

ОДОБРЯВАМ:



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

*с предмет:*

**УСЛУГИ СВЪРЗАНИ С ЛОГИСТИЧНО И ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА  
МЕЖДУНАРОДЕН СТУДЕНТСКИ ЛЕТЕН СЕМИНАР ISSS ПО  
ДОГОВОР 2013-ERA-IP-13**

CPV код: **5512** - Услуги по организиране на срещи и събирания в хотели

Специалист по ОП:  
*Бистра Петрова*

Координатор на интензивна  
програма „ОТ - ИИССЗ“  
гл. ас *д-р Милена Миланова*

**СЪГЛАСУВАНА С:**

Главен финансист:  
*Елена Петрова*

юрисконсулт отдел ОП  
*Ирена Георгиева*

Зам. Ректор:  
*доц.д-р Юрий Кучев*

Февруари 2014г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>Раздел I</b>	<b>Предмет на обществената поръчка</b> Кратко описание на предмета на обществената поръчка; Обхват и основни параметри на обществената поръчка; Срок на обществената поръчка.
<b>Раздел II</b>	Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите; Условия и ред за подаване на офертите; Съдържание на офертата.
<b>Раздел III</b>	<b>Изисквания към участниците</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Общи изисквания към участниците;</li><li>2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката;</li><li>3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка.</li></ol>
<b>Раздел IV</b>	<b>Изисквания към офертата</b> Изисквания за представяне на документи; Документи за подбор; Предложение за изпълнение на поръчката; Ценово предложение; Срок на валидност на офертите
<b>Раздел V</b>	<b>Критерии за възлагане</b>
<b>Раздел VI</b>	<b>Условия и ред за провеждане</b>
<b>Раздел VII</b>	<b>Други условия</b>
<b>Раздел VIII</b>	<b>Приложения и образци</b>

<b>Образец №1</b>	Техническо задание
<b>Приложение № 1</b>	Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
<b>Приложение № 2</b>	Административни данни на участника;
<b>Приложение № 3</b>	Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
<b>Приложение №3 А</b>	Към предложението за изпълнение на поръчката
<b>Приложение № 4</b>	Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
<b>Приложение № 5</b>	Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
<b>Приложение № 6</b>	Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
<b>Приложение № 7</b>	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
<b>Приложение № 8</b>	Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
<b>Приложение № 9</b>	Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;
<b>Приложение № 10</b>	Проект на договор

## Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на Услуги свързани с логистично и техническо обезпечаване на ” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Услугата, **предмет** на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект **Международен студентски летен семинар ISSS по Договор 2013-ERA-IP-13** и се възлага с оглед реализиране на интензивна програма „Облачни технологии – Информация, иновации, сътрудничество и споделено знание“ към секторна програма Еразъм, Договор 2013-ERA-IP-13.

**Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка:**

Договорът по изпълнение на поръчката влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до пълно изпълнение на дейностите, описани в предмета и техническата спецификация на поръчката, **но не по-късно от 15.08.2014г.**

**Стойност на поръчката: 62000лв, разпределени по дейности, както следва:**

- **настаняване – с включени нощувки и храна - до 50731,50лв.;**
- **организация на мероприятиято-до 6268,50лв.;**
- **пътни разходи-до 5000лв.**

При формиране на предлаганата цена, участниците следва да вземат предвид изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката, описани в Техническата спецификация и да предложат цена за всяка конкретна поддейност, като сумарната стойност за всяка дейност следва да е в рамките на прогнозната стойност за настаняване, покриване на пътни разходи и организация на **Международния студентски летен семинар.**

**Място на изпълнение на поръчката:** с. Китен и околности.

## Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>
2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП
3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

### 4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

**4.1.** Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 11.03.2014г.**

Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ с работно време от 9.00 ч. до 17.00 ч

**4.2.** Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

**5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** - пликът с офертата трябва да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
- декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
- декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);
- списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя.

### Раздел III

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

##### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>1</sup>

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.



длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.2.** договарят / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

**а)** съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

**б)** обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

**в)** всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

**1.2.3.** участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.4.** договарят / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

**1.2.5.** когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

**1.2.6.** когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.** Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

**а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

**б)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

**в)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ, чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

**1.4.** Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

**1.4.1.** при подписване на договора за възлагане определеният изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

**1.4.2.** възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

**1.5.** Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**1.6.** Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.7.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

**1.8.** Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

**1.9.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

**1.10.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## **2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Участникът следва да има опит при изпълнението на услуги, сходни на предмета на поръчката (провеждане и логистично обезпечаване на публични събития - семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи, летни школи, и други подобни дейности), и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

**2.1.** Участниците следва да отговорят на следните минимални изисквания за **икономическо и финансово състояние:**

---

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право за продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

- Участникът трябва да има **общ оборот** от последните три финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка**.

- Участникът трябва да има **общ оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) не по-малко от **стойността на обществената поръчка**.

За доказване на икономическото и финансовото състояние, участникът трябва да представи информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за 2011, 2012 и 2013г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участник (приложение 5).

**2.2. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:**

2.2.1. участникът трябва да е изпълнил през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) не по-малко от 2 договора придружени с референции за услуги, сходни с предмета на обществена поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират услуги по провеждане и логистично обезпечаване на публични събития - семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи, летни школи, и други подобни дейности.

2.2.2. участникът трябва да има собствени или наети транспортни средства (автобус, микробус). Превозите се извършват от лицензирани превозвачи по чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България. Използваните автобуси да са в зависимост от броя на участниците и да отговарят на съвременните изисквания за комфорт и безопасност.

2.2.3. участникът следва да разполага със собствена или наета хотелска база, подходяща за изпълнение на поръчката.

2.2.4. участникът трябва да докаже своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на поръчката – като за провеждане на мероприятията следва да разполага със собствен или привлечен квалифициран персонал владеещ чужд език с осигурени работни места, оборудвани с техника осигуряваща изпълнението на поръчката;

2.2.5. участникът следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти - част от Националния туристически регистър, съгласно чл.61 от Закона за туризма.

2.2.6. участникът следва да притежава валидна застраховка по чл.97, ал.1 от Закона за туризма.

**Доказва се със:**

1. кратко представяне на участника;
2. описание на собствена и/или разполагаема хотелска база, необходима за изпълнение на поръчката (доказваща обезпечаването на събитието). Участникът следва да представи документ/заверено копие, удостоверяващ категоризацията на хотелския комплекс, в който ще бъдат проведени съответните събития. По изключение участникът може да предложи нощувки в два хотела, разположени в непосредствена близост, като изхранването и провеждането на мероприятията следва да бъде в хотела с достатъчна и по-добра база.

3. заверени копия на документи доказващи собственост или наемане на транспортните средства.

4. оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

5. заверено копие на удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен);

6. нотариално заверено копие на застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие чл.97, ал.1 от Закона за туризма. Валиден лиценз по чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

## **7. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Изпълнителят следва да осигури:

Организация и изпълнение на всяко от залегналите в конкретната програма събития, посочени в Техническото задание, *Образец №1* към настоящата документация.

Представяне на предлаганите услуги при спазване на хронологията и особеностите на съответната програма за всяко от мероприятията, като дадените указания трябва да се приемат от изпълнителя за минимално изисквани.

По своя професионална преценка, изпълнителят може да предлага разрешения за всички условия и пунктове, които не са изрично посочени в Техническото задание. *Примерно:* участникът може да предложи нощувки в два хотела, разположени в непосредствена близост, като изхранването и провеждането на мероприятията следва да бъде в хотела с достатъчна и по-добра база.

Мостри и/или друг вид демонстрационни материали като снимки, презентации и др. подходящи за представяне на предлаганите услуги за всяко конкретно мероприятие.

Участникът е необходимо да има представителство и/или офис на територията на гр.София или с.Китен.

Представител/и на участника следва да присъства при провеждане на летния семинар и оказва методическа помощ при изпълнение на дейностите, описани в Техническото задание

Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на **база на офериранияте от него единични цени по видове дейности.**

Заплащането на *услугите* по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва поетапно в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за завършен етап от дейностите по договора и получаване на фактура.



Възложителят ще отстранява от участие всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания към него и тези, свързани с изпълнението на обществената поръчка, посочени в документацията за участие.

## Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

### 1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>4</sup>.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер..." и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.7. **Не се допуска представянето на варианти в офертата.**

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

### 2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи**:

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) **или** декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за

<sup>4</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

**2.1.2.** Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

**2.1.3.** Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

**2.1.4.** Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2.**

**2.2.** За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 5.**

**2.3.** За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6;**

**Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.**

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за производственото оборудване и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9** - описание на собствена и/или разполагаема база, необходима за изпълнение на поръчката (доказваща възможностите на участника за изпълнение на предлаганата услуга);

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка;

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

д) валиден лиценз по чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

е) удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен;

ж) валидна застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен.

**2.4.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 7.**

**2.5.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 8.**

**2.6.** Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

**2.7.** **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**2.8. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** следва да бъде изготвено, съгласно образца в **Приложение № 3 и 3А**, като включва подробно описание на всички етапи, стъпки, методи, действия и срокове на участника по изпълнение на дейностите.

**2.9.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

**2.10.** Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта, което е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.8.)

### **3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**3.1.** Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

**3.2.** Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

**3.3.** В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка по видове дейности.

**3.4.** Ценовото предложение трябва да съответства на техническото задание и предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**3.5.** При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

### **4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**4.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

**4.2.** При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

## **Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**Оценяването на офертите, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще бъде извършено съгласно критерия „най-ниска предложена цена“.**

При формиране на предлаганата цена, участниците следва да вземат предвид изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката, описани в Техническата спецификация и да предложат цена за всяка конкретна поддейност, като сумарната стойност за всяка дейност следва да е в рамките на прогнозната стойност за настаняване, покриване на пътни разходи и организация на **Международния студентски летен семинар**.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято офертата е с най-ниска предложена цена.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за

обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:
  - 1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;
  - 1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;
  - 1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
  - 1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;
  - 1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;
  - 1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;
  - 1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
  - 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
  - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.



## Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Покана;
- б) Настоящата документация - Указания към участниците;
- в) Приложенията от документацията;

*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

## Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Образец №1</b>       | Техническо задание  |
| <b>Приложение № 1</b>   | Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;                       |
| <b>Приложение № 2</b>   | Административни данни на участника;   |
| <b>Приложение № 3</b>   | Предложение за изпълнение на обществената поръчка;                                |
| <b>Приложение № 3 А</b> | Конкретно предложение за изпълнение на поръчката;                                 |
| <b>Приложение № 4</b>   | Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;                         |
| <b>Приложение № 5</b>   | Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;                    |
| <b>Приложение № 6</b>   | Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;         |
| <b>Приложение № 7</b>   | Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;   |
| <b>Приложение № 8</b>   | Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;   |
| <b>Приложение № 9</b>   | Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника; |
| <b>Приложение № 10</b>  | Проект на договор   |

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**Вид на събитието :** Международен летен студентски семинар

**Период на провеждане:** 14.07.2014г.-26.07.2014г.

**Място на провеждане:** с.Китен, област Бургас и околността

**Продължителност:** 13 дни

**Брой участници :** 60 студенти и 15 преподаватели

№	дейности	мярка	количество
<b>ДЕЙНОСТИ ПО НАСТАНЯВАНЕ</b>			
1	Хотелско настаняване в двойни, тройни или четворни стаи на 60 студента	брой	10
2	Хотелско настаняване в единични стаи на 15 преподаватели	брой	10
3	Осигуряване на кетъринг за 75 участника, което включва минимум следното:		
3.1.	Две кафе-паузи на ден (кафе, чай, сметана, натурален сок, минерална вода, дребни сладки и солени плодове) за 75 участника	брой	16
3.2.	Обяд (включващи минимум: салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, купони за напитки - безалкохолни, вода, бира) за 75 участника	брой	11
3.3.	Вечери (включваща минимум: салата, основно ястие, десерт, плодове, купони за напитки - безалкохолни, вода, бира) в ресторант на хотела, в които са настанени участниците	брой	11
В цената на хотелското настаняване участникът следва да калкулира застраховка и курортна такса за всеки един от участниците в летния семинар.			
Участникът следва да предвиди възможност за допълнително настаняване на приблизително 15 гости на събитието, като финансовото обезпечаване на тяхното пребиваване е извън обсега на настоящата поръчка.			
Участникът може да предложи нощувки в два различни хотела, разположени в непосредствена близост, с идентична категоризация. Изхранването и мероприятията следва да се провеждат в хотела с достатъчна и по-добра база.			
Не се предвижда организиране на кафе-паузи в дните на пристигане, отпътуване и организираните едnodневни екскурзии.			
За дните на провежданите едnodневни екскурзии, участникът следва да осигури вместо обяд - пакети с подходяща суха храна.			
Обедите и вечерите могат да бъдат сервирани на блок-маса или персонално и да предвиждат меню за частични вегетарианци, пълни вегетарианци и други специфични изисквания заявени от участниците в семинара.			
Изпълнителят представя на възложителя в срок не по-малък от 5 пет дни преди семинара по три варианта на меню за всеки от предвидените обеда и за вечери, като възложителят или упълномощено от него лице) избира в срок до 3 три дни преди датата на провеждане на съответното събитие вариантите на меню.			
Участникът следва да осигури ежедневно зареждане с минерална вода на конферентната зала .			
<b>ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕТО</b>			
1	Осигуряване на конферентна зала или обособено място със 100 работни места, с театрално или П-образно подреждане с президиум. Залата да има изправна, функционираща климатична инсталация.	за целия период на семинара	
2	Техническо оборудване на конферентната зала с екран, мултимедия, озвучителна уредба, дискуссионни безжични микрофони - минимум 2 броя, флипчарт, маркери и др.	за целия период на семинара	
3	Осигуряване на 5 (пет) работни компютърни конфигурации с връзка към 1 брой принтер и 1 брой скенер	за целия период на семинара	
4	Осигуряване на безплатна безжична интернет връзка в целия район на провеждане на семинара	за целия период на семинара	
5	Осигуряване на зали/помещения, в които да бъдат организирани творчески работилници. Помещенията могат да бъдат и на открито (веранди, градини и др.) и следва да са с пригодени работни места и да са оборудвани с флипчартове, средства за писане и др.	за целия период на семинара	
6	Осигуряване на зала/помещение за провеждане на национални вечери на участниците в летния семинар, с обособена сцена и седящи места. Помещенията може и да са на открито.	за целия период на семинара	

7	Размножаване и окомплектоване на материали за участниците. Комплектите /формат А4/ следва да бъдат подвързани със спирала. На лицевата страна да е отпечатао логото на проекта и подвързията да е с прозрачно фолио, а гърбът - с картонена корица. Броят на комплектите материали следва да е съобразен с участващите в семинара лица, а поименният списък ще бъде предоставен на изпълнителя в срок до 5 /пет/ дни преди провеждане на семинара. В първия ден на семинара размножените и подвързани материали се предоставят на участниците в него срещу подпис. Образец на материалите участникът ще получи 30 дни преди началото на семинара. <b>Приблизително количество за размножаване в един комплект- 30 листа</b>	брой	100
8	Изработване на табелки/баджове с имената на участниците. На табелките следва да е отпечатано в горния край или като фон логото на проекта .	брой	100
9	Изработване на програма на семинара, като част от материалите на проекта.	брой	100
10	Осигуряване на безплатен паркинг за организаторите	за целия период на	
11	Ежедневна регистрация на участващите в събитието	за целия период на	
12	Отпечатване и окомплектоване на анкетни карти от събитието, събиране и анализ на получените резултати	брой	100
13	Документиране на проведения семинар (снимков материал, аудио-визуални записи на електронен носител и т.н.)		
14	Изготвяне на доклад за събитието, съдържащ анализ на информацията, получена от събирането на анкетните карти, пълно описание на извършените дейности от страна на изпълнителя (включително предоставяне на материали, свързани с документирането на събитието) в срок до 15 /петнадесет/ дни от приключване на семинара.	брой	1
15	Осигуряване на групово посещение в Аквапарк гр.Несебър за 100 участника на <b>21.07.2014</b> - след 14 часа (с калкулирана отстъпка за групово посещение и намалена продължителност).	брой	1
16	Осигуряване на групова разходка с лодка за 100 участника по устието на река Ропотамо ( с калкулирана отстъпка за групово мероприятие) на <b>20.07.2014</b>	брой	1
Участникът следва да осигури ежедневно зареждане с консумативи ( маркери, пишещи средства, листи, тонери и др.)			
<b>ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТРАНСПОРТ</b>			
1	Организиране на вътрешен транспорт с автобус по маршрута гр.София – с.Китен за около 75 участника. Трансферът следва да бъде осъществен на 14.07.2014г. с възможност за нощно пътуване.	км	400
2	Организиране на едnodневна екскурзия по маршрута Китен – Созопол - Ропотамо-Китен за около 100 участника, с цел разглеждане на забележителностите на гр.Созопол и разходка с лодка по устието на река Ропотамо. <b>Дата на провеждане 20.07.2014</b>	км	60
3	Организиране на едnodневна екскурзия по маршрута Китен – Несебър– Китен за около 100 пътника, с цел разглеждане на забележителностите на гр.Несебър и посещение в Аквапарк Несебър. <b>Дата на провеждане 21.07.2014</b>	км	180
4	Организиране на едnodневна екскурзия по маршрута Китен – Бургас– Китен за около 100 участника, с цел работно посещение на библиотеката на Бургаския свободен университет с лекция и презентация на място и на IT фирма. <b>Дата на провеждане на работните посещения 23.07.2014</b>	км	110
5	Организиране на вътрешен транспорт с автобус по маршрута с.Китен - гр.София – за около 75 участника. Трансферът следва да бъде осъществен на 25.07.2014г., с възможност за нощен преход.	км	400
Участникът следва да калкулира в единичната цена на горивото при организиране на вътрешния транспорт всички свои разходи, в т.ч. пътни такси, паркинг, разход за издръжка на водачи и др.			
Използваните автобуси следва да отговарят на съвременните изисквания за комфорт и безопасност.			