

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15  
тел. +3592 93 08 200; факс +3592 946 02 55;

**ОДОБРЯВАМ:**

**РЕКТОР:**

проф. д-р. Иван Илиев



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**«Текущо възлагане на РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ в имоти на СУ „Св.Климент Охридски” (основни, текущи и аварийни ремонти) ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| <i>Обособена позиция 1</i> | <i>РСМР в имоти в град София</i>  |
| <i>Обособена позиция 2</i> | <i>РСМР в имоти извън град София</i>  |
| <i>Обособена позиция 3</i> | <i>РСМР в имот в с. Черноморец – Учебно – научна база</i>                     |
| <i>Обособена позиция 4</i> | <i>РСМР в имот в гр. Балчик – Университетска ботаническа градина «Балчик»</i> |

**Вид на процедурата:** възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал. 4, т. 1 от ЗОП чрез публична покана

**Процедурата е регламентирана от:**

- ЗАКОН за обществените поръчки (ЗОП) - чл. 14, ал. 4, т.1, чл. 15, глава осма "а" от ЗОП
- ЗАКОН за задълженията и договорите (ЗЗД) - чл. 258 и чл. 269
- ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за обществени поръчки - чл. 5 , ал. 1, т. 7а и чл. 9а
- ЗАПОВЕД № РД-1 от 06.01.2009 г. за електронния формат и техническите изисквания относно информацията, предназначена за Регистъра на обществените поръчки

<b>Подразделение -</b>	<b>група</b>	<b>клас -</b> съгласно Общия терминологичен речник (CPV)
45	45.2; 45.3; 45.4	45.22; 45.31; 45.32; 45.33; 45.34; 45.41; 45.42; 45.43; 45.44; 45.45

**Предмет:** «Текущо възлагане на РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ в имоти на СУ „Св.Климент Охридски” (основни, текущи и аварийни ремонти) ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| <i>Обособена позиция 1</i> | <i>РСМР в имоти в град София</i>  |
| <i>Обособена позиция 2</i> | <i>РСМР в имоти извън град София</i>  |
| <i>Обособена позиция 3</i> | <i>РСМР в имот в с. Черноморец – Учебно – научна база</i>                     |
| <i>Обособена позиция 4</i> | <i>РСМР в имот в гр. Балчик – Университетска ботаническа градина «Балчик»</i> |

Подразделение	Група	Клас	Предмет	Бележки	Код по СРЧ
45			Строителни и монтажни работи	Това подразделение включва: изграждане на нови сгради, реконструкция и ремонтни работи	45000000
	45.2		Строителни и монтажни работи	работи на сгради и строителни съоръжения или на части от тях; гражданско	45200000
		45.22	Покривни и хидроизолационни работи	Този клас включва: — строителни и монтажни работи на покривни конструкции — работи по изпълнение на покривни покрития — хидроизолационни работи	45261000
	45.3		Строителни и монтажни работи на инсталации	Този клас включва: — инсталиране в сгради или други строителни съоръжения на: — електрически инсталации и други електрически уреди — далекоъобщителни системи — системи за електрическо отопление — антени за жилищни сгради — пожароизвестителни системи — сигнално-охранителни системи — асансьори и ескалатори — гръмоотводи и др.	45300000
		45.31	Строителни и монтажни работи на електрически инсталации	Този клас включва: — инсталиране в сгради или в други строителни съоръжения на: — електрически инсталации и други електрически уреди — далекоъобщителни системи — системи за електрическо отопление — антени за жилищни сгради — пожароизвестителни системи — сигнално-охранителни системи — асансьори и ескалатори — гръмоотводи и др.	45213316; 45310000 с изключения на: 45316000
		45.32	Изолационни строителни работи	Този клас включва: — инсталиране в сгради или в други строителни съоръжения на топлоизолация, звукоизолация и изолация от вибрации Този клас изключва: — хидроизолация, вж. 45.22	45320000
		45.33	Строителни и монтажни работи на тръбопроводни инсталации	Този клас включва: — инсталиране в сгради или в други строителни съоръжения на: — водоснабдителни и канализационни инсталации — газови инсталации — отоплителни, вентилационни, охладителни или климатични инсталации и тръбопроводи — разпръсквателни системи Този клас изключва: — монтаж на системи за електрическо отопление, вж. 45.31	45330000
		45.34	Строителни и монтажни работи на други инсталации	Този клас включва: — монтажни работи в сгради или в други строителни съоръжения на други инсталации	45234115; 45316000; 45340000
	45.4		Довършителни строителни работи	Този клас включва: — монтажни работи в сгради или в други строителни съоръжения на други инсталации	45400000
		45.41	Работи по полагане на мазилки	Този клас включва: — полагане в сгради или в други строителни съоръжения на вътрешна и външна мазилка или други облицовъчни материали	45410000
		45.42	Монтажни работи на дограма, интериорни и други завършващи елементи	Този клас включва: — монтажни работи на врати, прозорци, дограма, интериорни и други завършващи елементи от дърво или други материали — довършителни работи по интериора, като дървени обшивки на тавани и стени, подвижни прегради и др. Този клас изключва: — полагане на паркет и други дървени подови настилки, вж. 45.43	45420000
		45.43	Работи по полагане на подови настилки и стени облицовки	Този клас включва: — работи по полагане в сгради или в други строителни съоръжения на: — керамични, бетонни или каменни подови настилки и стени облицовки — паркет и други подови покрития — гъвкави подови покрития (килими, линолеум), включително гумени или пластмасови — мозаечни, мраморни, гранитни подови настилки или стени облицовки — тапети	45430000
		45.44	Работи по боядисване и стъклопоставяне	Този клас включва: — вътрешно и външно боядисване на сгради — работи по боядисване на други обекти — работи по стъклопоставяне Този клас изключва: — поставяне на прозорци, вж. 45.42	45440000
		45.45	Други довършителни строителни работи	Този клас включва: — паропочистване, песъко-струйно почистване и друго външно почистване на сгради — други довършителни строителни работи Този клас изключва: — вътрешно почистване на сгради и други строителни съоръжения, вж. 74.70	45212212 и DA04 45450000

## СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул."Цар Освободител"№15

Тел.02 9308200; факс 02 9460255;

### Изготвяне на покана и публикация

Стойността на поръчката попада в праговете на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП, възложителят е изготвил покана чрез попълване на утвърдения от изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки образец, която съдържа следната информация:

1. наименование и адрес на възложителя;
2. описание на предмета на поръчката, а когато е приложимо - и количество или обем;
3. изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката;
4. критерия за възлагане, а когато изборът се извършва по критерий "икономически най-изгодна оферта" - и показателите за комплексна оценка с тяхната относителна тежест;
5. срок за получаване на офертите, който не може да бъде по-кратък от срока за публичен достъп до поканата.

Възложителят публикува поканата на Портала за обществени поръчки по ред, определен с правилника за прилагане на закона и посочва срок за публичен достъп до нея, който не може да е по-кратък от 7 дни. Едновременно с това поканата се публикува и в профила на купувача.

Аналогично на възможностите за публикация при другите видове процедури и при тази възложителят може да публикува съобщение за поканата и в печатни издания, както и да я изпрати до избрани от него лица, без да променя условията по чл. 101б, ал. 1, т. 2 - 5 (чл. 101б, ал. 3 от ЗОП). В съобщението не може да се съдържа повече информация от тази в поканата, публикувана на портала. С публикацията в Портала за обществени поръчки и в пресата цели създаването на интерес към предмета на обществената поръчка от по-широк потенциален кръг от лица. От друга страна, при липса на заявен интерес, въпреки публичното разгласяване на поканата, чрез изпращане на поканата до избрани лица възложителят се стреми да гарантира евентуалното им участие с цел възлагане на поръчката.

На Портала за обществени поръчки се осигурява публичен достъп до поканата за период 7 дни, считано от деня, следващ датата на публикуването. Когато възложителят е посочил в поканата по-дълъг срок, той е длъжен да осигури за този срок публичен достъп до нея на профила на купувача, съответно на интернет адреса (чл. 9а, ал. 4 от ППЗОП).

Както и при другите видове процедури в ЗОП, е предвидена възможност за промяна на първоначално обявените условия, но в този случай възложителят е длъжен отново да приложи реда за събиране на оферти по чл. 101б, ал. 1 - 3 от ЗОП. Според разпоредбата на чл. 9а, чл. 5 и 6 от ППЗОП при промяна на първоначално обявените условия или когато необходимостта от възлагане на поръчката отпадне, възложителят оттегля публичната покана чрез отбелязване в съответното поле на поканата, публикувана на Портала за обществени поръчки. Едновременно с това тя се заличава от профила на купувача, съответно от интернет адреса, на който е публикувана. При промяна на първоначално обявените условия възложителят публикува нова покана по реда на чл. 9а, ал. 1 - 4 от ППЗОП.

## I. Предмет и цел на поръчката

### 1. Предмет на поръчката:

**Предмет:** «Текущо възлагане на РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ в имоти на СУ „Св.Климент Охридски” (основни, текущи и аварийни ремонти) *ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:*

Обособена позиция 1	РСМР в имоти в град София
Обособена позиция 2	РСМР в имоти извън град София
Обособена позиция 3	РСМР в имот в с. Черноморец – Учебно – научна база
Обособена позиция 4	РСМР в имот в гр. Балчик – Университетска ботаническа градина «Балчик»

С настоящата поръчка се цели да се обхванат следните видове строителни и монтажни работи:

**"Основен ремонт"** (по § 5, т. 42 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ) на строеж - частично възстановяване и/или частична замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации на строежа, както и строително-монтажните работи, с които първоначално вложени, но износени материали, конструкции и конструктивни елементи се заменят с други видове или се извършват нови видове работи, с които се възстановява експлоатационната им годност, подобрява се или се удължава срокът на тяхната експлоатация.

**"Текущ ремонт"** (по § 5, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ) на строеж - подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

- засяга конструкцията на сградата;
- извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;
- променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

**"Реконструкция"** (по § 5, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ) на строеж - възстановяване, замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации и изпълнението на нови такива, с които се увеличават носимоспособността, устойчивостта и трайността на строежите.

**„Ремонт и модернизация”**

**„Поддръжка”** - непрекъснато подобряване, избягване на аварията, превантивна поддръжка, подобряване или модифициране - корективна поддръжка, за да се избегнат аварията или облекчи поддръжката - всички дейности при минимални разходи, които осигуряват оптимално функциониране, здравето и живота на преподавателите, служителите и студентите и опазването на околната среда;

**„Аварийен ремонт”** – предизвикан от спиране на оборудването поради авария. Прави се при нужда.

**„Задължителен ремонт”** - по изискване и инструкция на производителя и се отнася за възли и детайли, които са критични за живота и здравето на хората, както и за неща свързани с екологията.

**„Профилактичен ремонт”**

**„Планово – предупредителен ремонт”** и т.н.

### 2. Цел на поръчката:

Софийският университет “Свети Климент Охридски” управлява приблизително 50 бр. недвижими имоти в гр. София и страната, като е собственик на част от тях, а

други му са предоставени за стопанисване от държавата като публична държавна собственост.

Настоящата поръчка (за текуща строителна поддръжка) е обвързана с всички СМР, за които се води статистика от браншовите организации в България, т.е. извършването на основни ремонти (вкл. подмяна на дограми, изолация и климатизация) попадат в предметния обхват на въпросните договори. Същото важи и за текущата и аварийна поддръжка на сгради, технически инсталации, съоръжения, битово обзавеждане и околни пространства. Тези ремонти обхващат: архитектурна, конструктивна, В и К, Електроинсталации, ОВ и др. части, т.е. бояджийски работи - външно и вътрешно, реконструкция на помещения, СМР на санитарна техника, ремонт на ел. инсталации, монтаж на дограма, ремонт на покриви, ремонт на канализация, подови настилки и др.

Поради големия брой сгради и съоръжения, които трябва да се поддържат, необходимостта от извършване на аварийни ремонти, отстраняване на текущите повреди, възникнали през годината и кратките срокове за изпълнение на Възложителя е необходимо да бъдат ангажирани по-голям брой изпълнители, които ще обслужват отделните комплекси, предоставени на факултети и звена към СУ /кампуси/. Същевременно звената и факултетите имат свои учебно – научни бази, локализирани в различни части на България, което предполага изпълнителите да имат ресурс да поддържат и тях.

Сградите и имотите на Софийския университет, в които ще се извършват РСМР, находящи се в гр. София и страната, са с адреси съгласно приложените списъци към документацията за всяка обособена позиция.

### **3. Ограничения при изпълнение на поръчката:**

На Участника ще се възлагат комплексни и специализирани ремонтни работи на сгради, технически инсталации, съоръжения и околни пространства при съобразяване с квалификацията и ресурсите му и с необходимостите на имотите и сградния фонд на Университета. Конкретните планове и текущи задачи ще се възлагат с нарочно възлагателно писмо, придружено с количествена сметка за конкретните видове РСМР.

Ремонтно - строителните и монтажни работи трябва да се извършват по начин, който да не възпрепятства дейността на факултетите в останалите обитаеми части на сградите и работата на други фирми по ремонти на различни части на сградите и терените.

Извършените ремонтно - строителни работи да отговарят на действащите в момента нормативни актове и БДС, като обектите се предават в напълно завършен и годен за експлоатация вид.

### **4. Място и срок на изпълнение на поръчката – СУ “Св. Климент Охридски” – по местонахождението на всеки един от имотите.**

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е **1 (една година)** или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договoрът.

## II. Указания към участниците

### 1. Общи изисквания към участниците<sup>1</sup>

**1.1.** В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.1.** Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.2.** Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация.

**1.2.3.** Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.4.** Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

**1.2.5.** Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**1.2.6.** Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
  - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

#### **1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:**

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



**1.14.** Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се ОТСТРАНЯВА ОТ УЧАСТИЕ в процедурата:

**1.14.1.** Не е представил някой от документите съгласно изискванията на настоящата документация.

**1.14.2.** Има парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци.

**1.14.3.** Управител или член на управителен орган на участник в процедурата е осъден с влязла в сила присъда за някое от престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1 от ЗОП или за него е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗОП.

**1.14.4.** Лицата, които представляват участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1 т. 23а. от допълнителните разпоредби на ЗОП "Свързани лица" с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.

**1.14.5.** Представил е оферта, която не отговаря на условия, посочени в тази документация.

**1.15.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

## **2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката**

**2.1.** Икономическо и финансово състояние - участникът трябва да има общ оборот (ако е физическо лице общ доход) за последната година (2011 г.) в размер на минимум 800 000 (осемстотин хиляди лева) без ДДС.

**2.2.** Технически възможности и квалификация

**2.2.1.** Участникът следва да има правото да извършва СМР, в това число на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България - ЗУТ.

**2.2.2.** Участникът да е вписан в ЦЕНТРАЛЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ на Камарата на строителите в България <http://www.ksb.bg/> с право да изпълнява строежи на територията на Република България от първа група, трета категория<sup>4</sup> съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

***Наличието и на други категории при равни други условия е предимство.***

**2.2.3.** Участникът да притежава валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне

<sup>4</sup> Строежите по чл. 137, ал. 1 от ЗУТ се разпределят по групи и категории, както следва:

1. първа група:

1.3. трета категория:

1.3.1. строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "в" - жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5000 кв. м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители;

1.3.2. строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "г" - производствени сгради с капацитет от 100 до 200 работни места и съоръженията към тях;

1.3.3. строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "з" - електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени от магистрален тип на национално ниво;

на офертите и трябва да бъде издаден от орган по сертификация, с валидна акредитация по стандарта ISO 17021, издадена от национален орган по акредитация, на държава - страна по споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация (EA MLA) или на Международния форум по акредитация (IAF MLA), в област сертификация на системи за управление по ISO 9001:2008 и с EAC/NACE код покриващ обхвата на дейността, предмет на настоящата поръчка

**2.2.4.** Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 договора, сключени с корпоративни клиенти (различни от Възложителя) през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) за поръчки, сходни с настоящата. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили или действащи към датата на обявяване на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в обединението.

### **3. Указания за подготовка и представяне на офертите (изисквания към офертите)**

Всеки участник може да представи само една оферта (за всички или за избрани обособени позиции), която трябва да бъде изготвена по посочения предмет на поръчката и съобразно изискванията на настоящата документация и установеното от ЗОП. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в настоящата документация, преди часа и датата, посочени като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация,

съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, а в случай че документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП, се представя и официален превод на български език, а документите по ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат на участника.

Подпечатването на документите от приложените образци с печата на участника е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

**Срок на валидност на офертата** - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

#### **Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 16,00 часа **на 23.08.2012 г.**

**Сроковете**, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, следва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

#### **Действия на възложителя във връзка с получаването на офертите**

1. Когато офертата се представя лично, при приемането ѝ от възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се вписват във входящ регистър. След отразяването в регистъра на приносителя се издава документ, в който се посочва номера, датата и часа на подаването - чл. 57, ал. 4 ЗОП.
2. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 ЗОП като върху обратната разписка би следвало да отбележи номера, датата и часа на получаването.
3. Оферти, които са представени след изтичането на определения от възложителя срок за получаване или са представени в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от възложителя и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отразяват във

входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие - чл. 58а, ал. 1 ЗОП.

### 3. Съдържание на офертите

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. ЗОП в Глава осма "а" не съдържа подробности относно начина на изготвяне на офертите, но в чл. 101в, ал. 1 предписва минимума от реквизити, които тя следва да съдържа. Според него офертата по чл. 101а, ал. 2 от ЗОП трябва да съдържа най-малко:

1. данни за лицето, което прави предложението;
2. предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3;
3. ценово предложение;
4. срок на валидност, когато е приложимо.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

#### Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация

- адрес: гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" 15, СУ "Св. Кл. Охридски";
- име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.  
*За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни, Възложителят не носи отговорност;*
- следното означение: За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Текущо възлагане на РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ в имоти на СУ „Св.Климент Охридски” (основни, текущи и аварийни ремонти) **ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**:  
Обособена позиция 1 РСМР в имоти в град София  
Обособена позиция 2 РСМР в имоти извън град София  
Обособена позиция 3 РСМР в имот в с. Черноморец – Учебно – научна база  
Обособена позиция 4 РСМР в имот в гр. Балчик – Университетска ботаническа градина «Балчик»

**Посочва се обособената позиция (обособените позиции), за които се кандидатства.**

- предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”.

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 5б, ал.1, точки 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

№	Съдържание	Вид и количество на документите /оригинал, копие, заверено копие/
	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан	Оригинал

	от участника	
	Административни сведения	Оригинал
	Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.	Заверено от участника копие
	Документ за внесена гаранция за участие	Оригинал
	Доказателства за икономическо и финансово състояние	оригинал или заверено от участника копие
	Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната година	заверено “вярно с оригинала”
	Доказателства за технически възможности и квалификация	оригинал или заверено от участника копие
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Списък на договорите за строителство на стойност над 30 000 лв, включително стойностите, датите и получателите;</li> <li>• Поне три референции за изпълнение на подобен вид строително–ремонтни дейности (от последните три години);</li> <li>• Декларация на участника, че вляганите материали отговарят на БДС;</li> <li>• Справка за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката /вид и поколение техника, модели, технически параметри и евентуално снимков материал/;</li> <li>• Копия от документите за придобита образователна и професионална квалификация <u>на персонала на участника, отговарящ за качеството.</u></li> <li>• Доказателства за търговска репутация (например Сертификат за управление на качеството, регистрация в браншови организации, доказателства за наличие на търговски отношения с други страни, с доставчици на материали, партньори и др.)</li> </ul>	
	Пълномощно на лицето, подписващо офертата ( <i>когато не е подписана от управляващия участника</i> )	Оригинал или нотариално заверено копие
	Ако е приложимо: оригинал или заверено от участника копие на учредителния акт за създаване на обединението, когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице.	Оригинал или нотариално заверено копие
	Валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001: 2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и трябва да бъде издаден от орган по сертификация, с валидна акредитация по стандарта ISO 17021, издадена от национален орган по акредитация, на държава - страна по споразумението за взаимно признаване	Заверено копие

	на Европейската организация по акредитация (EA MLA) или на Международния форум по акредитация (IAF MLA), в област сертификация на системи за управление по ISO 9001: 2008 и с ЕАС/NACE код покриващ обхвата на дейността, предмет на настоящата поръчка.	
	Документ за вписване в ЦЕНТРАЛЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ на Камарата на строителите в България <a href="http://www.ksb.bg/">http://www.ksb.bg/</a> с право да изпълнява строежи на територията на Република България от <u>първа група, трета категория</u> <sup>5</sup> съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ)	Заверено копие
	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата.	
	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП	Оригинал
	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП	Оригинал
	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП	Оригинал
	Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП	Оригинал
	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 55, ал. 5 от ЗОП	Оригинал
	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 55, ал. 6 от ЗОП	Оригинал
	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП	Оригинал
	Декларация по чл. 56 ал.1 т.11 от ЗОП	Оригинал
	Декларация по чл. 56 ал.1 т.12 от ЗОП	Оригинал
	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	Оригинал

**б) плик № 2 с името на участника и надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПООТДЕЛНО, съобразно посочените в документацията изисквания;**

№	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал, копие, заверено копие/</i>
	<b>Предложение за изпълнение на поръчката (по образец) - (за всяка обособена позиция) се поставя в <u>отделен запечатан непрозрачен</u> плик (плик № 2)</b>	Оригинал

**ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СЕ РАЗГЛЕЖДА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПООТДЕЛНО!**

<sup>5</sup> Строежите по чл. 137, ал. 1 от ЗУТ се разпределят по групи и категории, както следва:

2. първа група:

1.3. трета категория:

1.3.1. строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "в" - жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5000 кв. м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители;

1.3.2. строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "г" - производствени сгради с капацитет от 100 до 200 работни места и съоръженията към тях;

1.3.3. строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "з" - електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени от магистрален тип на национално ниво;

в) плик № 3 с името на участника и надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника

№	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал, копие, заверено копие/</i>
	<b>Предлагана цена (по образец) Ценовата оферта (за всяка обособена позиция) на хартиен и на електронен носител, се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 3)</b>	Оригинал

**ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА СЕ РАЗГЛЕЖДА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПООТДЕЛНО!**

#### **4.Разглеждане и оценка на офертите**

След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП (чл. 101г, ал. 2 от ЗОП).

Лицата по чл. 101г, ал. 1 определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

Според чл. 101 д от ЗОП, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта. Очевидно публичният начин за събиране на офертите представлява достатъчна гаранция за прозрачност и ограничаване възможността за корупционни практики, поради което законодателят не отхвърля посочената възможност.

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител (чл. 101е от ЗОП). При сключване на договор определения за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Възложителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с възлагане на поръчките по тази глава, за срок три години след приключване изпълнението на договора (чл. 101ж от ЗОП).

Тъй като възлагането на обществена поръчка по реда на глава осма "а" от ЗОП не представлява процедура по смисъла на закона, не приключва с решение, което по смисъла на чл. 11 от ЗОП е индивидуален административен акт, който да подлежи на обжалване, не съществува ред за обжалване действията на възложителя по утвърждаване на протокола от работата на определените от него длъжностни лица за разглеждане и оценка на представените оферти.

#### **5.Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение**

**Гаранция за участие в процедурата** – парична сума, платима по банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ – централно управление, банков код: BNBG BGSD, банкова сметка: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или внесена в брой в касата на Ректората. Гаранцията се внася със срок на валидност 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертата.

**Размерът на гаранцията е 1% от общата прогнозна стойност на поръчката - 2 640 лв. (независимо за колко обособени позиции се участва)**

Гаранцията за участие в процедурата се задържа от възложителя в следните случаи:

- когато участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването и.
- когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор в срок от 30 календарни дни след изтичане срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

**Гаранция за изпълнение на договора** – парична сума, платима по банкова сметка на СУ “ Св. Климент Охридски” в БНБ – централно управление , банков код BNBG BGSD, банкова сметка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, или в брой в касата на ректората.

Размерът на гаранцията за добро изпълнение е **3%** от общата прогнозна стойност на поръчката - **7 920 лв.** се освобождава не по-рано от 1 месец след изтичане на срока, за който е подписан договора, в случай, че не е възникнал спор между страните.

Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора.

Гаранцията се задържа или усвоява от Възложителя в случаите, посочени в договора, приложен към тази документация.

Гаранцията се задържа в полза на Възложителя в случай на преждевременно прекратяване на договора, като обезщетение за неизпълнение.

**При внасяне на паричните гаранции в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася.**

**Възложителят освобождава** гаранциите при условията на настоящата документация и след писмено искане от участника без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **8. Други указания**

### **8.1. Начин на образуване на цената:**

Ценообразуването е на базата на **ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ В ЦЕНОВАТА ОФЕРТА НА УЧАСТНИКА** за всяка от обособените позиции.

За РСМР **извън посочените в ценовата оферта или аналогични на включените в нея**, се прилагат цените в Справочник за цените в строителството, издание на **Консорциум СЕК (съдружие на Стройексперт СЕК ЕООД, Консулт СЕК ООД и Даниел СГ ООД)**, като посочените цени се считат за крайни. ДДС се начислява отделно.

Остойносттаването на възложените и извършени строително - ремонтни работи се извършва на база последен брой на Справочник за цените в строителството към датата на съставяне на количествено - стойностен протокол образец 19.

При възлагане и изпълнение на видове строително-ремонтни работи, **които не са посочени в Справочника или аналогични на включените в него**, цените се формират и доказват с анализи по следните показатели.

1. Часова ставка – прилага се часовата ставка от Справочник за цените в строителството за работник I степен в съответната строителна специалност.

2. Допълнителни разходи към труда – 50%

3. Доставно- складови разходи – 3%

4. Печалба – 8%



5. Доставка на материали – по представени от изпълнителя фактури за доставка на материали (за конкретния обект и количество).

**1.2. Начин на плащане**

Чрез банков превод по сметка на изпълнителя след завършване на ремонта, представяне на протокол образец 19, отчетните документи по договор и издадена фактура. Допуска се междинно актуване и разплащане по обособени строителни специалности и подобекти.

**1.3. Критерии и методика за оценяване:**

**Критерият, по който ще се извърши оценяването е НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

Комисията назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерии при класиране на офертите и участниците, които не са отстранени от участие в процедурата.

Методика на оценяване: комисията прави преценка доколко показателите по ценова оферта съвпадат с предварително зададените. В случай на отклонение, офертата и участникът се предлагат за отстраняване от по-нататъчно участие в процедурата.

**1.4. Сключване на договор:**

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение – заверено “вярно с оригинала” и документите по чл. 42 от ЗОП.

Изпълнението става при стриктно следване условията на сключения договор за възлагане на изпълнение на РСМР и на разпоредбите на ЗОП.