

## Заверка на практическото обучение за студентите IV курс, специалност “Икономика”

Срокът за заверка на практическото обучение е  
**5 – 23 януари 2015 г.**

Графикът за заверка от съответните преподаватели е както следва:

преподавател	електронна поща	каб. №	ден	Час
гл. ас. д-р Тони Конджов	tonycondjov@gmail.com	507	понеделник	17 – 18
доц. д-р Теодор Седларски	sedlarski@feb.uni-sofia.bg	501	вторник	17 – 18
гл. ас. Горица Чилева	g.chileva@feb.uni-sofia.bg	520*	сряда	15 – 18

\* Зала, в която се провеждат семинарни упражнения – моля да идвате за заверка на стажовете по време на почивките между кръгъл час и + 15 минути.

### Необходими документи за заверката:

1. **Служебна бележка** (оригинал) от мястото на провеждане на практическото обучение. Когато сте работили по трудов или граждански договор заверено копие на договора може да замести служебната бележка. Предвид клаузите за конфиденциалност в договорите – препоръчително е служебна бележка. Ако разполагате със сертификат, от който може да се изведе необходимата информация: **място на провеждане на стажа, основна дейност и времетраене** – можете да предадете копие на сертификата, като в деня на заверката носите и оригинала, за сверяване истинността на копието от съответния преподавател.

Продължителността на стажа, съгласно Учебния план, е 30 календарни дни и съответно толкова следва да докажете с предоставения документ.

2. **Доклад от студента.** Докладът съдържа описание на предприятието (звеното), в което е проведено практическото обучение – наименование, местоположение, предмет на дейност, правна форма и т.н. Представят се заеманите позиции, извършваните дейности, придобитите нови знания и умения, срещнати трудности. Няма изискване за дължина на доклада.

Желателно е да посочите учебни дисциплини, знанията по които са прилагани в практическото обучение, както и липсващи в учебния план такива.

Докладът се изпраща предварително на съответната електронна поща на преподавателя, при когото планирате да отидете за заверка. Доклад на хартия не се предава!

3. **Студентска книжка** с предварително попълнена страница за практическо обучение – това означава да разгърнете студентската ви книжка и да намерите някъде там по-назад съответната страница, предвидена за заверка на стажовете. За „Тема” напишете в най-сбита форма онова, с което сте се занимавали – напр. Счетоводство, Маркетинг, Международни финансови институции и т.н. Обърнете внимание, че повечето студентски книжки освен подпис за заверка от преподавателя имат и поле за подпис и печат от фирмата, в която е проведен стажът.

Незаверилите практическото си обучение студенти се счита, че не са изпълнили учебния план за III курс, с всички произтичащи административни последици.