

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**“Св. Климент Охридски”**  
1000, София  
бул. “Цар Освободител” № 15  
тел: 93 08 200  
факс: 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY**  
**“St. KLIMENT OHRIDSKI”**  
Sofia 1000, Bulgaria  
blvd. “Tzar Osvoboditel” 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

Изходящ № М2.00-415/ от ..... 08.08.2013

до  
**ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

## **ПОКАНА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публична покана с предмет: „**Доставка и монтаж на подвижна стелажна система  
(компактус) за съхраняване на книжния фонд на библиотеката на Юридически  
факултет при СУ „Св. Климент Охридски“**

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с одобрен доклад №70-10-286/10.07.2013г. Ректорът на Софийския университет «Св. Климент Охридски», Ви отправя покана за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „**Доставка и монтаж на подвижна стелажна система (компактус) за съхраняване на книжния фонд на библиотеката на Юридически факултет при СУ „Св. Климент Охридски“**

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на СУ. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подгответе офертите си за участие.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден до 12:00 часа на 16.08.2013г., а в останалите дни от 09.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч. в деловодството на СУ “Св. Кл. Охридски”, гр. София 1504, бул. “Цар Освободител” № 15, кабинети 114 и 115.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в 14:00 часа на 16.08.2013г., като за резултатите ще бъдете уведомени на посочените от Вас върху пликовете с офертите факс номера.

**Приложение:** Документация за участие.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЕКТОР:**

1888 проф. дин Иван Илчев



*Иван Илчев*

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**“Св. Климент Охридски”**  
1000, София  
бул. “Цар Освободител” № 15  
тел: 93 08 200  
факс: 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY**  
**“St. KLIMENT OHRIDSKI”**  
Sofia 1000, Bulgaria  
blvd. “Tzar Osvoboditel” 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

**УТВЪРЖДАВАМ:**



**РЕКТОР:**

проф. дин Иван Илчев

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез **публична покана** с предмет: „**Доставка и монтаж на подвижна стелажна система (компактус) за съхраняване на книжния фонд на библиотеката на Юридически факултет при СУ „Св. Климент Охридски“**

**Вид на процедурата:** възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП чрез публична покана

**Процедурата е регламентирана от:**

- ЗАКОН за обществените поръчки (ЗОП) - чл. 14, ал. 4, т.2, глава осма "а" от ЗОП
- ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за обществени поръчки - чл. 5, ал. 1, т. 7а и чл. 9а

**Подразделение - група - клас** - съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 39131100-  
Етажерки (стелажи) за архивиране (съхранение)

2013 г.

# **СЪДЪРЖАНИЕ:**

## **1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. Място и срок на изпълнение.**

- 1.1.** Описание на поръчката
- 1.2.** Място и срок на изпълнение на поръчката
- 1.3.** Изисквания при изпълнение на поръчката

## **2. Изисквания към участниците.**

- 2.1.** Условия за участие;
- 2.2.** Доказване на възможностите (по чл. 50 и 51 от ЗОП)

## **3 Изисквания към офертите**

- 3.1.** Срок за получаване на офертите
- 3.2.** Срок на валидност на офертите

## **4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

- 4.1.** Показатели за избор и методиката за оценка

## **5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение № 1:* Административни сведения за участника;

*Приложение № 2:* Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

*Приложение № 3:* Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

*Приложение № 4:* Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП;

*Приложение № 5:* Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

*Приложение №6:* Декларация по чл. 56, ал. 1,т.8 от Закона за обществените поръчки;

*Приложение № 7:* Декларация от подизпълнителите;

*Приложение № 8:* Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП за приемане условията на проекто договора;

*Приложение № 9:* Техническо предложение;

*Приложение № 10:* Ценова оферта;

*Приложение № 11:* Проект на договор;

*Приложение № 12:* Списък на документите.

# **СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

гр. София 1504, бул.”Цар Освободител” №15

тел.02 9308200; факс 02 9460255;

**Вид на процедурата:** възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

**Предмет на обществената поръчка:** „**Доставка и монтаж на система за съхраняване на книжния фонд на библиотеката на Юридически факултет при СУ „Св. Климент Охридски“**

## **1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

### **1.1 Описание на предмета на поръчката**

Юридическият факултет при СУ се нуждае от обновяване и модернизиране на библиотеката си. Същевременно, с оглед необходимостта от ефективност при разходване на бюджетни средства, при следване принципите публичност и прозрачност, както и за осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация, се открива настоящата процедура за сключване на договор с предмет „**Доставка и монтаж на подвижна стелажна система (компактус) за съхраняване на книжния фонд на библиотеката на Юридически факултет при СУ „Св. Климент Охридски“**“

Обект на настоящата поръчка е проектиране, изработване, доставка и монтаж на подвижна стелажна система (компактус), състояща се от 9 бр. подвижни двустранни модули и 1 бр. статичен двустранен модул.

Стелажите са предназначени за съхраняване на книжния фонд на библиотеката на Юридически факултет.

Стелажите са с шест нива плюс покривен рафт. Стелажите се монтират върху готов под – мозайка. След монтажа на релсовия път върху площа под стелажите се поставя подова настилка гранитогрес или теракота.

Доставката на стелажите включва всички разходи по изработването, доставката и монтажа на място, както и СМР по подовата настилка.

### **1.2 Място на изпълнение на поръчката**

Юридически факултет на СУ “Св. Климент Охридски” сграда Ректорат , северно крило, кота 2, хранилище на библиотеката на Юридически факултет.

### **1.3 Изисквания при изпълнение на поръчката**

Стелажната система се състои от 9 бр. подвижни двустранни модули и 1 бр. статичен двустранен модул.

Стелажите са предназначени за съхраняване на книжния фонд на библиотеката на Юридически факултет. Стелажите са с шест нива плюс покривен рафт. Стелажите се монтират върху готов под – мозайка. След монтажа на релсовия път върху площа под стелажите се поставя подова настилка гранитогрес или теракота.

Участниците в процедурата са длъжни за изготвят чертеж (скица) с разположението на стелажните системи в помещението, в което ще се монтират.

Доставката на стелажите включва всички разходи по изработването, доставката и монтажа на място, както и СМР по подовата настилка.

#### **Технически изисквания.**

##### **Стелажите да отговарят на всички норми за безопасност и ергономичност.**

1.3.1 Стелажите да са с безболтова връзка между рамките и рафтовете, позволяваща произволно преместване на рафтовете със стъпка максимум 25 мм без използването на инструменти и без необходимостта от специални познания. Първите пет нива да

бъдат с минимално светло разстояние между рафтовете 275 мм; шестото ниво е с минимално светло разстояние между рафтовете 250 мм.

- 1.3.2 Подовите и покривни рафтове задължително са с двойна дълбочина (498 мм). Всички използвани рафтове с единична дълбочина (246 мм) да бъдат окомплектовани със задни ограничители, а тези с двойна дълбочина – с централни ограничители с цел удобно позициониране на книгите. Всички ограничители да могат да се монтират и демонтират без използването на инструменти.
- 1.3.3 Рафтовете да са изработени от поцинкована стомана. Трябва да са от вида “Тройно огъната” конструкция, със скрити плоски окачвачи. Не се допуска окачвачите да се подават под рафта след монтажа. Отворите между рамки и рафтове не трябва да имат никакви издатини. Товарносимост на рафт мин. 60 кг. Дебелината на всеки рафт 25 мм. Широчини на рафтовете 1130 мм, 871 мм
- 1.3.4 Основите на стелажите трябва да са с предварително заварена или механично свързана, устойчива на усукване конструкция от поцинкована стомана, с болтова връзка на необходимите части, за да се осигури вкарването им в помещението. Основите следва да бъдат оборудвани с гумени буфери, гарантиращи минимално разстояние между стелажите от 25 мм.
- 1.3.5 Всички рамки на стелажите са неделими, отворени, изработени от стоманена поцинкована ламарина. Вертикалните колони на рамките да бъдат изработени от един корав затворен профил с минимум 8 бр. огъвки и без остри и режещи ръбове. Недопустимо е снаждане във височина на вертикалните профили на колоните. Недопустимо е използването на плътни или перфорирани страници, изработени от един лист ламарина, вместо рамки.
- 1.3.6 Стелажите се стабилизират с укрепващи диагонали. Диагоналите са плоски, хиксобразни, разположени по средата на двустранна секция; Броят и разположението на диагоналите се определя от производителя. Не се допускат гърбове на стелажите;
- 1.3.7 Максимално светло разстояние между релсовия път и подвижната основа 15 мм.
- 1.3.8 Максимална габаритна височина на стелажите 1965 мм.
- 1.3.9 Максимална габаритна широчина на стелажите 5406 мм
- 1.3.10 Подвижните стелажи следва да са с ръчно задвижване с верижен редуктор с предавателно число минимум 1:2000, така че няколко модула да могат да бъдат премествани заедно. Задвижването на колелата да бъде с общ вал без верига в пода или релсите.
- 1.3.11 Стелажите се задвижват чрез удобна, централно разположена трираменна манивела със заоблени ръбове, изработена от здрав полимер. Остри и режещи ръбове не се допускат.
- 1.3.12 Всички стелажи трябва да бъдат оборудвани от страната на задвижващия механизъм с декоративен член панел с широчина равна на рамката. Не се допуска използването на кутия, покриваща само веригата на задвижващия механизъм
- 1.3.13 В техническото предложение към офертата всеки участник трябва да представи:
- **чертеж с разположение на стелажното оборудване, който задължително съдържа:**
    1. Размерите и разположението на стелажите;
    2. Размерите и разположението на релсите за подвижните стелажи;
    3. Размерите на рафтовете;
    4. Светлите разстояния между рафтовете;
    5. Дебелините на рафтовете;
    6. Височините, широчините и дълбините на рамките;
    7. Височината на подвижната основа-количка;
    8. Светлото разстояние между релсовия път и подвижната основа.
  - **мостри на предлаганото оборудване /неразделна част от техническото предложение/, които задължително съдържат:**
    1. Мостра на рафт;

2. Мостра на окачвач за рафт;
3. Мостра на заден ограничител за рафт;
4. Мостра на рамка;
5. Мостра на манивела;
6. Мостра на гумен буфер.

- **каталози и брошури със снимков материал**, доказващ съответствието на представените мостри с продуктите на производителя на предлаганото оборудване /неразделна част от техническото предложение/.

За изготвяне на скицата участниците могат да посетят обекта, включен в предмета на обществената поръчка и да се запознаят с условията на мястото.

Огледът на помещението, може да се организира от Възложителя след предварителна уговорка със следните лица за контакт: **Явор Михайлов** моб. тел. 0888 350 181

По преценка на участника могат да бъдат посочени и други параметри на стелажите.

#### **1.4. Начин на плащане**

Възложителят заплаща доставката и монтажа на системата както следва:

- 50% от цената при подписване на договора,
- 50% след приемане на обекта и подписване на приемателен протокол.

Плащането се извършва след представяне на фактура - по банков път по сметка на изпълнителя в лева.

Финансирането е от бюджета на Юридически факултет към СУ „Св. Климент Охридски“.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА**

#### **2.1 Условия за участие**

Всеки участник трябва да притежава квалификацията и опита, изисквани от възложителя и да може да я докаже посредством представяне на документите (информацията), изброени в настоящата документация.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията ЗОП или на някое от условията на възложителя.

**От участие в процедурата се отстраняват участници и оферти, за които са налице едно или повече от следните обстоятелства:**

2.1.1 представената оферта не отговаря на предварително поставените условия в тази документация;

2.1.2 не е представен някой от документите, съгласно изискванията на настоящата документация;

2.1.3 обявен е в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;

2.1.4 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.1.5 лицето/ата по чл.47, ал. 4 от ЗОП е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.6 които са склучили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.7 лицето/ата по чл.47, ал. 4 от ЗОП е лишено от правото да осъществява търговска дейност.

2.1.8 лицето/ата по чл.47, ал. 4 от ЗОП е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление (освен ако е реабилитиран) против финансата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако е реабилитиран. В

случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

2.1.9 има парични задължения към държавата, или към община по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задължението.

2.1.10 представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация;

**Обстоятелствата по точки от 2.1.3. до 2.1.9. при подаване на оферти се удостоверяват с декларации** (по приложения № 3, 4 и 5 към тази документация), а при подписане на договора с участника, определен за изпълнител – **с документи от съответните компетентни органи**, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по точки от 2.1.3. до 2.1.9.

*Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по точки от 2.1.3. до 2.1.9. в държавата, в която е установлен. При подписане на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на обстоятелствата, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установлен.*

## **2.2 Доказване на възможностите:**

В процедурата могат да участват лицата, които са:

**2.2.1** с основен предмет на дейност идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка

Доказва се със списък, съдържащ основни договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, с цени и клиенти, както и препоръки, свързани с изпълнението на поръчките от предишни възложители и клиенти.

**2.2.2** с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката и имат на разположение (включително и при условията на чл. 51а ЗОП) квалифицирани специалисти за изпълнение на поръчката

Доказва се със:

- сертификати/ дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;
- кратко представяне на техническото оборудване на участника и мерките за осигуряване на качеството;
- валиден сертификат за внедрена СУК ISO 9001:2008, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството;

**2.2.3** официален представител на производител или производител на стелажни системи .

Доказва се със:

• Оторизационни писма/ сертификати и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника;

- Производителят на стелажни системи следва да притежава следните сертификати:
  - ISO 9001:2008
  - ISO 14001/2009
  - GS – Сертификат за проверка за безопасност
  - CE – Сертификат
  - RAL-RG-614/4 - Сертификат за качество

**2.2.4** имат финансова възможност за извършване на доставката в посочения от Възложителя обем.

Доказва се чрез представянето на копие на годишен счетоводен баланс и копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010г, 2011 г. и 2012г.).

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:**

Всеки участник може да представи само една оферта, съгласно изискванията на настоящата документация.

Участниците следва да подадат предложение, съобразно изискванията на настоящата документация и установеното от ЗОП.

Всеки участник в процедурата, подавайки своя оферта, се обвързва изцяло със специалните и общи условия, записани в настоящата документация, като се отменят неговите собствени условия. Всяка клауза в обратен смисъл ще бъде отхвърлена и може да доведе до отхвърляне на офертата.

Всяка оферта се подава в запечатан, непрозрачен и надписан плик. Върху плика трябва да бъде отбелязана следната информация:

- име и адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- име, адрес, телефон и факс, електронен адрес/ по възможност/ на участника;
- следното обозначение: „За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**изписва се предметът на поръчката**”;
- предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**а) плик № 1** с отбелзване името на участника и надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят **документите**, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП:

1. Документи за идентификация на участника в съответствие с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП<sup>1</sup>;
2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние – съгласно изискванията на раздел 2.2 от настоящата документация и чл. 50 от ЗОП;
3. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника – съгласно изискванията на раздел 2.2 от настоящата документация и чл. 51 от ЗОП.
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - **приложение № 3, 4 и 5**.
5. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване на офертата;
6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**б) плик № 2** с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"** трябва да съдържа пълно описание на предлаганата от участника подвижна стелажна система (компактус)

- чертеж (скица) с разположението на стелажните системи в помещението, в което ще се монтират;
- техническо предложение по образец – **приложение № 9**, поставя се в непрозрачен запечатан плик.

Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**в) плик № 3** с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника – по образец **приложение № 10**.

Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

*Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да я подпише. Пликтът с офертата трябва да бъде подписан и подпечатани от участника. Подписът може да бъде и на лицето, което е упълномощено да го представлява.*

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

<sup>1</sup> копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

1. е постъпила в незапечатан или в прозрачен плик;
2. е постъпила в нарушена цялост;
3. е постъпила след изтичане на крайния срок.

Пакетът документи, включени в офертата на участника (без ценовата оферта) да бъдат номерирани и прошнуровани/подвързани по такъв начин, че да не позволява последващо добавяне на документи след отварянето на офертата. При приемане на офертата, на участника се издава входящ номер, представляващ документ по смисъла на чл.57, ал.4 от ЗОП, а във входящ регистър се отбелязват следните данни: пореден номер, дата и час на получаване на офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшно участие на участника в процедурата.

Всички оферти се представят на български език, без зачерквания и поправки.

Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и с официален превод, съгласно § 1 т.16а от допълнителните разпоредби на ЗОП - на български език, с изключение на брошури и реклами материали.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в тази документация.

### **3.1 Срок за представяне на оферти**

**До деня и часа посочен в поканата за участие в процедурата.** Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на СУ на бул. "Цар Освободител" № 15.

### **3.2 Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и участникът ще бъде обвързан с предложението в своята оферта до сключването на договора.

**Сроковете**, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден следва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

## **4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията разглежда и оценява офертите за съответствие с обявените от възложителя условия, като съставя протокол. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите участниците ще бъдат уведомени на посочените върху пликовете с офертите факс номера. Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на ЗОП и на настоящата документация.

### **4.1 Показатели за избор и методика за оценка**

**Критерий за оценка на офертите е ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА.**

Предложението ще се оценяват при следните показатели:

**K1** Предлаганата цена – тежест в общата оценка - **30%**

**K2** Срок за изпълнение на поръчката – тежест в общата оценка - **30%**

**K3** Съответствие с техническите изисквания – тежест в общата оценка - **40%**

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в таблица за оценка на резултатите. Общата оценка на офертата на всеки потенциален изпълнител (**K**) се изчислява чрез сумиране на точките за отделните коефициенти по следната формула:

$$K = K1 * 30\% + K2 * 30\% + K3 * 40\%, \text{ където:}$$

**K** е комплексната оценка на участника, **K1**, **K2** и **K3** са конкретните точки, които е получил участникът за съответния показател, умножени по съответния коефициент на тежест в комплексната оценка.

**K1:** "Предложена цена": максимум 100 точки и с тежест в комплексната оценка – 30%

$$\text{Където } K1 = (K1_{min} / K1_i) * 100$$

Където **K1<sub>i</sub>** е предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

Където **K1<sub>min</sub>** е минималната предложена крайна (без ДДС) цена съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена.

**K2:** "Срок за изпълнение на поръчката": максимум 100 точки и с тежест в комплексната оценка 30%

$$\text{Където } K2 = (K2_{min} / K2_i) * 100$$

Където **K2<sub>i</sub>** е срокът в дни (календарни) съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **K2<sub>min</sub>** е минималният срок от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

**Срокът за изпълнение на поръчката включва срок на доставка, времето за монтаж, инсталация, интегриране и тестване.**

**K3:** "Съответствие с техническите изисквания": максимум 100 точки с тежест в комплексната оценка 40%

$$\text{Където } K3 = (K3_i / K3_{max}) * 100$$

Максимален брой точки получава участникът, предложил „Техническото предложение“ покриващо 10-те технически параметри описани от възложителя в **приложение 10**.

Останалите получават пропорционално по-малко точки, като съответствията от „Техническото предложение“ на съответния участник се разделят на „Техническото предложение“, покриващо 10-те технически параметри описани от възложителя, и частното се умножи по 100.

Където **K3<sub>i</sub>** е „Техническото предложение“ на съответния участник

Където **K3<sub>max</sub>** е „Техническото предложение“, покриващо 10-те технически параметри описани от възложителя в **приложение 10**.

## **5. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят ще сключи договор за възлагане на обществената поръчка при условията и по реда, предвидени в чл.101е от ЗОП.

**Приложение № 1:** Административни сведения за участника;

**Приложение № 2:** Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

**Приложение № 3:** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

**Приложение № 4:** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП;

*Приложение № 5:* Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;  
*Приложение №6:* Декларация по чл. 56, ал. 1,т.8 от Закона за обществените поръчки;  
*Приложение № 7:* Декларация от подизпълнителите;  
*Приложение № 8:* Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП за приемане условията на проекто договора;  
*Приложение № 9:* Техническо предложение;  
*Приложение № 10:* Ценова оферта;  
*Приложение № 11:* Проект на договор;  
*Приложение № 12:* Списък на документите.