертата
2. Съдържание на опаковката
3. Изисквания към документите

## **ГЛАВА ПЕТА - ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:
2. Действия на възложителя при приемане на офертите:
3. Дата и място на отваряне на офертите
4. Комуникация и друга информация.

## **ГЛАВА ШЕСТА - КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

## **ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

## **ГЛАВА СЕДМА - УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

## **ГЛАВА ОСМА - ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Договор за обществена поръчка.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА - ГАРАНЦИИ**

## **ГЛАВА ДЕСЕТА - ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

## ГЛАВА ПЪРВА

### I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### 1. Обект на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е с обект „доставка“.

**2. Предмет на поръчката:** „Доставка на печатни и електронни издания на руска и чуждоезична научна литература за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по следните обособени позиции:

обособена позиция 1: Доставка на руска научна литература;

обособена позиция 2: Доставка на чуждоезична научна литература.

#### 3. Място и срок за възлагане на поръчката:

3.1. Място на изпълнение на поръчката: сградите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

3.2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 2 (две) години.

#### 4. Финансови условия и прогнозна стойност на поръчката:

##### 4.1 Финансови условия:

Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

Чрез сключения договор за възлагане на обществената поръчка СУ планира чрез множество повтарящи се възлагания да осигурява доставка на различна научна, справочна и учебна литература по всички дисциплини, изучавани в Софийски университет за нуждите на:

- Университетската библиотека при СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:

1. средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;

2. всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:

- програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);

- секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;

- други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ.

- дейности по други международни програми и договори;

- дейности, финансирани от помощи и дарения.

##### 4.2 Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 400 000 лв. (четиристотин хиляди) лева без ДДС, разпределени в процентно съотношение по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Доставка на руска научна литература – до 100 000 лева без ДДС

Обособена позиция 2: Доставка на чуждоезична научна литература – до 300 000 лева без ДДС.

Възложителят няма задължение да разходи изцяло прогнозната стойност по нито една от обособените позиции.

##### 4.3 Начин на плащане

4.3.1. Плащането от страна на възложителя се извършва след представяне на двустранно подписан протокол за извършена доставка и фактура-оригинал. Срокът за плащане е 30 (тридесет) дни и започва да тече от датата на завеждане на посочените документи в отдел

„Секретариат и деловодство“ при СУ „Св. Климент Охридски“. Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

**4.3.2.** Разходите за изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**5. Срок на валидност на офертите.**

Офертите за участие в настоящата процедура следва да бъдат валидни 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да удължат този срок. Участник, който в определения в обществената поръчка срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

## ГЛАВА ВТОРА

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### I. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е доставка на печатни и електронни издания на руска и чуждоезична научна литература за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по следните обособени позиции:

обособена позиция 1: Доставка на руска научна литература;

обособена позиция 2: Доставка на чуждоезична научна литература, наричани за краткост „книги“.

**1.1.** Опаковка, транспорт и съхранение - *Книгите* трябва да са пакетирани, като опаковката трябва да ги предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

**1.2.** Изпълнителят трябва да извършва доставките в съответствие с посочените заглавия и техния брой, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки конкретен заявител (библиотека, факултет, звено, ръководител на проект).

**1.3.** Доставките следва да се извършват по заявка на Възложителя, в съответните екземпляри и бройки съгласно заявеното.

**1.4.** Доставките на съответните *книги* трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

**1.5.** Участниците следва да предложат в „Ценовото предложение“ процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, който следва да бъде цяло положително число.

**1.6.** Срок на доставка не повече от 30 работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

#### II. Място и срок на доставка:

Максимално допустимият срок на доставка е до 30 работни дни след заявка. Доставката на *книгите* следва да се извършва по начина и до местата, определени от заявителя и съгласно договора.

#### III. Изисквания към научната литература:

Комплектуването на библиотечните ресурси в Централната университетска библиотека и нейната мрежа, включваща 28 специализирани филиални библиотеки се осъществява в следните тематични области и основни деления към тях:

**1. Наука. Организации. Знаци и символи:**

1.1 Общи въпроси на науката и културата.

1.2 Библиография. Каталози. Указатели на литература.

1.3 Библиотечно дело. Библиотекознание.

1.4 Общи енциклопедии. Енциклопедични речници. Научни справочници.

1.5 Сборници със смесено съдържание. Събрани съчинения.

- 1.6 Организации. Съюзи. Научни институции. Музеи. Изложби.
- 1.7 Журналистика.
- 1.8 Литература върху ръкописи и редки издания. Библиографии на ръкописи и редки издания.
2. Философия
  - 2.1 Общи работи. Философски науки в цялост.
  - 2.2 Метафизика. Основни проблеми.
  - 2.3 Философия на духа. Метафизика на духовния живот.
  - 2.4 Философски системи и направления.
  - 2.5 Психология.
  - 2.6 Логика. Теория на познанието. Епистемология. Логическа методология. Херменевтика (философски аспекти).
  - 2.7 Естетика. Етика. Учение за морала. Практическа философия.
3. Религия. Теология
  - 3.1 Природна теология. Теодицея. Религиозна философия - материали, разглеждащи общите проблеми на религията от гледна точка на философията, без връзка с конкретно вероизповедание.
  - 3.2 Свещено писание. Библия. Стар и нов завет.
  - 3.3 Християнска религия.
  - 3.4 Догматика.
  - 3.5 Систематическо и практическо богословие. Църковна практика. Аскетична и мистична теология. Религиозна мистика.
  - 3.6 Обща история на християнската църква. Църковно право.
  - 3.7 Християнски църкви, общини и секти.
  - 3.8 Нехристиянски религии.
4. Обществени науки
  - 4.1 Теории, методология и методи на обществените науки. Социография. Социално положение.
  - 4.2 Демография. Социология. Статистика.
  - 4.3 Политика.
  - 4.4 Икономика. Икономически науки.
  - 4.5 Право. Наука за държавата и правото.
  - 4.6 Обществено управление.
  - 4.7 Социални грижи. Социално осигуряване. Застрахователно дело.
  - 4.8 Възпитание. Образование. Просвета. Организация на свободното време.
  - 4.9 Метрология. Измерителни апарати (мерки и теглилки).
  - 4.10 Етнология. Етнография. Нрави. Обичаи. Бит. Фолклористика.
5. Математика. Естествени науки
  - 5.1 Общи въпроси на математическите и на естествените науки. Науки за околната среда.
  - 5.2 Информатика - компютърни науки. Увод в програмирането. Функционално програмиране. Езици за програмиране. Семантика на езиците за програмиране. Компютърни мрежи и база данни. Логическо програмиране. Обектно-ориентирано програмиране. Операционни системи. Структури от данни за програмиране. Интерактивна компютърна графика. Софтуерни продукти в научните изследвания.
  - 5.3 Информационни системи - Основи на информационните системи. Програмиране, структури от данни, файлове и обекти.
  - 5.4 Математика.
  - 5.5 Астрономия. Астрофизика. Космология. Геодезия.
  - 5.6 Физика.

- 5.7 Химия. Кристалография. Минералогия.
- 5.8 Геология. Геологически и геофизически науки.
- 5.9 Палеонтология.
- 5.10 Биологични науки.
- 5.11 Ботаника.
- 5.12 Зоология.

6. Приложни науки. Медицина

- 6.1 Приложни науки. Общи въпроси - изобретения и открития в областта на естествените и приложните науки. Рационализации. Патенти. Промислени образци.
- 6.2 Медицина. Фармация. Фармакология. Обща терапия. Токсикология.
- 6.3 Ядрена техника - разделяне на изотопи. Химически, физически, химико-физически и биологични методи. Ядрени реактори. Теория и методи. Физика на реакторите. Кинетика на неутроните, кинетика на реактора, работен режим и топлоотделяне в реакторите. Видове ядрени реактори.
- 6.4 Условия на обкръжаващата среда. Биология на гората.
- 6.5 Почвознание. Почвени изследвания. Вредители на растенията. Болести на растенията. Защита на растенията. Развъждане на насекоми и други членестоноги.
- 6.6 Управление на предприятията. Организация на производството, търговията, транспорта и съобщенията. Полиграфическа промишленост и издателско дело – счетоводство, реклама, организация.
- 6.7 Химическа технология. Химическа промишленост. Родствени отрасли.
- 6.8 Различни отрасли на промишлеността и занаятите.
- 6.9 Фина механика.
- 6.10 Приборостроене. Измерителна техника. Измерителни прибори.
- 6.11 Машини и устройства за обработка на данни в т.ч. компютри.
- 6.12 Автоматика. Теория, методи и устройства на системите за автоматично управление и регулиране.
- 6.13 Техническа кибернетика (управляващи системи за ядрени и радиоактивни величини. Управляващи системи за химическия състав, състоянията и химическите свойства на веществата).

7. Изкуство. Художествени занаяти. Фотография. Музика. Развлечения. Игри. Спорт

- 7.1 Обща теория на изкуството. Естетика на изкуството. Философия на изкуството. История на изкуството. Художествени стилове и влияния.
- 7.2 Планиране на населените места. Градоустройство. Оформяне на природната среда.
- 7.3 Архитектура - архитектура на сгради. Архитектурно оформление на паметници. Църковна архитектура. Архитектура на сгради с научно, просветно и културно предназначение. Университетски сгради. Сгради за специализирани учебни заведения.
- 7.4 Пластични изкуства.
- 7.5 Нумизматика.
- 7.6 Художествена керамика. Грънчарско изкуство.
- 7.7 Художествена обработка на металите.
- 7.8 Рисуване. Общи въпроси.
- 7.9 Чертане. Геометрично, техническо чертане. Надписи (орнаменти в ръкописи. Калиграфия. Хералдически надписи).
- 7.10 Приложно изкуство. Художествени занаяти. Интериор. Дизайн. Художествено пространствено оформление.
- 7.11 Живопис.
- 7.12 Графични изкуства. Графика.
- 7.13 Фотография. Кинематография.

- 7.14 Музика.
- 7.15 Масови развлечения. Зрелищни изкуства. Игри. Спорт. Физическа култура.

8. Езикознание. Филология. Литература

- 8.1 Езикознание. Филология.
- 8.2 Отделни езици
- 8.3 Български език. Старобългарски език. Църковнославянски език.
- 8.4 Германски езици – немски, др. германски езици, нидерландски, холандски, фламандски; Скандинавски езици (северногермански езици) - исландски, норвежки, шведски, датски, готски
- 8.5 Английски език.
- 8.6 Романски езици – френски, италиански, румънски; Иберийски езици – испански, португалски.
- 8.7 Класически езици (латински и старогръцки).
- 8.8 Славянски езици – руски, украински, белоруски, полски, чешки, сръбски, хърватски, словенски, словашки.
- 8.9 Балтийски езици. Унгарски език.
- 8.10 Ориенталски, африкански и други езици
- 8.11 Литература. Литературна критика. Литератури на отделните нации, народи и страни.

9. География. Биографии. История

- 9.1 Археология. Археологически паметници. Старини.
- 9.2 Краезнание.
- 9.3 География. Географски изследвания на страните. Пътешествия.
- 9.4 Странознание.
- 9.5 Биографии. Генеалогия. Хералдика. Наука за гербовете. Знамена и флагове.
- 9.6 История.

Включените в настоящата документация основни деления на тематичните области не са изчерпателни по отношение на научната, справочната и учебната руска и чуждоезична литература, която може да бъде заявяване и доставяна по договора. В обхвата на същите се счита за включени и може да бъде поръчвана и доставена научната, справочната и учебната руска и чуждоезична литература и от други области по заявка на възложителя.

**IV. Специални условия за изпълнение на поръчката.**

Във връзка с предоставената с чл. 47 ЗОП правна възможност възложителят изисква офертите на участниците да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши да се предоставят доставките.

## ГЛАВА ТРЕТА

---

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

---

**1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците.**

1.1. Съгласно чл. 18, ал. 1, т 1 от ЗОП процедурата за възлагане на обществената поръчка е вид, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7.15 Масови развлечения. Зрелищни изкуства. Игри. Спорт. Физическа култура.

8. Езикознание. Филология. Литература

8.1 Езикознание. Филология.

8.2 Отделни езици

8.3 Български език. Старобългарски език. Църковнославянски език.

8.4 Германски езици – немски, др. германски езици, нидерландски, холандски, фламандски; Скандинавски езици (северногермански езици) – исландски, норвежки, шведски, датски, готски

8.5 Английски език.

8.6 Романски езици – френски, италиански, румънски; Иберийски езици – испански, португалски.

8.7 Класически езици (латински и старогръцки).

8.8 Славянски езици – руски, украински, белоруски, полски, чешки, сръбски, хърватски, словенски, словашки.

8.9 Балтийски езици. Унгарски език.

8.10 Ориенталски, африкански и други езици

8.11 Литература. Литературна критика. Литератури на отделните нации, народи и страни.

9. География. Биографии. История

9.1 Археология. Археологически паметници. Стариини.

9.2 Краезнание.

9.3 География. Географски изследвания на страните. Пътешествия.

9.4 Странознание.

9.5 Биографии. Генеалогия. Хералдика. Наука за гербовете. Знамена и флагове.

9.6 История.

Включените в настоящата документация основни деления на тематичните области не са изчерпателни по отношение на научната, справочната и учебната руска и чуждоезична литература, която може да бъде заявяване и доставяна по договора. В обхвата на същите се счита за включени и може да бъде поръчвана и доставена научната, справочната и учебната руска и чуждоезична литература и от други области по заявка на възложителя.

**IV. Специални условия за изпълнение на поръчката.**

Във връзка с предоставената с чл. 47 ЗОП правна възможност възложителят изисква офертите на участниците да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши да се предоставят доставките.

**ГЛАВА ТРЕТА**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците.**

1.1. Съгласно чл. 18, ал. 1, т 1 от ЗОП процедурата за възлагане на обществената поръчка е вид, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.



1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;*
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.4. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

1.5. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

*По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*По смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзрбена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*По смисъла на § 1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол“ е лице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решенията във връзка с дейността на юридическо лице.*

## **2. Основания за отстраняване. Мерки за надеждност.**

**2.1.** Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

2.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

2.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т. 21 от ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в **чл. 40 и 41 от ПЗООП**.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При подаване на офертите си, участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието и с критериите за подбор, чрез попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (съгласно приложения към документацията образец), като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството

на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Участниците декларират липсата на посочените в чл. 54, ал. 1, от ЗОП основания за задължително отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, букви А „Основания, свързани с наказателни присъди” и Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” от ЕЕДОП.

**2.2** Специфични основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство.

2.2.1. От участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се отстраняват участници, които не са спазили изискванията чл. 4 ал. 7 и чл. 6 ал. 5 т. 3 на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

2.2.2. Във връзка със забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се отстраняват участниците, които пряко или косвено имат участие в дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Участниците декларират липсата на основанието за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 3, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП.

**2.3** Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

2.3.1 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2 който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

2.3.3 който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.3.4 който е свързано лице с друг участник в процедурата;

**2.4** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявлението и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

**2.5** Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

**2.6** Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

**2.7** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

## **2.8 Мерки за надеждност**

2.8.1 Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.8.2 Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.8.3 В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

## **3. Критерии за подбор**

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

### **3.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят не поставя изискване относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

### **3.2 Икономическо и финансово състояние.**

Участникът трябва да е реализирал сумарно за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишни обороти не по-малко от:

- 100 000.00 лева без ДДС за обособена позиция № 1;

- 300 000.00 лева без ДДС за обособена позиция № 2.

**Доказване:** Участникът следва да декларира съответствието с изискването, като предостави информация в Част IV: Критерий за подбор, буква „Б“, се посочва оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с представяне на справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

### **3.3 Технически и професионални способности:**

#### **По обособена позиция № 1:**

Участникът следва да е изпълнил поне 2 /две/ доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената пръчка, общо за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

\*Под сходни с предмета на поръчката доставки се разбира доставка на печатни и електронни книги - научна литература на руски език.

#### **По обособена позиция № 2:**

Участникът следва да е изпълнил поне 2 /две/ доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената пръчка, общо за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

\*Под сходни с предмета на поръчката доставки се разбира доставка на печатни и електронни книги - научна литература на чужди езици. Под „чужди езици“ се разбират езици, различни от български и руски език.

**Доказване:** Участникът следва да представи информация в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 1 б) от ЕЕДОП. За доказване на изискването се представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от него, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с представяне под формата на удостоверения от получатели на доставката, референции, приемо-предавателни протоколи, чрез посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за извършената доставка или др. по преценка на участника. За извършена доставка възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

#### **4. Участие на обединения**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **5. Капацитет на трети лица**

Участник може да се позове на капацитета на трето/и лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

#### **6. Подизпълнители**

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

**Доказване:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

##### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:**

**7.1** При подаване на оферта участникът **декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се

съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**7.2** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

**7.3** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, **представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица**. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**7.4** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, **представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите**. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

**7.5** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП**.

**7.6** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП**.

**7.7** В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, **се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект**.

**7.8** В случаите, когато участникът участва за повече от една обособена позиция, **представя ЕЕДОП за всяка обособена позиция поотделно с оглед доказване съответствието с критериите за подбор**.

**7.9** Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението и/или настоящата документация, с което се оповестява откриването на процедурата.

**7.10** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата **той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП**.

*Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП*

7.11 Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**Важно!**

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОПАКОВКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. **Съдържание на офертата.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр на хартиен и електронен носител, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в настоящата документация за участие.

Документите следва да се представят в **непрозрачна, запечатана опаковка**, върху която се посочва следната информация:

- а) наименованието на участника, включително наименованията на участниците в обединението, когато участникът е обединение;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- в) наименованието на поръчката.

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

2. **Опаковката** съдържа опис на представените документи и документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП:

2.1. Опис на представените документи, по Образец № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2.

**Важно!**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**Указание за подготовка на документите:**

*Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.4. Документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, (когато е приложимо) с нотариална заверка на подписите - оригинал или заверено от участника копие.**

**Указание за подготовка на документа:**

Документът с който се създава обединението, трябва да бъде с нотариална заверка на подписите, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, и следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) определяне на водещ партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;
- 2) уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такива не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- 3) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 4) разпределение на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 5) всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

**2.5. „Техническо предложение“ по Образец № 3 (оригинал) и съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя. Участникът попълва по съответната обособена позиция приложения Образец № 3-1, 3-2 в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице,

в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – по Образец № 4 (оригинал);

г) декларация за срока на валидност на офертата, по Образец № 5 (оригинал);

д) декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по Образец № 6 (оригинал);

В случай че участник прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от



той следва да посочи това обстоятелство в Техническото си предложение. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**2.6. „Предлагани ценови параметри“** - Участникът попълва по съответната обособена позиция приложения образец № 7-1, 7-2 в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице.

Предложеният от участника процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, следва да бъде цяло положително число.

Участник, който не предложи процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, или предложеният процент е отрицателно число, ще бъде отстраняван от участие.

**ЗАБЕЛЕЖКА!** Цената, калкулирана след прилагане на предложения процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, е крайна и включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително всички разходи за доставка франко сградите на възложителя.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.
- в) в-случай че предложеният процент отстъпка е дробно число, то той ще бъде закръглен от комисията до цяло число.

### **ВАЖНО! НЕ СЕ ДОПУСКА ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ВАРИАНТИ НА ОФЕРТАТА.**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда указан в т. 1. „Съдържание на оферта“.

Върху опаковката, участникът посочва:

До  
СУ „Св. Климент Охридски“  
гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15

#### ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

..... по  
обособена позиция №

Наименование на участника: .....  
Участниците в обединението (когато е приложимо).....  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, факс и електронен адрес: .....

При подготовката на офертата участниците следва да спазват изискванията на чл. 40 - 46 от ППЗОП.

**ВАЖНО!!!** В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатана непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани ЕЕДОП, документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни иликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

### **3. Изисквания към документите**

**Всички документи трябва да са:**

**3.1** Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

**3.2** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

**3.3** Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

#### **1. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:**

Документите се подават на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съобразно посочения в обявлението.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или по куриер, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението на процедурата. Рискът от забава или загубване на опаковката с офертата е за участника.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.**

Участникът не може да изисква от възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или от куриер или други.

#### **2. Действия на възложителя при приемане на офертите:**

**2.1.** За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

**2.2.** При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**2.3.** Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**2.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 2.1.

2.5. В случаите по т. 2.4 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

### 3. Дата и място на отваряне на офертите:

3.1 Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

3.2 . Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

3.3 На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### 4. Комуникация и друга информация.

4.1 Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способности.

4.2 Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

4.3 В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

4.4 Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, към преписката на обществената поръчка.

5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

6. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

7. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

8. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.btra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/) ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - [www.publicregisters.info/](http://www.publicregisters.info/)

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

## ГЛАВА ШЕСТА

---

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

---

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта” (чл. 70, ал. 1 ЗОП).

**Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП въз основа на критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.**

На първо място се класира участникът, предложил **най-висок процент отстъпка** от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява. Останалите участници се класират спрямо предложения от тях процент отстъпка в низходящ ред.

**Забележка:** Предлаганата от участниците цена за изпълнение на обществената е предложеният процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, може да бъде само цяло положително число.

#### **Процедура при еднакви предложения:**

Комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя между класираните на първо място оферти, когато „икономически най-изгодната оферта” не може да се определи по описания по-горе ред.

## ГЛАВА СЕДМА

---

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

---

1. Възложителят назначава комисия за извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците.
2. Комисията се състои от нечетен брой членове.
3. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.
4. Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане се извършва от комисията **по реда на чл. 61 от ППЗОП**, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.
5. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
6. Назначената от възложителя комисия протоколира действията си, като резултатът от работата ѝ се отразява в доклад, който възложителят утвърждава по реда на чл. 106 от ЗОП.

7. 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
8. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.
9. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## ГЛАВА ОСМА

---

### ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.
4. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29, ал. 2 ЗОП договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен:
  - от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно;
  - от датата, на която започва да тече уговореният гаранционен срок, когато изпълнителят е обвързан с гаранционен срок.
5. Възложителят има право да прекрати без предизвестие:
  - договор за обществена поръчка или рамково споразумение при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП;
  - договор, сключен въз основа на рамково споразумение, унищожено по съдебен ред в случаите по чл. 119, ал. 2 ЗОП.
6. За договорите, унищожени на основанията по чл. 119, ал. 1 ЗОП, възложителите изпращат до регистъра информация при производство по обжалване.

#### 2. Договор за подизпълнение.

- 2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
- 2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 2.4. Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

---

### ГАРАНЦИИ

#### 1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

- 1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за изпълнение на договора.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора по обществената поръчка е в размер на 2 (два) % от стойността на договора по съответната обособена позиция.

1.3. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1.3.1. парична сума;

1.3.2. банкова гаранция;

1.3.4. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.4. Гаранцията по т. 1.3.1 или 1.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

1.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ – централно управление, банков код BNBGBGSD, банкова сметка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01.

1.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал. 1 от ЗОП.

## ГЛАВА ДЕСЕТА

### ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

#### 1. Образци на документи:

1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1

1.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на документацията на възложителя се подава, когато е приложимо за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за подизпълнителите, и третите лица, на които капацитет се е позовал участника по отношение критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, ако има такива - Образец 2

1.3 Техническо предложение, което съдържа:

1.3.1 документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

1.3.2 предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - образец № 3-1, 3-2;

1.3.3 декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-образец № 4;

1.3.4 декларация за срока на валидност на офертата - образец №5;

1.3.5 Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 6;

1.4. Ценово предложение - Образец № 7-1,7-2.

2. Проект на договор