

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул."Цар Освободител"№ 15

тел.+3592 93 08 200; факс +3592 946 02 55;

ОДОБРЯВАМ

РЕКТОР:

проф. д-р Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Текущо възлагане на комплексни и специализирани строително-ремонтни дейности на сгради извън град София с 4 обособени позиции:

1. Северно черноморие
2. Южно черноморие
3. Планински имоти – в региона Рила, Пирин, Родопи
4. Планински имоти – в Старопланинския район

(Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение № / на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)

ИЗГОТВЕНА от работна група в състав:

Началник на отдел
Стопански:
Славей Юрукова

Началник на отдел ОП:
Павел Тинков

Главен финансист:
Елена Петрова

[Signature]
25.06.2013

Зам. ректор:
доц.д-р Евгения Бенова

СЪГЛАСУВАНА С:

Зам. Ректор:
доц.д-р Юрий Кучев

[Signature]
26.06.2013

юни 2013 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- Раздел I Решение №/.....2013 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“
Раздел II Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка
2. Основна цел на поръчката
3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по обособени позиции

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

Раздел III Изисквания към участниците в процедурата

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Изисквания за икономическите и финансовите възможности на участниците за изпълнение на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към съдържанието на офертата

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагана цена (Плик № 3)

Раздел V Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора
3. Условия за поддръжка в рамките на гаранционния срок

Раздел VI Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите

1. Указания за определяне на оценката по всеки показател:
2. Указания за прилагане на методиката

Раздел VII Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществена поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Оглед на строителните площадки на строителните обекти, включени в предмета на обществената поръчка
4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
5. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Раздел VIII Други условия

Раздел IX Приложения (образци):

Приложение № 1 Административни данни на участника;

Приложение № 2-1 Предложение за изпълнение на ОП по обособена позиция № 1;

Приложение № 2-2 Предложение за изпълнение на ОП по обособена позиция № 2;

Приложение № 2-3 Предложение за изпълнение на ОП по обособена позиция № 3;

Приложение № 2-4 Предложение за изпълнение на ОП по обособена позиция № 4;

Приложение № 3-1 Предлагана цена за изпълнение на ОП по обособена позиция № 1;

Приложение № 3-2 Предлагана цена за изпълнение на ОП по обособена позиция № 2;

Приложение № 3-3 Предлагана цена за изпълнение на ОП по обособена позиция № 3;

Приложение № 3-4 Предлагана цена за изпълнение на ОП по обособена позиция № 4;

Приложение № 4 Банкова гаранция за участие в процедурата;

Приложение № 5 Банкова гаранция за изпълнение на договора;

Приложение № 6 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

Приложение № 8 Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП;

Приложение № 9 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 10 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

Приложение № 11 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

Приложение № 12 Декларация по чл.51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;

Приложение № 13 Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП;

Приложение № 14 Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП;

Приложение № 15 Декларация по чл. 56, ал.1 т.8 за използване/неизползване на подизпълнители

№ 15-1 Декларация за съгласие от подизпълнител/и;

Приложение № 16 Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

Приложение № 17 Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка;

Приложение № 18 Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;

Приложение №19-1 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1

Приложение №19-2 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2.

Приложение №19-3 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 3.

Приложение №19-4 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 4.

Приложение № 20 Декларация за извършен оглед на обектите, включени в предмета на обществената опърчка;

Приложение № 21 Д Е К Л А Р А Ц И Я по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

¹ Прилага се копие от решението за откриване на процедурата.

Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

² Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е Текущо възлагане на комплекси и специализирани строително-ремонтни дейности на сгради извън град София с 4 обособени позиции:

1. Северно черноморие
2. Южно черноморие
3. Планински имоти – в региона Рила, Пирин, Родопи
4. Планински имоти – в Старопланинския район

С настоящата поръчка се цели да се обхванат следните видове строителни и монтажни работи:

"Основен ремонт" (по § 5, т. 42 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ) на строеж - частично възстановяване и/или частична замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации на строежа, както и строително-монтажните работи, с които първоначално вложени, на износени материали, конструкции и конструктивни елементи се заменят с други видове или се извършват нови видове работи, с които се възстановява експлоатационната им годност, подобрява се или се удължава срокът на тяхната експлоатация.

"Текущ ремонт" (по § 5, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ) на строеж - подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

- а) засяга конструкцията на сградата;
- б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;
- в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

"Реконструкция" (по § 5, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ) на строеж - възстановяване, замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации и изпълнението на нови такива, с които се увеличават носимоспособността, устойчивостта и трайността на строежите.

„Аварен ремонт“ – предизвикан поради авария. Прави се при нужда.

„Задължителен ремонт“ - по изисквания в нормативни актове и/или инструкции, предписания и др. на контролни органи / производители и т.н.

2. Основна цел на поръчката

Софийският университет “Свети Климент Охридски” управлява недвижими имоти в гр. София и страната, като е собственик на част от тях, а други му са предоставени за стопанисване от държавата като публична държавна собственост.

Настоящата поръчка е обвързана с всички СМР, за които се води статистика от браншовите организации в България, т.е. извършването на основни ремонти (вкл. подмяна на дограми, изолация и климатизация) попадат в предметния ѝ обхват.

Същото важи и за текущи и аварийни ремонти на сгради, технически инсталации, съоръжения, битово обзавеждане и околни пространства. Тези ремонти обхващат: архитектурно – строителна и всички видове инсталации – В иК, електро, ОВ и К.

3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

Поради големия брой сгради и съоръжения, които трябва да се поддържат, необходимостта от извършване на аварийни ремонти, отстраняване на текущите повреди, възникнали през годината, както и кратките срокове за изпълнение на Възложителя, е необходимо да бъдат ангажирани по-голям брой изпълнители, които ще обслужват отделните комплекси, предоставени на факултети и звена към СУ /кампуси/.

Сградите и имотите на Софийския университет, в които ще се извършват СМР, находящи се в страната, са с адреси съгласно приложените списъци към документацията за всяка обособена позиция.

Възлагането на конкретни СМР ще става с възлагателни писма с приложения КСС за съответните сгради, съоръжения и околни пространства в имотите на СУ “Св. Кл. Охридски”.

Срокът на изпълнение на всяка конкретна работа се определя във възлагателното писмо в календарни дни за всеки отделен обект, като започва да тече от датата на предоставяне на достъп до обекта и приключва с установяване на реално извършените СМР с протокол обр.19 и подписване на приемо-предавателен протокол.

3.1. Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по ОП 1 СЕВЕРНО ЧЕРНОМОРИЕ с предмет: „Текущо възлагане на комплексни и специализирани строително - ремонтни дейности“ са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 1 към настоящата документация за участие.

Предвидените основни видове ремонтни работи са:

- Ремонт на покриви
- Демонтаж, направа и монтаж на елементи, необходими за отводняване на покриви
- Латекс по стени и тавани
- Блажна боя по дървени повърхности
- Земни работи - изкоп, насип
- Настилки, стъпала, оградни и подпорни стени от балчишки камък
- Суха каменна зидария
- Почистване речно корито и бетонови корита
- Възстановяване иригационна система и аквадукти
- Направа асфалтова настилка

Обособената позиция 1 е с максимална прогнозна стойност 300 000 лв³, и включва:

№	административен адрес	сгради	
		РЗП кв.м.	предназначение
Община Варна			
1	квартал Винаца - Университетска ботаническа градина	241,4	оранжерия - корпус 1
		227,2	оранжерия - корпус 2
		27,5	разливна
		41,2	битова сграда
		45,4	склад
		162,45	административна сграда 1
		162,45	административна сграда 2
		162,45	административна сграда 3
		124	гараж
		48,68	дърводелна
		15	пристройка към дърводелна
47,92	ковачна		
Община Балчик			
2	м. Двореца 02508.7.155	45	информационен център
3	м. Двореца 02508.7.156	177	котелно с работилница
		96	складова база
		157	оранжерия
		20	складова база
		126	оранжерия
		18	битовка към оранжерия
		56	зала и семехранилище
		263	оранжерия
		63	складова база
		23	складова база
		35	складова база
153	изложбена сграда		
4	м. Двореца 02508.7.157	249	административна сграда

3.2. Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по **Обособена позиция Обособена позиция 2 - ЮЖНО ЧЕРНОМОРИЕ** с предмет: „Текущо възлагане на комплексни и специализирани строително - ремонтни дейности“ са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 2 към настоящата документация за участие.

Предвидените основни видове ремонтни работи са:

- Земни работи – изкоп, насип
- Бетонови работи
- Демонтаж и монтаж на метална ограда
- Подмяна външна канализация и водопровод /сградни отклонения/
- Очукване и направа на нова пръскана мазилка по фасади с височина до 40 м.
- Частична подмяна на елементи от ел.инсталация

³ Възложителят си запазва правото при възникване на необходимост да възложи повторение на строителството по реда на чл.90, ал.,1 т. 9 от ЗОП. Ако се наложи повторение на услугата, прогнозната стойност се увеличава с 30 %. Тази опция задължително се посочва и в обявлението, и в договора.

- Изкръпване мазилка, грундиране, шпакловка и фасаген по стени и тавани
 - Блажна боя по метални повърхности
- Обособената позиция 2 е с максимална прогнозна стойност 250 000 лв⁴, и

включва:

№	административен адрес	сгради	
		РЗП кв.м.	предназначение
Община Приморско			
1	гр.Китен	2 730	УНБ
		627	столова
Община Созопол			
2	с. Черноморец	810	УНБ
		315	столова
		128	административна сграда
Община Несебър			
3	с. Свети Влас	892	УНБ
Община Царево			
4	с.Синеморец	258	УНБ
		154	столова

3.3. Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по **Обособена позиция 3 „Планински имоти – в региона Рила, Пирин, Родопи“** с предмет: „Текущо възлагане на комплексни и специализирани строително - ремонтни дейности“ са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 3 към настоящата документация за участие.

Предвидените основни видове ремонтни работи са:

- Ремонт на покриви
- Демонтаж, направа и монтаж на елементи, необходими за отводняване на покриви
- Комини – измазване и обшивка с ламарина
- Топлоизолация и мазилка по фасади с височина над 6 м.
- Консервация на външни дървени повърхности
- Изкръпване мазилка, грундиране, шпакловка и латекс/фасаген по стени и тавани
- Остъкляване на дървена дограма

Обособената позиция 3 е с максимална прогнозна стойност 150 000 лв⁵, и

включва:

№	административен адрес	сгради	
		РЗП кв.м.	предназначение
Община Самоков			
1	м.Гюлечица подотдел 777-4	1 558	УНБ
Община Смолян			

^{4 4} Възложителят си запазва правото при възникване на необходимост да възложи повторение на строителството по реда на чл.90, ал.,1 т. 9 от ЗОП. Ако се наложи повторение на услугата, прогнозната стойност се увеличава с 30 %. Тази опция задължително се посочва и в обявлението, и в договора.

^{5 5} Възложителят си запазва правото при възникване на необходимост да възложи повторение на строителството по реда на чл.90, ал.,1 т. 9 от ЗОП. Ако се наложи повторение на услугата, прогнозната стойност се увеличава с 30 %. Тази опция задължително се посочва и в обявлението, и в договора.

2	с.Славейно УПИ VI+XVI пл.№ 228	2 068	общезитие
		2 040	училище
		600	физкултурен салон
		324	кухня и стол
		54	нафтено стопанство
		108	свинарник
		132	дърварник
Община Веллингград			
3	Бялата вода	120	творческа база 13
		190	творческа база 14
Община Батак			
4	Широка поляна	2100	УНБ

3.4. Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по **Обособена позиция 4 „Планински имоти – в Старопланинския район“** с предмет: „Текущо възлагане на комплексни и специализирани строително - ремонтни дейности“ са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 4 към настоящата документация за участие.

Предвидените основни видове ремонтни работи са:

- Ремонт на покриви
- Демонтаж, направа и монтаж на елементи, необходими за отводняване на покриви
- Комини – измазване и обшивка с ламарина
- Изкърпване мазилка и шпакловка, грундиране и латекс по стени и тавани
- Реставрация на дървени повърхности /външни и вътрешни/
- Остъкляване на дървена дограма

Обособената позиция 4 е с максимална прогнозна стойност 150 000 лв⁶, и

включва:

№	административен адрес	сгради	
		РЗП кв.м.	предназначение
Община Земен			
1	гр.Земен м. Ливадчетата	169	основна сграда УНБ
		50	помощна сграда УНБ
2	гр.Земен, кв.№ 43, парцел IX	44	метеорологична станция 1
		10	метеорологична станция 2
Община Котел			
3	с.Жеравна, кв.45, пл.№ 316	123	УНБ - арх.стр.паметник
4	с.Жеравна, имот 29283.501.240	107	творческа база
		180	
		80	
		94	
5	с.Жеравна, имот 29283.501.208	157	арх.стр. паметник
		10	склад
Община Елена			

⁶ ⁶ Възложителят си запазва правото при възникване на необходимост да възложи повторение на строителството по реда на чл.90, ал.,1 т. 9 от ЗОП. Ако се наложи повторение на услугата, прогнозната стойност се увеличава с 30 %. Тази опция задължително се посочва и в обявлението, и в договора.

6	ул.Кършовска № 6	1 764	УНБ - арх.стр. паметник
		88	общезитие
		202	семинарна зала

Общата прогнозна стойност на обявената обществена поръчка е 850 000 лв, разпределена по обособени позиции, както следва:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Северно черноморие | 300 000 лв. |
| 2. Южно черноморие | 250 000 лв. |
| 3. Планински имоти – в региона Рила, Пирин, Родопи | 150 000 лв. |
| 4. Планински имоти – в Старопланинския район | 150 000 лв. |

Раздел II
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“** : <http://www.uni-sofia.bg>, до крайният срок за получаването ѝ⁷.

Заинтересованите лица могат да получат документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка от Софийския университет „Св. Климент Охридски“, сградата на Ректората, етаж 1, стая 20 – отдел Обществени поръчки, всеки работен ден от 9,00 до 12,00 часа и от 13,00 до 17,00 часа.

Крайният срок за получаването на документацията за участие е 17.00 часа на 28.07.2013 г.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация :
от началника на отдел Обществени поръчки – Павел Тинков, тел. +359 2 93 08 443, факс +359 2 946 02 55, e-mail: p_tinkov@abv.bg

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията настоящата документация за участие.

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

5.1. Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката “;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Върху плика (пакета) с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

- **получател:** Софийски университет „Св. Климент Охридски“, адрес гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15;

⁷ Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намали срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.

- подател: (наименованието на участника), адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: (изписва се предметът на обществената поръчка)

5.2. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

5.3. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик №1 следва да бъдат поставени съответният брой отделни пликове с надпис „Документи за подбор за обособена позиция 1” или за обособена позиция 2, 3, 4, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти.

В тези допълнителни пликове участникът следва да представи следните документи:

- Банкова гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция съгласно **Приложение № 4;**
- Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника съгласно **Приложение № 10;**
- Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнените договори от участника съгласно **Приложение № 11;**
- Декларация от подизпълнителя/те за съответната обособена позиция съгласно **Приложение № 12 ;**
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП съгласно **Приложение № 13 ;**
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно **Приложение № 14 ;**
- Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП съгласно образаца в **Приложение № 15;**
- Декларация за приемане на условията в проекта на договора съгласно **Приложение № 16;**
- Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка съгласно **Приложение № 17;**

5.4. Другите документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в общия Плик №1. Когато участниците се представляват в откритата процедура от лица, които не са техни представители по закон, в общия Плик №1 трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁸ на български език.

5.5. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката) от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Когато участникът подава оферта само за една от обособените позиции,

⁸ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

той трябва да посочи върху плика и съответната обособена позиция, за която се отнася предложението. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

5.6. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 2 следва да бъдат поставени **съответният брой отделни плик**ове с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена поръчка № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

5.6. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Когато участникът подава оферта само за една от обособените позиции, той трябва да посочи върху плика и съответната обособена позиция, за която се отнася предлаганата цена. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

5.7. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени **съответният брой отделни плик**ове с надпис „Предлагана цена по обособена поръчка 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителят се издава документ.

7. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

9. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

10. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

11. Решенията на възложителя, за които той е длъжен съгласно нормите на ЗОП да уведоми участниците, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

12. За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата открита процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

13. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка, на 09.08.2013 г. в 10.00 часа, в Заседателната зала № 1 на Ректората на адрес: гр. София – 1504, бул. „Цар Освободител” № 15, етаж 1.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците⁹

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за камарата на строителите (ЗКС), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в открита процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

⁹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
- г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки¹⁰ с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)¹¹;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

¹⁰ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

¹¹ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

б) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разрочване или отерочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на Приложение № 7, 8 и 9 от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, ЗКС, ЗУТ и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която подават оферта.

2.1.1. Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите за изпълнение на строежи ПЪРВА група, ТРЕТА категория, съгласно чл.5, ал.1, т.1 и ал. 6, т.1.3 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, валидни към датата на подаване на офертата, които трябва да бъдат подновявани ежегодно.

Наличието и на други категории при равни други условия е предимство.

2.1.2. Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, се приравнява и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

2.1.3. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за всички съдружници в обединението/консорциума, освен ако в представения договор за създаване на обединението/консорциума е предвидено, че само някои от участниците в него ще извършват строително монтажните работи (СМР) в изпълнение на обществените поръчки. В този случай, изискването за регистрация в Централния професионален регистър на строителя се отнася само за тези съдружници в обединението, които ще извършват СРР.

2.1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.2.1. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, свързани с реконструиране, преустройство, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради / на строителни съоръжения или на части от тях / на инсталации и довършителни строителни работи.

2.2.2. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 г. или друга еквивалентна система за управление на околната среда с обхват на сертификация СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, свързани с реконструиране, преустройство, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради / на строителни съоръжения или на части от тях / на инсталации и довършителни строителни работи.

2.2.3. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на безопасни условия на труд ONSAS 18001:2007 г. или друга еквивалентна система за управление на безопасни условия на труд с обхват на сертификация СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, свързани с реконструиране, преустройство, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради / на строителни съоръжения или на части от тях / на инсталации и довършителни строителни работи.

2.2.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, на изискванията по т. 2.3.1, т. 2.3.2, т. 2.3.3 и т.2.3.4 трябва да отговаря поне един участник в обединението.

2.3.1. Участниците трябва да разполагат с екип от технически специалисти и строителни работници с достатъчно опит и професионална квалификация, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

2.3.2. Участниците трябва да разполагат с ръководител на обекта – строителен инженер с минимум 5 години трудов стаж по специалността, който да осъществява цялостното ръководство при изпълнението на строителството, предвидено в предмета на обществената поръчка.

2.3.3. Участниците трябва да разполагат най-малко с две технически правоспособни лица¹² с трудов стаж минимум 5 години по специалността, които отговарят на изискванията на чл.163а от ЗУТ и ще извършват специализираното техническо ръководство на отделни видове СМР при изпълнението на обществената поръчка.

2.3.4. Участниците трябва да разполагат с необходимия брой персонал, който да осигури изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка в предложения срок за изпълнение, в това число:

- 1 (един) отговорник по качеството - за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на строителните продукти, вложени в строежите, със съществените изисквания за безопасност ;
- 1 (един) отговорник по „Безопасни и здравословни условия на труд“ - за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд;
- поне 3 (три) строителни бригади с минимум 5 строителни работници; наетите работници да притежават необходимата професионална квалификация за изпълнение на извършваните строителни дейности.

2.3.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.2.3.1. – т.2.3.4. се отнасят за обединението като цяло.

2.4. Участниците трябва да разполагат с необходимата строителна механизация, оборудване и специални технически средства, за своевременното, точно и качествено изпълнение на обявената обществена поръчка.2.5. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на сходни поръчки, и да са изпълнили през последните пет години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите (2008г., 2009г., 2010г., 2011г. и 2012г.), поне 3 договора с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

За сходни дейности с предмета на обществената поръчка ще се приемат **СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ**, свързани с реконструиране, преустройство, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради / на строителни съоръжения или на части от тях / на инсталации и довършителни строителни работи.

2.6. Когато участникът подава оферта за повече от една обособени позиции, **общият му оборот от дейност** през последните три години трябва да бъде не по-малък от **утроената прогнозна стойност** на съответните обособени позиции, за които кандидатства.

2.7. Когато участникът подава оферта за повече от една обособени позиции, **оборотът му от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен** с предмета на обществената поръчка, общо за последните три години, трябва да бъде не по-малко от **удвоената прогнозна стойност** на съответните обособени позиции, за които кандидатства.

2.8. Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

¹² Съгласно чл.163а, ал.2 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника". Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.

2.9. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. Изисквания за икономическите и финансовите възможности на участниците за изпълнение на обществената поръчка

3.1. Участниците трябва да имат **общ оборот от дейността си** през последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от утроената прогнозна стойност на обособената позиция, за която участва, без ДДС лв.:

ВСИЧКО ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, В Т.Ч.:	2 550 000 лв.
1. Северно черноморие	900 000 лв.
2. Южно черноморие	750 000 лв.
3. Планински имоти – в региона Рила, Пирин, Родопи	450 000 лв.
4. Планински имоти – в Старопланинския район	450 000 лв.

3.2. Участниците трябва да имат **оборот от дейност, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка¹³**, общо за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от удвоената прогнозна стойност на обособената позиция, за която участва, без ДДС:

ВСИЧКО ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, В Т.Ч.:	1 700 000 лв.
1. Северно черноморие	600 000 лв.
2. Южно черноморие	500 000 лв.
3. Планински имоти – в региона Рила, Пирин, Родопи	300 000 лв.
4. Планински имоти – в Старопланинския район	300 000 лв.

За сходна дейност с предмета на поръчката ще се приемат **СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ**, свързани с **реконструирание, преустройство, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради / на строителни съоръжения или на части от тях / на инсталации и довършителни строителни работи.**

3.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за обединението като цяло.

3.4. Участниците трябва да имат застраховка за професионална отговорност¹⁴ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минималната застрахователна сума, определена в съответствие с чл. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за групата и категорията на строежа, обект на поръчката.

3.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член от обединението трябва да има застраховка за професионална отговорност по чл. 171,

¹³ Съгласно чл.25, ал. 6 от ЗОП, специалният оборот от сходни дейности не може да надвишава повече от три пъти прогнозната стойност на поръчката

¹⁴ Предмет на застраховане е професионалната отговорност на участника за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да покрива професионалната отговорност на участника по писмени претенции на увредените лица за имуществени и неимуществени вреди, предявени в срока на действие на застрахователния договор, включително за съдебните разходи. Като минимално изискване застрахователното покритие трябва да включва отговорността за смърт или за телесна повреда на други участници в строителството и/или на трети лица, както и за материални вреди върху имуществото на други участници в строителството или на трети лица, причинени от участника или неговите подизпълнители.

ал. 1 от ЗУТ за дейностите, които ще извършва при изпълнението на обществената поръчка, освен ако в представения договор за създаване на обединението/консорциума е предвидено, че само някои от участниците в него ще извършват СМР. В този случай, изискването за представяне на застраховка за професионална отговорност се отнася само за тези участниците в обединението/ консорциума, които ще извършват СМР.

3.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.7. Застрахователната полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ трябва да бъде в сила най-малко 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата.

3.8. Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

3.9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за посочените подизпълнители съобразно вида и дела на тяхното участие. В този случай участникът отговаря за действията и бездействията на подизпълнителите като за свои действия и бездействия.

3.10. Когато участниците са обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

3.11. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изискванията в ЗКС, ЗУТ и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2.1. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП (следва да бъде представен в официален превод¹⁵).

3.1. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.2. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху шликa бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер..." и наименованието на участника.

6.1. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.

6.2. Участниците имат право да подадат само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

6.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

7. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

7.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 6**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

7.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

¹⁵ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

7.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.7.1.1- т.7.1.2. и в официален превод.

7.1.4. Административни данни за участника съгласно образеца в **Приложение № 1**.

7.2.1. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

7.2.2. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 3 месеца преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

7.3. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура, в размер както следва:

Всичко за обществената поръчка, в т.ч.:	8 500 лв.
1. Северно черноморие	3 000 лв.
2. Южно черноморие	2 500 лв.
3. Планински имоти – в региона Рила, Пирин, Родопи	1 500 лв.
4. Планински имоти – в Старопланинския район	1 500 лв.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция съгласно образеца в **Приложение № 4**.

7.4. За доказване на **ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СИ СЪСТОЯНИЕ**, участникът трябва да представи следните документи:

а) копия от годишните финансови отчети, за приходите и разходите за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието.

Участниците - физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2010г., 2011г. и 2012г.

Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.

б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейност за последните 3 (три) години (2010г., 2011г. и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 10**.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират **СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, свързани с реконструиране, преустройство, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради / на строителни съоръжения или на части от тях / на инсталации и довършителни строителни работи.**

в) нотариално заверено копие от застраховката за професионална отговорност на участника по чл.171, ал.2 от ЗУТ;

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член от обединението трябва да представи нотариално заверено копие от полицата за застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за дейностите, които ще извършва при изпълнението на обществената поръчка, освен ако в

представения договор за създаване на обединението/консорциума е предвидено, че само някои от съдружниците ще извършват СМР. В този случай, изискването за представяне на застраховка за професионална отговорност се отнася само за тези участниците в обединението/ консорциума, които ще извършват строителството на обектите.

В случай, че участникът ще използва подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, подизпълнителят/и трябва да представи/ят нотариално заверено копие от полицата за застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за вида СМР, които ще изпълняват;

г) Декларация по чл. 4, ал.7 от ЗМИП по образца в **Приложение № 19**.

Когато участникът подава **оферта за повече обособени позиции** представените декларации по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП трябва да удостоверяват, че участникът отговаря на изискванията за общ оборот и за оборот от услуги, сходни с предмета на броя обособени позиции, за които кандидатства.

7.5. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. (например справка от работодателя)

7.6. За доказване на **ТЕХНИЧЕСКИТЕ СИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ** участникът трябва да представи следните документи:

а) удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на участника за изпълнение на **строежи първа група, ТРЕТА категория**;

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки съдружник в обединението трябва да представи удостоверение от Камарата на строителя за вида строителство, което той ще извършва при изпълнението на обществената поръчка. Ако в представения договор за създаване на обединението/консорциума е предвидено, че само някои от съдружниците ще извършват строителството, изискването за представяне на посоченото удостоверение се отнася само за участниците в обединението/консорциума, които ще извършват строителството.

В случай, че участникът ще използва подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, тези подизпълнител/и трябва/т да представи удостоверение от Камарата на строителя за вида СМР, които той/те ще изпълнява/т.

б) заверени от участника копия от валидни сертификати:

- по ISO 9001:2008 за управление на качеството за дейности, идентичти или сходни с предмета на обществената поръчка;
- за ISO 14001:2004г. за управление на околната среда за дейности, идентичти или сходни с предмета на обществената поръчка;
- за ONSAS 18001:2007г. за управление на безопасни условия на труд за дейности, идентичти или сходни с предмета на обществената поръчка;

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, достатъчно е да се представят заверени копия от сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004г. и ONSAS 18001:2007 г. поне на водещия участник от обединението.

Посочените сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация

на органи за оценяване на съответствието.

в) декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образеца в **Приложение № 11**.

Към списъка трябва да се приложат най-малко 3 (три) референции (препоръки) за добро изпълнение на 3 (три) договора от списъка.

За сходни дейности с предмета на поръчката ще се приемат **СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ**, свързани с **реконструиране, преустройство, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради / на строителни съоръжения или на части от тях / на инсталации и довършителни строителни работи.**

Когато участникът подава оферта за повече обособени позиции, той може да посочи в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за съответната обособена позиция едни и същи договори, ако предметът им е идентичен или сходен с предмета и на двете обществени поръчки, за които кандидатства.

г) декларация по чл.51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника съгласно образеца в **Приложение № 12**;

д) Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в **Приложение № 16**;

е) декларация за екипа от технически специалисти и строителни работници, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 17**, с приложени към нея:

- справка за актуалното състояние на действащите трудови договори от НАП за технически правоспособните лица (които ще извършват техническо ръководство на строежите), отговорника по качество и отговорника „Безопасни и здравословни условия на труд“, които участникът ще използва при изпълнението на предмета на обществената поръчка. Справката трябва да е издадена не по-късно от 30 (тридесет) дни преди датата на подаване на офертата;

ж) (ако е приложимо) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка (по реда и при условията на чл. 51а от ЗОП).

з) Декларация за оглед на строителните обекти, включени в предмета на обществената поръчка **Приложение № 20**;

7.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 7**.

7.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 8**.

7.9. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, от ЗОП се подават, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84,ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника
- з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

7.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 9**.

7.11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация съгласно образца в **Приложение № 15-1**.

7.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП от участник – обединение съгласно образца в **Приложение № 13**;

7.13. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 14**;

7.14. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

7.15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

7.16. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т.7.7, т. 7.8 и т. 7.10, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 7.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 7.6 и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника и техническите му възможности и квалификация.

7.17. Когато участникът е представил удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, като условията за вписване в регистъра са идентични или по-високи от изискванията, поставени от възложителя, възложителят не може да го отстрани от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 50, ал. 1, чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП.

8. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)

8.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в Закона за камарата на строителите, Закона за устройство на територията, в другите

действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзакоповите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

8.2. Участникът представя поотделно предложение за изпълнение за всяка обособена позиция, за която кандидатства. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца в **Приложение № 2** и да включва подробно описание на организация и методология за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите, включени в Техническото задание.

8.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да съдържа подробно описание на организацията и методологията за изпълнение на обществената поръчка, **включващо:**

- **Гаранционен срок** за изпълнените на строителните и монтажни работи на строителните обекти, включени в предмета на обществената поръчка

Участниците в процедурата трябва да предложат гаранционен срок (**в години**), който е **не по-малък от минималния срок за съответния строеж**, предмет на обществената поръчка, съгласно *Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*, и не по-голям от удвоения размер на минималния гаранционен срок за съответния строеж, предвиден в наредбата.

8.4. Предложението на участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката **ведно с всички приложения към него**, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.

8.5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.8.3).

9. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)

9.1. Участникът представя ценова оферта поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

9.2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3**;

9.3. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

9.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка:

- труд,
- материали,
- ДРТ,
- ДСР,
- печалба и
- транспортни разходи.

9.5. ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА НЕ МОГАТ ДА НАДВИШАВАТ ЦЕНИТЕ, ПОСОЧЕНИ в актуалния към датата на ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА брой на Справочник за цените в строителството, издание на Консорциум СЕК – съдружие на Стройексперт СЕК ЕООД, Консулт СЕК ООД и Даниел СГ ООД

9.6. Цените на СРР и СМР извън ценовата оферта, се определя въз основа на цените, посочени в актуалния към датата на актуването брой на Справочник за цените в строителството, издание на Консорциум СЕК – съдружие на Стройексперт СЕК ЕООД, Консулт СЕК ООД и Даниел СГ ООД, към които се прилага предложеният от участника коефициент в ценовото предложение. ДДС се начислява отделно.

9.7. Цените на СРР и СМР, които не са посочени по номенклатура в Справочника се формират по следните анализни показатели:

1) Часова ставка – прилага се часовата ставка от Справочник за цените в строителството, издание на Консорциум СЕК – съдружие на Стройексперт СЕК ЕООД, Консулт СЕК ООД и Даниел СГ ООД за работник I степен в съответната строителна специалност.

2) Допълнителни разходи към труда – 50%

3) Доставно-складови разходи – 3%

4) Печалба – 8%

5) Вложените материали – по представени от изпълнителя фактури за конкретния обект и количество.

6) Норма на време по ТНС

9.8. Окончателната стойност на СРР и СМР се калкулира на база цените, формирани по горния ред (т. 9.4, 9.5, 9.6 и 9.7), върху действително изпълнените работи, доказани с протокол обр. 19, подписан от представители на двете страни.

9.9. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

9.10. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

9.11. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

10. Срок за валидност на офертите

10.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 120 /сто и двадесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

10.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

Раздел V ГАРАНЦИИ

3. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

3.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие¹⁶ / банкова гаранция в откритата процедура за всяка обособена позиция поотделно като следва:

Общо за обществената поръчка, в т.ч.:	8 500 лв.
1. Северно черноморие	3 000 лв.
2. Южно черноморие	2 500 лв.
3. Планински имоти – в региона Рила, Пирин, Родопи	1 500 лв.
4. Планински имоти – в Старопланинския район	1 500 лв.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образеца в **Приложение № 4** или по образец на обелужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора¹⁷ в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Общо за обществената поръчка, в т.ч.:	25 500 лв.
1. Северно черноморие	9 000 лв.
2. Южно черноморие	7 500 лв.
3. Планински имоти – в региона Рила, Пирин, Родопи	4 500 лв.
4. Планински имоти – в Старопланинския район	4 500 лв.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората

2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образеца в **Приложение № 5**, валидна 30 дни след изтичане

¹⁶ гаранция за участие в процедурата - в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката

¹⁷ гаранция за изпълнение на договора - процент от стойността на обществената поръчка, но не повече от 3 на сто

на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 5** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Условия и размер на гаранцията за поддръжка в рамките на гаранционния срок

3.1. Гаранционните срокове на изпълнените работи по договора са *(не по-малки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.*

3.2. Гаранционните срокове по т. 3.1. започват да текат от подписването на протокола за приемане на извършените СРР/ СМР .

3.3. В случай, че в гаранционния срок се появят недостатъци и/или повреди в изпълнените СРР/СМР, Възложителят е длъжен да отправи писмена покана до Изпълнителя за отстраняването им. Изпълнителят се задължава да изпрати свои представители на обекта в определения от Възложителя ден и час за съставяне на констативен протокол с определени срокове за отстраняване на установените недостатъци и/или повреди.

3.4. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на констативния протокол или не отстрани установените в протокола недостатъци и/или повреди, Възложителят може да отстрани тези недостатъци и/или повреди за сметка на Изпълнителя, като удържа размера на направените разходи за това от гаранцията изпълнение на договора (докато е приложимо).

3.5. При изчисляване на гаранционните срокове не се включва времето, през което извършените работи или част от тях не могат да се ползват по предназначение поради недостатъци и/или повреди.

3.6. Повредите, причинени от неправилна експлоатация са за сметка на Възложителя.

3.7. Гаранцията за изпълнение на договора обхваща и всички задължения на Изпълнителя в гаранционния срок, включително задълженията по доставката и качеството на вложените материали и съоръжения, монтажа им, изпитанията преди приемането и въвеждането им в експлоатация.

3.8. След изтичане на съответния гаранционен срок се съставя протокол между страните, с който се удостоверява приключване на взаимоотношенията между страните за гарантираните с него работи.

Раздел VI
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.
ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА
ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ОФЕРТИТЕ

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнител на обществената поръчка ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

До оценка по ще се допускат само офертите, които съответстват на изискванията за подбор и на техническите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА” ($ИНИО = P_1 + P_2$).

Икономически най-изгодната оферта (ИНИО) на офертата на участника може да бъде с максимална стойност 100 точки.

Председателят на комисията изготвя таблица за комплексните оценки на офертите на участниците.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Методиката за оценка се основава на обективни критерии, които гарантират избора на „икономически най-изгодната оферта”, както и успешното изпълнение на обществената поръчка.

3. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

Всяка оферта ще се оценява в сравнение с минималната оценка на другите оферти по всеки отделен показател съгласно настоящата методика. С получената комплексна оценка, съответната оферта ще участва в крайното класиране на офертите.

Показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта и относителната тежест на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

P_1 предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с максимален брой точки 20 и относително тегло в комплексната оценка 0,20. Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 20 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към нея по следната формула:

$$\frac{\text{най-ниската цена, предложена от участник} \times 20}{\text{ценовото предложение на съответния участник}}$$

P_2 коефициент (максимално допустим 1) спрямо актуалния брой на Справочник за цените в строителството, издание на Консорциум СЕК – съдружие на Стройексперт СЕК ЕООД, Консулт СЕК ООД и Даниел СГ ООД с максимален брой точки 80 и относително тегло в комплексната оценка 0,80. Максимален брой точки получава офертата с предложен най-нисък коефициент – 80 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към него по следната формула:

$$\frac{\text{най-нисък коефициент, предложен от участник} \times 80}{\text{предложение на съответния участник}}$$

Комисията за провеждане на процедурата прилага посочената формула за оценка на ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези

предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Констатиращи технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;
- в) при оценка на всеки един от посочените показатели за оценка на офертите (P_1 и P_2) комисията ще изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

4. Указания за прилагане на методиката

- а) Комисията ще поставя една обща оценка по всеки показател (подпоказател) от офертата и ще попълва таблица с оценките на офертите по съответния показател (подпоказател).
- б) Комисията ще класира участниците в низходящ ред въз основа на получените комплексни оценки на офертите им за съответствие с предварително обявените от възложителя условия.
- в) За изпълнител на обществената поръчка ще бъде определен участникът, получил най-голям брой точки в комплексната оценка.
- г) В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага **по-нисък коефициент**.
- д) В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Раздел VII
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

- 1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**
 - 1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.
 - 1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.
 - 1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.
 - 1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.
 - 1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.
 - 1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.
 - 1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.
 - 1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:
 - 1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
 - 1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.
 - 1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:
 - 1.9.1. В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
 - 1.9.2. Това се налага в резултат от производство по обжалване.
 - 1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
- 2. Разяснения по документацията за участие в процедурата**
 - 2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.
 - 2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.
 - 2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3. Оглед на строителните площадки на строителните обекти, включени в предмета на обществената поръчка

3.1. Участниците могат да посетят всеки един от обектите, включени в предмета на обществената поръчка, да се запознаят с условията на място и да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на своята оферта и подписването на договора.

3.2. Огледът на обектите, включени в предмета на обществената поръчка, може да се организира от Възложителя след предварителна уговорка със следните лица за контакт:

ЗВЕНО	лице за контакт	телефон
Община Варна		
Университетска ботаническа градина - ЕКОПАРК Св. Константин и Елена		
Община Балчик		
Университетска ботаническа градина Балчик		
Община Приморско		
Творчески дом Китен		
Община Созопол		
Учебно - научна база Черноморец		
Община Несебър		
Учебно - научна база Свети Влас		
Община Царево		
Учебно - научна база Синеморец		
Община Самоков		
Учебно - научна база "Цветан Бончев" - Гюлечица		
Община Смолян		
ОНИПСЦ "Родопи"-с.Славейно		
Община Велинград		
Учебно - научна база "Бялата вода"		
Община Батак		
Учебно - научна база "Широка поляна"		
Община Земен		
Стационар ЗЕМЕН		
Община Котел		
Учебно - научна база "Жеравна"		
Община Елена		
Учебно - научна база "Елена"		

3.3. В случай, че участникът е обединение /консорциум, огледът на място може да се осъществи само от един член от обединението.

4. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

4.1 Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4.2 При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

4.3 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

4.4 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

4.5 В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

4.6 След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

4.7 Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

4.8 Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

4.9 След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

4.10 При необходимост комисията може по всяко време:

1) Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2) Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

4.11 Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

4.12 Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.13 Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1) разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2) оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

4.14 Комисията обявява на интернет страницата на възложителя www.uni-sofia.bg датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

4.15 Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

4.16 Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

4.17 Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

4.18 Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

4.19 Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

4.20 Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2) предложеното техническо решение;

3) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5) получаване на държавна помощ.

4.21 Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

4.22 Когато комисията установи, че офертата на участник е необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

4.23 Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

4.24 Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

4.25 Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

4.26 При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

4.27 В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

4.28 Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

4.29 Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

4.30 Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

4.31 Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

5. **Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

5.1 В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

5.2 В решението по т. 5.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

5.3 Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

5.4 При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

5.5 Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

5.6 Възложителят склучва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП¹⁸;
- б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване лицата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);
- д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

5.7.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

5.7.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.7.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.5.7.2.

5.7.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

5.7.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

5.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП¹⁹, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

5.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- 3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените

в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП²⁰.

¹⁸ Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.” В обявлението възложителят може да предвиди и:

✓ възможност за провеждане на електронен търг;
✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

¹⁹ Виж – чл.41, ал.3 ЗОП –,(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят си запазва правото при възникване на необходимост да възложи повторение на строителството по реда на чл.90, ал.,1 т. 9 от ЗОП²¹.

2. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Приложенията в Раздел IX от документацията;
- д) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирачето на пари (ЗМИП), Закона за камарата на строителите, Закона за устройство на територията и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

²⁰ Виж – чл.42, ал.1 ЗОП – „(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.”

²¹ Тази опция задължително се посочва и в обявлението, и в договора