

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Климент Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia 1504, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:
проф. д-р Иван Мичев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

**ИЗГРАЖДАНЕ НА ХРАНИЛИЩЕ ЗА УПРАВЛЯЕМО
СЪДЪРЖАНИЕ В ОБЛАСТТА НА ПОЛИТИКАТА,
РЕЛИГИЯТА, ФИЛОСОФИЯТА И МЕДИИТЕ**

CPV код: 7221 2783-1 Услуги по разработване на софтуер за управление на съдържание
Група: CPV 7200 0000-5 ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка

Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение № от2013 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Решение №/.....2013 г. на Ректора на СУ

Раздел II Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I Предмет на обществената поръчката

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Прогнозна стойност на обществената поръчка
4. Място и срок на изпълнение на поръчката

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

Раздел III Изисквания към участниците в процедурата

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагана цена (Плик № 3)
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Раздел VI КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Раздел VII Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществена поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура

3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Раздел VIII Други условия

Раздел IX Приложения и образци

Образец № 1 Техническо задание

- Приложение № 1** Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 2** Административни данни на участника;
- Приложение № 2а** Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 3** Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 4** Банкова гаранция за участие в процедурата;
- Приложение № 5** Банкова гаранция за изпълнение на договора;
- Приложение № 6** Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;
- Приложение № 7** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;
- Приложение № 8** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП;
- Приложение № 9** Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 10** Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
- Приложение № 11** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 12** Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване / неизползване на подизпълнители
- Приложение № 13** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 14** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП;
- Приложение № 15** Декларация за съгласие от подизпълнител/и;
- Приложение № 16** Декларация по чл.51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;
- Приложение № 17** Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, меди, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

Приложение № 18 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Приложение № 19 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка

**ЧАСТ ПЪРВА
ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹**

¹ Прилага се копие от решението за откриване.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, меди, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

² Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медии, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Основните цели на сключването на договор за предмета на поръчката са:

- прилагане на хуманитарното знание, изследване от определени философски, езикови и богословски позиции на политическата реалност у нас, на нейното медийно и религиозно-ценностно регулиране
- от основанието на една класическа и осъвременена понятийност да се посочат адекватността, различията и противоречията в актуалната ни реалност и в начина, по който я осъзнаваме
- разширяване на възможностите за допълнителна квалификация на младите хора.
- увеличаване на възможностите за достъп до специализиран софтуерен продукт в СУ, до оборудване и до актуална международна академична литература.
- предоставяне на възможности за публикуване на резултати от научната работа
- разработване на нова допълнителна учебна програма, информационен пул, разработване на специализирано софтуерно приложение в съответствие с учебната програма и създаване на интернет – страница
- предоставяне на възможност на екип от докторанти, постдокторанти и преподаватели от СУ „Св. Климент Охридски“ да изследват посланията на политическата реч и тяхната медийна регулация, да намерят разрешения за едно предизвикателство, отправено към себе си и към публичността. Позициите за изследване са философска, езикова и богословска. Този институционализирани опит на изследователите ще отговори на въпроси в две перспективи: колко широко отваряме вратите на университета към обществото, как развиваме и прилагаме знанието с оглед на конкретната реалност. От друга страна, политическите и медийните послания ще бъдат анализирани спрямо историческата си и съвременна понятийност, за да се получи мислеща ориентация за публичността и света, създаван от нея, за света, в който живеем.

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е **ИЗГРАЖДАНЕ НА ХРАНИЛИЩЕ ЗА УПРАВЛЯЕМО СЪДЪРЖАНИЕ В ОБЛАСТТА НА ПОЛИТИКАТА, РЕЛИГИЯТА, ФИЛОСОФИЯТА И МЕДИИТЕ** за нуждите на проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медии, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет, ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени.

2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание към настоящата документация за участие – **образец № 1**.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медии, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

В бюджета на проекта, приложение А 4-9 „разходи за други външни услуги, пряко свързани с изпълнение на допустимите дейности по проекта и обосновани във Формуляра за кандидатстване” са заложиени 74 700 лв. за разработване на специализираното софтуерно приложение.

4. Място и срок на изпълнение на поръчката

Софийски университет „Св. Климент Охридски” в гр. София.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е съгласно техническото предложение на потенциалния изпълнител, но не повече от 180 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Раздел II
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И
ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“** : <http://www.uni-sofia.bg>.
2. Участниците могат да получат допълнителна информация от началника на отдел Обществени поръчки Павел Тинков, тел.: (02) 93 08 443

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията настоящата документация за участие.
4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.
 - 1.1. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
 - 1.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

2. Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- **плик № 1** с надпис „Документи за подбор“;
- **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката “;
- **плик № 3** с надпис „Предлагана цена“.

Върху пликът (пакетът) с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

- **получател:** Софийски университет „Св. Климент Охридски“, адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15;
- **подател:** (наименованието на участника), **адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;**
- за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗГРАЖДАНЕ НА ХРАНИЛИЩЕ ЗА УПРАВЛЯЕМО СЪДЪРЖАНИЕ В ОБЛАСТТА НА ПОЛИТИКАТА, РЕЛИГИЯТА И МЕДИИТЕ**

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, меди, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманистисти)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОП, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

3. **ПЛИК № 1** с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, както и следните документи:

- 1) Банкова гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция съгласно **Приложение № 4**;
- 2) Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника съгласно **приложение № 10**;
- 3) Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнените договори от участника съгласно **Приложение № 11**;
- 4) Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване / неизползване на подизпълнители, съгласно **Приложение № 12**
- 5) Декларация от подизпълнителя/те за съответната обособена позиция съгласно **Приложение № 15** ;
- 6) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП съгласно **Приложение № 13** ;
- 7) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно **Приложение № 14** ;
- 8) Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП съгласно образца в **Приложение № 6**;
- 9) Декларация за приемане на условията в проекта на договора съгласно **Приложение № 17**³;

3.1.1. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

3.1.2. Когато участниците се представляват в откритата процедура от лица, които не са техни представители по закон, в общия Плик №1 трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁴ на български език.

4. **ПЛИК № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката) от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

5. **ПЛИК № 3** с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът

³ Този образец се попълва поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта

⁴ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медиц, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителят се издава документ.

7. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

9. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

10. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

11. Решенията на възложителя, за които той е длъжен съгласно нормите на ЗОП да уведоми участниците, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

12. За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата открита процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

13. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка, на 2013 г. в 10.00 часа, в Заседателна зала № 2, на 1 етаж в сградата на Ректората на адрес: гр. София – 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците⁵

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

⁵ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медиуми, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенефициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки⁶ с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁷;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

⁶ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

⁷ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медици, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

б) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на Приложение № 7, 8 и 9 от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „в” и „г”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, меди, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

1.11. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта - *услуги по разработване на софтуер за управление на съдържание; ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, интернет и поддръжка* и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.1. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **икономическо и финансово състояние**:

а) Участниците трябва да имат общ оборот от дейността си през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от един път и половина от стойността на настоящата поръчка – (74 700 лв *1,5 = 112 050 лв.).

б) Участниците трябва да имат оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), не по-малко от стойността на настоящата поръчка – 74 700 лв.

2.2. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **технически възможности**:

а) Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от **2 договора за услуги** (с посочване по кои от тях се представят референции⁸), сходни с предмета на обществена поръчка - *услуги по разработване на софтуер за управление на съдържание; ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, интернет и поддръжка*.

Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на подаване на офертата (доказва се със списък на договорите и референции). В списъка с договорите следва да са посочени длъжностите на отговорните служители при получателите и начини за връзка с тях (телефонни номера и електронни адреси).

Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

б) Участниците трябва да представят описание на своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на поръчката в кратки срокове.

2.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

⁸ Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медии, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманистически)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.5. Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.6. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2.1. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁹.

3.1. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.2. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "*Вярно с оригинала*" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

3. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „*Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...*” и наименованието на участника.

6.1. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

6.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

7.1. Документи за подбор (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

7.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за

⁹ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медиуми, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманистически)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

7.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

7.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.7.1.1- т.7.1.2. и в официален превод.

7.1.4. Административни данни за участника съгласно образца в **Приложение № 2.**

7.2.1. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

7.2.2. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 3 месеца преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

7.2. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура, в размер **747 лв.** Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- парична сума или
- банкова гаранция съгласно образца в **Приложение № 4.**

7.4. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи следните документи:

а) копия от годишните финансови отчети, за приходите и разходите за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието.

Участниците - физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2010г., 2011г. и 2012г.

Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.

б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейност за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 10.**

7.5. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си

състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. (например за физически лица - справка от работодателя)

7.6. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи следните документи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен¹⁰ предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образеца в **Приложение № 11**. Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.

б) Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в **Приложение № 17**;

в) Предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника¹¹, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

В този случай, в зависимост от ресурса, който участникът ще ползва от третото лице, участникът следва да представи доказателства, че този ресурс отговаря на изискванията, определени от възложителя.

7.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 7**.

7.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 8**.

7.9. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, от ЗОП се подават, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84,ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника

¹⁰ Договори с идентичен или сходен предмет са за *услуги по разработване на софтуер за управление на съдържание; ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, интернет и поддръжка.*

¹¹ При условията на чл. 51 а от ЗОП:

Чл. 51а (1) Кандидат или участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

(2) Условията по ал. 1 се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, меди, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокуриснт, декларацията се подава само от прокуриснта, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

7.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 9**.

7.11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.

За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация съгласно образеца в **Приложение № 15**.

7.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП от участник – обединение съгласно образеца в **Приложение № 13**;

7.13. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 14**;

7.14. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон.

Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

7.15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

7.16. Когато участник в процедурата е **обединение, което не е юридическо лице:**

7.16.1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т.7.7, т. 7.8 и т. 7.10, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

7.16.2. документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 7.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 7.6 и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника (т.7.4) и техническите му възможности и квалификация (т. 7.6).

8. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

8.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

8.2. Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно образца в **Приложение № 2.**

8.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

8.4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

За непълна оферта ще се счита такава, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в образците към настоящата документация и не дава възможност за преценка по методиката за оценка.

9. Предлагана цена (Плик № 3)

9.1. Участникът представя ценово предложение на хартиен носител, с посочени цени в лева без ДДС.

9.2. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3.**

9.3. „Предлаганата цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

9.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

9.5. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

9.6. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

9.7. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

10. Срок за валидност на офертите

10.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко **90 /деветдесет/ дни** от крайния срок за подаване на офертите.

10.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

Раздел V ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие¹² в откритата процедура в размер 747 лв.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 4** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора¹³ в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.2.1. гаранция за изпълнение под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 5** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

¹² гаранция за участие в процедурата - в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката

¹³ гаранция за изпълнение на договора - процент от стойността на обществената поръчка, но не повече от 3 на сто

2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VI КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта“**.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

(П₁) **Методология и организация за изпълнение на обществената поръчка** в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в техническото задание - с максимална оценка **20 точки**;

(П₂) **Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС** – с максимална оценка **30 точки**.

(П₃) **Предложен от участника срок за изпълнение на обществената поръчка** – с максимална оценка **25 точки**

(П₄) **Предложен от участника гаранционен срок** – с максимална оценка **20 точки**

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула
$$\text{ИНИО} = П_1 * 20\% + П_2 * 30\% + П_3 * 25\% + П_4 * 25\%$$

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**. Комисията за провеждане на процедурата ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

1. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

(П₁) **Организация и методология за изпълнение на обществената поръчка**

Предложенията на участниците за изпълнение на поръчката **ИЗГРАЖДАНЕ НА ХРАНИЛИЩЕ ЗА УПРАВЛЯЕМО СЪДЪРЖАНИЕ В ОБЛАСТТА НА ПОЛИТИКАТА, РЕЛИГИЯТА, ФИЛОСОФИЯТА И МЕДИИТЕ** ще се разглеждат за съответствие с условията на документацията.

Анализът на отделните предложения от офертите на участниците и оценката по съответните показатели ще се извършва от експертите в състава на комисията, които имат необходимата квалификация, познания и опит, в съответствие с предмета на обществената поръчка.

Методика на оценяване: комисията прави преценка доколко предложенията в офертата съвпадат с предварително зададените изисквания и условия, като се ръководи от възможността Университетът и бенефициентите по проекта да се възползват от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Възложителя.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, меди, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенефициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

Непълна информация: За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

В случай на отклонение или непълна информация в офертата, участникът се предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Комисията ще оценява съответствието на „Предложението за изпълнение на обществената поръчка“, с изискванията и указанията на Възложителя за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на целите, посочени в техническото задание.

Оценката по **показател П₁** е експертна, като членовете на комисията оценяват всяко „Предложение за изпълнение на обществената поръчка“ на базата на своята професионална квалификация и опит.

По този показател комисията ще извърши **експертна** оценка на съответствието на предложените от участника организация и методология за изпълнение на обществената поръчка с указанията на Възложителя за изготвянето им, съобразно целите и дейностите, включени в Техническата спецификация.

Показателят оценява и отчита качеството на всяко едно предложение за изпълнение на обществената поръчка по отношение на организацията на работа и техническото изпълнение на предмета на поръчката по **следните показатели**

Максималната оценка по този показател е 20 точки и представлява сбор от точките по следните подпоказатели:

$$P_1 = P_{1.1} + P_{1.2} + P_{1.3}$$

Комисията ще определя оценките по подпоказатели **П_{1.1}**, **П_{1.2}**, и **П_{1.3}** по следната скала за оценки:

П_{1.1} - **План за изпълнение на дейностите** - с максимална оценка 10 точки;

По подпоказател „План за изпълнение на дейностите“

Комисията ще оценява в каква степен предложеният план за изпълнение на дейностите е реалистичен и съобразен с изискванията на Възложителя по отношение изпълнението на всяка дейност, включена в предмета на обществената поръчка.

1. Когато предложеният „План за изпълнение на дейностите“ е разумен, реалистичен, последователен и изпълним, с оглед определения срок за изпълнение на обществената поръчка и освен това:

- съдържа ясно и точно разпределение във времето на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка;
- е съобразен с изискванията на възложителя и с ангажираността на общинските служители и изборните лица, участникът ще получи 10 точки по този подпоказател.

2. Когато предложеният „План за изпълнение на дейностите“ е последователен и по принцип изпълним, но не отчита определения срок за изпълнение на обществената поръчка и освен това:

- не съдържа ясно и точно разпределение във времето на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка;
- не е съобразен напълно с изискванията на възложителя и с ангажираността на общинските служители и изборните лица, участникът ще получи 5 точки по този подпоказател.

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медици, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

3. Когато предложеният „План за изпълнение на дейностите“ е изпълним, но не отчита определения срок за изпълнение на обществената поръчка и освен това:

- не съдържа ясно и точно разпределение във времето на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка;

- не е съобразен с изискванията на възложителя и с ангажираността на общинските служители и изборните лица, участникът ще получи 1 точки по този подпоказател.

(П 1.1) План за изпълнение на дейностите	Максимум 10 точки
Планът за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, е разумен, реалистичен, последователен и изпълним, с оглед определения срок за изпълнение на обществената поръчка. Последователността и продължителността на дейностите са реалистични и добре балансирани във времето от гледна точка на сроковете и изискванията, определени в Техническото задание.	10
Планът за изпълнение на дейностите е последователен и изпълним, но не отчита определения срок за изпълнение на обществената поръчка. Последователността и продължителността на дейностите са реалистични, но не добре балансирани във времето от гледна точка на сроковете и изискванията, указани в Техническото задание.	5
Планът за изпълнение на дейностите не е реалистичен, последователен и изпълним с оглед определения срок за изпълнение на обществената поръчка. Последователността и продължителността на дейностите са съобразени по принцип със сроковете и изискванията, определени в Техническото задание, но създават известен риск от забави при изпълнение на предмета на обществената поръчка.	1

П 1.2 - Мерки за управление на екипа - с максимална оценка 5 точки;

По подпоказател „Мерки за управление на екипа“

Комисията ще оценява в каква степен предложените **„Мерки за управление на екипа“** са съвременни и съобразени с изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание за обществената поръчка.

1. Когато предложените **„Мерки за управление на екипа“**, са съвременни, конкретни, целесъобразни и ефективни и :

- предвиждат ясни и точни правила за координация и вътрешен контрол, както и контрол от страна на възложителя;

- осигуряват наистина работещ екип от професионалисти, който да изпълни качествено и в срок предмета на обществената поръчка, участникът ще получи 5 точки по този подпоказател.

2. Когато предложените **„Мерки за управление на екипа“**, са конкретни и целесъобразни и :

- предвиждат правила за координация и вътрешен контрол, както и контрол от страна на възложителя, които обаче не са конкретни и достатъчно ясни;

- осигуряват работещ екип от професионалисти, който да изпълни в срок, но не в необходимото качество предмета на обществената поръчка, участникът ще получи 3 точки по този подпоказател.

3. Когато предложените **„Мерки за управление на екипа“**:

- не съдържат конкретни и ясни правила за координация и вътрешен контрол, както и контрол от страна на възложителя;
- на практиката не осигуряват работещ екип от професионалисти, който да изпълни в срок и в необходимото качество предмета на обществената поръчка, участникът ще получи 1 точка по този подпоказател.

(П 1.2) Мерки за управление на екипа	Максимум 5 точки
<p>Предвидените мерки за управление и вътрешен контрол на екипа, който ще изпълни обществената поръчка, са конкретни, целесъобразни и ефективни, предвидени са механизми за пестене на време и подобряване на ефикасността от работата на всеки член от екипа. Описаните мерки осигуряват проявлението на всички фактори, които влияят на екипната ефективност, включващи добра атмосфера в екипа на базата на взаимно доверие и уважение към личната компетентност на всеки член на екипа, ясна визия за "ползите" от участие в екипна работа в професионален и личностен план, включване на участниците в екипа в дискусиите за дефиниране на очакваните резултати, ясни правила за управлението на мненията и позициите, които са непримирими, ясен за всички участници механизъм на вземане на решение и други. Предложените мерки за управление на екипа водят до създаване на дългосрочна лоялност на екипа и силна корпоративна култура, както и на подкрепа от ръководителя на екипа. Тези мерки осигуряват наистина работещ екип от професионалисти, който е добре мотивиран да изпълни качествено и в срок предмета на обществената поръчка.</p>	5
<p>Предвидените мерки за управление и за вътрешен контрол на екипа, който ще изпълни обществената поръчка са конкретни и целесъобразни, предвидени са механизми за пестене на време и подобряване на ефикасността от работата на всеки член от екипа. Описаните мерки осигуряват проявлението на част от факторите, които влияят на екипната ефективност, включващи добра атмосфера в екипа на базата на взаимно доверие и уважение към личната компетентност на всеки член на екипа, ясен за всички участници механизъм на вземане на решение, и други. Предложените мерки за управление на екипа водят до създаване на дългосрочна лоялност на екипа и силна корпоративна култура, както и на подкрепа от ръководителя на екипа. не са достатъчно конкретни и ефективни, което създава известен риск относно възможността предложеният от участника екип от ключови експерти да изпълни качествено и в срок предмета на обществената поръчка. .</p>	3
<p>Предвидените мерки за управление и вътрешен контрол на екипа не са конкретни, целесъобразни и ефективни и не могат да осигурят работещ екип от професионалисти, който да изпълни качествено и в срок предмета на обществената поръчка.</p>	1

П 1.3 - Мерки за управление на потенциалните рискове, посочени в Техническото задание на Възложителя - с максимална оценка 5 точки;

По подпоказател „Мерки за управление на потенциалните рискове, посочени в Техническото задание на Възложителя”

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, меди, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

Комисията ще оценява в каква степен предложените **„Мерки за управление на потенциалните рискове, посочени в Техническото задание на Възложителя“** са съвременни, адекватни и ефективни.

1. Когато предложените **„Мерки за управление на потенциалните рискове, посочени в Техническото задание на Възложителя“** са адекватни и ефективни и освен това:

- съдържат задълбочен анализ и оценка на вероятността от настъпване на всеки един риск, посочен в документацията за участие;
- определена е реалната значимост на всеки потенциален риск,
- предложени са конкретни и ефективни мерки за предотвратяване или минимизиране на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя, участникът ще получи 5 точки по този подпоказател.

2. Когато предложените **„Мерки за управление на потенциалните рискове, посочени в Техническото задание на Възложителя“** са адекватни и освен това:

- съдържат не достатъчно пълен и задълбочен анализ и оценка на вероятността от настъпване на всеки един риск, посочен в документацията за участие;
- не е определена реалната значимост на част от потенциалните рискове,
- предложени са конкретни мерки, които обаче не гарантират предотвратяването или минимизирането на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя, участникът ще получи 3 точки по този подпоказател.

3. Когато предложените **„Мерки за управление на потенциалните рискове, посочени в Техническото задание на Възложителя“**:

- не съдържат анализ, а само оценка на вероятността от настъпване на всеки един риск, посочен в документацията за участие;
- не е определена реалната значимост на всички потенциални рискове,
- предложени са мерки, които обаче не гарантират предотвратяването или минимизирането на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя, участникът ще получи 1 точки по този подпоказател.

(П_{1.3}) Мерки за управление на потенциалните рискове, посочени в Техническото задание на Възложителя	Максимум 5 точки
Участникът е направил оценка на вероятността от настъпване на рисковете, посочени в документацията за участие, определил е тяхната значимост, предложил е конкретни и ефективни мерки за предотвратяване или минимизиране на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя.	5
Участникът е направил оценка на вероятността от настъпване на рисковете, посочени в документацията за участие, определил е тяхната значимост, предложил е конкретни мерки за предотвратяване или минимизиране на повечето рискове, идентифицирани от Възложителя, но предложените мерки не обхващат всички рискове.	3
Участникът е направил повърхностна и обща оценка на вероятността от настъпването на рисковете, посочени в документацията за участие. Участникът не е посочил конкретни мерки за предотвратяване или минимизиране на рисковете, идентифицирани от Възложителя,	1

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медиуми, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

(П₂) Предложена цена за изпълнение на обществената поръчка

Комисията оценява „Предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка” по следната формула:

$$П_2 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 30$$

където

C_{\min} е най-ниска цена в лева без ДДС, предложена от участник в процедурата;

C_n е цената в лева без ДДС, предложена от съответния оценяван участник.

Максималната оценка по този показател е 30 точки.

Комисията прилага посочената формула за оценка на ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

(П₃) Предложен срок за изпълнение на обществената поръчка

Комисията оценява „Предложения срок за изпълнение на обществената поръчка“ от участника по следната формула:

$$П_3 = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 25$$

където

T_{\min} е най-краткият срок, предложен от участник в процедурата;

T_n е срокът, предложен от съответния оценяван участник.

Максималната оценка по този показател е 25 точки.

(П₄) Предложен гаранционен срок

Комисията оценява „Предложения гаранционен срок от участника по следната формула:

$$П_4 = \frac{\Gamma_n}{\Gamma_{\max}} \times 25$$

където

Γ_n е гаранционният срок, предложен от съответния оценяван участник.

Γ_{\max} е най-дългият гаранционен срок, предложен от участник в процедурата;

Максималната оценка по този показател е 25 точки.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

При оценка на всеки един от посочените показатели за оценка на офертите (технически или финансов) комисията ще изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията изготвя таблица за комплексните оценки на офертите на участниците.

При изготвяне на класирането, комисията класира участниците в низходящ ред и определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта е с най-голям брой точки по ИНИО.

Възложителят ще сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място участник.

Раздел VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в **10 дневен срок** от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в **14 дневен срок** от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.8. Възложителят **е длъжен да удължи** обявените срокове в процедурата:

1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

1.9. Възложителят **може да удължи** обявените срокове в процедурата, когато:

1.9.1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

1.9.2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения по документацията за участие в процедурата

2.1. В срок до **10 (десет) дни** преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от **4 (четири) дни** от постъпване на искането.

2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от **6 (шест) дни**, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

3.1.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.1.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3.2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

3.2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

3.2.3. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

3.2.4. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2.5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

3.2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

3.2.7. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

3.2.8. При необходимост комисията може по всяко време:

1) Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2) Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2.9. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3.2.10. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.2.11. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1) разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2) оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

3.2.12. Комисията обявява на интернет страницата на възложителя www.uni-sofia.bg датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.2.13. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

3.3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

3.4. Комисията **предлага** на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.5. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

3.6.1. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от **три работни дни** от получаване на искането за това.

3.6.2. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- 1) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- 2) предложеното техническо решение;
- 3) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- 4) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- 5) получаване на държавна помощ.

3.6.3. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.6.4. Когато комисията установи, че офертата на участник е необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

3.7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.8.1. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

3.8.2. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

3.8.3. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

3.8.4. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

3.9.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- 1) състав на комисията и списък на консултантите;

- 2) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- 3) становищата на консултантите;
- 4) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- 5) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- 6) дата на съставяне на протокола;
- 7) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

3.9.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

3.9.3. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

4.1. В срок *5 работни дни* след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

4.2. В решението по т. 4.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

4.3. Възложителят изпраща решението на участниците в *тридневен срок* от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

4.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в *тридневен срок* от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

4.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

4.6. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП¹⁴;

¹⁴ Виж – чл.25, ал.3, ЗОП." В обявлението възложителят може да предвиди и:

- ✓ възможност за провеждане на електронен търг;
- ✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, меди, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

- б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);
- д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

4.7.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4.7.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на *14-дневен срок* от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4.7.3. Възложителят сключва договора в *едномесечен срок* след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 4.7.2.

4.7.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

4.7.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

4.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП¹⁵, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

4.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- 3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП¹⁶.

¹⁵ Виж – чл.41, ал.3 ЗОП –„(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

¹⁶ Виж – чл.42, ал.1 ЗОП –„(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- 1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
- 2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
- 3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ”

Този документ е създаден по проект № ВГ 051РО001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, меди, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема ВГ051РО001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Приложенията в Раздел IX от документацията;
- д) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

**ИЗГРАЖДАНЕ НА ХРАНИЛИЩЕ ЗА УПРАВЛЯЕМО СЪДЪРЖАНИЕ В
ОБЛАСТТА НА ПОЛИТИКАТА, РЕЛИГИЯТА, ФИЛОСОФИЯТА И МЕДИИТЕ**

CPV код: 7221 2783-1 Услуги по разработване на софтуер за управление на съдържание

Група: CPV 7200 0000-5 *ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка*

Предметът на настоящата обществена поръчка е **ИЗГРАЖДАНЕ НА ХРАНИЛИЩЕ ЗА УПРАВЛЯЕМО СЪДЪРЖАНИЕ В ОБЛАСТТА НА ПОЛИТИКАТА, РЕЛИГИЯТА, ФИЛОСОФИЯТА И МЕДИИТЕ** за нуждите на проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медиуми, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет, ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнението на следните дейности:

- проектиране и създаване на *хранилище за управляемо съдържание в областта на политиката, религията, философията и медиите*, предоставящо възможност на екип от докторанти, постдокторанти и преподаватели от СУ „Св. Кл. Охридски“ да изследват посланията на политическата реч и тяхната медийна регулация, да намерят разрешения за едно предизвикателство, отправено към себе си и към публичността. Позициите за изследване са философска, езикова и богословска;
- проектиране и създаване на специализиран софтуерен модул с осигуряване на достъпен опростен потребителски интерфейс;

Софтуерният продукт трябва да се състои от *следните компоненти*:

- създаване на *кролер*¹, който да обхожда необходимите страници, свързани с религия и медиуми.
- кролерът да бъде *фокусиран* и да използва предварително подбрани ключови думи и параметри за търсене;
- да бъдат свалени *паралелни корпуси* – например свободно достъпните многоезични корпуси на Европейския съюз, които са свързани с тематиката като EuroParl и др., от които да се извлича информация за една и съща тема, но на различни езици;

¹ Софтуерна програма, която обхожда дадени страници в интернет (например по ключови думи или по тип медия и др.) и ги събира в двуезичен корпус

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медиуми, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfo.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

- намереното съдържание да се класифицира на *подтеми* с помощта на класификатор², обучен върху събран и анотиран корпус³. Подтеми в областта на медиите са например: вестници и електронни медии; политика, култура, общество, спорт и под.
- *хранилището* (repository) да позволява динамично въвеждане на данни, автоматичното им класифициране и възможността за търсене в тях по ключови думи.
- *търсенето* да връща както цели документи с маркирани вътре зададените ключови думи, така и параграфи от документи, които отговарят на запитването;
- *корпусът* да се съхранява в *XML*;
- създаване на алгоритъм за *ранкиране на релевантното съдържание* към заявката на потребителя, т.е. при търсене с дадена ключова дума, най-релевантните документи да излизат най-отгоре в списъка;
- да се създаде *приятелски интерфейс* към потребителите, в който да може да се отчита най- търсеният материал, най-четеният материал и т.н.
- да се предвиди *абонамент за 9 месеца* за различни медии в сферата на политиката, религията, философията и медиите, от които да се ползват базите данни за попълване на хранилището.

Създаденият *корпус* трябва да включва следните възможности:

- 1/ *Разширено търсене* на лингвистични особености, свързани с: ятовия преглас, -ме-окончанието за 1.л.мн.ч., бройната форма при същ. имена от м.р; всички фонетични разговорни особености: елизии и др.; лексикални характеристики: честота на употреба на лексика от политическата и журналистическата реч, ключови думи, контекст;
- 2/ *Разширено търсене* на философски особености, свързани с: философски термини (философия на религията, философия на политиката, философия на правото, постмодернизъм и хипермодернизъм), автори от същите философски области, философски български и чуждестранни списания;
- 3/ *Разширено търсене* на богословски особености, свързани с правилната употреба и правопис на специфични термини от областта на теологията и църковната практика и тяхната употреба (правилна или не) в общественото говорене и публицистика.
- 4/ Във връзка с разработването на обучителна програма *да бъдат обучени* 25 докторанти и постдокторанти от целевата група за работа с програмите като обща употреба, както и да се проведе специфично обучение на участниците в целевата група в следното разделение: лингвисти и филолози за лингвистична употреба на програмите (методологични начини за транскрибиране на текст), философи за философската употреба на програмите и богослови за употреба на програмите според зададените параметри от сферата на богословието.
- 5/ Да се осъществи възможността за *обмен на информация* и съвместна работа с Корпуса по политическа и журналистическа реч, както и с корпуси като Бултрибанк, БГ спийч и др.подобни.

Към *лингвистичната част на софтуера* се разработват минимум 300 страници транскрибиран фонетично текст от политически и журналистически изказвания.

² софтуерна програма – алгоритъм, чрез която със зададени предварително параметри се класифицира съдържанието

³ златен стандарт с анотирани подтеми и всякаква необходима информация, която се използва за обучение на класификатора

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медии, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

- Crawler (Индексиране и събиране на информация)
 - Индексиране на БТА
 - Индексиране на 5 новинарски сайта - за всеки сайт се изработва индивидуален кролер за коректно индексиране на страницата и категоризиране
 - Индексиране на собствената система
 - Възможност за определяне ключови думи за индексиране към всеки отделен източник (избягва се събирането на излишна информация)
 - Записване на отделните елементи от сайта (title, meta tags, h* tags) с цел по коректно извеждане и оценяване на резултатите
 - Задаване на тежест за търсене на отделните данни от структурата на източника
 - Записване на данните в MySQL

- Уеб (потребителско) търсене
 - Търсене по ключови думи
 - Оценяване на резултатите по релевантност на база отделните елементи от източника и съвпаденията в тях
 - Сортиране на резултатите и по други параметри
 - Дата
 - Източник
 - Ограничаване на резултатите по категории
 - Политика
 - Религия
 - Философия
 - ... - определя се спрямо абонамента от БТА или собствена система
 - Ограничаване на резултатите по източник
 - БТА
 - Новинарски сайт 1
 - ...
 - Статистика на търсенията
 - Най-търсени думи
 - Най-посещавани материали
 - ...
 - Страниране на резултатите

- XML интерфейс за търсене
 - Заявки към рНР интерфейс с параметри
 - Извеждане на намерените резултати в XML формат
 - Филтриране на резултатите посредством параметри
 - Сортиране на резултатите

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- участникът трябва да опише своя *подход* за изпълнение на съответния етап от изпълнението на поръчката, като покаже разбиране на материята и креативност;

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медиa, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Юл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

- участникът трябва да опише своята *методология* за изпълнение на съответния етап;
- информационните материали, които се изготвят по време на изпълнението на дейността от проекта на всеки етап, следва да са съобразени с изискванията за публичност на ОПРЧР.

За постигане на целите на поръчката, участниците следва да представят подробно разработена *концепция* за изпълнението на дейностите, както и план-график за тяхната реализация, съобразен с предложения срок за изпълнение на поръчката;

Концепцията следва да бъде разработена компетентно, с необходимите експертни познания и да описва ясно очакваните действия и резултати от поръчката.

Участникът трябва да предложи в своята концепция проектна инфраструктура – експерти, експертни работни групи, офис подкрепа и др., за постигане на заложените цели;

Концепцията трябва да предлага определена конкретна разработка, включваща описание на последователно изпълнявани дейности за осъществяване на поръчката, вкл. оригинални идеи, основани на добри национални и европейски практики.

Концепцията трябва да съдържа предложения за обратна връзка.

ЕТАП I. ПРОЕКТИРАНЕ И СЪЗДАВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ КОМПОНЕНТИ НА ПРОДУКТА:

Дизайн - според основните изисквания – опростен (за непрофесионалисти), възможност за персонализиране, поддържане на мобилност; вариативност (възможност за настройка).

Потребителските интерфейси на използваните софтуерни средства да бъдат тествани;

Използване / интегриране на съществуващи хранилища или начин за ефективното им заместване

Прехвърляне / синхронизиране на данни от стари БД;

Функции 'архивиране / възстановяване'

ЕТАП II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН

Тестване (пробна експлоатация) и отстраняване на грешки - пробната експлоатация се осъществява от експерти и специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като за забелязаните грешки и възникващи неудобства при ползване на функционалността на продукта, се съставя протокол. Отстраняването на възникналите проблеми се осигурява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се отразява във водения протокол. Времето за отстраняване на грешки не се включва във времето, предвидено за пробна експлоатация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Обучение и развитие - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ документира разработката като съответната документация (вкл. и разработваният програмен код) е достъпна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всеки етап. На настоящия етап, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава пакет от документация за продукта и съставлящите го модули и БД, под формата на описания, ръководства за потребители, програмисти и администратори, софтуерни библиотеки и др.

Предоставеният пакет (документи и открит софтуер) трябва да осигурява възможност след приключване на срока за поддръжка на продукта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при необходимост специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ самостоятелно да коригират

Този документ е създаден по проект № BG 051PO001-3.3.06-0061, договор № Д01-100/19.03.2012 г. *Образование, религия, медии, политика: анализ на реалности (създаване на научно-информационен център за докторанти хуманитаристи)* с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", Богословски факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=62529>

по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, схема BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа на развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"

забелязани грешки и да променят функционалността на системата и разработените софтуерни модули.

ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Гаранционният период на всички разработки и внедрявания, предмет на тази обществена поръчка, по отношение на предоставяне на подобрения и отстраняване на забелязани грешки, започва да тече от момента на приемането им и трябва да продължи *в рамките на оферирания от участника срок.*

Във връзка с гаранционното обслужване трябва да бъде дефинирано т.н. Споразумение за нивото и обема на сервизното обслужване (SLA), което да включва: обем, начин на комуникация, време на реакция, време на отстраняване на проблеми и списък на сервизни специалисти и бази.