

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

Проф. Анастас Герджиков



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП с предмет:

„Периодична доставка на електроматериали за нуждите на СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“:

CPV група: 315 Осветителни уреди и електрически лампи

CPV група: 312 Уреди за разпределение и управление на електричество

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка

- Обект на обществената поръчка
- Кратко описание на предмета на обществената поръчка
- Обхват и основни параметри на обществената поръчка
- Срок на обществената поръчка
- Прогнозна стойност на обществената поръчка
- Източник на финансиране

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

- Срок и място за получаване на офертите;
- Дата, час и място на отваряне на офертите.

Раздел III Изисквания към участниците

- Общи изисквания към участниците;
- Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на обществената поръчка;
- Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка;
- Изисквания към подизпълнителите

Раздел IV Изисквания към офертата

- Съдържание на офертата
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Ценово предложение
- Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерий за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са доставки от раздел **Осветителни уреди и електрически лампи** от CPV класификатора – 315 и **Уреди за разпределение и управление на електричество** 312.

2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Периодична доставка на електроматериали за нуждите на СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“:**

3. **Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации (**приложение № 1**), приложени към настоящата публична покана.

4. **Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка** е 12 /дванадесет/ месеца, считано от влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка.

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката е **до 66 000 лв. без ДДС:**

6. Източник на финансиране

Средствата за настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на Софийски университет.

Включените в техническите спецификации на настоящата обществена поръчка **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИТЕ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.

В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИТЕ** от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, **при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка.**

Мястото на изпълнение на поръчката е посочено в **Техническите спецификации**, приложени към настоящата документация за участие. Около 90% от **електроматериалите** по настоящата обществена поръчка ще са необходими на територията на град София, останалите 10 % са за базите на Университета извън град София.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 12 (дванадесет) месеца или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранияте от него **единични цени** на **електроматериалите** за 12 (дванадесет) месеца.

Заплащането на всички материали ще става по **най-ниската им единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в образец № 4);
- официалната цена на материалите (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на участника), редуцирана с предложението % отстъпка (съгласно ценовото предложение);
- единичната цена на материалите в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на материалите, доставяни по договора, за възлагане на обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, могат да бъдат поръчвани и доставяни **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ** за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само средства от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС); секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“; други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>, раздел „Профил на купувача“.
2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел „Обществени поръчки“, тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg
3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.
4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.
5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, за които се отнася, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

9. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от предложението за изпълнение има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

11. Действия на възложителя при приемане на офертите

11.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

11.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в запечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

12. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

13. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

14. **Срок за подаване на офертите** - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ „Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

15. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия**, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 от 11:00 ч.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка. Участниците обединения представят в офертата копие на договора за обединение.

1.2.2. договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

- а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- в)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;
- г)** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д)** който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

² §1, т.2За от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) сърузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ .чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определеният изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по **т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д“**, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

Минимални изисквания за **технически възможности и професионална квалификация:**

2.1. Участникът следва да осигури технически лица - **минимум 2**, които да са пряко ангажирани с изпълнение на дейностите по тях:

2.1.1. Участникът трябва да разполага с технически лица, необходими за изпълнението на поръчката, като едното лице да е с опит в доставките на материалите предмет на обществената поръчка и едно лице, което да отговаря за осъществяването

на качеството на доставяните материали и изискванията за опазване на околната среда чрез:

- прилагане на ясна политика по отношение на Здравето, безопасността и опазване на околната среда /ЗБОС/;
- контрол на съхранението и транспортирането на *материалите* - могат да бъдат получавани, използвани и транспортирани безопасно /фабрично затворени опаковки/.
- контрол върху произхода и характеристиките на суровините и продуктите, включително токсичност и други потенциални опасности за крайните потребители
- предоставяне на изчерпателна информация за безопасна употреба (листи за безопасност) и безопасно транспортиране (ТРЕМ карти) и др.

Доказва се със списък на техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, като списъкът следва да съдържа имената и професионалния опит на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението.

Участникът може да предложи и допълнителни неключови технически лица, които да включи при изпълнението на дейностите от обществената поръчка.

2.2. Участникът следва да е извършвал минимум 3 (три) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За сходни с предмета на обществената поръчка се разбират доставки на **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ**.

Доказва се със списък на доставките (минимум три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, придружен с доказателства за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените доставки.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Определеният изпълнител следва да представи всички необходими документи и декларации, предвидени в чл. 101е, ал. 2 от ЗОП, и да сключи писмен договор с Възложителя по реда, предвиден в глава 8а от ЗОП в срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на протокола по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

3.2. Определеният изпълнител следва да изпълни всички дейности и изисквания, заложи в техническите спецификации - Приложение № 1 към настоящата документация.

3.3. Участникът осигурява безплатно документацията от производителите, придружаваща съответните материали (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

3.4. Производствени дефекти на **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ** ще бъдат възстановени за сметка на **УЧАСТНИКА**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не одобри **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ** с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива.

- 3.5. Участникът трябва да приема и изпълнява заявки за осигуряване на **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ** по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни.
- 3.6. Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на електроматериали, регистрирани по предвидения в закона ред.
- 3.7. Всички **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ** трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материалите, производителя, и качеството.
- 3.8. Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на участника, Фабричната опаковка трябва да гарантира електроматериалите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на материалите.
- 3.9. Участниците следва да оферират и доставят **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ**, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.
- 3.10. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – електроматериалите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативноустановените изисквания.
- 3.11. Изброените **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ** в **Приложение №1** от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ** от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.
- 3.12. Участникът предоставя актуализирана продуктова листа с предлаганите **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ** най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ.
- 3.13. Предлаганите **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ** трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените материали, количество, партиден номер и др.
- 3.14. По отношение на доставките на **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ**, които имат срок на годност - да не са изтекли повече от 10 % от него към датата, на която се доставят.
- 3.15. Предлаганите **ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ** трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;
- 3.16. Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.
- 3.17. Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.
- 3.18. Доставките на електроматериалите трябва да се извършват в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект.
- 3.19. Доставките на електроматериалите трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета в София и страната.
- 3.20. Предложените от участника единични цени на електроматериалите трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.
- 3.21. Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него единични цени на електроматериалите за 24 месечен период.
- 3.22. Заплащането на всички материали ще става по най-ниската им единична цена между:

- оферираната в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 3);
 - официалната цена на материалите (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. На участника), редуцирана с предложения % отстъпка (съгласно ценовото предложение);
 - единичната цена на материалите в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.
- Заплащането на електроматериалите, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно - предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

3.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2 Изпълнителите нямат право да:

- а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП
 - предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение
 - договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 3.5.

3.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 3.2.

3.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.5 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 3.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.3.1 - т. 3.5.

3.6 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.7 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.8 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.6.

3.9 Точка 3.8 не се прилага в случаите по т. 3.7.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез **ПУБЛИЧНА ПОКАНА** трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а административните сведения следва да бъдат представени и в официален превод⁴.

3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

4. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

7. **Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.**

8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

⁴ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

1. Документи за подбор, както следва:
 - 1.1. Данни за лицето, което прави предложението.
 - 1.2. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника.
 - 1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Техническо предложение
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертата – посочва се в техническото предложение.

ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

1. Данни за лицето, което прави предложението, които включват:

1.1 Административни сведения за участника с посочване на: наименование на участника. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър. БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

1.2 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1. т. 1 и ал. 5 от ЗОП

1.3 Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

1.4 Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в Раздел III. т.1.3., подточка.

„Г* -.

„ж”.

1.5 Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:

2.1 Списък на техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката. Списъкът следва да съдържа имената и професионалната им квалификация.

2.2 Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, придружен с доказателства за извършените доставки под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените доставки.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Изискванията по чл.49. ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

При участие на обединения, които не са юридически лица. съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, същите следва да представят документите по т. 2.2. в зависимост от дела и вида на дейностите, които ще изпълняват.

2.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Техническото предложение за изпълнение трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2. Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в техническото предложение за изпълнение на поръчката от участника, като начина на изпълнение да е подробно описан.

3. Предложеният от участника срок за изпълнение на всяка доставка предмет на обществената поръчка не може да е по-дълъг от 3 работни дни, считано от датата на изпращане на заявка по имейл. Предлагания от участника срок може да бъде само цяло положително число от 1 до 3.

4. Техническото предложение за изпълнение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията и техническите спецификации.

5. Техническото предложение за изпълнение се представя за всяка позиция по отделно, в случай че участникът подава оферта за повече от една позиция.

6. Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват техническото предложение за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

7. Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

8. В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

9. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Ценовото предложение трябва да бъде съобразено с изискванията на възложителя за максимално допустима стойност, съгласно Раздел I от настоящата документация.
2. Ценовото предложение за изпълнение трябва да съдържа всички реквизити, посочени в Раздел V „Критерий за възлагане“.
3. Ценовото предложение трябва да съдържа общата цена за изпълнение на поръчката в лева с и без ДДС, както и подробно описание на начина на ценообразуване.
4. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.
5. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.
6. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
7. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
8. Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:
 - а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
 - б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени;
 - в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Сроктът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.
3. Сроктът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
4. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните участниците при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя образци на документи, приведени в съответствие с изискванията, заложи в настоящата документация.

Участниците следва да ползват изготвените от Възложителя образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка.

Раздел V

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта” (ИНИО)**.

Методиката за оценка, по която ще се определи икономически най-изгодната оферта, е, както следва:

П1 предлагана обща цена (формирана от сумата от единичните цени, посочени в ценовото предложение) – максимален брой точки – 60:

*най-ниската предложена от участник обща цена за изпълнение на поръчката *60
предлаганата от съответния участник обща цена за изпълнение на поръчката*

П2 търговска отстъпка (в процент) от официално обявените цени на участника (в интернет сайт, каталог, магазин, складова база, други) – максимален брой точки 20:

*отстъпката, предложена от съответния участник x 20
най-голямата отстъпка, предложена от участник*

П3 време (в календарни дни, не повече от 3) за заявяване на конкретна необходимост от доставка / услуга по предмета на поръчката – максимален брой точки – 20:

Дни за предварително заявяване	Брой точки
1 /един/ ден	20
2 /два/ дни	15
3 /три/ дни	5

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула **П= П1+ П2 + П3**.

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

Комисията ще класира на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място се класира участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 ЗОП комисията имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представят на Възложителя за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.

4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от Възложителя и представяне на необходимите документи.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не представи някой от документите по т. 1 и 2;
- 3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

Приложение № 1	Техническа спецификация
Приложение № 2	Проект на договор
Образец № 1	Представяне на участника
Образец № 2	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 3	Ценово предложение
Образец № 4	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП
Образец № 5	Декларация по чл. 55, ал.5, ал.6 и ал.7 от ЗОП
Образец № 6	Списък на квалифицирания персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка
Образец № 7	Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП
Образец № 8	Списък на документите, съдържащи се в офертата
Образец № 9	Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП за приемане условията на проекта на договора

Техническа спецификация

“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА Осветителни уреди и електрически лампи ЗА
 нуждите НА СУ “СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”

CPV група: 315 Осветителни уреди и електрически лампи

CPV група: 312 Уреди за разпределение и управление на електричество

<i>№ по ред</i>	<i>Вид артикул</i>	<i>Характеристика на артикула</i>	<i>Ед. мярка</i>	
ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА				
1		Комплект бански аплик		
2		Основа, права за бански аплик	бр.	
3	Аплик, плафон	Комплект, плафон интериорен за таванен монтаж, IP20, E27	бр.	
4		плафон тип "бъбрек" с решетка , IP44, E27	бр.	
5		плафон екстериорен, IP44, E27	бр.	
6		аплик екстериорен, IP44, E27	бр.	
7		Стъклен глобус за бански аплик, прозрачен	бр.	
8		Лампа с нажежаема жичка, E27, прозрачна 40W	бр.	
9		Лампа нажежаема жичка, E27, прозрачна 60W	бр.	
10	Лампа нажежаема жичка, E27, прозрачна 75W	бр.		
11	Лампа нажежаема жичка, E27, прозрачна 100W	бр.		
12	Лампа, пура	Крушка, E27, прозрачна 40W, малък балон	бр.	
13		Халогенна пура R7s, 150W	бр.	
14		Халогенна пура R7s, 300W	бр.	
15		Енергоспестяваща лампа, 8W/827, E14	бр.	
16		Енергоспестяваща лампа, 11W/827, E14	бр.	
17		Енергоспестяваща лампа, 11W, E27	бр.	
18		Енергоспестяваща лампа, 18W/840, E21 G24Q -2	бр.	
19		Лампа 25W, E14, прозрачна	бр.	
20		Лампа 40W, E14, прозрачна	бр.	
21		Живачна лампа 250W, E27	бр.	
22	Фасунга	Аварийно осветление, IP40, 8W	бр.	
23		E 27, висяща, бакелит	бр.	
24		E 27, порцелан	бр.	
25		пендел с фасунга E 27	бр.	
26		E 14, стенна	бр.	
27		E 40, стенна, порцеланова, фланцова	бр.	
28		E 40, стенна, порцеланова с планка	бр.	
29		1 x 18W за открит монтаж / открита шина /с рефлектор и разсейвател	бр.	
30		ЛОТ с дросел без луминисцентни пури	2 x 18W за открит монтаж, открита шина	бр.
31			2 x 36W за открит монтаж, открита шина	бр.
32			2 x 36W, открита шина, открита шина	бр.
33			2 x 36W, открита шина с капак	бр.
34	3 x 36W		бр.	

35		4 x 18W за открит монтаж, огледалнорефлексен, двойна парабола	бр.
36		1 x 35W, влагозащитен	бр.
37		1 x 28W, влагозащитен	бр.
38		4 x 18W за вграждане, огледалнорефлексен	бр.
39		1 x 18W, степен, IP 20	бр.
40		1 x 36W, степен, IP 20	бр.
41		1 x 22W, степен, IP 65	бр.
42		Стартер S10 4-18W	бр.
43	Резервни части за ЛОТ	Луминисцентна лампа за ЛОТ, 18W, G13, L=60cm.	бр.
44		Луминисцентна лампа за ЛОТ, 36W, G13 L=120cm.	бр.
45	Електромагнитни	Дросел, 18W	бр.
46	баласти за	Дросел, 36W	бр.
47	луминисцентни лампи	Дросел, 2x18W	бр.
48		Държател /фасунга/ за луминисцентна лампа, G13	бр.
49		FQ 54W/830HO	бр.
50		ЕПРА	бр.
51	Прожектор за степен монтаж	халогенен 150W с датчик за движение, IP44	бр.
52	Прожектор	халогенен 150W, IP54	бр.
53		2.5мм	бр.
54	Лустер клема	4мм	бр.
55		6мм	бр.
56		10мм	бр.

КЛЮЧОВЕ И КОНТАКТИ

57		единичен 10A, 250V~	бр.
58		двоен 10A, 250V~	бр.
59	Ключ за скрит монтаж, IP20,	девиаторен единичен 10A, 250V~	бр.
60	цвет бял	кръстат 10A, 250V~	бр.
61		димер 5 A, 60-1000 W, 250V~	бр.
62		единичен 10A, 250V~	бр.
63	Ключ за	двоен 10A, 250V~	бр.
64	външен	девиаторен единичен 10A, 250V~	бр.
65	монтаж, IP44,	кръстат 10A, 250V~	бр.
66	цвет бял	димер 5 A, 60-1000 W, 250V~	бр.
67		единична, контакт	бр.
68	Рамки за контакти и	двойна контакт	бр.
69	ключове	,хоризонтална	бр.
70		единична, ключ	бр.
		двойна ключ	бр.

71		Шуко единичен 16А, 250V~	бр.
72		Двоен 16А, 250V~	бр.
73		Троен 16А, 250V~	бр.
74	Контакт за скрит монтаж, IP20, цвят бял	Шуко с капак единичен 16А, 250V~	бр.
75		Панелен , бакелитов единичен,16А, 250V~	бр.
76		TV -R розетка, IP20	бр.
77		RJ 11	бр.
78		RJ 45	бр.
79		Шуко единичен 16А, 250V~	бр.
80	Контакт за открит монтаж, IP44, цвят бял	Шуко с капак единичен 16А, 250V~	бр.
81		Панелен , бакелитов единичен,16А, 250V~	бр.
82		TV - R розетка	бр.
83		RJ 11	бр.
84		RJ 45	бр.
85	Контакт	380 V 3X25A + 0	бр.
86	трифазен , IP65	380 V 3X16A + 0	бр.
87	Разклонител с	3 гнезда	бр.
88	ключ и	4 гнезда	бр.
89	минимум 1,5м	5 гнезда	бр.
90	шнур	6 гнезда	бр.
91	Разклонителна кутия, вградена	80/80мм, IP54 с два отвора	бр.
92	Разклонителна кутия, вградена	85/85мм, IP54 с два отвора	бр.
93		кръгла с капак ø60	бр.
94		80/80/40мм, IP54 с два отвора	бр.
95		70/70 с винтово закрепване	бр.
96	Разклонителна	ПКОМ 70/70	бр.
97	кутия, открит	ПКОМ 100/100	бр.
98	монтаж, IP44	ПКОМ 120/100	бр.
99		ПКОМ 120/140 /125	бр.
100		ПКОМ 167/167 /78	бр.
101		ПКОМ 180/140 /125	бр.
102	Вентилатор	Ф100	бр.
103	канален, битов, IP44, min.90m³/h	Ф120	бр.
104	Аспиратор,	Ф100	бр.
105	IP44,min.60m³/h	Ф120	бр.
106	Апартаментно	с 4 позиции	бр.

107	табло за открит монтаж	с 6 позиции	бр.
108		с 8 позиции	бр.
109		с 10 позиции	бр.
110		25X25	м.
111	Кабел канал с капак	25X50	м.
112		37X50	м.
113		37X75	м.
114		50X50	м.
115	Захранващ гребен изолиран за авт. прекъсвач за С60	1P	брой за парче
116		2P	брой за парче
117		3P	брой за парче
118	DIN шина	75mm L=2M	бр.
119		35mm x 7,5 L=2M	бр.
120	Кабелен накрайник, изолиран	0,34мм ²	бр.
121		0,5мм ²	бр.
122		0,75мм ²	бр.
123		0,1мм ²	бр.
124		1.5мм ²	бр.
125	Датчик за движение	таванен монтаж, 360 ⁰ , обхват на действие мин.8м	бр.
126	Датчик за движение	стенен монтаж, 180 ⁰ , обхват на действие мин.8м	бр.
127	Автоматичен предпазител	C60N, 1P 6A C	бр.
128		C60N, 1P 10A C	бр.
129		C60N, 1P 16A C	бр.
130		C60N, 1P 25A C	бр.
131		C60N, 1P 40A C	бр.
132		C60N, 1P 50A C	бр.
133		C60N, 1P 63A C	бр.
134		C60N, 2P 6A C	бр.
135		C60N, 2P 10A C	бр.
136		C60N, 2P 16A C	бр.
137		C60N, 2P 25A C	бр.
138		C60N, 2P 40A C	бр.
139		C60N, 2P 50A C	бр.
140		C60N, 2P 63A C	бр.
141		C60N, 3P 16A C	бр.
142		C60N, 3P 25A C	бр.
143	C60N, 3P 40A C	бр.	

144		C60N, 3P 50A C	бр.
145		C60N, 3P 63A C	бр.
146		E63N+ 3P 25A C	бр.
147		E63N+ 3P 32A C	бр.
148		E63N+ 3P 40A C	бр.
149		E63N+ 3P 63A C	бр.
150		C120N 3P 100A C	бр.
151		A-1, 100A	бр.
152		A-1, 250A	бр.
153		16A	бр.
154	Предпазител, патрон	25A	бр.
155		35A	бр.
156		50A	бр.
157		63A	бр.
158	Капачка за предпазител, патрон	25A	бр.
159		63A	бр.
160	Шалтер	25A	бр.
161		63A	бр.
162	Контактор ПВ	25A, 220V	бр.
163		63A	бр.
164	Термична защита за контактор	2.5-4A	бр.
165		4-6A	бр.
166		7A-10A	бр.
167	Основа за предпазител, преден монтаж	25A	бр.
168		63A	бр.
169		10A, 300mA	бр.
170	Дефектно токова защита	16A, 300mA	бр.
171		20A, 300mA	бр.
172		25A, 300mA	бр.
173		32A, 300mA	бр.
174	Електромер електронен с вграден часовник	монофазен, двойнотарифен 10/60A	бр.
175		трифазен, двойнотарифен 25/100A	бр.
176	Часовник, двойнотарифен	16A	бр.
177	Щепсел	Шуко, 16A, гумиран	бр.
178		Шуко, 16A, бакелитов	бр.
179		Щекер	бр.
180		двоен, тип разклонител	бр.
181		троен, тип разклонител	бр.
182	Гофрирана тръба, PVC със средна	ø16	бр.
183		ø22	бр.
184		ø28	бр.

185	механична якост	ø35	бр.
186		ø42	бр.
187	Скоба	антигронова, ø11/13	бр.
188		антигронова, ø16/23	бр.
189		антигронова, ø16/24	бр.
190		антигронова за бърз монтаж ø13	бр.
191		Скоба	пластмасова с пирон 4мм
192	пластмасова с пирон 5мм		бр.
193	пластмасова с пирон 6мм		бр.
194	пластмасова с пирон 7мм		бр.
195	пластмасова с пирон 8мм		бр.
196	пластмасова с пирон 9мм		бр.
197	пластмасова с пирон 10мм		бр.
198	Кабелна превръзка, пластмасова, бяла		2.5 x 150мм
199		3.6 x 150мм	бр.
200	Тинол	0.7мм	бр.
201		1мм	бр.
202	Изолирбанд	10мм	бр.
203		19мм	бр.
204	Изоляционна лента	студено- самовулканизираща се лента за напрежение от 1kV до 69kV	бр.
205	Батерия	1.5V AAA /LR03	бр.
206		1.5V AAA /LR03 алкална	бр.
207		1.5V AA /LR6	бр.
208		1.5V AA /LR6 алкална	бр.
209		1.5V R20	бр.
210		за дистанционно за климатик 12V, 23A	бр.
211		9 V, плоска	бр.
212	Акумулаторна батерия	AA	бр.
213		AAA	бр.
214	Зарядно устройство	за батерии AA и AAA	бр.
215		за 4бр. батерии AA	бр.
216	Медна кабелна обувка	Реле за Юнга	бр.
217		6 мм ²	бр.
218		10 мм ²	бр.
219		16 мм ²	бр.
220		25 мм ²	бр.
221	Алуминиева кабелна обувка	6 мм ²	бр.
222		10 мм ²	бр.
223		16 мм ²	бр.

224

25 мм²

бр.

1. Място на изпълнение (доставка) на обществената поръчка – Сгради на Университета в София и страната

№	описание	административен адрес
район Средец		
1	Ректорат	бул.Цар Освободител № 15
2	Университетска библиотека	бул.Цар Освободител № 15
3	Богословски ф-т	площад Света Неделя № 19
4	Астрономическа обсерватория	Борисова градина I-ва част
район Лозенец		
1	Биологически факултет	бул.Драган Цанков № 8
2	Факултет по химия и фармация	бул.Джеймс Баучер № 1
3	Факултет по математика и информатика	бул.Джеймс Баучер № 3
4	Физически факултет	бул.Джеймс Баучер № 5
5	сграда ИФТП и ИЛТ	ул.Галичица № 33 а
6	Университетско издателство с печатница	ул.Златовръх № 30
7	Механична работилница	ул.Златовръх № 28
8	Електронна работилница	ул.д-р Марин Русев № 3
9	Криогенна работилница	ул.д-р Марин Русев № 5
10	Административна сграда	ул.д-р Марин Русев № 7
район Оборище		
1	Университетска ботаническа градина София	ул.Московска № 49
2	Факултет по журналистика и масова комуникация	ул.Московска № 49
район Слатина		
1	учебна сграда блок 1	бул.Царигр.шосе №125-бл.1
2	учебна сграда блок 2	бул.Царигр.шосе №125-бл.2
3	учебна сграда блок 3	бул.Царигр.шосе №125-бл.3
4	учебна сграда блока 4	бул.Царигр.шосе №125-бл.4
5	Факултет по начална и предучилищна педагогика	ул.Шипченски проход № 69а
6	Департамент за езиково обучение	ул.Коста Лулчев № 27
район Възраждане		
1	ЦИЕК	бул.Тодор Александров№ 79
2	Институт Конфуций	бул. Александър Стамболийски № 82
район Витоша		
1	ДИУУ	бул.Цар Борис III № 224
2	ЦСВП "проф.И.Дуйчев"	ул.проф.Иван Дуйчев № 18
район Студентски		
1	студ.общешитие и ниско тяло	Студентски град блок 42 вх.Б

№	описание	административен адрес
Община Приморско		
1	ТД Китен	гр.Китен

№	описание	административен адрес
Община Варна		
1	УБГ Варна	квартал Винаца
Община Балчик		
1	УБГ Балчик	м. Двореца

2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца от влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Д О Г О В О Р

№ ОТ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:
„Периодична доставка на електроматериали за нуждите на СУ „СВ.
КЛ. ОХРИДСКИ”**

Днес, г. между

наименование
седалище:
ЕИК, Ид № по ДДС
представявано от ..., длъжност
и, длъжност

СУ „Св. Климент Охридски”
София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15
000 670 680, BG 000 670 680
проф. дфн Анастас Герджиков – РЕКТОР
Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството
рег. с решение От/на; по ф.дело №
с адрес на управление:
търговски адрес:
телефон за контакт; факс
e-mail; интернет адрес
ЕИК, Ид № по ДДС
банкова сметка IBAN
банков код, обслужваща банка
представявано от (имена, ЕГН)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

от друга страна, наричан по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, при условията и по реда на чл.
..... от ЗОП, във връзка с Протокол №, се сключи
настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава **периодично да доставя електроматериали** за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ в съответствие с оферта №..... – Техническото предложение пои ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от този договор.

(2) Настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение. Техническите спецификации, техническото предложение и ценовото предложение са неизчерпателни по отношение на количество и вид артикули и услуги, които възложителят може да заявява, без по този начин да излиза от предмет на обществената поръчка.

СРОК НА ДОГОВОРА И ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 /една/ година или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Чл. 3. Времето за доставка на конкретна необходимост от електроматериалите след отправена заявка по имейл е календарни дни, съгласно техническото предложение, неразделна част от договора.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на доставката/услугата, предмет на договора.

(2) Предложените от участника единични цени на електроматериалите включват **всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи.**

(3) Цената по ал. 2 е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на договора, освен при намаляването ѝ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Заплащането на електроматериалите за всяка конкретна заявка ще става по най-ниската единична цена между:

- a. офериранията в ценовото предложение от участника (образец № 3);
- b. официалната цена на артикула (от каталог / интернет сайт / магазин /складова база и др. На участника), редуцирана с предложението %
- c. отстъпка, (съгласно ценовото предложение);
- d. единичната цена на артикулите в разпродажба и/или при други постоянни(периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

(5) Цената на електроматериалите извън списъка на възложителя се формира съгласно ал. 4, б. „b“ и ал. 4, б. „c“.

(6) Възложителят заплаща уговореното възнаграждение по банков път на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в **30-дневен срок** , считано от предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на **приемно-предавателен протокол**, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при точно и коректно изпълнение на дейностите, отразено в приемно-предавателния протокол, и на **фактура оригинал**. Приемно-предавателният протокол и оригиналната фактура се считат надлежно предадени с входирването им в Деловодството на Ректората (с придружително писмо).

(7) Финансирането е от бюджетите на факултетите и звената – заявителите на конкретната доставка.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да заявява необходимите количества електроматериалите в срока за заявяване по чл. 3;
2. Да посочва конкретен ден и час, в който следва да се осигурят **електроматериалите;**
3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни уговореното в договора в срок и без отклонения;

4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато доставените артикули не отговарят на описаните в отговора на всяка конкретна заявка, да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора. Отклоненията се констатираат в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
2. Да приеме доставката и дължи възнаграждение в срока и при условията, посочени в чл. 4, само ако артикулите и дейностите отговарят на описаните в конкретната заявка и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на артикулите и дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на възложената му задача;
2. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимото възнаграждение, съгласно размера и сроковете, посочени в чл. 4 от този договор, само ако артикулите и дейностите отговарят на техническото предложение за изпълнение и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на артикулите и дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни добросъвестно, качествено и срочно дейностите по чл. 1 от договора;
2. В случай че се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато доставените артикули не отговарят на изискванията на всяка конкретна заявка, се задължава да отстрани нередностите, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да предявява финансови претенции към последния и в определен от възложителя разумен срок. Отклоненията се констатираат в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.
3. Да спазва всички изисквания и задължения, заложиени в документацията към публичната покана, техническото задание, предложението си за изпълнение и ценовото си предложение.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9 (1) При виновно забавено изпълнение от страна на изпълнителя последният дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5 % от стойността на конкретната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10 % от нея.

Чл. 10. При виновно пълно неизпълнение от страна на последният дължи на възложителя неустойка в размер на 25 % от стойността на конкретната заявка.

Чл. 11. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 1 час от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2 или с достигане на предвидената прогнозна стойност;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. С окончателното му изпълнение;

6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Адресът за кореспонденция между страните е посоченият в преамбюла на договора.

Чл. 17. При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

Чл. 18. (1) Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

(2) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(3) Уведомленията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При предаването на ръка получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпореджания, посочени в уведомлението.

(4) Уведомлението е документ за установяване на факти, обстоятелства и събития от характер, който не изменя и не допълва текста на договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Неразделна част от настоящия договор са Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и документацията по поръчката, съгласно преамбюла на този договор.

Чл. 21. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 22. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП

Чл. 23. Възникналите спорове между страните се уреждат с писмено споразумение по взаимно съгласие, а при непостигане на такова – от съда.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

РЕКТОР:
проф. дфн Анастас Герджиков

Главен счетоводител:
Адриан Маринчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

ПОДПИС:
и печат