

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

*с предмет:*

**АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА  
ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНА ТЕХНИКА  
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

CPV КЛАС: 5031 Услуги по ремонт и поддържане на фотокопирни апарати

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка

#### Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

##### Съдържание на офертите

#### Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

#### Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

#### Раздел V Критерии за възлагане

#### Раздел VI Условия и ред за провеждане

#### Раздел VII Други условия

#### Раздел VIII Приложения и образци

- Приложение № 1** Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 2** Административни данни на участника;
- Приложение № 3** Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 4** Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 5** Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
- Приложение № 6** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 7** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 8** Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 9** Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Предметът** на настоящата обществена поръчка е **АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНА ТЕХНИКА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“** с приблизителен брой по факултети и звена *общо 400 броя* и **включва:**

- първоначален преглед, опис и профилактика на копирната техника на СУ „Св. Климент Охридски“ в извънгаранционен срок за установяване на състоянието ѝ
- сервизиране с доставка на необходимите резервни части на копирната техника в извънгаранционен срок с цел поддържането ѝ в работно състояние;
- периодични технически профилактични прегледи, диагностика и настройка.

Точният брой на устройствата, които се възлагат за поддръжка ще се установи след извършване на първоначалния опис от изпълнителя на обществената поръчка.

Предметът на поръчката ще се нарича по-долу за краткост **ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.**

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и изпълнявани по договора. В обхвата на същия се считат за включени и могат да бъдат възлагани и извършвани и други **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** от същата група и клас, по заявка на възложителя.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка могат да бъдат извършвани **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само средства от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС); секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“; други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

**Мястото на изпълнение на поръчката** е франко сградите на Университета в град София.

**Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка** е за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществената поръчка за доставка/услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранията от него **месечна абонаментна цена за ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА** за срока на договора.

Заплащането на абонаментното месечно възнаграждение за **ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА** ще се извършва срещу представяне на фактура, приемо-предавателен протокол за доставените и вложени резервни части, и справка за извършените **ДЕЙНОСТИ**, в срок до 15-то число на месеца, следващ този, през който са предоставени услугите, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## Раздел II

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>
2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП
3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

#### 4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на ..... април 2014 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.**

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.**

5. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** – върху плика (пакета) с офертата трябва да е отбелязана следната информация - име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника, **НОМЕР НА ПОКАНАТА за участие в обществената поръчка и предметът ѝ** и да съдържа:

- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП (*приложение № 5*);
- декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП (*приложение № 6*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);

- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
  - декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
  - доказателства за икономическото и финансовото състояние
  - доказателства за техническите възможности и/или квалификация
  - списък на документите, съдържащи се в офертата.
6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.
7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.
10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

### Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>1</sup>

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договърът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да

- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.
- 1.4.** Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.
- 1.4.1.** При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.
- 1.4.2.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.
- 1.5.** Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
- 1.6.** Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.
- 1.7.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.
- 1.8.** Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).
- 1.9.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.
- 1.10.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## **2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен **предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка.**

2.3. Участниците трябва да притежават **валиден сертификат за управление на качество (СУК) по стандарт ISO 9001:2008** или еквивалентен с обхват, включващ дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка.

Сертификатите трябва да бъдат валидни към датата на представяне на офертите и да бъдат издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ **или** от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област **или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.**

2.4. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **икономическо и финансово състояние:**

а) Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от петорната **стойност на настоящата обществена поръчка.**

б) Участниците трябва да имат **общ оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не по-малко от утроената **стойност на обществената поръчка.**

2.5. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **технически възможности:**

2.5.1. участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)** не по-малко от **2 договора**, сключени с клиенти, различни от Възложителя за доставки / услуги, сходни с предмета на обществената поръчка<sup>4</sup>.

2.5.2. участникът трябва да разполага и да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** (инфраструктура и оборудване - наличие на офиси, сервизни бази, подходящо сервизно и друго оборудване, инструментариум, специализиран инвентар и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред), гарантираща качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.5.3. Участникът трябва да представи документи и/или доказателства - **оторизационни писма / сертификати / дипломи** и други подобни (**при наличие на такива**), удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата;

2.5.4. участниците трябва да предложат **организация на работата** и начин на взаимодействие между Университета и своите представители така, че да гарантират качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

<sup>4</sup> Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от **2 договора** (с посочване по кои от тях се представят референции), сходни с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта.

Представените **референции трябва да съдържат следната информация:** предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя.



**2.5.5.** Участникът трябва да разполага с **човешки ресурси**, необходими за изпълнението на поръчката<sup>5</sup> - квалифицирани специалисти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка, както и с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството;

**2.6.** Участниците трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.8.** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

**2.9.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

### **3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**3.1.** Изпълнителят **поддържа в работно състояние КОПИРНАТА ТЕХНИКА** на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:

**3.1.1. първоначален преглед, опис и профилактика** на копирната техника в извънгаранционен срок за установяване на точния ѝ брой, вид и състояние

а) първоначален преглед и опис на копирните устройства в СУ "Св. Климент Охридски" по местонахождение;

б) точно и подробно описание на състава и параметрите на всяко устройство с инвентарен номер и местонахождение - факултет, стая, ползвател и телефонен №;

в) оформяне на описа за всяко работно място като технологичен сервизен картон

г) извършване на пълна профилактика на всяко устройство, резултатът се отразява в технологичния картон, който се подписва двустранно от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

д) на база на направените описи и технологични картони, изготвяне заедно с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на точен списък на копирната техника, която подлежи на абонаментна поддръжка и ремонт.

**3.1.2. сервизиране с доставка на необходимите резервни части** на копирна техника в извънгаранционен срок с цел поддържането ѝ в работно състояние:

а) време за реакция от постъпване на уведомление за възникнала повреда от страна на възложителя –до 2 часа. Уведомления се правят и получават само в рамките на работното време на възложителя.

б) отстраняване на повреди на място през работното време на възложителя – от 8:30 до 17:30 часа – в рамките на 2 часа. При установяване на сложна повреда/дефект, които налагат сервизиране извън Университета, осигуряване на собствен транспорт за

<sup>5</sup> включително и при условията на чл. 51а от ЗОП

превоз на дефектните, обратните или вече отремонтирани устройства до или от сервизната база на участника;

в) замяна на дефектиралото устройство с обратно такова, със същите или по-добри технически и функционални параметри, не по-късно от 24 часа след транспортиране на техниката до сервизната база на участника, до отстраняване на повредата.

г) осигуряване и влагане на необходимите резервни части за отстраняване на повредите, появили се по време на договора за своя сметка - нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя.

- вложените резервни части и консумативи следва да бъдат описани в приемо – предавателните протоколи за извършена доставка и услуга с идентификационните си номера и цена, която трябва да отговаря на пазарните такива в момента на доставянето им.

- вложени резервни части на стойност над 100 лв. без ДДС се доказват с придружаваща фактура за доставка.

- предлаганите цени за резервни части и консумативи да са възможно най-ниските за съответния артикул / консуматив, в зависимост от пазарните условия.

- най-изгодните налични на пазара цени за резервните части и консумативи се доказват с разпечатка от интернет (на алтернативен доставчик) или с други приложения, заверени от Изпълнителя документи.

**3.1.3.** регулярни периодични технически профилактични прегледи, диагностика и настройка

а) не по-рядко от веднъж на 6 месеца извършва преглед на сервизираната техника, с цел актуализация броя на обслужваните устройства, като се отписват излезлите от употреба (бракувани) и се включват такива, излезли от гаранция;

б) при установяване на копирно устройство, което не се води в смисъла на обслужвани устройства, то се ремонтира в случай на необходимост и се вписва за сервизиране. В този случай привеждането на устройството в състояние на работоспособност се извършва за сметка на Възложителя

**3.2.** По заявка на възложителя и за негова сметка, извън абонаментната извънгаранционна поддръжка, извършване на **други свързани услуги:**

**3.2.1.** Техническа поддръжка на копирни устройства в гаранционен срок (настройка, инсталиране, свързване, пускане в експлоатация, смяна на консумативи и всякакви други услуги, които не са обект на гаранция от доставчик);

**3.2.2.** Диагностика и отстраняване на софтуерни и локални мрежови проблеми, свързани с работата на копирните устройства; технически и софтуерни консултации;

**3.3.** Предложеното от участника абонаментно месечно възнаграждение за **ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА** трябва да включва **всички разходи** за изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни разходи, товаро-разтоварни и др.

## Раздел IV

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

#### 1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>6</sup>.

**1.3.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

**1.4.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

**1.5.** Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

**1.5.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**1.5.2.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

**1.6.** Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

**1.7.** Не се допуска представянето на варианти в офертата.

**1.8.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

## **2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**2.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** следва да бъде изготвено, съгласно образеца в **Приложение № 3**, като следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи**:

**2.2.** Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

**2.3.** Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи **оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението**.

<sup>6</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.4. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.- т.2.2. и в официален превод.

2.5. Административни данни за участника и кратко представяне, съгласно образеца в **Приложение № 2.**

2.6. Копие от **валиден сертификат за управление на качество** по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка.

Сертификатите трябва да бъдат валидни към датата на представяне на офертите и да бъдат издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ **или** от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област **или** да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.7. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 5.**

2.8. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите<sup>7</sup>, съгласно образеца в **Приложение № 6.** Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка<sup>8</sup>

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за **ресурсната обезпеченост** (инфраструктура и оборудване - наличие на офиси, сервизни бази, подходящо сервизно и друго оборудване, инструментариум, специализиран инвентар и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред), с която участникът разполага, гарантираща качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката - по образеца в **Приложение № 9,**

в) декларация, че участникът разполага с **човешки ресурси**, необходими за изпълнението на поръчката - квалифицирани специалисти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка, както и с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството;

г) документи и/или доказателства - **оторизационни писма / сертификати / дипломи** и други подобни (*при наличие на такива*), удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата (ако е приложимо);

<sup>7</sup> Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от **2 договора** (с посочване по кои от тях се представят референции), сходни с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта.

<sup>8</sup>Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя

д) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка<sup>9</sup> (ако е приложимо).

е) участниците трябва да предложат **организация на работата** и начин на взаимодействие между Университета и своите представители така, че да гарантират качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

**2.9.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 7**.

**2.10.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 8**.

**2.11.** Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

**2.12.** **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**2.13.** Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта и е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

**2.14.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

### **3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**3.1.** Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

**3.2.** Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

**3.3.** В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

**3.4.** Цените следва да са окончателни в лева, без ДДС.

**3.5.** Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**3.6.** При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

### **4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**4.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

**4.2.** При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

## **Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

<sup>9</sup> включително и при условията на чл. 51а от ЗОП

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА (ИНИО)**.

1. На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:
  - предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническото задание;
  - предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;
  - предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

2. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

**(П<sub>1</sub>) Предложена от участника месечна абонаментна цена за извънгаранционна поддръжка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.**

**(П<sub>2</sub>) Максимален срок (в календарни дни) за ремонт на компютърната техника и периферни устройства в сервизни бази на изпълнителя- с тежест 5 процента;**

**(П<sub>3</sub>) Методология, организация и начин за изпълнение на поръчката – с тежест 25 процента;**

**(П<sub>4</sub>) Бонусни предложения от участника – с тежест 5 процента**

3. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

**П<sub>1</sub> предлагана цена – тежест в общата оценка 65%**

*$\frac{\text{най-ниската предложена цена от участник} * 65}{\text{предлаганата от съответния участник цена}}$*

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 65 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската цена по горната формула.

**П<sub>2</sub> Максимален срок (в календарни дни) за ремонт на компютърната техника и периферни устройства в сервизни бази на изпълнителя- с тежест 5 процента**

*$\frac{\text{най-краткият срок в календарни дни, предложен от участник} * 5}{\text{предлагания от съответния участник срок в календарни дни}}$*

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок – 5 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок по горната формула.

**П<sub>3</sub> Методология, организация и начин за изпълнение на поръчката – тежест в общата оценка 25%**

Максимален брой точки по този показател – 25. Експертната оценка на длъжностните лица се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предложените от участника организация и методология за изпълнение на обществената поръчка по следните показатели:

Вид / описание	високо ниво до 25 точки	средно ниво до 10 точки	задоволително ниво до 5 точки
----------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------------

Технологичен сервизен картон - образец, описание, начин на водене и вписване на ремонтите, отчетност, други	
Други свързани услуги – подробно описание	
Организация на работата и взаимодействие с представителите на възложителя	
Мерки за управление на екипа и контрол на качеството	

**П4 бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%**

В случай че участникът не представи бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по този показател може да бъде от 0 до 5 точки (при точкуването, длъжностните лица ще се ръководят от:

- 4.1. конкретиката на предложенията,
- 4.2. подлежат ли на проверка,
- 4.3. възможността на възложителя да се възползва от направените предложения
- 4.4. степента на съответствие на предложенията с нуждите на СУ «Св. Кл. Охридски».

**4. Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула  $ИНИО = П_1 + П_2 + П_3 + П_4$**

**Комплексната оценка (ИНИО)** може да бъде с максимална стойност **100 точки**. Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка е най-близка до тази на класирания на първо място.

**5.** В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## Раздел VI

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

**1.** След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:

**1.1.** разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;

**1.2.** организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;

- 1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
- 1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;
- 1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;
- 1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;
- 1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
  - 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
  - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

## **Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:
  - а) Покана;
  - б) Настоящата документация - Указания към участниците;
  - в) Приложенията от документацията;*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*
4. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари, и на другите нормативни актове, приложими към предмета на ОП.