

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„Извършване на одитна проверка на проект № BG051PO001-3.3.06-0040 “Изграждане на интердисциплинарни екипи от млади изследователи в областта на фундаменталните и приложни научни изследвания от значение за медицинската практика“, финансиран по оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”

CPV код: 7921 – Одиторски услуги

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка
2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка
3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка
4. Срок за изпълнение на обществената поръчка
5. Прогнозна стойност на обществената поръчка
6. Източник на финансиране

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

1. Срок и място за получаване на офертите;
2. Дата, час и място на отваряне на офертите.

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнение на обществената поръчка
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Изисквания към подизпълнителите

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Съдържание на офертата
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и примерни образци

Приложение № 1

Технически спецификации

Приложение №2

Проект на договор

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са услуги от раздел 7921 от CPV класификатора-одиторски услуги, състоящи се от следните услуги:

- услуги по финансов одит, включително преглеждане на счетоводните документи и други подкрепящи доказателства, с цел израз на становище относно финансовите отчети;
- други одиторски услуги, като услуги по проверка срещу злоупотреби;
- услуги по проверка на отчетността, състоящи се от услуги по проверка за годишните и междинните финансови отчети и друга счетоводна информация; при които обхватът на проверката е по-малък, отколкото при одит и следователно осигуряваното ниво на гарантиране е по-ниско.

2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Извършване на одитна проверка на проект № BG051PO001-3.3.06-0040 “Изграждане на интердисциплинарни екипи от млади изследователи в областта на фундаменталните и приложни научни изследвания от значение за медицинската практика“, финансиран по оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.

3. Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации (**Приложение № 1**), приложени към настоящата документация за участие.

Софийският университет като Бенефициент по изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативни програми “Развитие на човешките ресурси” има задължение да осигури одитна проверка на проектите, с цел предоставяне на допълнителна увереност по отношение на законосъобразността на разходите, ефективното и ефикасното изпълнение на дейностите по проекта и спазването на специфичните нормативни правила на ЕС.

„Окончателна одитна проверка” се извършва по отношение на документите, които УО изисква от бенефициента при представяне на окончателно искане за плащане, като одиторът извършва проверка за констатиране на съответствие (законосъобразност и допустимост) по отношение на всеки разход, включен в искането за плащане.

За да може участниците да подготвят адекватно техническо предложение, възложителят да включва в техническите спецификации достатъчна информация с описание на специфичните дейности и разходи по конкретния проект, график за изпълнение на тези дейности и финансов план - Таблица 3. Представянето от страна на Възложителя на тази предварителна информация дава възможност участниците да изготвят оферти, които са максимално адаптирани към конкретния проект и неговите особености.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е обвързан със срока на проект № BG051PO001-3.3.06-0040 “Изграждане на интердисциплинарни екипи от млади изследователи в областта на фундаменталните и приложни научни изследвания от значение за медицинската практика“, финансиран по оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” - 18.07.2015 г. Участникът следва да предложи срок за изпълнение на обществената

поръчка не по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

5. Прогнозна стойност на поръчката - до 1 500,00 (хиляда и петстотин) лева без ДДС.

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Участници, които са предложили ценово предложение, по-високо от посочената по-горе прогнозна стойност, се отстраняват от участие.

6. Източник на финансиране

Бюджетът на проект № BG051PO001-3.3.06-0040.

Раздел II

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>, раздел „Профил на купувача“.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 от ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.

4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

9. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

11. Действия на възложителя при приемане на офертите

11.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

11.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

12. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

13. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

14. Срок за подаване на офертите - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

15. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия**, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 от **11:00 ч.**

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ .чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции в търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограничението се прилага и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който е свързано лице или свързано предприятие с друг участник, когато подава оферта като самостоятелен участник в процедурата.
- е) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всеки участник, подал оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

1.4.1. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.4.2. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

1.5. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.7. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.8. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, както и на общите изискванията, посочени в тази документацията.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

Минимални изисквания за технически възможности и професионална квалификация:

2.1. Участникът следва да е регистриран одитор по смисъла на пар. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО⁴;

2.2. Участникът следва да осигури квалифициран одиторски екип (не по-малко от две лица) за изпълнение на обществената поръчка. Посочените от участника лица следва да познават националното законодателство и международните одиторски стандарти, да притежават образователно квалификационна степен „Магистър“ по счетоводство, финансов контрол или друга релевантна, да притежават най-малко две години професионален опит по предмета на поръчката и поне едно от тях да е регистриран одитор по смисъла на пар. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО.

2.3. Участникът следва да е извършвал услуги (най-малко три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана

⁴ "Регистриран одитор" е физическо лице, придобило право да подписва одиторски доклади с мнение върху финансови отчети; или негово предприятие или специализирано одиторско предприятие, вписано в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители.

информация за извършената услуга. За услуги сходни с предмета на поръчката, ще се приемат: услуги свързани с извършване на независим финансов одит

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

“Окончателните одитни проверки” включват като минимум изпълнението на процедурите, описани в *таблица № 1 от Техническите спецификации*.

Докладът от извършените одитни проверки се изготвя в съответствие с Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400. В него следва да се включи ясно описание на констатираните пропуски, без да се дава одиторско мнение. Пропуските, установени от страна на одиторите, следва да бъдат предствени в доклада по начин, който да позволи на УО, МЗ, СО, Одитния орган и др. контролни органи да идентифицират и оценят проблемите, в случай че такива са налице. Докладът, изготвен в резултат на “Окончателна одитна проверка”, съдържа минимум информацията, посочена в *Таблица 2 от Техническите спецификации*.

Приемане от бенефициента на резултатите от извършените окончателни проверки

- Възложителят би могъл да осъществява контрол относно това дали работата на одитора, съответно доклада от изпълнената одитна проверка, покриват пълния обем на договорените услуги, но не би могъл да осъществява контрол относно съдържанието на констатациите на одитора и неговата преценка относно ефекта от установените пропуски, отклонения и грешки. В противен случай изпълнението на одитната проверка би могло да бъде опорочено поради засягане независимостта на одитора при представяне на резултатите от неговата работа.

НОРМАТИВНА РАМКА:

- 1) Закон за счетоводството;
- 2) Приложимите счетоводни стандарти;
- 3) Закон за независимия финансов одит
- 4) Закон за обществените поръчки;
- 5) Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- 6) ПМС № 62 от 2007 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС за финансовата рамка 2007 – 2013 г.
- 7) ПМС № 69 от 11.03.2013 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на кандидати за безвъзмездна финансова помощ и бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма "Черноморски басейн 2007 - 2013 г.", Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм.
- 8) ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 236 на МС от 27.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 - 2013 г.", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие
- 9) ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 180 на МС от 27.07.2007 г. За приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.
- 10) Документи по ОП „РЧР“ и „К“ като указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила и др.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

4.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2 Изпълнителите нямат право да:

а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение

- договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 4.6.

4.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 4.2.

4.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.5 Не е нарушение на забраната по т. 4.2., подт. б) и по т. 4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.6 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.4.1 - т. 4.5.

4.7 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

4.8 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договърът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.9 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 4.7.

4.10 Точка 4.9 не се прилага в случаите по т. 4.8.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

➤ Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда, регламентираните в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез **ПУБЛИЧНА ПОКАНА**“ трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

➤ Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а административните сведения следва да бъдат представени и в официален превод⁵.

⁵ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

➤ Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

➤ **Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.**

➤ Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер..." и наименованието на участника.

➤ **Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.**

➤ Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

1.1 Документи за подбор, както следва:

1.1.1 Данни за лицето, което прави предложението.

1.1.2 Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника

1.1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

1.2 Техническо предложение

1.3 Ценово предложение

1.4 Срок на валидност на офертата – посочва се в техническото предложение.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

2.1. Данни за лицето, което прави предложението, които включват:

2.1.1. Административни сведения за участника с посочване на: наименование на участника, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, Единен граждански номер (при участник физическо лице) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП

2.1.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

2.1.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 от Закон за мерките срещу изпиране на пари

2.1.5. Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в Раздел III, т.1.3., подт. „г“ - „ж“.

2.1.6. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.2. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:

2.2.1. Доказателства, че участникът е регистриран одитор по смисъла на пар. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО⁶;

2.2.2. Списък на одиторския екип, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката с посочване на имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата. Посочените от участника лица следва да познават националното законодателство и международните одиторски стандарти, да притежават образователно квалификационна степен „Магистър“ по счетоводство, финансов контрол или друга релевантна, да притежават най-малко две години професионален опит по предмета на поръчката и поне едно от тях да е регистриран одитор по смисъла на пар. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО.

2.2.3. Списък на услугите (най-малко три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Изискванията по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

3.1 Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

3.2 Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в предложението за изпълнение на поръчката от участника, като начина на изпълнение да е подробно описан.

3.3 Участникът следва да предложи срок за изпълнение на обществената поръчка не по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Предлаганият от участника срок може да бъде само цяло число.

3.4 Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

3.5 Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

3.6 В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

3.7 Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на

⁶ "Регистриран одитор" е физическо лице, придобило право да подписва одиторски доклади с мнение върху финансови отчети; или негово предприятие или специализирано одиторско предприятие, вписано в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители.

обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

4. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Ценовото предложение трябва да бъде съобразено с изискванията на възложителя за максимално допустима стойност, съгласно Раздел I, т.5 от настоящата документация.

4.2. **Ценовото предложение трябва да съдържа общата цена за изпълнение на поръчката в лева с и без ДДС, както и подробно описание на начина на ценообразуване.**

4.3. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

4.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

4.5. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

4.6. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

4.7. При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена за валидна се приема изписаната с думи.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5.1 Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2 Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5.3 Срокът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

5.4 Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

6.1. За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните участници при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя образци на документи за участие, приведени в съответствие с изискванията, заложи в настоящата документация.

6.2. Участниците могат да ползват изготвените от Възложителя примерни образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка, без да имат задължение за същото.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

Раздел VI ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

1.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.

4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 о ЗОП.

5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола от определения изпълнител по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен

регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията ректорът може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1) откаже да сключи договор;

2) не представи някой от документите по т. 1 и 2;

3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Раздел IX ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

Приложение № 1

Технически спецификации

Приложение № 2

Проект на договор

Примерен образец № 1

Административни сведения на участника;

Примерен образец № 2

Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Примерен образец № 3

Ценово предложение

Примерен образец № 4

Декларация по чл.47, ал.1,т.1 и ал.5 от ЗОП;

Примерен образец № 5

Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Примерен образец № 6

Декларация по чл.4, ал.7 от ЗМИП

Примерен образец № 7

Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП

Примерен образец № 8

Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП

Технически спецификации

1. “Окончателните одитни проверки” включват като минимум изпълнението на процедурите, описани в *таблица № 1*, както следва:

Таблица 1

Цел на процедурата	Основание	Описание на процедурата
а) Изборът на изпълнител по договорите, чрез които проектът се изпълнява, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство*	Чл. 60 (а) от Регламент 1083/2006.	Одиторът проверява и формира констатация за наличие на съответствие при избора на бенефициента на изпълнителите на отделните дейности по проекта спрямо изискванията на приложимите нормативни актове в тази сфера (Закона за обществените поръчки и други приложими актове). Ако за възлагането на дейности на изпълнители не е приложим ЗОП, одиторът трябва да направи констатация дали начинът на възлагане е такъв, че да гарантира пазарна стойност на доставката/услугата/строителството.
б) 1. Всички деклариран разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на ЕС, ПМС № 62/2007 и детайлните правила за допустимост на разходите по съответната Оперативна програма.	Чл. 60 (а), (б) чл. 61 (б) (ii), чл. 62 (г) (ii) от Регламент 1083/2006; чл. 13 от Регламент 1828/2006; ПМС № 62/2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС за финансовата рамка 2007 - 2013 г.; ПМС за определяне на детайлни правила за допустимост на разходите по съответната оперативна програма.	Одиторът проверява и формира констатация за наличие на съответствие доколко разходите по проекта са допустими съгласно изискванията на приложимите регламенти на ЕС, ПМС № 62/2007, детайлните правила за допустимост на разходите по съответната Оперативна програма, както и съгласно други актове, определящи допустимостта на разходите. За допустимите разходи одиторът проверява дали те действително са платени и дали възложените дейности, за които бенефициентът е платил (услугата/доставката/строителството) са действително извършени.
2. Бенефициентът е извършвал пълна проверка на документите, представени от изпълнители по договори в рамките на проекта, както и проверка на мястото на проекта за извършване на текущ контрол и удостоверяване на реалното извършване на заявените за плащане дейности, в съответствие с техническото задание и/или тръжното досие на проекта и/или други свързани документи.		

2. Докладът, изготвен в резултат на “Окончателна одитна проверка”, съдържа минимум информацията, посочена в **Таблица 2**, както следва:

Таблица № 2

СЪДЪРЖАНИЕ

А) Обща информация	<p>1.1. Дата на издаване на доклада.</p> <p>1.2. Пореден номер на доклада.</p> <p>1.3. Номер на искане за плащане, за което се отнася доклада (относимо само за междинна проверка).</p> <p>1.4. Оперативна програма, по която се финансира проекта.</p> <p>1.5. Наименование на проверявания проект.</p> <p>1.6. Източници и размер на финансиране на проекта.</p> <p>1.7. Период, в който е извършена междинната/окончателната проверка.</p> <p>1.8. Одитор/одиторски екип, извършил ангажимента.</p>
Б) Кратко изложение	<p>Общо описание на:</p> <p>2.1. Целите на ангажимента.</p> <p>2.2. Обхват, цели и обекти на проверката.</p> <p>2.3. Таблица с всички констатации и препоръки във връзка с тях, групирани по същественост.</p> <p>2.4. Подробна рекапитулация на отчетените допустими разходи по проекта и исканата от бенефициента сума.</p>
В) Основа за изпълнение	<p>3.1. Сключен договор за услуга №от.....г. след проведена процедура за избор на изпълнител (посочва се вида на процедурата и нейния предмет) или Годишен план на Звеното за вътрешен одит/Заповед за възлагане от ръководителя на организацията.</p> <p>3.2. Цитиране на стандартите, по които е извършен ангажиментът.</p>
Г) Обхват на проверката	<p>4.1. Подробно описание на изпълнените процедури.</p> <p>4.2. Списък с основните прегледани документи.</p> <p>4.3. Таблично приложение с проверяваните разходи, съдържащо най-малкото описание на разхода, сума, допустимост на разхода (допустим/недопустим).</p> <p>4.4. Потвърждение от одитора, че с извършените от него процедури е покрил зададения обхват на одитната проверка.</p>

3. Описание на специфичните дейности и разходи по проекта, график за изпълнение на тези дейности и финансов план:

Заявитель /Проект, рък. на проекта, факултет, № на иницииращ доклад/	Дейности по проекта	Основни цели на проекта	Обща стойност на проекта в лева без ДДС	Стойност на одита без ДДС	Период на осъществяване на одита	Начало и край на проекта	Контакти
<p>BG05 IPO001- 3.3.06-0040 „Изграждане на интердисциплинар ни екипи от млади изследователи в областта на фундаменталните и приложни научни изследвания от значение за медицинската практика”, Бенефициент СУ „Св. Климент Охридски” – Медицински факултет, ръководител – доц. Геновева Антонова Златева, дф, по доклад №</p>	<p>Дейност 1. Изследване спецификата на проблемите на младите изследователи в областта на фундаменталните и приложни научни изследвания за нуждите на медицинската практика. Изготвяне на програми и провеждане на обучения, съответстващи с техните нужди и нива на информираност. Дейността има за цел да анализира</p> <p>Дейност 2. Придобиване на допълнителни знания за нови методи и практики в областта на биомедицинските научни изследвания и запознаване на целевата група с изследванията на други научни групи, работещи в областта. Развитие на интердисциплинарността на техните изследвания и създаване на нови партньорства между отделните научни звена и</p>	<p>Основни цели на проекта са придобиване на допълнителни умения, необходими за развитието на младите изследователи в съответствие със съвременните условия и нужди в България и Европа; стимулиране на мобилността на изследователите; осъществяване трансфер на знания и опит; създаване на нови международни сътрудничества и организирането на научни мрежи и партньорства; стимулиране връзката между науката и практиката; трансфер и реализация на получените научни резултати в публично - частния сектор. Специфични цели на проекта са професионалното развитие и повишаване адаптивността на младите учени,</p>	<p>691 069,56 лв. без ДДС</p>	<p>до 1500 лв. без ДДС</p>	<p>до 15.07. 2015 г.</p>	<p>от 18.07. 2013 г. до 18.07. 2015 г.</p>	<p>Доц. Златева – GSM 0896069389, e-mail: gzlateva@mail .bg</p>

	<p>бизнеса в България и в Европа.</p> <p>Дейност 3. Оформяне на интердисциплинарни екипи от представителите на целевата група (физици, химици и биолози, работещи в областта на биомедицинските научни изследвания).</p> <p>Стимулиране на екипната работа и организиране на срещи с производствени компании и частни лаборатории, чрез използване на знанията и уменията придобити в Дейност 1 и Дейност 2.</p> <p>Дейност 4. Повишаване на интереса към науката като цяло и в частност в областта на биомедицинските изследвания.</p> <p>Подобряване на информираността и възможностите за кариерно развитие на висококвалифицираните млади кадри.</p> <p>Стимулиране на мобилността и създаване на международни мрежи и партньорства.</p>	<p>докторантите и пост-докторантите в сферата на научните биомедицински изследвания; развиване на умения за работа в изследователски екипи в гранични научни области; сформирани на висококвалифицирани интердисциплинарни изследователски групи за работа в сферата на фундаменталните и приложни научни изследвания, ориентирани към медицинската практика; запознаване на младите изследователи с механизмите на цялостна реализация на научни идеи.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

ДОГОВОР

№ от

Днес, 2014 г. между

наименование

седалище:

ЕИК

Ид № по ДДС

представявано от

СУ „Св. Климент Охридски”

София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15

000 670 680

BG 000 670 680

проф. дин Иван Илчев – Ректор и

д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството

рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.

с адрес на управление:

търговски адрес:

телефон за контакт:

ЕИК, ид.№ по ДДС

банкова сметка IBAN

банков код, обслужваща банка

представявано от (имена)

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с покана №.....г. и утвърден от Ректора протоколи №..... и №..... на комисията, назначена със заповед....., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение **одитна проверка на проект № BG051PO001-3.3.06-0040 “Изграждане на интердисциплинарни екипи от млади изследователи в областта на фундаменталните и приложни научни изследвания от значение за медицинската практика”, финансиран по оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, наричана по-долу „Услуга“.**

(2) Услугата следва да бъдат осъществена в съответствие с техническите спецификации и офертата на Изпълнителя, представляващи неразделна част от договора и в срока, посочен в чл. 2.

(3) Мястото на изпълнение на договора е територията на град София

(4) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 - Ангажменти за Извършване на договорени процедури относно финансова информация.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договора е в съответствие с поканата на възложителя и съгласно офертата на изпълнителя, съобразен с приключването на проектите, от чието изпълнение е обусловен.

- (2) Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на Услугата е в размер налева без ДДС (съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, неразделна част към настоящия договор).

(2) Цената по договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

(3) Възложителят се задължава да изплаща уговорената цена за изпълнение на договора по банков път след предаване от страна на Изпълнителя на доклада за фактически констатации от окончателната проверка, придружен с оригинална фактура за окончателно плащане и приемателно-предавателен протокол за извършената работа.

(4) Възложителят заплаща сумата по горната алинея в 30 (тридесет) дневен срок от представяне на съответните документи.

(5) Фактурите, издадени от Изпълнителя следва да съдържат номера и наименованието на проекта.

(6) Изпълнителят се задължава да представи фактурите оригинал и приемо-предавателния протокол в кабинет № 113 или в Паричния салон на Ректората.

(7) Плащането на всички дължими суми по този договор ще се извършва по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в преамбюла на договора.

(8) Формираното по реда на чл. 3. (1) възнаграждение се заплаща независимо от характера на констатациите, изразени в доклада за фактически констатации в резултат на извършените процедури по чл. 1., ал. 1.

(9) Финансирането е за сметка на бюджета на проект № BG051PO001-3.3.06-0040.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Възложителят има право:

1. да получи професионално и качествено изпълнение на услугата;
2. да получава информация за хода на изпълнението на договора, без това да създава съществени затруднения за навременното изпълнение на работата на Изпълнителя;
3. да осъществява контрол за съответствие изпълнението на договора с обема и предмета на настоящия договор, без с това да създава пречки на Изпълнителя да изпълнява поетите задължения в съответствие с професионалните стандарти за независимост и безпристрастност.
4. не осъществява контрол относно съдържанието на констатациите на одитора и неговата преценка относно ефекта от установените пропуски, отклонения и грешки.

Чл. 5. Възложителят се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя като осигури сътрудничество от страна на всички длъжностни лица за изпълнение на договора, които пряко да съдействат на членовете на екипа на Изпълнителя при тяхната работа;
2. да предоставя и/или осигури достъп на Изпълнителя до цялата информация, документи, справки и други данни, необходими за изпълнението на договора;
3. да осигури добросъвестното и своевременно изготвяне и представяне на Изпълнителя на необходимите писмени справки във връзка с проверката на проекта, подписани от упълномощени служители на Възложителя, както и да осигури изготвянето и на допълнителни справки, в определения от Изпълнителя срок;
4. да окомплектова и предоставя в подходящ вид и срок на Изпълнителя всякаква необходима документация и информация, включително и в писмен вид, с оглед изпълнението на ангажимента, предмет на настоящия договор;
5. да предостави на Изпълнителя възможност по своя преценка да извършва самостоятелни проверки за установяване верността на информацията;
6. при посещение от страна на екипа на Изпълнителя да осигури нормални условия за работа;

7. да заплати на Изпълнителя уговорената цена при условията и по реда, определени в този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят има право:

1. да получи необходимото съдействие (под формата на контакт с представители и експерти на Възложителя, достъп и получаване на информация, документи, справки и други данни и т.н.) от Възложителя за изпълнението на договора;
2. да извършва необходимите по негова преценка тестови и други проверки, вкл. срещи с подходящи лица, удостоверяващи достоверността на информацията;
3. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в този договор;
4. да замени експерти по изпълнение на договора, включително ключови, с други отговарящи на поне минималните изисквания на възложителя съгласно документацията за избор на изпълнител на предмета на настоящия договор, със съгласието на Възложителя.

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

1. При изпълнение на услугата за извършване на “Окончателна одитна проверка”, да приложи минимум изпълнението на процедурите, описани в *таблица № 1 от Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.*

2. Да **изготви** доклада от извършените одитни проверки в съответствие с Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400. В него следва да включи ясно описание на констатираните пропуски, без да дава одиторско мнение. Пропуските, установени от страна на одиторите, следва да бъдат предствени в доклада по начин, който да позволи на УО, МЗ, СО, Одитния орган и др. контролни органи да идентифицират и оценят проблемите, в случай че такива са налице. Докладът, изготвен в резултат на “Окончателната одитна проверка”, да съдържа минимум информацията, посочена в *Таблица 2 от Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.*

Чл. 8. Изпълнителят се задължава да извърши услугата добросъвестно, професионално и в срок, в съответствие с действащото национално законодателство и изискванията на техническото задание към обществената поръчка.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за всички обстоятелства, възникнали преди или по време на изпълнение на договора, които биха могли да засегнат неговата независимост и обективност при изпълнение на услугата.

Чл. 10. В хода на изпълнение на услугата, Изпълнителят е длъжен незабавно да информира Възложителя за възникналите трудности и проблеми при изпълнението, както и за необходимите за преодоляването им мерки.

Чл. 11. Страните по настоящия договор се задължават да защитят по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които имат достъп при изпълнение на Услугите по договора.

Възложителят няма право без предварителното съгласие на Изпълнителя да разкрива на трети лица, да публикува или по друг начин възпроизвежда изцяло или части от докладите, изготвени от последния, освен в случаите, в които това се изисква съгласно приложим закон или съгласно правилата, регулиращи *съответната оперативна програма.*

VII. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Услугата по настоящия договор се предава с приемо-предавателен протокол. Работата се смята за приета след потвърждение от Възложителя, че ангажиментът е изпълнен при условията и в обема на техническото задание.

(2) Страните се съгласяват, че при извършване на услугата по настоящия договор и изготвяне на доклада за фактически констатации от окончателната проверка, Изпълнителят е съобразил и се е основавал единствено на документите, информацията и данните, надлежно и навременно предоставени от Възложителя до момента на издаване на съответните доклади.

(3) След приключването на договора Изпълнителят връща на Възложителя всички документи, получени от последния във връзка с изпълнението на услугата, като Изпълнителят има право да запази копия на документи като част от доказателствата в работните му книжа и досие, събрани при изпълнението на ангажимента.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 3% от стойността му без ДДС.

(2) Представената гаранция за изпълнение на договора от Изпълнителя се освобождава от Възложителя в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на договора.

Чл. 14. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

X. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 15. (1) При забавено изпълнение на някое от договорените задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % от уговореното в договора възнаграждение, за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от общата цена на договора.

(2) При неизпълнение на някое от договорените задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора.

(3) Възложителят има право да удържи начислените неустойки от дължимото плащане или от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) В случаите, в които забавата или другата форма на неизпълнение се дължи на действия или бездействия, за които Възложителят отговаря, Изпълнителят не дължи неустойките по предходните алинеи и има право да получи Възнаграждение за извършената до момента на съответното неизпълнение работа.

(6) При забава на плащането Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.5 % от уговореното в договора възнаграждение за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от общата цена на договора.

(7) Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на неустойката.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. (1) Страните по договора не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила, за която страната, възпрепятствана да изпълни своите задължения, е уведомила в разумен срок насрещната страна. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава или не е информирала другата страна за настъпване на обстоятелствата, представляващи непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми незабавно другата страна при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Изпълнението на задълженията по договора се спира докато трае действието на непреодолимата сила, а срокът на договора се удължава съответно с времето, в което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с окончателното му изпълнение;
2. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните с 10-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;
4. при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие.
- (2) Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, някоя от страните не е в състояние да изпълни своите задължения поради причини, за които страната не отговаря, всяка страна възстановява на другата направените до момента разходи.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 18. (1) Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

(2) За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 19. (1) Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата с обратна разписка или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Кореспонденцията, свързана с изпълнение на настоящия договор, следва да бъде в писмена форма и да бъде изпращана на адресите на страните, посочени в преамбюла на договора.

(3) Ежедневната кореспонденция по изпълнение на отделни задачи по договора може да се осъществява и по електронна поща.

Приложения, неразделна част от договора:

1. Ценовата оферта на Изпълнителя;
2. Техническото предложение на Изпълнителя;
3. Таблица № 1
4. Таблица № 2

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:

проф.дин Иван Илчев

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Адриан Маринчев

ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

Примерен образец № 1	Административни сведения на участника
Примерен образец № 2	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Примерен образец № 3	Ценово предложение
Примерен образец № 4	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП
Примерен образец № 5	Декларация по чл. 56, ал. 1; т. 12 за приемане на условията в проекта договора
Примерен образец № 6	Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП
Примерен образец № 7	Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП
Примерен образец № 8	Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ –
„Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет:

„.....“

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от

.....
наименование на дружеството

регистр. с решение от ... / на ...

по ф.дело № .../ ... г.,

с адрес на управление:

ЕИК

Ид № по ДДС

банкова сметка IBAN

банков код, банка

и подписана от:

.....
трите имена и ЕГН

в качеството му на:

.....
длъжност

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ за участника

1. Адрес

.....
код, град, община, квартал, улица, бл., ап.

2. Телефон, факс

3. e-mail, интернет адрес

4. Лице за контакт

3. КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА: (включително и на съдружниците в обединението, както и на подизпълнителите, ако са предвидени)

.....

Дата:

Подпис и печат:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката¹

~~към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП~~

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет:
„.....“

.....
/изписва се името на участника/

.....
/номер по Търговския регистър/

.....
/ЕИК/

.....
/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнители на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата, както и с условията в проекта на договор и заявяваме, че ги приемаме.

2. При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме* / *предвиждаме* участие на подизпълнител/и, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

.....
/изписват се/

.....
/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/ите е% от обществената поръчка.

3. **СРОКЪТ** (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка е.....календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора)

4. При изпълнение на обществената поръчка определеният Изпълнител се задължава за следното:

¹ Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да бъдат попълнени съответният брой приложения № 2, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферта

4.1 Окончателните одитни проверки” включват като минимум изпълнението на процедурите, описани в *таблица № 1 от Техническите спецификации*.

4.2 Докладът от извършените одитни проверки се изготвя в съответствие с Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400. В него следва да се включи ясно описание на констатираните пропуски, без да се дава одиторско мнение. Пропуските, установени от страна на одиторите, следва да бъдат предствени в доклада по начин, който да позволи на УО, МЗ, СО, Одитния орган и др. контролни органи да идентифицират и оценят проблемите, в случай че такива са налице.

4.3 Докладът, изготвен в резултат на “Окончателна одитна проверка ”, съдържа минимум информацията, посочена в *Таблица 2 от Техническите спецификации*.

4.4 Възложителят има право осъществява контрол относно това дали работата на одитора, съответно доклада от изпълнената одитна проверка, покриват пълния обем на договорените услуги, но не може да осъществява контрол относно съдържанието на констатациите на одитора и неговата преценка относно ефекта от установените пропуски, отклонения и грешки. В противен случай изпълнението на одитната проверка би могло да бъде опорочено поради засягане независимостта на одитора при представяне на резултатите от неговата работа.

4.5 Изпълнителят следва да осигури квалифициран персонал за надлежно изпълнение на задълженията си по предмета на поръчката.

5. Други условия за изпълнение на поръчката

моля опишете подробно

6. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително условията за това)

моля опишете подробно

7. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде **60 дни** от крайния срок за получаване на офертите.

8. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими **документи и декларации**, предвидени в чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Дата.....

Подпис и печат.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ²

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет:

„.....“

.....
/изписва се името на участника/

.....
/номер по Търговския регистър/

.....
/ЕИК/

.....
/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

**Предлагана ОБЩА цена за
изпълнение на поръчката**

..... лева без ДДС

съответно:

..... лева с ДДС

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
2. Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
3. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
4. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
5. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

² Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да бъдат попълнени съответният брой приложения № 3, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферта

6. НАЧИНЪТ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Е СЪГЛАСНО ОПИСАНИЕТО, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩОТО ПРИЛОЖЕНИЕ.

моля опишете подробно

Дата.....

Подпис и печат.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/

<i>трите имена</i>	
ЕГН	_____
лична карта	_____
постоянен адрес	_____
в качеството ³ си на	_____
<i>длъжност</i>	
НА	_____
<i>наименование на участника</i>	
ЕИК	_____
със седалище	_____
адрес на управление	_____

във връзка с подаване на оферта за **ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**, възлагана при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП с предмет

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (реабилитиран/а съм) за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 - чл. 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от НК.

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а⁴ от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на ал.1, т. 1 и ал.2, т.2, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.142, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

1 §1, т.23а от ДР на ЗОП "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

3. Представяването от мен дружество не е сключвало договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁵.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

5 Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ, чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП
за приемане условията на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/

трите имена

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството си на

длъжност

НА

наименование на участника

ЕИК

със седалище

адрес на управление

във връзка с участието на дружеството в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяването от мен дружество /обединение като участник в обществената поръчка приема условията на приложения към документацията за участие проект на договор.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП

Долуподписаният /-ната/

.....

трите имена

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството си на

длъжност

НА

наименование на участника

ЕИК

със седалище

адрес на управление

във връзка с участието на дружеството в процедура за възлагане на ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с *предмет:* „.....“

ДЕКЛАРИРАМ:

Паричните средства за учредяване на гаранциите за участие и за изпълнение на договора, имат следния произход:

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.51, ал. 1, т.1 от ЗОП

списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга;

Долуподписаният /-ната/

трите имена

ЕГН, лична карта
постоянен адрес
в качеството си на

длъжност

НА

наименование на участника

ЕИК
със седалище
адрес на управление

във връзка с участието на дружеството в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: „.....“,

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество е изпълнило следните доставки / услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на:

- стойностите; датите; получателите;
- доказателство за извършената доставка и услуга (предоставя се под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата – вж. чл. 51, ал. 4 ЗОП):

№	Получател / възложител	описание на доставките / услугите	Стойност	Дати (период на изпълнение)	Доказателство за извършена доставка / услуга
1.					
2.					
3.					
...					

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.
гр.....

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.51, ал. 1, т.7 от ЗОП

за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата

Долуподписаният /-ната/

трите имена

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството си на

длъжност

НА

наименование на участника

ЕИК

със седалище

адрес на управление

във връзка с участието на дружеството в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ :

Образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, както следва:

моля опишете подробно

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.
гр.....

Декларатор: