

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Климент Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia 1504, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат

Изм. № 42-00-370/30.07.2013

ДО
УЧАСТНИЦИТЕ

в открита процедура за сключване на **рамкови споразумения**
с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет:
**„Доставка на КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА,
РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА**
за нуждите на СУ „Св. Кл. Охридски“ по 11 обособени позиции:

1. Позиция: Настолни компютри
2. Позиция: Сървъри
3. Позиция: Преносими компютри
4. Позиция: Монитори и дисплеи
5. Позиция: Скенери и принтери
6. Позиция: Копирни машини
7. Позиция: Презентационна техника
8. Позиция: Фото и видео продукти
9. Позиция: Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването
10. Позиция: Други периферни и комуникационни устройства
11. Позиция: Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване

Относно: постъпили въпроси по горепосочената процедура

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ
В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,

Във връзка с постъпили искания за разяснение по документацията за участие в процедурата, даваме отговор на поставените въпроси:

Въпрос 1: „Следва ли да се представят 11 отделни банкови гаранции или може една обща за цялата сума и да се прилага копие за всяка обособена позиция?“

ОТГОВОР 1:

Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да направи една обща гаранция за участие за цялата сума, отразяваща сбора от сумите на гаранциите за участие по обособените позиции, по които ще участва. Участникът следва да представи копие от гаранцията за всяка обособена позиция.

В раздел II Указания към участниците, точка 6 Съдържание на офертите е указано, че офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа:

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (по процедурата за сключване на рамкови споразумения):

Съдържание	Форма
Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – отделно за всяка обособена позиция - квитанция или банкова гаранция	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;
ОП 1 6 000 лв.	ОП 7 1 500 лв.
ОП 2 3 000 лв.	ОП 8 1 500 лв.
ОП 3 6 000 лв.	ОП 9 1 500 лв.
ОП 4 4 500 лв.	ОП 10 1 500 лв.
ОП 5 1 500 лв.	ОП 11 1 500 лв.
ОП 6 1 500 лв.	
	за банкова гаранция- <i>Приложение №13</i>
	в отделен плик за всяка обособена позиция

„Позволено ли е Приложение №2 Списък на документите да бъде редактирано, като се премахнат указанията и документите, които няма да бъдат приложими?“

ОТГОВОР:

Не. Следва да се придържате към Приложение №2 „Списък на документите“. Всеки участник в процедурата може да представи допълнителни и други документи по своя преценка.

В раздел II Указания към участниците, точка 6 Съдържание на офертите е указано, че офертата се изготвя по приложените в документацията образци, в т.ч. приложение № 2, както следва:

Съдържание	Форма
Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан от участника - Приложение № 2

Въпрос 2: „В плик №1 Документи за подбор по процедура за сключване на конкретни договори - списъкът на документите позволено ли е да е по образца на участника?“

ОТГОВОР 2:

В плик №1 Документи за подбор по процедура за сключване на конкретни договори - списъкът на документите може да е по образец на участника.

В раздел II Указания към участниците, точка 6 Съдържание на офертите е указано, че офертата се изготвя по приложените в документацията образци, в т.ч. приложение № 2, както следва:

Съдържание	Форма
Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан от участника - Приложение № 2

Въпрос 3: „Позволено ли е да се променя формата на файла на техническото приложение за плик №2 по процедурата за сключване на конкретни договори от doc в xls (без да се променя съдържанието) и добавяне на допълнителни две колони – 1: Предложение на кандидата и 2: Съответствие?“

ОТГОВОР 3:

В документацията на Възложителя е записано, че Техническото предложение се ПОПЪЛВА отделно ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА и се представя на хартиен и електронен носител във формат EXCEL, който да отразява съответствието на предлаганата от участника техника.

Въпрос 4: „Раздел II указания към участниците т.2.1.4 Участникът следва да има право да доставя техниката, оборудването и принадлежностите по предмета на поръчката на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство – трябва ли да имаме оторизация от производителя на съответната техника?“

ОТГОВОР 4:

Участникът следва да представи документ (договор за партньорство/представителство с производителя на техниката и/или оторизационно писмо от производителите и/или официалните вносители за България), от който да е видно, че има право да доставя *техниката, оборудването и принадлежностите* по предмета на поръчката на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство.

Въпрос 5: „Раздел II указания към участниците т.2.2.1 и т.2.2.2 – не е уточнено при участие на обединение/дружество този оборот дали е за обединението или за всяко от лицата включено в обединение/дружество?“

ОТГОВОР 5:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

Въпрос 6: „Приложение №11 – в тази ли декларация трябва да се опишат сервизната база, техническите лица, оборудване и транспортните средства, или се прилагат отделни списъци?“

ОТГОВОР 6:

В Приложение №11 се описва подробно сервизната база, техническите лица, оборудването и транспортните средства. Приложение 11 е Декларация по чл. 51 ал.1, т. 9 от ЗОП.

Въпрос 7: „Трябва ли да се представят дипломи, сертификати, трудови договори на техническите лица, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация? След като сервизната база е наета, трябва ли да се представи договор за наем на сервизното помещение?“

ОТГОВОР 7:

Участникът следва да представи документи съгласно чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП.¹

Въпрос 8: „Моля да уточните, във връзка с оферирането на описаните фиксирани конфигурации в Техническото задание, кои от посочените в документацията за участие документи трябва да бъдат приложени на този етап от участието ни в процедурата и съответно в кой от пликите трябва да фигурират?“

ОТГОВОР 8:

Прилагат се изискуемите документи от документацията описани в Раздел II. Указания към участниците, съответстващи на **специалните изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката (критерии за допустимост на участниците)**.

Относно подредбата на документите в офертата е посочено в документацията на стр. 17 „Указания за подготовка и представяне на офертите“.

Въпрос 9: „Кои от документите и приложения трябва да се представят от обединението и кои от всяко от лицата включено в дружеството?“

ОТГОВОР 9:

Прилагат се изискуемите документи от документацията описани в Раздел II. Указания към участниците.

Въпрос 10: „Описаните документи в ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (по процедурата за сключване на конкретни договори) и в ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПИП) (по процедурата за сключване на конкретни договори) се представят след сключване на конкретен договор за доставка на техника?“

ОТГОВОР 10:

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (по процедурата за сключване на конкретни договори) в ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПИП) (по процедурата за сключване на конкретни договори) се представят в общия плик, който се подава за участие в процедурата.

Въпрос 11: „С кои гаранционни срокове да се съобразим, с тези в техническото задание или с тези, които са посочени в приложение №16 отдолу за отделните позиции?“

ОТГОВОР 11:

Съобразете се с тези, които са в Приложение №16 Предложение за изпълнение на поръчката.

¹ Чл. 56. (1) Всяка оферта трябва да съдържа:

5. (предишна т. 4 - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка

Въпрос 12: „Моля да поясните, на какъв етап от процедурата трябва да бъдат представени следните пликове(описаните в Приложение № 2-1, 2-2, 2-3, 2-4....2-11 – списък на документите) ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (по процедурата за сключване на конкретни договори) и в ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПИП) (по процедурата за сключване на конкретни договори)

и ако се представят при искане за конкретна оферта след сключено рамково споразумение, дали се заличават от образец Приложение №2-1....2-111, при прилагането му в процедурата за сключване на рамкови споразумения?“

ОТГОВОР 12:

Списъкът на документите (приложение №2) се прилага в Плик №1 Документи за подбор (по процедурата за сключване на рамкови споразумения), а при участие по различни обособени позиции за фиксирани конфигурации се прилагат съответното продължение на този списък (приложение № 2-1, 2-2.....2-11).

Въпрос 13: „Моля да поясните дали при подаване на офертите за кандидатстване по процедурата за сключване на рамкови споразумения, пликът с Офертата трябва да съдържа само пликове 1(1-1, 1-2 и т.н.), 2 (2-1, 2-2 и т.н.) и 3, които са описани от Възложителя за процедурата „по процедурата за сключване на рамкови споразумения?“

ОТГОВОР 13:

Общия плик, който е офертата на участника трябва да съдържа всички пликове, описани в документацията.

Въпрос 14: „Моля да поясните документите по изискването „т.1 Специални изисквания към участниците в процедурата...., т.2.1. (т.2.1.5 до 2.1.10), т. 2.2. (т.2.2.2)“ от стр.14-15 на документацията, дали трябва да бъдат представени като документи за подбор в ПЛИК 1 по процедурата за сключване на рамкови споразумения, тъй като не фигурират в съдържанието по образец Приложение №2-1, 2-2, 2-3....2-11 – списък на документите?“

ОТГОВОР 14:

Да, представят се в Плик №1 Документи за подбор по процедурата за сключване на рамкови споразумения.

Въпрос 15: Моля да поясните какъв документ бихте приели като потвърждаващ изискването „Участникът да има право да доставя техниката, оборудването и принадлежностите по предмета на поръчката.....- договор с производителя/официален дистрибутор на предлаганата техника, оторизационно писмо от производителя/официален дистрибутор на предлаганата техника или друг документ?“

ОТГОВОР 15:

Участникът следва да представи документ (договор за партньорство/представителство с производителя на техниката и/или оторизационно писмо от производителите и/или официалните вносители за България), от който да е видно, че има право да доставя техниката, оборудването и принадлежностите по предмета на поръчката на

територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство.

Въпрос 16: „Ако към офертата бъдат приложени брошури за предлаганите изделия, възможно ли е те да бъдат на английски език?“

ОТГОВОР 16: Да, възможно е да бъдат на английски език.

Въпрос 17: Бихте ли пояснили, изискванията за плик 3 „Предлагана цена“ за коя част на процедурата се отнася – при кандидатстване по процедурата за сключване на рамкови споразумения или по процедурата за сключване на конкретни договори?“

ОТГОВОР 17: Отнася се за частта за сключване на конкретни договори.

Въпрос 18: Във връзка с изискването: „когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик № 1, следва да бъдат поставени отделни пликове с надпис Плик №1-1, Плик №1-2, Плик №1-3, Плик № 1-4, Плик № 1-5, Плик № 1-6, Плик № 1-7, Плик № 1-8, Плик № 1-9, Плик № 1-10, Плик № 1-11 - за всяка обособена позиция, за която се кандидатства, в които се представят само документите за доказване на специалните изисквания към участника“, дали следва да се разбира, че папките съдържащи документите по 1-1, 1-2...1-11 следва да бъдат опаковани в отделни пликове, които да бъдат поставени в плика при папката с общите Документи за подбор?“

ОТГОВОР 18:

Да, следва да бъдат опаковани в отделни пликове и поставени в Плик 1 Документи за подбор.

Въпрос 19: „Колко плика следва да съдържа Плик 1, ако участникът кандидатства за две обособени позиции?“

ОТГОВОР 19:

Плик 1 трябва да съдържа два плика, а именно Плик 1-1 за обособена позиция 1 и Плик 1-2 за обособена позиция 2.

Въпрос 20: В техническата спецификация на подпозиция 1.6 ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ компютърни системи от по-висок клас са посочени набор от характеристики, които се покриват само от един производител HP, а именно:

- *Кутия - Ultra-slim desktop, максимум 5 литра обем*
- *Видео контролер - Видео контролер с $\geq 1\text{GB DDR3 dedicated (non-shared)}$ memory*
- *Допълнителни слотове -1 x Mini PCIe or PCIe*
- *Захранване - $\leq 200\text{ W power supply}$*

Всички останали водещи производители на компютърни системи като напр, Fujitsu, Lenovo Dell не подлагат в най-малкия си обем кутии възможност за инсталиране на видеоконтролер с dedicated (non-shared) memory. Опция за допълнителен видеоконтролер с dedicated (non-shared) memory при посочените производители е възможна при кутии от min small form factor, които са с обем между 9 и 13 литра, с наличие на минимум 1 брой PCIe x16 слот за монтаж на контролера и бъдещо разширение, както и по-мощен захранващ блок, например 240W, които да поддържа системата работеща.

С оглед на това де не се ограничава конкуренцията бихте ли приели предложение за компютърна конфигурация с кутия min small form factor с горепосочените параметри и покриваща всички останали изисквания по техническата спецификация?

ОТГОВОР 20:

СПЕЦИФИКАЦИЯТА на възложителя (техническо задание с фиксирани конфигурации), които той на базата на предходните си доставки счита, че ще му бъдат необходими в следващия 6-месечен период и ще ги закупи до заложените максимални количества за всяка от конфигурациите (като не се задължава да ги закупи изцяло) от потенциалните изпълнители, сключили конкретни договори в резултат на настоящата процедура съдържа минимално изискваните технически и функционални показатели на техниката, оборудването и принадлежностите, както следва:

Показател:	Минимални задължителни технически изисквания:
Процесор	Intel Core i5 \geq 2.9 GHz/6Mb Cache/ 4 ядра или еквивалентен
Чипсет	Intel® Q77 chipset или еквивалентен
Вид на РАМ паметта	\geq 2 GB DDR3 1333 MHz (PC3-10600)
Слотове за РАМ памет	\geq 2 DIMMs
Максимално поддържана памет	До 16 GB DDR3 SDRAM (PC3-10600)
Твърд диск	\geq 1 x 320GB, 7200RPM, SATA 3.0Gb/s
Оптично устройство	1 x Slim DVD \pm R/RW 16X
Видео контролер	Видео контролер с \geq 1GB DDR3 dedicated (non-shared) memory, поддържани резолюции 1920 x 1200, 1920 x 1080 and 1680 x 1050. HDCP support and HDMI 1.3 compatible
Аудио контролер	Вграден аудио контролер, вграден говорител, high definition audio codec
Мрежова карта	Вградена мрежова карта 10/100/1000 MB/s.
Кутия	Ultra-slim desktop, максимум 5 литра обем. Задължителна възможност за закрепване на гърба на монитора, с включени всички необходими аксесоари за това.
Допълнителни слотове	1 x Mini PCIe or PCIe
Захранване	\leq 200 W power supply - Active PFC, ENERGY STAR® qualified
Съответствия със стандарти за електромагнитна съвместимост	Сертификат за електромагнитна съвместимост (напр. CE mark, Co и др.).
Входно/изходни портове	Предни:
	\geq 4 USB 2.0, 1 headphone/line-out, 1 microphone in
	Задни:

	6 USB (в това число ≥ 2 USB 3.0), 1 PS/2 Keyboard, 1 PS/2 Mouse, 1 RJ-45, 1 VGA Video, 1 Display Port, 1 audio in, 1 audio out
Модул за сигурност	Trusted Platform Module (TPM), SATA port disablement (via BIOS), Drive lock, Removable media write/boot control, Power-On password (via BIOS), Setup password (via BIOS), Optional USB Port Disable (via BIOS), Intel Identify Protection Technology (IPT).
Мишка	Scroll Optical Mouse
Клавиатура	Latin/Bulgarian with integrated Smart Card Reader Terminal
Процесор	Intel Core i5 ≥ 2.9 GHz/6Mb Cache/ 4 ядра или еквивалентен
Чипсет	Intel® Q77 chipset или еквивалентен
Гаранционен срок	≥ 3 години

Всички спецификации, отнасящи се за *техника, оборудване и принадлежности*, конкретизирани с модел или търговско наименование в документацията, трябва да се разбират като „или еквивалентни“.

Съгласно методиката за оценка на офертите, техническите предложения на участниците за *техниката, оборудването и принадлежностите* ще се разглеждат за съответствие с условията на документацията, като комисията ще прави преценка доколко показателите в офертата съвпадат с предварително зададените.

Ще се ръководи от възможността да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Възложителя. На преценка ще се подлагат технически параметри за всеки продукт и неговите цялостни качества, след оценяване на компонентите му (или комбинация от двете), както следва:

- технически параметри и качество на предложената дънна платка,
- технически параметри и качество на предложената видеокарта,
- технически параметри и качество на предложеният(те) твърд диск,
- технически параметри и качество на предложената оперативна памет,
- технически параметри и качество на предложеното хранване.
- производителност на цялостното оборудване, в т.ч. характеристики на компонентите:

Процесор, серия (всички) ▾

Процесор (всички) ▾

Памет, тип (всички) ▾

Видео карта (всички) ▾

Кутия (всички) ▾

Цвят (всички) ▾

- наличие на:

<input type="checkbox"/> Paralel порт	<input type="checkbox"/> DVI конектор	<input type="checkbox"/> S/PDIF конектор
<input type="checkbox"/> Serial порт	<input type="checkbox"/> VGA конектор	<input type="checkbox"/> Четец за карти
<input type="checkbox"/> eSATA порт	<input type="checkbox"/> HDMI порт	<input type="checkbox"/> FireWire (1394) порт

Web камера, МР

Display порт

други

Оптично устройство

Модем

Въпрос 21: Във връзка с изискването, посочено в Приложение 2- списък на документите към тръжната документация; „Участниците могат да подават ценови предложения за една, няколко или всички конфигурации в съответната обособена позиция“, моля да потвърдите, че посоченото дава възможност да се оферират отделни части от съответната обособена позиция и не е задължително цялото ѝ съдържание (на етап процедура за сключване на рамкови споразумения)?

ОТГОВОР 21:

При представянето на офертите (в настоящата процедура за сключване и на рамково споразумение), всеки участник може да прави предложения за конфигурации САМО по обособената позиция, за която кандидатства.

По процедурата за сключване на конкретни договори предложението за изпълнение на поръчката се **представя отделно ЗА ВСЯКА КОНФИГУРАЦИЯ В ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА** (една, няколко или за всички).

ЗАМ. РЕКТОР:

Юзе
доц. д-р Юрий Кучев

