

Д О Г О В О Р

№ ..... от .....

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:**  
**Организация, управление и контрол на вечерни кетърингови събития на СУ "Св. Климент Охридски" – коктейли, приеми, банкети, партита др.**

Днес, ..... г. Между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски”</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15</u>
ЕИК, Ид № по ДДС	<u>000 670 680, BG 000 670 680</u>
представявано от ..., длъжност	<u>проф. дин Иван Илчев - РЕКТОР</u>
и ....., длъжност	<u>Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	_____
рег. с реш. от/на; по ф.дело №	_____
с адрес на управление:	_____
търговски адрес:	_____
телефон; факс, e-mail; интернет адрес	_____
ЕИК, Ид № по ДДС	_____
банкова сметка IBAN	_____
банков код, обслужваща банка	_____
представявано от (имена, ЕГН)	_____

от друга страна, наричан по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, при условията и по реда на чл. .... от ЗОП, във връзка с Протокол № ....., се сключи настоящият договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да осигурява организация, управление и контрол на вечерни кетърингови събития на СУ "Св. Климент Охридски" – коктейли, приеми, банкети, партита др., в съответствие с оферта №....., предложението за изпълнение и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от този договор.

(2) Възложителят може да поръчва допълнителни храни, напитки и услуги от каталог, интернет сайт и др. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по конкретна заявка за нуждите на СУ.

(3) Търговската отстъпка от официално обявените цени на участника в (интернет сайт, каталог, магазин, складова база, други) е в размер на ..... %, съгласно предложението за изпълнение, неразделна част от договора.

## **СРОК НА ДОГОВОРА И ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 2** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 2 години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

**Чл. 3** Времето за заявяване на конкретна необходимост от организация, управление и контрол на кетърингово събитие е ..... календарни дни, съгласно предложението за изпълнение, неразделна част от договора.

## **ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на услугата, предмет на договора.

**(2)** Сумата по ал. 1 се определя за всяка конкретна заявка, както следва:

1. за хранителните продукти, напитки, оборудване и съоръжения, описани в техническото задание – съгласно ценовата оферта;

2. за други хранителни продукти, напитки, оборудване и съоръжения – съгласно търговската отстъпка от официално обявените цени на участника в (интернет сайт, каталог, магазин, складова база, други), посочена в предложението за изпълнение.

**(3)** Сумата по ал. 1 се изплаща по банков път на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в 30-дневен срок след предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на приемно-предавателен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от ръководителя на проекта, при точно и коректно изпълнение на дейностите, отразено в приемно-предавателния протокол, и на фактура оригинал.

**(4)** В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

**(5)** Средствата за договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от бюджета на Университета / проекта / договора / програмата, в зависимост от конкретната заявка.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да заявява необходимите количества хранителни продукти, напитки и обслужване в срока за заявяване по чл. 3;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни уговореното в договора в срок и без отклонения;

3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато доставените продукти не отговарят на описаните в отговора на всяка конкретна заявка, да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора. Отклоненията се констатира в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.

**Чл. 6** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

2. Да приеме работата и дължи възнаграждение в срока и при условията, посочени в чл. 4, само ако продуктите и дейностите отговарят на описаните в отговор на всяка конкретна заявка и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на продуктите и

дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на възложената му задача;
2. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимото възнаграждение, съгласно размера и сроковете, посочени в чл. 4 от този договор, само ако продуктите и дейностите отговарят на предложението за изпълнение и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на продуктите и дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.

**Чл. 8** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни добросъвестно и качествено дейностите по чл. 1 от договора;
2. Да изпълни конкретна поръчка за срок от ..... , като времето за заявяване на конкретната необходимост е .....
3. В случай че се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато доставените продукти не отговарят на отговора по всяка конкретна заявка, се задължава да отстрани нередностите, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да предявява финансови претенции към последния и в съответствие със срока за изпълнение на поръчката по чл. 4. Отклоненията се констатира в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.

### **ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 9** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по чл. 9, т. 3 и не отстрани неизправностите дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от стойността на конкретната поръчка.

**Чл. 10 (1)** При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължението му по чл. 9, т. 2 дължи неустойката в размер на 50 % от стойността на конкретната поръчка.

**(2)** Изпълнението на поръчката след срока, посочен в чл. 4, ще се счита за пълно неизпълнение и ще се дължи неустойката по предходната алинея.

**Чл. 11** При фиксиран час за започване на събитието, за което се осигурява кетъринг, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни задължението си по чл. 9, т. 1 след началния час, дължи неустойка в размер на 25% от стойността на конкретната заявка, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ все още има интерес от забавеното изпълнение. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от забавеното изпълнение се прилага хипотезата на чл. 10, ал. 1 и ал. 2.

**Чл. 12** Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13 (1)** Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока му и изпълнение на всички задължение по него на всяка от страните.

**(2)** Настоящият договор се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

2. При виновно неизпълнение на задължение по настоящия договор изправната страна отправя писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален;
3. При реализиране на хипотезата на чл.43, ал.4 от ЗОП;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 14. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

**(2)** Адресът за кореспонденция между страните е посоченият в преамбюла на договора.

**Чл. 15.** При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

**Чл. 16. (1)** Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

**(2)** Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

**(3)** Уведомленията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При предаването на ръка получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпоредения, посочени в уведомлението.

**(4)** Уведомлението е документ за установяване на факти, обстоятелства и събития от характер, който не изменя и не допълва текста на договора.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 17** Неразделна част от настоящия договор са Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и документацията по поръчката, съгласно преамбюла на този договор.

**Чл. 18** За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл. 19** Възникналите спорове между страните се уреждат с писмено споразумение по взаимно съгласие, а при непостигане на такова – от съда.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ «Св. Климент Охридски»

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**РЕКТОР:**  
проф. дин Иван Илчев

Управител:

Главен счетоводител:  
Адриан Маринчев

**ПОДПИС:** .....  
и печат