



ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ“

за нуждите на проекти, финансирани по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН

договор BG051PO001-4.3.04-0033-C0001, № Д01-3792/12.03.2013 г., Разработване и провеждане на електронни форми на дистанционно обучение във Факултета по химия и фармация при СУ "Св. Кл. Охридски" с бенифициент СУ "Св. Кл. Охридски", <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=86317>;

договор BG051PO001-3.3.06-0040, № Д01-4215/18.07.2013 г., "Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени" на тема „Изграждане на интердисциплинарни екипи от млади изследователи в областта на фундаменталните и приложни научни изследвания от значение за медицинската практика“ с бенефициент СУ „Св. Кл. Охридски“ – Медицински факултет <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=93233>

и

договор BG051PO001-3.1.07-0068, № Д01-4031/18.05.2013г. "Привеждане на обучението по превод във факултета по класически и нови технологии към СУ „Св. Кл. Охридски“ в съответствие с нуждите на националния пазар на услуги, базирани върху превод, в контекста на глобализацията се много езичен свят“ с бенефициент СУ „Св. Кл. Охридски“, <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?org=beneficiary&id=86644>.

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Прогнозна стойност на обществената поръчка
4. Срок на обществената поръчка

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

Раздел III Изисквания към участниците в процедурата

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагана цена (Плик № 3)
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Раздел VI КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Раздел VII Условия и ред за провеждане на процедурата

Раздел VIII Други условия

Раздел IX Приложения и образци

Образец № 1 Техническо задание

Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 2 Административни данни на участника;

Приложение № 2-1 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 3 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка;

- Приложение № 4** Банкова гаранция за участие в процедурата;
- Приложение № 5** Банкова гаранция за изпълнение на договора;
- Приложение № 6** Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;
- Приложение № 7** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;
- Приложение № 8** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП;
- Приложение № 9** Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 10** Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
- Приложение № 11** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 12** Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване / неизползване на подизпълнители
- Приложение № 13** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 14** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП;
- Приложение № 15** Декларация за съгласие от подизпълнител/и;
- Приложение № 16** Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;
- Приложение № 17** Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение № 18** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
- Приложение № 19** Проект на договор за възлагане на обществената поръчка
- Приложение № 20** Задължителни изисквания за осигуряване на информация и публичност съгласно Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Дейности за информация и публичност”.

Настоящата обществена поръчка се възлага с оглед осигуряване на условия и логистична подкрепа за нуждите на проекти, финансирани по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, договори **BG051PO001-4.3.04-0033-C0001, № Д01-3792/12.03.2013 г.**, Разработване и провеждане на електронни форми на дистанционно обучение във Факултета по химия и фармация при СУ "Св. Кл. Охридски", <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=86317> ; **BG051PO001-3.3.06-0040, № Д01-4215/18.07.2013 г.**, "Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени" на тема „Изграждане на интердисциплинарни екипи от млади изследователи в областта на фундаменталните и приложни научни изследвания от значение за медицинската практика“ Медицински факултет на СУ, <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?id=93233> **И BG051PO001-3.1.07-0068, № Д01-4031/18.05.2013г.** "Привеждане на обучението по превод във факултета по класически и нови технологии към СУ „Св. Кл. Охридски“ в съответствие с нуждите на националния пазар на услуги, базирани върху превод, в контекста на глобализацията се много еzechен свят“ с бенефициент СУ „Св. Кл. Охридски“, <http://umispublic.minfin.bg/srchProjectInfo.aspx?org=beneficient&id=86644>. и има следните специфични цели:

- популяризиране на дейностите по проекта и постигнатите резултати сред целевите групи и широката общественост;
- информиране на обществеността за съфинансирането, предоставено от Европейски съюз, чрез Европейски социален фонд и ОП „Развитие на човешките ресурси”;
- гарантиране на прозрачност в процеса по усвояване на европейските фондове и изпълнението на проекта;

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (Образец № 1), приложено към настоящата документация за участие и включват:

По договор **BG051PO001-4.3.04-0033-C0001, № Д01-3792/12.03.2013 г.:**

№ по ред	Вид / описание на разхода за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Максимална единична цена без ДДС	Максимална обща сума без ДДС
1	Пресконференции с представители на централните медии	бр.	1	650,00 лв.	650,00 лв.
2	Статии за централния печат от членове на екипа по управление	бр.	2	300,00 лв.	600,00 лв.
3	Участие в телевизионни предавания на членове на екипа по управление и на външни експерти	бр.	2	2 100,00 лв.	4 200,00 лв.
4	Участие в радио-предавания	бр.	2	860,00 лв.	1 720,00 лв.
5	WEB 2.0 (динамичен) сайт на проекта с информация за екипа, целите и дейностите по проекта, линкове към фирмите, бизнес мрежите и други заинтересовани страни и осигуряване на ефективна двупосочна и	бр.	1	960,00 лв.	960,00 лв.

	публична комуникация между всички заинтересовани страни				
6	Информационни табели по изискванията за информация на ОП „РЧР” (дизайн, предпечат, печат, изработване и монтаж)	бр.	5	425,00 лв.	2 125,00 лв.
7	Листовки от рециклирани материали за специфичния и иновативен характер на прилаганите практики за електронни форми на дистанционно обучение (дизайн, предпечат, печат, разпространение)	бр.	2000	0,32 лв.	640,00 лв.
8	Брошури от рециклирани материали с методиките и организационните характеристики на проведените по проекта дейности (дизайн, предпечат, печат, разпространение)	бр.	2000	0,48 лв.	960,00 лв.
9	Печатни материали - стикери	бр.	200	0,80 лв.	160,00 лв.
10	Книжки	бр.	250	3,60 лв.	900,00 лв.
11	Рекламни материали - тефтери	бр.	200	4,00 лв.	800,00 лв.
12	Рекламни материали - бланки	бр.	400	0,40 лв.	160,00 лв.
13	Рекламни материали - кубчета	бр.	70	2,40 лв.	168,00 лв.
14	Рекламни материали - работни календари	бр.	200	4,00 лв.	800,00 лв.
15	Рекламни материали - многолистови календари	бр.	50	5,60 лв.	280,00 лв.
16	Рекламни материали - папки рециклирани материали	бр.	300	1,60 лв.	480,00 лв.
17	Рекламни материали - пликове рециклирани материали	бр.	300	0,80 лв.	240,00 лв.
18	Рекламни материали - CD	бр.	200	1,20 лв.	240,00 лв.
19	Рекламни материали - видео материали	бр.	200	3,20 лв.	640,00 лв.
20	Публикуване на статии в национални и специализирани издания	бр.	3	160,00 лв.	480,00 лв.
21	Визитки картички рециклирани материали	бр.	500	0,08 лв.	40,00 лв.
Общо разходи по приложение А 4.3					17 243,00 лв.

По договор BG051PO001-3.3.06-0040, № Д01-4215/18.07.2013 г.

№ по ред	Вид / описание на разхода за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Максимална единична цена без ДДС	Максимална обща сума без ДДС
1.	Пресконференция предназначена за медиите		2	350,40 лв	700,80 лв
2.	Печатни материали - брошури от рециклирани материали		500	1,20 лв	600,00 лв
3.	Печатни материали - флаери от рециклирани материали		500	0,40 лв	200,00 лв
4.	Печатни материали - стикери		200	0,80 лв	160,00 лв
5.	Печатен бюлетин рециклирани материали		24	400,00 лв	9 600,00 лв
6.	Книжки		250	12,00 лв	3 000,00 лв
7.	Рекламни материали - тефтери		200	4,00 лв	800,00 лв
8.	Рекламни материали - бланки		400	0,40 лв	160,00 лв
9.	Рекламни материали - кубчета		70	2,40 лв	168,00 лв
10.	Рекламни материали - работни календари		200	4,00 лв	800,00 лв
11.	Рекламни материали - многолистови календари		50	5,60 лв	280,00 лв
12.	Рекламни материали - папки рециклирани материали		300	1,60 лв	480,00 лв
13.	Рекламни материали - пликове		300	0,80 лв	240,00 лв

	рециклирани материали				
14.	Рекламни материали - CD		200	1,20 лв	240,00 лв
15.	Рекламни материали - видео материали		200	3,20 лв	640,00 лв
16.	Публикуване на статии в национални и специализирани издания		3	160,00 лв	480,00 лв
17.	Визитнки картички рециклирани материали		500	0,08 лв	40,00 лв
18.	Чанти от рециклирани материали		100	8,00 лв	800,00 лв
19.	Раници от рециклирани материали		50	16,00 лв	800,00 лв
Общо разходи по приложение А 4.3					20 188,80 лв

По договор BG051PO001-3.1.07-0068, № Д01-4031/18.05.2013г.

№ по ред	Вид / описание на разхода за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Максимална единична цена без ДДС	Максимална обща сума без ДДС
1.	Брошура		2000	0,475	950,00
2.	Дипляна		2000	0,325	650,00
3.	Флаер		2000	0,16	320,00
4.	Папка с джоб, хартиена, цветна		1000	1,11	1110,00
5.	Плакат		500	0,72	360,00
6.	Ноутпад със спирала		500	2,2	1100,00
7.	Календар работен		200	4,1	820,00
8.	Банер преносим		2	312	624,00
9.	Химикалки пластмасови с печат		1000	0,6	600,00
10.	Химикалки метални гравирани		100	2,05	205,00
11.	Визитник кожа и метал, гравирани		100	7,45	745,00
12.	CD със запис, етикет и кутия		500	1,85	925,00
13.	Рекламни публикации		10	200	2000,00
Общо разходи по приложение А 4.3					10 409,00 лв

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 47 840,⁸⁰ лв. без ДДС

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение, за 2 (две години) или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>
- Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 22.10.2013 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

5.1. Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Върху плика (пакета) с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

- **получател:** Софийски университет „Св. Климент Охридски“, адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15;
- **подател:** (наименованието на участника), адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности по информация и публичност“.

5.2. **ПЛИК № 1** с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

5.3. Когато участниците се представляват в процедурата от лица, които не са техни представители по закон, в общия Плик № 1 трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод¹ на български език.

5.4. **ПЛИК № 2** с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката), свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на

¹ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

5.5. ПЛИК № 3 с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

9. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

10. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

11. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

12. За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

13. Офертите на участниците в процедурата **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ²

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в процедурата. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата процедура. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

² Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки³ с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁴;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата

³ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

⁴ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

б) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на Приложение № 8, 9 и 10 от настоящата документация за участие.

1.5.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.5.2. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.1 и т.2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 3, т.4, т. 5 от ЗОП;

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „б”, „в” и „г”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 1.3 и т. 1.4. в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.12. Участникът, определен за изпълнител, следва да осигурява публичност и информираност за финансирането - че дейността се изпълнява по Оперативна програма „РЧР” и се съфинансира от Европейския социален фонд (ЕСФ) – Приложение №20, чрез:

1.12.1 Поставяне върху всички *информационни и рекламни материали*, свързани с проекта на⁵:

а) емблемата на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I на Регламент (ЕС) 1828/2006 и позоваване на Европейския съюз;

б) позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд“;

в) послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, подчертаващо получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”.

букви б) и в) не са задължителни за малки сувенири, използвани с рекламна цел.

1.12.2 Включване във всички подходящи документи на изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

1.12.3 Всички *печатни информационни материали* (брошури, листовки, информационни бюлетини, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат:

а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;

б) наименованието на проекта, който се изпълнява;

в) изречението “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”.

Препоръчително е горната информация да заема поне 25% от площта на съответната корица или лицева част на материала. Описаните правила се прилагат по същия начин и за информацията, разпространявана по електронен път (интернет страници, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта – *дейности по информация и публичност* и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка.

⁵ в съответствие с графичните стандарти, показани в раздела Други документи на сайта на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” <http://www.az.government.bg/ophr/default.asp> и РЪКОВОДСТВОТО за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”

2.3. Участниците трябва да разполагат с *екип от експерти*⁶ (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

Предложеният екип от участника трябва да включва най-малко **2 (двама)** експерти (експерт в областта на сувенирната реклама и експерт дизайн и предпечатна подготовка).

За качествено и професионално изпълнение на предмета на обществената поръчка участниците могат да предложат в офертата си и други експерти в съответствие с целите на проекта и очакваните резултати, описани в Техническо задание за изпълнение на обществената поръчка.

2.4. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за *икономическо и финансово състояние*:

а) Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка**.

б) Участниците трябва да имат **общ оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) не по-малко от **стойността на обществената поръчка**.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани с поне една от следните области: услуги в областта на сувенирната реклама, услуги в областта на печатната реклама, услуги в областта на предпечатата и дизайна, полиграфски услуги, разпространение на рекламни и информационни материали и др.

2.5. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за *технически възможности*:

а) Участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)** не по-малко от **2 договора за услуги**, сходни с предмета на обществена поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани с поне една от следните области: услуги в областта на печатната реклама, услуги в областта на предпечатата и дизайна, полиграфски услуги, разпространение на рекламни и информационни материали и др.

б) да разполагат с **подходящо производствено оборудване** и инструментариум, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.6. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация *«услуги по информиране и публичност»*.

Сертификатите трябва да бъдат валидни към датата на представяне на офертите и да бъдат издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за

⁶ включително и при условията на чл. 51а ЗОП

съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.7. Участниците трябва да разполагат с ресурсна обезпеченост за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове.

2.8. Участниците трябва да разполагат с производствено оборудване, инструментариум и транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред за превоз на материалите и изпълнение на обществената поръчка.

2.9. Всички консумативи, които ще се доставят по настоящата поръчка трябва да са нови и неупотребявани.

2.10. Всички доставяни артикули по настоящата процедура трябва да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители

2.11. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.13. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁷.

3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

⁷ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

6. Участниците имат право да подадат само една оферта.

7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

9. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (ПЛИК №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

9.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 7**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

9.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

9.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.9.1.1- т.9.1.2. и в официален превод.

9.1.4. Административни данни за участника съгласно образца в **Приложение № 2**.

9.2.1. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

9.2.2. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече 2 месеца преди датата на представяне на офертата за участие - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

9.3. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата, в размер на **478 лв.**

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- парична сума или
- банкова гаранция съгласно образеца в **Приложение № 5.**

9.4. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи следните документи:

а) заверени копия от годишните финансови отчети за приходите и разходите за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието.

Участниците - физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2010 г., 2011 г. и 2012 г.

Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.

б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 11.** За „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани с поне една от следните области: *услуги в областта на печатната реклама, услуги в областта на предпечатата и дизайна, полиграфски услуги, разпространение на рекламни и информационни материали и други.*

9.5. Когато по обективни причини, участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Възложителят ще приеме за подходящ документ по 9.4 буква „а” справка от работодателя (за физически лица, които не подават годишни данъчни декларации).

9.6. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи следните документи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образеца в **Приложение № 12.**

Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка. За „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани с поне една от следните области: услуги в областта на печатната реклама, услуги в областта на предпечатата и дизайна, полиграфски услуги, разпространение на рекламни и информационни материали и други.

б) Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в **Приложение № 15;**

в) заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация «услуги по информиране и публичност».

Сертификатите трябва да бъдат валидни към датата на представяне на офертите и да бъдат издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

г) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за производственото оборудване и инструментариума, с които участникът разполага по образеца в **Приложение № 18**;

д) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

е) кратко представяне на участника;

ж) описание на собствена и/или разполагаема търговска и/или друга база, необходима за изпълнение на поръчката (доказваща опита им и продуктивния набор на предлаганата от тях продукция и услуги)

з) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

и) мостри, образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.;

9.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 8**.

9.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 9**.

9.9. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5, от ЗОП се подават, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84,ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника

з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

9.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 10**.

9.11. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация съгласно образеца в **Приложение № 13**.

9.12. Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП съгласно образеца в **Приложение № 16**;

9.13. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

9.14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

9.15. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

9.16.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т.9.7, т. 9.8 и т. 9.10, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

9.16.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 9.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 9.6 (буква „а”) и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника и техническите му възможности и квалификация.

10. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)

10.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

10.2. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образеца в **Приложение № 3** и включва и подробно описание на всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение дейностите от Техническото задание.

10.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

10.4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.10.2).

11. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)

11.1. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

11.2. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

11.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

11.4. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

11.5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

11.6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

12. Срок за валидност на офертите

12.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

12.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

Раздел V ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на **гаранцията за участие** в процедурата

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер на 478 лв.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 5** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в процедурата се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП

2. Условия и размер на **гаранцията за изпълнение** на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.2.1. гаранция за изпълнение под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората

2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца в **Приложение № 6**, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 6** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

3. Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител.

Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

4. Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VI КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта“ (ИНИО)**.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

П1 предлаганата цена – тежест в общата оценка 50%

*най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката *100*

предлаганата от съответния участник цена за изпълнение на поръчката

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;

П2 време (в календарни дни) за заявяване на конкретна необходимост от информация / публичност – тежест в общата оценка 10%

*най-краткото предложено от участник време за заявяване на мероприятие / извървяване на дейност / доставка *100*
предлаганото от съответния участник време

П3 срок (в календарни дни) за изпълнение на поръчката след заявяване – тежест в общата оценка 15%

най-краткият предложен от участник срок за изпълнение *100
предлагания от съответния участник срок

П4 оригиналност и уникалност на предложението – тежест в общата оценка 20%

Максимален брой точки по този показател – 100. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените мостри на съответния участник. На оценка подлежат:

- качество, вид, произход, включително производител на материалите, от които са изработени стоките (артикулите), които ще бъдат доставяни;
- предложения, свързани с удобство при употреба, персонализация, опаковка и доставка, в т.ч. тегло/обем на предметите, с цел осигуряване лесното им транспортиране по време на пътувания;
- преимущества на предлаганите артикули/услуги и предимства на технологиите на проектиране и/или изработка
- предлаган дизайн, естетически качества, ергономичност и др.;

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамката на офертата описания, материали, каталози, снимки, образци, мостри, линкове и т.н.

Оценяват се документалната обосновка за качеството на предлаганите услуги и материали и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

На преценка ще се подлагат функционалните характеристики и параметри за всеки артикул / дейност и неговите цялостни качества, след оценяване на показателите и компонентите му (или комбинация от двете).

Всяко длъжностно лице дава своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **концепцията, проектирането, изработката и доставката** по следната скала:

Вид / описание на дейността за осигуряване на публичност	високо ниво	средно ниво	задоволително ниво
№ Д01-3792/12.03.2013 г.			
Пресконференции с представители на централните медии			
Статии за централния печат от членове на екипа по управление			
Участие в телевизионни предавания на членове на екипа по управление и на външни експерти			
Участие в радио-предавания			
WEB 2.0 (динамичен) сайт на проекта с информация за екипа, целите и дейностите по проекта, линкове към фирмите, бизнес мрежите и други заинтересовани страни и осигуряване на ефективна двупосочна и публична комуникация между всички заинтересовани страни			
Информационни табели по изискванията за информация на ОП „РЧР” (дизайн, предпечат, печат, изработване и монтаж)			
Листовки от рециклирани материали за специфичния и иновативен характер на прилаганите практики за електронни форми на дистанционно обучение (дизайн, предпечат, печат, разпространение)			
Брошури от рециклирани материали с методиките и организационните характеристики на проведените по проекта дейности (дизайн, предпечат, печат, разпространение)			

Печатни материали - стикери			
Книжки			
Рекламни материали - тефтери			
Рекламни материали - бланки			
Рекламни материали - кубчета			
Рекламни материали - работни календари			
Рекламни материали - многолистови календари			
Рекламни материали - папки рециклирани материали			
Рекламни материали - пликкове рециклирани материали			
Рекламни материали - CD			
Рекламни материали - видео материали			
Публикуване на статии в национални и специализирани издания			
Визитнки картички рециклирани материали			
№ Д01-4215/18.07.2013 г.			
Пресконференция предназначена за медиите			
Печатни материали - брошури от рециклирани материали			
Печатни материали - флаери от рециклирани материали			
Печатни материали - стикери			
Печатен бюлетин рециклирани материали			
Книжки			
Рекламни материали - тефтери			
Рекламни материали - бланки			
Рекламни материали - кубчета			
Рекламни материали - работни календари			
Рекламни материали - многолистови календари			
Рекламни материали - папки рециклирани материали			
Рекламни материали - пликкове рециклирани материали			
Рекламни материали - CD			
Рекламни материали - видео материали			
Публикуване на статии в национални и специализирани издания			
Визитнки картички рециклирани материали			
Чанти от рециклирани материали			
Раници от рециклирани материали			
№ Д01-4031/18.05.2013г.			
Брошура			
Дипляна			
Флаер			
Папка с джоб, хартиена, цветна			
Плакат			
Ноутпад със спирала			
Календар работен			
Банер преносим			
Химикалки пластмасови с печат			
Химикалки метални гравирани			
Визитник кожа и метал, гравирани			
CD със запис, етикет и кутия			
Рекламни публикации			

При определяне на оценката се дават точки, както следва:	
Високо ниво:	от 80 до 100 т.;
Средно ниво:	от 50 до 79 т.;
Задоволително ниво:	до 49 т.;
Повече от 50% оценки задоволително ниво:	0 т.

П5 други бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай че участникът не представи други бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по всеки показател може да бъде от 0 до 100 точки (при точкуването, длъжностните лица ще се ръководят от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула $K = K1*50\% + K2*10\% + K3*15\% + K4*20\% + K5*5\%$.

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от длъжностните лица до втория знак след десетичната запетая.

Длъжностните лица за провеждане на процедурата ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, в т.ч. представител от екипа на проекта които:

1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;

1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;

1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;

1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;

1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;

1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.

3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.

5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.

6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи и определената гаранция за изпълнение на договора. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

7. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Покана;
- б) Настоящата документация - Указания към участниците в процедурата;
- в) Приложенията в Раздел IX от документацията;
- г) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.