

# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията и реда за провеждане на обучението за придобиване на специалност и продължаващото медицинско обучение в Медицински факултет на Софийски университет "Св. Климент Охридски"

## РАЗДЕЛ ПЪРВИ Общи положения

Правилата за придобиване на специалност са разработени въз основа на изискванията на Чл. 39 в, ал.1, т.1а на Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

**Чл.1.** С тези правила се определят реда и условията за провеждане на обучението за придобиване на специалност и продължаващото медицинско обучение, наречено общо Следдипломно обучение, в Медицински факултет (МФ) на Софийски университет (СУ) "Св. Климент Охридски".

**Чл.2.** Следдипломното обучение (СДО) в МФ на СУ се организира и провежда въз основа на:

- Закон за висшето образование;
- Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването;
- Наредба № 18 на Министъра на здравеопазването от 20.06.2005 г. за критериите, показателите и методиката за акредитация на лечебните заведения;
- Правилник за структурата и дейността на Сектора за следдипломна квалификация в СУ "Св. Климент Охридски".

**Чл.3.** СДО включва:

1. Обучение за придобиване на специалност, съгласно номенклатура на специалностите и сроковете за придобиването им в системата на здравеопазването - Приложение 1 на Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.;

2. Обучение за придобиване на професионална квалификация за извършване на високоспециализирани дейности в определена област на здравеопазването за лица с призната специалност:

- по чл.2, ал.2 от Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г. - Приложение 1А.
- по чл.2, ал.3 от Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.

3. Непрекъснато обучение след придобиване на право за упражняване на професията за повишаване на квалификацията (продължителна квалификация) чрез участие в семинари, конгреси, конференции, симпозиуми, публикации в научни издания, дистанционно обучение и др.

**Чл.4.** Според финансирането на обучението за придобиване на специалност по Чл.3 т.1 специализациите се извършват на места:

1. Финансирани от държавата.
2. Срещу заплащане.
3. Заемани по реда на Чл.20 от Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.
4. Финансирани от друг източник - въз основа на сключен договор между специализанта и физическо или юридическо лице или със средства от европейски проекти и програми. В случаите, когато финансирането се извършва по европейски проекти и програми, на лекарите специализанти, които работят по трудов договор в лечебно или здравно заведение или висше училище, могат да се отпускат стипендии от средствата, предвидени по бюджета на съответния проект. При условие, че финансирането се извършва със средства от Европейските структурни фондове, размерът на стипендиите, редът и условията за предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма.
5. Места за чужденци.

**Чл. 5.** Следдипломното обучение в различните видове и форми се координира, организира и администрира от Деканата на МФ и Ръководителя на сектор Следдипломна квалификация към отдел Докторанти и следдипломна квалификация – Ректорат.

**Чл. 6.** Управлението и контролът се осъществяват от Факултетния и Деканския съвет и Декана на МФ, Ръководителите на базите за практическо обучение и Ректора на СУ.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ

### Прием на специализанти на места за придобиване на специалност в здравеопазването

**Чл. 7.** Конкурсите за прием на специализанти се обявяват в централен и местен всекидневник в тримесечен срок от датата на Заповедта на Министъра на здравеопазването за утвърждаване на местата за специализанти в областта на здравеопазването.

**Чл.8.** (1)Срокът за подаване на документи за участие в конкурсите не може да бъде по-малък от 30 дни, считано от посочената в обявата дата за провеждане на изпита.

(2) Прием на специализантите с конкурс по документи, съгласно чл.20а и Чл.20б от Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г. се извършва на места от утвърдените по реда на чл.18г, ал.4 и преразпределени по реда на чл.18г, ал.7 на същата Наредба.

**Чл. 9.** Обучението за придобиване на специалност на приетите с конкурс по документи асистенти, главни асистенти и редовни докторанти се счита за започнало от датата на започване на работа за асистентите и главните асистенти и от датата на зачисляване за докторантурата, когато започването на работа или зачисляването е извършено не по-късно от три месеца от определянето на местата със Заповед на Министъра на здравеопазването.

**Чл.10.** (1) За участие в конкурс кандидатите подават до Декана на МФ молба, придружена от следните документи:

1. нотариално заверено копие от дипломата за завършено висше образование;
2. препис-извлечение от трудовата книжка или друг документ, удостоверяващ професионален стаж в случаите, когато това се изисква;
3. два броя пощенски пликове с адреса на кандидата;
4. копие на удостоверение за признаване на професионална квалификация, когато дипломата е издадена в друга държава.

(2) При подаване на документите кандидатите получават конспект и/или примерни тестове за съответния изпит, както и списък с литература.

**Чл.11.** (1) Ректорът на СУ по предложение на Декана на МФ с отделни заповеди определя:

1. Съставът на техническата комисия (ТК);
2. Съставът на изпитните комисии (ИК) по обявените специалности;
3. Мястото и датата на провеждането на конкурса за всяка специалност.

(2) Председатели на изпитните комисии са хабилизирани лица по съответната специалност, а членовете са преподаватели от обучаващите звена.

(3) В срок от 5 дни след изтичане на крайния срок от обявата за прием на документи, Техническата комисия със свое протоколно решение предлага на Декана на МФ списък с имената на кандидатите, отговарящи на изискванията на Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г. и настоящите правила за допускане до конкурсен изпит.

(3) Деканатът на МФ уведомява писмено кандидатите *най-късно един месец преди провеждане на конкурсния изпит* за мястото, датата и часа на провеждането му.

**Чл.12.** (1) Ректорът на СУ по доклад на Декана на Медицински факултет определя със заповед поименно необходимия брой лица за *квестори* на предстоящите конкурсни изпити.

(2) Със Заповедта по ал.1 се определя и размера на възнаграждението на дейността на квесторите.

**Чл.13.** Заместник-Деканът по СДО, Техническата комисия (ТК) и Деканатът на МФ организират провеждането на конкурсния изпит, съблюдавайки неговата законосъобразност чрез следните мероприятия:

1. Квесторът раздава на кандидатите подготвени комплекти, съдържащи голям плик, титулна страница по образец, подпечатани листи за писмена работа по брой и малък плик с фиш.

2. Председателят на ТК информира кандидатите за правилата: попълване на титулната страница, попълване на фиш за шифриране на писмената работа и т.н.;

3. След изтичане на регламентираното време квесторът събира писмените работи, като всеки кандидат е поставил своята работа в големия плик, заедно с малкия плик, в който е попълнил собственооръчно фиш с личните си данни и го е запечатал.

4. Писмените работи се предават на квестора срещу подпис в специално изготвен за целта протокол.

5. Квесторът и Председателят на ТК шифрират писмените работи (поставя се фиктивен номер на запечатания малък плик и на всяка страница от писмената работа) и предават малките пликчета на служител от Деканата на МФ за съхранение.

6. Председателят на ТК предава на членовете на ИК писмените работи за проверка при попълване на съответни протоколи.

**Чл.14.** В срок от пет дни от датата на изпита. Председателят на ИК предава на Председателя на ТК протоколите с оценка и писмените работи.

**Чл.15.** Председателят на ТК насрочва заседание на членовете в срока по чл.14, на което се извършва следното:

1. Дешифриране на писмените работи;
2. Обобщаване на данните от дейността на ИК по специалности;
3. Класиране на кандидатите по специалности по низходящ ред на получената окончателна оценка

**Чл.16.** До класиране се допускат кандидатите, получили оценка на конкурсния изпит най-малко „добър” (4,00), която се получава като средноаритметична оценка от оценките на членовете на изпитната комисия.

**Чл.17.** Оценките от изпита са окончателни и се вписват от всеки член на комисията в отделен изпитен протокол срещу номерата на кандидатите. При разлика в оценките на двама от членовете на изпитната комисия, по-голяма от 0.50 конкурсната работа се преразглежда от председателя на комисията, чиято оценка е окончателна. При провеждане на тестове резултатите се преизчисляват от изпитната комисия по шестобалната система.

**Чл.18.** (1) Оценките от конкурса се обявяват в срок до 10 дни от датата на провеждането на конкурса. Класирането на кандидатите се извършва в срок до 10 дни от обявяването на оценките.

(2) Възражения по процедурата за провеждане на конкурсите се подават до Декана на МФ в 7-дневен срок от датата на обявяване на оценките. Не се допуска преразглеждане на писмените работи и тяхната преоценка.

**Чл.19.** (1) Класирането по документи на кандидатите по чл. 9 се извършва от техническата комисия.

(2) При провеждане на конкурс по документи класирането се извършва по сбора на средния успех от държавните изпити, средния успех от следването в дипломата за висше образование и от оценката на изпита по съответния предмет по време на следването.

**Чл.20.** (1) С приетите за обучение специализанти се сключва Договор за обучение за придобиване на специалност по образец, зададен от Министъра на здравеопазването. Страни по Договора са: Специализантът, Ректорът на СУ и Деканът на МФ. Договорът се сключва до три месеца от публичното оповестяване (обявяването) на резултатите от конкурса.

(2) В случаите, когато съгласно учебната програма се предвижда обучение в лечебно заведение, страна по договора по ал. 1 е и лечебното заведение, база за практическо обучение на МФ.

(3) Обучението за придобиване на специалност започва от датата, посочена в Договора.

(4) Обучението за придобиване на специалност на специализантите, приети по чл.9, се счита за започнало от датата на започване на работа за асистентите и главните асистенти и датата на зачисляване за докторантите, когато започването на работа или зачисляването е извършено не по-късно от три месеца от определянето на местата за специализация със Заповед на Министъра на здравеопазването за съответната календарна година.

**Чл.21.** МФ издава книжка за специализация на всеки специализант с пореден номер от регистъра на МФ. В нея се вписва и регистрационният номер на специализанта от регистъра, предоставен от Министерството на здравеопазването на висшето училище в 14-дневен срок от сключването на договора по Чл. 20.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ

### Обучение на специализанти на места за придобиване на специалност в здравеопазването

**Чл.22.** Обучението за придобиване на специалност в системата на здравеопазването се състои от усвояване на теоретични знания и практически умения по съответната специалност и завършва с полагане на държавен изпит.

**Чл.23. (1)** Обучението се извършва с активното участие на Ръководител на специализацията, определен за всеки специализиращ със Заповед на Ръководителя на лечебното или здравно звено - база за практическо обучение на МФ по предложение на съответните Катедрени съвети.

(2) За Ръководител на специализацията се определя лице с призната специалност, аналогична с тази, по която се обучава специализанта и трудов стаж по нея не по-малко от три години;

(3) Лицата по ал. 2 могат да бъдат ръководители на не повече от трима специализанти

**Чл.24.** Обучението за придобиване на специалност в МФ се провежда по утвърдени от министъра на здравеопазването единни учебни програми съгласно номенклатурата на специалностите, които се актуализират на три години.

(2) Обучението на всеки специализант в МФ на СУ се провежда по Индивидуален учебен план, изготвен от ръководителя на специализанта на базата на учебната програма за съответната специалност и съгласуван от Ръководителите на съответната клиника и съответната катедра и утвърден от Декана на МФ.

(3) Срокът на обучението може да бъде удължаван по предложение на Ръководителя на специализанта за период не по-дълъг от два пъти от определения срок в приложение № 1 на Наредба № 34 от 29.12.2006 г. на Министъра на здравеопазването за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

**Чл.25. (1)** Колоквиумите, предвидени в учебната програма, се провеждат пред комисия, съставена от не по-малко от двама членове, назначена със заповед на Ректора на СУ по предложение на Декана на МФ.

(2) За членове на комисията, назначена по ал. 1 могат да бъдат привлечени специалисти с призната специалност и трудов стаж по нея не по-малко от три години;

(3) за член на комисията по ал. 1. задължително се включва Ръководителя на специализанта.

**Чл.26.** До държавен изпит за специалност се допускат специализантите, които са изпълнили съответната учебна програма и индивидуален учебен план.

**Чл.27.** Ректорът на СУ, по доклад на Декана на МФ, прави предложение за състава на изпитните комисии пред Министъра на здравеопазването не по-късно от 20 декември на предходната година съгл. изискванията на чл. 29 ал. 3 и ал.4 и Чл. 30, ал. 2 от Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

**Чл.28.** Министърът на здравеопазването веднъж на три години със заповед утвърждава състава на изпитните комисии за държавен изпит за специалност.

**Чл.29.** Държавните изпити за специалност се организират ежегодно и се провеждат по изискванията на Чл. 31 на Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.

**Чл.30. (1)** За допускане до държавен изпит специализантите подават лично молба до Ректора на СУ.

(2) За допускане до държавен изпит с изключение на чуждите граждани, лицата подават молба от 1-ви до 31-ви януари за изпитната сесия през май и от 1-ви до 31-ви август за изпитната сесия през декември.

(3) Към молбата за допускане до държавен изпит се прилагат следните документи:

1. книжка за специализация;
2. документ, удостоверяващ професионален стаж;
3. удостоверения за проведено индивидуално или курсово обучение;
4. копия от оперативни протоколи или извлечения от оперативните журнали, подписани от съответните ръководители, когато съгласно учебната програма се изисква изпълнението на определен брой медицински дейности (операции, манипулации и др.);
5. атестат от ръководителя на специализанта за практическата дейност, реализирана по време на обучението и изпълнението на индивидуалния учебен план;
6. копие на документи за платена стойност на обучението, когато е срещу заплащане.

**(4) Деканатът на МФ:**

1. изпраща в Министерството на здравеопазването до 28-ми февруари за изпитната сесия през май и до 30-ти септември за изпитната сесия през декември списък на допуснатите до държавен изпит специализанти по съответните специалности;
2. уведомява специализантите за мястото, датата и часа на провеждане на изпитите до 31-ви март за изпитната сесия през май и до 31-ви октомври за изпитната сесия през декември;
3. изпраща на председателите на изпитните комисии извлечение от заповедта по чл. 28 за съответната комисия, документите на допуснатите специализанти и изпитен протокол за всеки от тях в срок до 15 април и до 15 ноември за изпитните сесии съответно през май и през декември.

**Чл.31.** (1) Резултатите от държавния изпит се вписват от председателя на изпитната комисия в изпитен протокол като „издържал изпита за специалност" или „неиздържал изпита за специалност". Изпитният протокол се подписва от членовете на комисията и се прилага към документите на специализанта, които се връщат в Деканата на МФ в 7-дневен срок от провеждане на изпита.

(2) За неиздържалите изпита за специалност комисията отразява в изпитния протокол мотивите за неуспешния резултат и препоръки.

(3) При получаване на резултат „неиздържал изпита за специалност" за втори път в мотивите по ал. 2 комисията отбелязва и разделяте от специалността, по които специализантът няма достатъчни знания, и определя срок за провеждане на допълнително обучение преди следващото явяване.

**Чл.32.** Лицата, които са положили успешно държавния изпит, получават Свидетелство за призната специалност, издадено от СУ в съответствие с Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

**Чл.33.** (1) Права, произтичащи от призната специалност, се признават по реда на Чл. 36 от Наредба № 34 от 29.12.2006 г. на Министъра на здравеопазването за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СПЕЦИАЛИЗАНТА**

### **П Р А В А**

**Чл. 34 (1)** При спечелен конкурс да бъде страна по договор за обучение за придобиване на специалност със висшето училище и базата за практическо обучение.

(2) Договорът се изготвя по образец, утвърден от Министъра на здравеопазването и отговаря на изискванията на чл. 24, ал. 3 от Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.

(3) Специализантът има право на платен годишен отпуск в размер, определен в съответствие на формата на обучение, съгласно Чл. 11 (1) от Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.

**Чл.35.**(1) Специализантът има право да бъде прехвърлен в друга обучаваща институция за теоретично и/или практическо обучение по смисъла и при спазване на посочените условия в чл. 27б от Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.

(2) В случаите по ал. 1 се запазва начинът на финансиране на обучението съгласно вида на мястото, на което е приет специализантът.

**Чл.36.** (1) Обучението за придобиване на специалност може да бъде прекъсвано в следните случаи:

1. поради бременност, раждане и отглеждане на малко дете за предвидените в Кодекса на труда срокове;
2. при временна неработоспособност, продължила повече от три месеца през една календарна година;
3. по молба на специализанта, извън случаите по т. 1, 2 и 6 веднъж по време на обучението за период не по-дълъг от три месеца;
4. при налагане на наказание заличаване от регистъра на регионалната колегия на съответната съсловна организация за срока на заличаването;
5. в случаите по чл. 192 и 193 от Закона за здравето;
6. при провеждане на обучението за придобиване на специалност или на част от него в чужбина със съгласие на ръководителя на специализанта за срок в съответствие с условията на договарящите се страни.

**Чл.37.** (1) Обучението за придобиване на специалност може да бъде прекратено със заповед на Ректора по предложение на Декана на МФ, след подаден доклад от ръководителя на специализанта в следните случаи:

1. неявяване за започване на обучението в 7-дневен срок от датата на сключване на договора по чл. 11;
2. показани слаби резултати при усвояването на учебната програма;
3. неизпълнение на програмата за практическо обучение;
4. неспазване на условията, предвидени в договора за обучение;
5. наложено с влязла в сила присъда наказание, свързано с упражняването на професията;
6. по молба на специализанта.

(2) Лицата, на които обучението за придобиване на специалност е прекратено, с изключение на лицата по ал. 1, т. 6, могат да участват в нов конкурс не по-рано от две години от издаване на заповедта за прекратяването.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 38.** Специализантът е длъжен:

1. да започне обучението за придобиване на специалност от датата, посочена в настоящия договор;
2. да изпълнява учебната програма и индивидуалния учебен план с пълна ежедневна продължителност съгласно чл. 13;
3. да изпълнява стриктно указанията на определения по чл. 8 ръководител и на началника на съответното звено, в което се провежда практическото обучение;
4. да информира лицата по т. 3 за изпълнението на възложените му задачи;
5. да спазва по време на практическото обучение нормативните актове, свързани с упражняването на лекарската професия, включително Кодекса на професионалната етика и правилата за добра практика;
6. да спазва по време на практическото обучение Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на институцията, провеждаща практическото обучение;
7. да завърши обучението си в посочения в чл. 2, ал. 2 срок на Договора по Чл.34 (1) и да положи държавен изпит за специалност; в случай на прекъсване на обучението за придобиване на специалност, специализантът е длъжен да завърши обучението си и успешно да положи държавен изпит за специалност в срок не по-дълъг от два пъти посочения в чл. 2, ал. 2.

**Чл.39.** (1) Да спазва изискването за пълната ежедневна продължителност на обучението в рамките на осем часа с изключение на специалностите, при които се извършват дейности, за които е определено намалено работно време.

(2) Ежедневната продължителност се отчита почасово, като се изготвя ежемесечен график за присъствието на специализанта.

(3) В началото и края на ежедневното обучение и полагането на дежурства, специализантът е длъжен да регистрира присъствието си в утвърдена от ръководителя на институцията, провеждаща практическото обучение отчетна форма.

(4) Упълномощено от ръководителя на институцията, провеждаща практическото обучение, лице удостоверява с подписа си ежедневното присъствие или отсъствие на специализанта.

**Чл.40.** (1) Полагането на дежурства от специализанта в институцията, провеждаща практическото обучение, се извършва съгласно нейния правилник за устройството, дейността и вътрешния ред под ръководството на лекар със съответната придобита специалност.

(2) Броят на дежурствата се определя в съответствие с Чл. 13, ал. 2 на Договора по чл.34, ал. 1.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБУЧАВАЩИТЕ СТРАНИ**

#### **П Р А В А**

**Чл.41.** Ректорът на СУ контролира процеса по определянето на ръководител на специализанта.

**Чл.42.** Ректорът на СУ назначава със заповед комисия, съставена от не по-малко от двама члена, за провеждане на предвидените в учебната програма колоквиуми съгласно чл. 12, ал. 9 на Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.

**Чл.43.** СУ има право да извършва проверки в институцията, провеждаща практическото обучение във връзка с обучението за придобиване на специалност с цел осъществяване контрол на обучението.

#### **З А Д Ъ Л Ж Е Н И Я**

**Чл.44.** Висшето училище се задължава да запише за обучение специализанта, отговарящ на изискванията на Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.

**Чл.45.** Ректорът по предложение на Декана, съгласувано с Директора на университетската болница-база за практическо приложение (за клиничните специалности) определя ръководител на специализанта съгласно чл. 25 на Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.

(1) Ръководителят на специализацията е хабилитирано лице или лице с научно-образователна степен „доктор“ по съответната специалност или лекар с призната специалност и трудов стаж по нея не по-малко от три години,

(2) Ръководителят на специализанта:

1. изработва индивидуален план за обучение, съобразно единната учебна програма по съответната специалност, в срок до един месец от сключването на договора по чл. 11, който се утвърждава от ръководителя на лечебното или здравното заведение и се изпраща в Деканата на МФ;

2. организира и участва при възможност в провеждането на колоквиумите;

3. контролира и съдейства за изпълнението на изискваните по учебната програма практически дейности (изследвания, операции, манипулации и др.);

4. изготвя атестат за практическата дейност, реализирана по време на обучението и изпълнението на индивидуалния учебен план;

5. изготвя и съхранява цялата необходима документация по провеждането на специализацията (индивидуален учебен план, протоколи от проведените колоквиуми, материална книга, справка за проведените часове на обучение и други).

**Чл.46.** (1) Ръководителят на институцията, провеждаща практическото обучение организира и контролира дейността по разработването на индивидуален учебен план за обучение на специализанта и утвърждава индивидуалния учебен план.

(2) След утвърждаването на индивидуалния учебен план ръководителят на институцията, провеждаща практическото обучение го изпраща в 7-дневен срок в съответния отдел за следдипломно обучение на висшето училище.

**Чл.47.** Ръководителят на институцията, провеждаща практическото обучение чрез упълномощено длъжностно лице представя ежемесечно в съответния отдел за следдипломно обучение на висшето училище:

1. в срок до 30-то число на текущия месец график за ежедневната натовареност на специализанта през следващия календарен месец;

2. в срок до 5-то число на текущия месец копие на присъствената отчетна форма на специализанта за предходния месец.

**Чл.48.** Ръководителят на институцията, провеждаща практическото обучение, уведомява писмено Ректора на СУ и Министерството на здравеопазването в случаите, когато институцията престане да отговаря на изискванията на чл. 7, ал. 2 на Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г. (акредитационната оценка на лечебното заведение за обучение на студенти и специализанти по съответната специалност изтече; институцията, провеждаща практическото обучение не е в състояние да изпълнява поне 50% от учебната програма за специалността; институцията не разполага с лице, което може да бъде ръководител на специализанта и др.).

### **Придобиване на специалност от чужденци и граждани на държави - членки на Европейския съюз, на другите държави от европейското икономическо пространство и на Швейцария**

**Чл.49.** (1) За обучение за придобиване на специалност в системата на здравеопазването могат да кандидатстват чужденци, на които са признати висше образование и професионална квалификация по медицинска професия, както и специалност, ако притежават такава.

(2) Чужденците по ал. 1 подават до Ректора на СУ следните документи:

1. молба относно специалността, която желаят да придобият;
2. автобиографична справка;
3. копие от дипломата за висше образование;
4. документ за професионална дейност за предходните пет години;
5. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването;
6. документ за владееене на български език и професионална терминология на български език в случаите по чл. 186, ал. 3 от Закона за здравето;
7. удостоверение за признаване на професионална квалификация;

(3) Документите по ал. 2, т. 2, 3, 4 и 5 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени.

(4) Чужденците по ал. 1 се зачисляват на места, утвърдени от министъра на здравеопазването след провеждане на конкурс по документи едновременно с провеждането на конкурса по чл. 4.

(5) Чужденците по ал. 1, които имат разрешено постоянно пребиваване в Република България, бежанците и чужденците от българска народност имат право да специализират при условията, предвидени за българските граждани.

**Чл.50.** Кандидатите, които се приемат в изпълнение на междуправителствени спогодби и междуведомствени програми за образователен, културен и научен обмен, се приемат при условията и по реда, определени в съответните спогодби или програми, след признаване на висшето им образование, на професионалната им квалификация, както и на специалност, ако притежават такава.

**Чл.51.** Гражданите на държави-членки на Европейския съюз, на другите държави от Европейското икономическо пространство и на Швейцария се приемат за обучение за придобиване на специалност при условията и по реда, определени за българските граждани.

**Чл.52.** Класирането на кандидатите чужденци в случаите, когато са повече от броя на местата, обявени за специализация по съответната специалност става от комисия, назначена със заповед на Ректора на СУ по предложение на Декана на МФ след събеседване с кандидатите.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ**

### **Придобиване на професионална квалификация за извършване на високоспециализирани дейности (ВСД)**

**Чл.53.** (1) „Високоспециализирана дейност“ е дейност, изискваща специални медицински умения за диагностика и лечение (включително работа със специфична апаратура, медицински изделия и др.), които се придобиват чрез допълнително обучение, проведено след придобиване на специалност в системата на здравеопазването, според Наредба за изменение на Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.



(2) Деканатът на МФ и сектор Следдипломна квалификация при СУ съвместно с базите за практическо обучение организират администрирането и провеждането на обучението по ВСД по реда на чл. 2, ал. 2 и ал.3 на Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

(3) По реда на чл. 2, ал. 2 от същата наредба се придобива професионална квалификация за извършване на високоспециализирани или специфични дейности в определена област на здравеопазването без признаване на специалност.

(4) Обучението по ВСД по реда на чл.2, ал. 3 се организира и провежда по реда на чл.182 от Закона на здравето, на база на сключен договор между СУ и лечебното заведение – база за практическо обучение.

**Чл.54.** (1) Ректорът на СУ, съгласувано с Декана на МФ, утвърждава списъка на ВСД, по които може да бъде обявен прием за обучение в МФ, след предложение на ръководителите на базите за обучение

(2) Право да извършват обучение по ВСД имат структурите на МФ и лечебни заведения, получили положителна акредитационна оценка за обучение по съответната специалност, в чиято област попада високоспециализираната дейност, определени със заповед на министъра на здравеопазването.

(3) Лечебните заведения по ал. 2 трябва да осигуряват условия за обучение и да разполагат с необходимата апаратура и специалист, придобил професионална квалификация по съответната високоспециализирана дейност.

**Чл.55.** (1) Кандидатите за включване за обучение по ВСД подават следните документи в Деканата на МФ:

1. молба до Декана на МФ;

2. нотариално заверено копие от Диплома за завършено висше образование;

3. нотариално заверено копие от Свидетелство за призната специалност в областта на високоспециализираната дейност;

4. удостоверение от местоработата на кандидата, че същият работи на основен трудов договор в лечебно заведение по съответната специалност, към която е ВСД;

**Чл.56.** (1) Обучението за придобиване на професионална квалификация по ВСД по чл. 2 , ал. 2 от Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г. се провежда по учебни програми, изработени от националните консултанти, съгласувани от висшите училища и съсловните организации и утвърдени от Министъра на здравеопазването.

(2) Продължителността на обучението по чл.2 ал.2 на съответния кандидат за извършване на ВСД може да се удължи по предложение на ръководителя на специализацията за период не по-дълъг от два пъти от определения в програмата по ал. 1.

**Чл.57.** (1) След изпълнението на учебната програма специализиращите полагат изпит пред комисия, определена със заповед на Министъра на здравеопазването по реда на чл.34 а от Наредба № 34 на Министъра на здравеопазването от 29.12.2006 г.

(2) Председателят на комисията в срок до 3 дни след провеждане на изпита представя протокола от проведения изпит в Деканата на МФ.

**Чл.58.** На специализиращите, положили успешно изпит, СУ издава Свидетелство за призната квалификация по ВСД в съответствие с изискванията на Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

**Чл.59.** На специализиращите, завършили обучението си по ВСД по реда на чл.2, ал.3, СУ издава Удостоверение за квалификация по високоспециализирана дейност в здравеопазването в съответствие с изискванията на Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

**Чл.60.** Таксата за обучение се утвърждава от Ректора на СУ по предложение на структурите на МФ и УМБАЛ, сключили договор с Ректора на СУ за обучение и се обявява едновременно с обявата за набиране на кандидати по съответната ВСД.

**Чл.61.** Ръководителят на специализацията по ВСД и преподавателите, участващи в изпълнение на учебната програма, получават възнаграждение съобразно общите правила за финансиране на СДО при МФ на СУ.

(3) Ежегодно, до 10-ти януари, Ректорът на СУ, по предложение на Декана на МФ, прави предложение пред Министъра на здравеопазването за състав на комисия, която разглежда документите на кандидатите за издаване на свидетелство за ВСД.

**Чл.62.** На председателя и на членовете на изпитната комисия се заплаща хонорар в размер, определен със заповед на Ректора на СУ

## **РАЗДЕЛ ОСМИ**

### **Продължаващо обучение**

**Чл.63.** Продължителната квалификация е непрекъснато обучение след придобиване на право за упражняване на професия под формата на курсове, индивидуално обучение, участие в семинари, конгреси, конференции, симпозиуми и др.

**Чл.64.** (1) Деканатът при МФ ежегодно, по предложение на Ръководителите на катедри на МФ и Началниците на клиниките на Университетска болница, изготвя План-разписание за курсовете и индивидуалното обучение.

(2) План-разписанието излиза от печат до края на месец май и се изпраща до РЦЗ.

(3) План-разписанието трябва да съдържа следната информация за всеки курс/индивидуално обучение:

1. тема на курса/индивидуалното обучение;
2. ръководител на курса/индивидуалното обучение - хабилитирано лице;
3. отговорник на курса - главен асистент;
4. продължителност на курса /индивидуалното обучение;
5. анотация на курса/индивидуалното обучение;
6. за какъв вид специализиращи е предназначен - с основна специалност, с профилна специалност, със специалност по Обща медицина, без специалност и други;

**Чл.65.** Таксите за курсовете и индивидуалното обучение се утвърждават от Ректора на СУ по предложение на Декана на МФ и Университетска болница, които провеждат обучението и се обявяват в План-разписанието.

**Чл.66.** (1) Заявките на кандидатите се приемат до края на месец юли.

(2) Ръководителите на катедри/клиники одобряват кандидатите и ги представят на Деканата на МФ.

(3) Одобрените кандидати получават карта- направление за включване в курс или индивидуално обучение.

(4) Одобрените кандидати полагат входящ тест и получават от Ръководителите на курса/индивидуалното обучение план-програма за обучение.

**Чл.67.** (1) Курсовете на обучение завършват със заключителен изпит или тест. На успешно издържалите изпита/теста Медицинският факултет издава удостоверение за професионална квалификация в съответствие с изискванията на Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, подписано от Ръководителя на основното звено.

**Чл.68.** (1) Таксите по чл. 64 се внасят в касата или по банковата сметка на СУ, за което се издава документ.

## **РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ**

### **Общи правила за финансово-счетоводна отчетност на СДО при МФ на СУ**

**Чл.69.** Финансово-счетоводната отчетност на специализациите се организира от счетоводството на СУ.

**Чл.70.** Постъпилите средства за специализации се отчитат на отделна партида и по име на специализацията.

**Чл.71.** Утвърдените от Министъра на здравеопазването месечни стойности за обучение на специализантите се внасят в касата или по банков път по сметка на СУ, за което се издава документ.

**Чл.72.** За всички специализанти на места, финансирани от държавата или платено обучение и за придобиване на професионална квалификация за извършване на високоспециализирани /ВСД/ или специфични дейности, се сключва отделен договор, в който се вписват и финансовите взаимоотношения с базите за практическо обучение.

**Чл.72.** Теоретичното обучение се провежда от преподаватели, работещи на основен трудов договор в МФ, Университетските болници, сключили договор с Ректора на СУ или външни преподаватели.

**Чл.73.** (1) Проведените часове теоретично обучение на специализантите и часовете за текуща проверка на знанията и положените колоквиуми се отчитат в Материална книга, която съдържа:

Тема на проведеното обучение или контрол (тест, колоквиум и др. форми на контрол);

Дата и час - от.....до.....(или брой на проведените часове);

Име и подпис на преподавателя, провел обучението.

(2) За проведените часове на теоретично обучение и проверка на знания, се представя справка от Отговарящия за теоретичното обучение до 8-мо число на месеца, следващ предходното тримесечие.

Справката се подава в Деканата на Медицинския факултет.

(3) Хоноруването на проведените часове се извършва след проверка на горепосочената справка от Деканата на МФ на база сключен договор между преподавателя и Ректора на СУ

(4) Ректорът на СУ въз основа на доклад от Декана на МФ разрешава изплащането

(4) По време на теоретичното обучение по отделните модули на специализиращите в Катедрите на МФ се водят следните отчетни документи:

4.1. Присъствена книга на специализантите от съответния модул с дата на започване и приключване на съответния модул.

4.2. Протоколна книга за проведените колоквиуми.

4.3. Материална книга за проведените занятия.

4.4. Книжка на специализиращия с вписани: датата, зададените въпроси, оценката и имената с подписите на членовете на комисията, провела колоквиума по съответния модул от теоретичното обучение.

След приключване на всеки модул, ръководителят на теоретичния модул изпраща в Деканата на МФ следните документи:

1. списък на преминалите модула специализанти;

2. план-сметка по образец;

3. учебната план-програма по съответния теоретичен модул.

**Чл.74.** Специализиращите по всички форми за повишаване на квалификацията и СДО в МФ, работещи по трудов договор в МФ или Университетска болница, заплащат такса за обучение, съгласно Договора за обучение.

**Чл.75.** Разпределението на средствата за теоретично обучение се осъществява съгласно утвърдената план-сметка за следдипломна квалификация.

\*\*\*

*Правилникът е приет на заседание на Общото събрание на Медицински факултет на 23 януари 2013 год.*