

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Кл. Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 93 08 200
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

Изходящ № 72.00.592 от 19.12.2012

ДО

участниците в

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ

за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ по 10 обособени позиции:

Позиция № 1 Доставка на Хляб и хлебни изделия

Позиция № 2 Доставка на Мляко и млечни продукти

Позиция № 3 Доставка на Месо и продукти от месо, колбаси,
субпродукти

Позиция № 4 Доставка на Риба

Позиция № 5 Доставка на Пилета и продукти от пилешко месо

Позиция № 6 Доставка на тестени и сладкарски изделия

Позиция № 7 Доставка на Зеленчукови и плодови консерви

Позиция № 8 Доставка на Пресни плодове и зеленчуци

Позиция № 9 Доставка на Други храни

Позиция № 10 Доставка на напитки

Относно: разяснения по документацията за участие

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

Във връзка с постъпили искания за разяснения по документацията за участие и на основание чл. 29 от ЗОП, даваме следните разяснения:

Въпрос 1:

В приложение № 12 е записано, че участникът трябва да има база в гр. София, а в документацията не е упоменато. Трябва ли да има база в гр. София или не?

Въпрос 7:

За т.2.2.6 на стр. 9 – задължително ли е да има магазинна мрежа и склад или може да са позиционирани извън София и на едно място?

Специалните изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката са описани в раздел II "Указания към участниците", точка 2 от документацията. Приложение № 12 – декларацията по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническо оборудване за изпълнение на поръчката кореспондира с изискванията по т. 2.2.6. от документацията - участникът трябва да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** (наличие на мрежа от складове и магазини, транспортни средства, телефон или мейл за заявки и др.) за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове.

Предвид факта, че 88,5 % от прогнозната стойност на поръчката (посочено е в таблицата на стр. 5 от документацията) ще се реализира в обекти на територията на град София, **УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ИМА МРЕЖА ОТ СКЛАДОВЕ И МАГАЗИНИ И НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СОФИЯ.**

Въпрос 2:

В документацията няма проект на договор. Трябва ли да има декларация за съгласие?

Проектът на договор е наличен на интернет сайта на Университета www.uni-sofia.bg. Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – приложение № 13 от документацията на възложителя следва да бъде представена от участниците.

Въпрос 3:

Как се формират предлаганите цени? При формирането на цените трябва ли да се поръча бюлетин на САПИ и ако да, за кой регион и кога?

Начинът на формиране на ценовите предложения е подробно описан в документацията на възложителя – стр. 20:

Предлаганата цена се формира за прогнозното количество в документацията, като сбор от единичните цени за всеки отделен хранителен продукт / напитка за всяка обособена позиция, без включен ДДС.

Участниците трябва да подадат ценови предложения за всички хранителни продукти и напитки. Непълни оферти няма да бъдат оценявани.

Аритметични грешки в офертите на участниците се коригират от Възложителя / комисията за оценка. Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка и/или непълна оферта.

При разлика между хартиения и електронния екземпляр, се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Извън плик № 3 с надпис “Ценово предложение” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

При доставка и заплащане на хранителни продукти извън списъците на възложителя, цената ще се формира от средномесечната цена за региона, изготвена от “САПИ” ЕООД за предходния месец, умножена с **предложения от участника % отстъпка за обособената позиция** (оферира се заедно с ценовото предложение – приложение № 16).

Заплащането на хранителните продукти и напитки за всяка конкретна заявка ще става по по-ниската от двете цени – оферираната от участника или средномесечната цена за региона, изготвена от “САПИ” ЕООД за предходния месец, умножена с предложения от участника % отстъпка за обособената позиция.

Във връзка с горното, на етапа на подаване на офертите не е необходимо участниците да представят към офертите си бюлетин на „САПИ“ ЕООД, а само предложения от тях % отстъпка за обособената позиция (оферира се заедно с ценовото предложение – приложение № 16).

Въпрос 4:

Как се актуализират цените? За всеки месец ли и на кое число?

- **на страница 20 не е ясно как се актуализират цените;**
- **на страница 11 цените са за 24 месеца, това означава ли, че не се променят?**

- *В приложение № 16 е записано, че „цената на хранителни продукти извън списъка на възложителя, се формира от средномесечната цена за региона, изготвена от “САПИ” ЕООД за предходния месец, умножена с предложениния % отстъпка за обособената позиция“ – този процент само за артикулите извън списъка ли е или за всички артикули? Ако е за всички, следва ли да разбираме, че се поръчва бюлетин на САПИ и предлагаме процент отстъпка на предложените цени и те са пресметнати от САПИ с % отстъпка?*

На страница 11 от документацията на възложителя е заложено, че всеки участник, избран за изпълнител по съответната обособена позиция ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранияте от него единични цени на хранителни продукти за 24 месечен период, т.е. въпросните не подлежат на промяна за срока на действие на договорите.

От гледна точка на факта, че изброените артикули по всяка от обособените позиции на настоящата процедура не са изчерпателни по отношение на възможните видове хранителни продукти, които ще бъдат доставени въз основа на договора и могат да бъдат възложени и доставени и други разновидности на хранителни продукти от същия вид, които са необходими на възложителя през периода на действие на сключения договор, от участниците се изисква да представят описаното в т. 4 от приложение 16 - **цената на хранителни продукти извън списъка на възложителя, се формира от средномесечната цена за региона, изготвена от “САПИ” ЕООД за предходния месец, умножена с предложениния % отстъпка за обособената позиция в размер на процента.**

Предложеният % отстъпка остава непроменен за срока на действие на договора.

Отново обръщаме внимание на заложеното в документацията - **заплащането на хранителните продукти и напитки за всяка конкретна заявка ще става по пониската от двете цени – офериранията от участника или средномесечната цена за региона, изготвена от “САПИ” ЕООД за предходния месец, умножена с предложениния от участника % отстъпка за обособената позиция.**

Въпрос 5:

На страница 19 от документацията – относно плик № 2 – под каква форма трябва да е техническото предложение?

Има ли образци или отделни декларации за сроковете за доставка и рекламация?

Моля за разяснение към т. 4 на стр. 19 – допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнение на поръчката - бонуси (включително условията за това)

Моля за разяснения към т. 5 на стр. 19 - други условия за изпълнение на поръчката

Техническото предложение се представя отделно ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА.

Техническото предложение и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в един оригинал.

Техническото предложение на участника трябва да съответства на изискванията на Възложителя и да включва:

- 1) Описание на организацията и технологията за качествено и срочно изпълнение на обществената поръчка;
- 2) Срокове за рекламация при доставката на негодни за употреба хранителни продукти / напитки;

3) Срокове за доставка на хранителни продукти и напитки, които не са включени в списъка на възложителя;

4) Допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнение на поръчката - бонуси (включително условията за това)

5) Други условия за изпълнение на поръчката

В офертата си всеки участник следва да представи технически спецификации, като посочи следните характеристики за отделните продукти от обособената позиция, за която е подал оферта за участие:

- произход (производител);
- съответствие на стандарт, ТС или еквивалентно ТД;
- разфасовка (ако е различна от означената от Възложителя);
- нетно тегло;
- индивидуална опаковка;
- групов амбалаж за отделните разфасовки;
- други.

Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

За всички декларации, за които няма изготвени образци към документацията, участникът няма ограничение за формата, в която ще ги подготви и представи, като офертата трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от документацията.

Въпрос 6: липсва такъв

Въпрос 8:

За т. 2.2.4 на стр. 9 - относно приема и изпълняването на заявки за хранителни продукти на поръчката – това трябва ли да се декларира?

В точка 2.2.4.от документацията на Възложителя е заложено изискване участникът да може да осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на хранителни продукти и напитки по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни.

Обстоятелството се удостоверява с декларация от участника в свободна форма и текст.

Въпрос 9:

Трябва ли да се декларират специалните изисквания към изпълнението на ОП на стр. 9 за остатъчният срок на годност?

ДА, обстоятелството се удостоверява с декларация от участника в свободна форма и текст.

РЕКТОР:
проф. дин Иван Илчев

