

**СТАТУТ**  
**НА УНИВЕРСИТЕТСКИ ФОНД ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ**  
(общоуниверситетски / факултетски структури и дейности)

---

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Университетският фонд за стратегическо развитие **финансира проекти за развитие** на научната, творческата и учебната дейност на Софийския университет, развитие на информационната структура, цялостната управленска система, модернизация, преустройство, ремонти, както и свързаното с дейности, проекти, програми и други **съфинансиране, когато е налице стратегическо значение за Университета**

1.1. Средствата във Фонда се набират от:

- а) държавния бюджет чрез субсидията и отчисленията на факултетите, като % се определя от Академическия съвет в началото на бюджетната година.
- б) дарения, завещания, завети и спонсорство и други допустими от закона приходи

2. Фондът се **управлява** от Ректора, който определя приоритетите за финансиране, в съответствие с управленската програма.

2.1. Ректорът ежегодно обявява условията и сроковете за постъпване на проектите.

2.2. Ректорът назначава със заповед **комисия за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите предложения за финансиране**, като определя състава, задачите и срока за приключване на работата ѝ.

2.3. В комисията влизат представител на ректорското ръководство, председателят на съвета на деканите, представители на трите групи факултети – природни, хуманитарни и смесени, представител на обслужващите звена и департаментите, и финансист.;

2.4. Неизразходваните средства във фонда се натрупват за следващи конкурсни сесии.

3. **Факултети, департаменти, обслужващи звена и колективи**, самостоятелно или в екип, могат да кандидатстват с проекти пред Фонда. При колективни проекти, екипът излъчва водещо звено.

4. **Приоритетно** се финансират предложения, които са:

- 4.1. с междуфакултетско сътрудничество;
- 4.2. получили и външна подкрепа или финансиране;
- 4.3. с интердисциплинен или приложен характер;
- 4.4. развиващи трайни партньорства с чужди университети, изследователски и културни институции, бизнеса, неправителствени организации, държавни институции, чужди представителства и посолства, и др.;

4.5. свързани с модернизация, преустройство и преоборудване на сгради (части от тях – аудитории, конферентни зали, лаборатории и т.н.)

4.6. от кандидатстващи с предишни успешно реализирани проекти(от други външни за СУ източници).

5. **Продължителност** на проектите:

5.1. Фондът подкрепя краткосрочни (с продължителност до 1 година), средносрочни (до 2-3 години) или дългосрочни проекти (над 3 години).

6. От Фонда **не се отпускат средства**:

6.1. по проекти, чиито дейности са свързани с вече приключили събития;

6.2. по проекти на кандидатстващи с неотчетени предишни проекти ( в т.ч. от други, външни за СУ източници);

6.3. получили финансиране за същите дейности от други източници;

6.4. за командировъчни разходи при пътувания в страната и чужбина.

## II. ВИДОВЕ ФИНАНСИРАНИ ПРОЕКТИ

1. **ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОЕКТИ:**

1.1. създаване и разширяване на междууниверситетски мрежи – интернационализация на образованието, съвместни програми, обмен на ресурси, преподаватели и студенти;

1.2. свързване с практиката – разработване на програми по заявка на външни организации, привличане на експерти в образователния процес за разширяване на студентските стажове и др.;

1.3. развитие на интерактивни форми на учебния процес;

1.4. развитие на уебсреда за обучение;

1.5. провеждане на зимни и летни школи и университети.

1.6. нови перспективни специалности; програми на чужд език

2. **НАУЧНИ И ТВОРЧЕСКИ ПРОЕКТИ:**

2.1. теоретични, експериментални и приложни научни изследвания;

2.2. маркетингови и социологически проучвания и др.;

2.3. оборудване на нови изследователски и творчески лаборатории;

2.4. организиране и участие в конференции, семинари, публични дискусии, презентации на разработки и др. научни форуми и прояви, с изключение на командировъчни разходи (съгласно т. 6.4);

2.5. внедряване на научни резултати в партньорство с бизнеса, неправителствени организации, държавни институции и др.;

2.6. учредяване и присъждане на награди за научни и творчески постижения.

2.7. подготовка, реализация и участие в спектакли, фестивали, театрални училища, изложби, филми и др. творчески форуми и изяви;

### **3. ПРОЕКТИ СВЪРЗАНИ С ПОДОБРЯВАНЕ ИНФРАСТРУКТУРАТА НА УНИВЕРСИТЕТА**

**3.1.** строителство, реконструкция / рехабилитация на инфраструктурни мрежи и съоръжения,

**3.2.** инвестиции свързани с доставки на оборудване, обзавеждане, машини,

**3.3.** подобряване на информационна база, модернизирани и усъвършенстване на ИТ базата на СУ и др.

### **4. ПРОЕКТИ, СВЪРЗАНИ СЪС СОЦИАЛНО-БИТОВАТА ДЕЙНОСТ**

**4.1.** повишаване качеството на материалната база на университета

**4.2.** инициативи и дейности, свързани с решаване на конкретни социални проблеми; подобряване условията на живот; улесняване достъпа до информация и обслужване;

## **III. ПРОЦЕДУРИ**

### **1. КАНДИДАТСТВАНЕ:**

**1.1.** Проектът се разработва съгласно структурата и обясненията, представени в *приложение 1*.

**1.2.** Към проекта се прилагат:

**1.2.1.** решение на колективния орган на управление на звеното (факултетен съвет / съвет на департамента, друго);

**1.2.2.** описание на проекта:

- формулиране на проблема (проблемите) и анализ на контекста;
- цели и намерения / какви решения на посочените проблеми предлагате
- подход за изпълнение на проекта (дейности)
- преки и косвени ползватели / получатели / засегнати от резултатите от проекта. Как ще се повлияят бенефициентите от проекта? Какъв ще бъде ефектът върху развитието на информационната структура на Университета, цялостната управленска система, образователната, научноизследователската, социално-битовата или друга дейност?
- как (или дали) проектът / дейностите ще продължат след прекратяване на финансирането

**1.2.3.** финансова обосновка - обща стойност на проекта и на исканите средства, в това число разпределение по месеци и години; партньори (при наличието на такива) в осъществяването на проекта / дейностите, в т.ч. разпределение на финансирането, осигурено допълнително финансиране, кофинансиране, финансиране от други източници и т.н. за цялостното изпълнение на проекта.

**1.2.4.** срок (период на проекта)

**1.3.** Комисията за одобрение, назначена от Ректора разглежда постъпилите предложения в 15 дневен срок след изтичане на всяко тримесечие и взема решение за финансиране / отказ за финансиране на проект, за изискване на допълнителна информация или преработка.

**2. ФИНАНСИРАНЕ:**

**2.1.** След одобрение, сумата по проекта се отделя от бюджета на Университетския фонд за стратегическо развитие и се изразходва в съответствие с финансовия план.

**2.2.** Текущ контрол по изпълнението на проекта се осъществява от комисията по раздел I, точка 2.2.

**2.3.** Финансирането по проекта се прекратява след:

- изтичане на срока на проекта.
- успешното му изпълнение;
- установяване на неизпълнение от комисията по раздел I, точка 2.2.

**3. ОТЧИТАНЕ:** След приключване на проекта, ръководителят на водещото звено представя отчет съгласно *приложение № 2* пред Академическия съвет.

#### **IV. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. *Приложение 1* Предложение за финансиране на проект от Университетския фонд за стратегическо развитие на СУ.

2. *Приложение 2* Отчитане на проект.