



**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**

# **УЧЕБЕН ПЛАН**

Утвърждавам: .....

Утвърден от Академически съвет с протокол  
№ 17/25.09.2024 г.

**Професионално направление: 3.7. Администрация и управление**

**ОКС „МАГИСТЪР”**

**Специалност:**

|          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>С</b> | <b>Т</b> | <b>Б</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>7</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|

**СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ**

**Магистърска програма:**

**БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ – УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ с обучение на английски език**

**Форма на обучение: РЕДОВНО**

**Продължителност на обучението (брой семестри): 4 (четири), прием от летен семестър**

**Професионална квалификация:**

**Магистър по бизнес администрация – управление на човешките ресурси**

## Квалификационна характеристика

Специалност: Стопанско управление

Магистърска програма: Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език

### 1. Насоченост, образователни цели

Магистърската програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ е **предназначена** за кандидати от всякакви специалности, притежаващи ОКС „Бакалавър“ или ОКС „Магистър“.

МП „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ **има за цел** да подготвя висококвалифицирани специалисти, които владеят съвременни методи и средства за управление със специфичен фокус върху управлението и развитието на човешките ресурси в организацията. Те включват микро- и макродиагностика на околната среда, индустриален анализ, функционален анализ на организацията, стратегии за организация и управление на човешките ресурси, бизнес стратегии, ресурсни и функционални стратегии, международни стратегии и др.

Програмата е насочена към три основни групи:

А) Специалисти с неикономическо/управленско образование, чиито кариерни планове включват висши управленски позиции, които искат да работят като съветници или ръководители в държавната администрация.

Б) Бакалаври в областта на администрацията и управлението със 180 или 210 ECTS, които биха искали да продължат образованието си с магистърска степен по бизнес администрация. Съгласно българското законодателство тази категория студенти трябва да получат 120 ECTS в рамките на две години.

В) Предприемачи с образование в областта на икономиката и управлението, които осъзнават необходимостта от стабилна теоретична подготовка и непрекъснато обучение и самоактуализация.

Програмата се предлага на английски език, за да се насочи към нарастващата общност на чужденци в България, да привлече висококвалифицирани бакалаври от чужбина, както и българи, които ще имат англоговоряща кариера. Програмата е отлична мултикултурна среда за учене и лидерско развитие.

След завършване на програмата студентът трябва да е запознат с идеите зад управлението на човешките ресурси – от стратегическо планиране до управление в реално време. Програмата също така ще създаде осъзнаване на необходимостта и основа за непрекъснато самоусъвършенстване на практика. Програмата дава възможност на студентите да работят както в стопански, така и в организации с нестопанска цел и да се специализират в методите, използвани за стратегическо и оперативно управление на човешките ресурси.

Завършилите програмата получават **квалификация „Магистър по бизнес администрация – управление на човешките ресурси“**.

**Условията за кандидатстване** в програмата са, както следва:

- За прием в магистърската програма кандидатите се явяват на проверка на мотивацията им на **устно събеседване - интервю**.
- Кандидатите с бакалавърска степен от небългарски университет трябва първо да кандидатстват за признаване на висшето си образование съгласно Закона за висшето образование и Правилника на Софийския университет за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни университети. Процедурата е дълга и сложна и съветваме кандидатите да кандидатстват най-рано четири месеца преди началото на програмата.
- Необходимо е кандидат студентът да има минимален праг на среден успех от 4.0 и най-малко 36 месеца трудов (или предприемачески) опит. Предимство ще имат лица с управленски опит от 5 и повече години.
- Приемът в програмата изисква представяне на **автобиография**.

## 2. Обучение

Обучението започва от летен семестър.

Продължителността на обучението е четири семестъра (две учебни години) и обхваща:

- Основна подготовка – задължителни учебни дисциплини, оформящи професионалната специализация на магистър по бизнес администрация;
- Профилиращо обучение по Управление на човешките ресурси – задължителни и избираеми учебни дисциплини в различни модерни области като дигитализация, маркетинг, управление на околната среда, центрове за оценка, визуална психодиагностика и др. и писане на магистърска теза.

Предвидена е възможност за изучаване на допълнителни дисциплини във факултативна форма. Натовареността и кредитите по тях не се отчитат за изпълнението на учебния план.

Обучението завършва със защита на магистърска теза. Сесиите за защита на магистърска теза са през месец март и месец юли.

Програмата привлича много гост-лектори и посещения на компании от различни икономически сектори и управленски слоеве. Магистърската програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ следва класическия MBA дизайн, където обучението разчита на богатия и разнообразен опит на студентите. Класовете са малки и включват студенти от различни страни и култури и професионален опит – държавен и частен сектор, заети лица и предприемачи. Програмата предвижда множество HR семинари, свързани с интервюиране, оценка, развитие, обучение, както и достъп до съвременни инструменти/софтуер за управление на човешките ресурси. Чрез своя Кариерен център Стопанският факултет предоставя кариерно консултиране, срещи с потенциални работодатели и практически проекти. Студентите могат да се възползват от класическия университетски обмен по Еразъм или предприемаческия обмен до шест месеца в рамките на Еразъм за млади предприемачи.

## 3. Професионални компетенции – в края на обучението си Магистърът по бизнес администрация – управление на човешките ресурси трябва:

### □ ДА ЗНАЕ / ДА ПОЗНАВА

- Съвременните икономически теории и как да анализира икономическата среда с помощта на подходящи инструменти;
- Инструментите за управление на човешките ресурси;
- Ключовите технологични тенденции и трансформиращата сила на новите ИКТ;
- Методите за организационна и отраслова диагностика;
- Методите за целеполагане, формулиране и реализация на стратегии;
- Методите и подходите за структуриране на организацията;
- Методите за работа в социокултурния слой на организацията и с човешките ресурси;
- Публични и корпоративни финанси, инструменти на финансовите институции, правни норми;
- Правната и административна основа на бизнеса;
- Българската счетоводна практика и международните счетоводни стандарти.

### □ ДА МОЖЕ

- Да прилага на наученото като теория и споделен практически опит за решаване на практически проблеми;
- Да прави независим функционален анализ, аргументира решения и дава препоръки;
- Да подготвя длъжностни характеристики, обяви за работа, като използва нови ИКТ/социални мрежи, за да достигне до потенциални служители;

- Да извършва индустриален анализ, диагностика на околната среда и организацията;
  - Да провежда моделиране на бизнес процеси и оптимизиране на съществуващи процеси;
  - Да формулира цели и стратегии, да изготвя планове и да осъществява контрол;
  - Да работи в социокултурния слой на организациите;
  - Да прилага знанията в управлението на човешките ресурси и развива умения за работа с хора;
  - Да извършва реални организационни промени;
  - Да комуникира ефективно;
  - Да планира и организира собствени задачи;
  - Да използва и работи с различни източници на информация.
- **ДА БЪДЕ**
- Креативен;
  - Открит към новостите;
  - С развит усет за бизнеса и хората;
  - С желание за саморазвитие и учене през целия живот.

**4. Професионална реализация (съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България / международни класификации и съобразно позицията на бъдещия специалист в националната квалификационна рамка за висше образование и квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование)**

Магистърската програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ осигурява възможност за профилиране и специализация на студентите, за надграждане на знания и умения, необходими за успешното изпълнение на изискванията на определена длъжност или група длъжности, за изпълнение на конкретни трудови функции. Завършилите магистърска програма „Бизнес администрация – управление на човешките ресурси с обучение на английски език“ могат да станат мениджъри на организации с различни размери и специфики, могат да работят като специалисти в ръководните органи на организацията, занимаващи се със стратегическо управление или планиране, управление на човешките ресурси, оперативен мениджмънт, и др. Успешно завършилите могат да заемат ръководни и административни длъжности в бизнес организации, средни и висши нива на държавната администрация, организации от третия сектор; да работят като консултанти; да продължат своето обучение и изследователска работа в докторантура; да бъдат преподаватели на различни нива на системата на висшето образование; да работят в научноизследователски и развойни звена. Обикновено завършилите ще преминат през позиции като набиране на персонал, обучения, управление на проекти или продукти, работа с ключови клиенти, бизнес развитие и т.н. и след известно време могат да работят като оперативни и висши мениджъри, високопоставени държавни служители, старши анализатори или да работят в научноизследователски и развойни звена.

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| СТБ | 8 | 2 | 3 | 7 |
|-----|---|---|---|---|

код на спец.

Специалност Стопанско управление/Магистърска програма Бизнес администрация - управление на човешките ресурси с обучение на английски език

за випуска, започнал през академична година 2024/2025; Форма на обучение: редовна; 4 семестър; летен прием

| №                              | Код на учебната дисциплина |   |   |   | Наименование на учебната дисциплина                        | Вид - З, И, Ф | Семестър | ECTS кредит | Часове - общ брой |        |                   |                              |                         | Седмична заетост | Форма на оценяване* - и, то, ки, прод |
|--------------------------------|----------------------------|---|---|---|--|---------------|----------|-------------|-------------------|--------|-------------------|------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|
|                                |                            |   |   |   |  |               |          |             | Всичко            | Лекции | Семинарни занятия | Практически упр./хоспетиране | Извънаудитор на заетост |                  |                                       |
| 1                              | 2                          |   |   |   | 3  | 4             | 5        | 6           | 7                 | 8      | 9                 | 10                           | 11                      | 12               |                                       |
| <b>Задължителни дисциплини</b> |                            |   |   |   |  |               |          |             |                   |        |                   |                              |                         |                  |                                       |
| 1                              | 3                          | 8 | 2 | 8 | Финанси  | З             | 1        | 3           | 90                | 45     | 0                 | 0                            | 45                      | 3+0              | И                                     |
| 2                              | 3                          | 8 | 3 | 3 | Управленско счетоводство                                   | З             | 1        | 4           | 120               | 30     | 30                | 0                            | 60                      | 2+2              | И                                     |
| 3                              | 3                          | 8 | 2 | 6 | Управление на човешките ресурси и организационно поведение | З             | 1        | 6           | 180               | 45     | 30                | 0                            | 105                     | 3+2              | КИ                                    |
| 4                              | 3                          | 8 | 2 | 2 | Търговско и данъчно право                                  | З             | 1        | 3           | 90                | 30     | 0                 | 0                            | 60                      | 2+0              | И                                     |
| 5                              | 3                          | 8 | 1 | 1 | Организационна промяна и развитие                          | З             | 1        | 6           | 180               | 30     | 30                | 0                            | 120                     | 2+2              | КИ                                    |
| 6                              | 3                          | 8 | 4 | 3 | Управление на операциите                                   | З             | 1        | 2           | 60                | 30     | 0                 | 0                            | 30                      | 2+0              | И                                     |
| 7                              | 3                          | 8 | 1 | 3 | Основи на управлението                                     | З             | 2        | 6           | 180               | 45     | 30                | 0                            | 105                     | 3+2              | КИ                                    |
| 8                              | 3                          | 8 | 2 | 9 | Макроикономика и глобална икономическа среда               | З             | 2        | 4           | 120               | 30     | 15                | 0                            | 75                      | 2+1              | И                                     |
| 9                              | 3                          | 8 | 3 | 0 | Управленска икономика                                      | З             | 2        | 4           | 120               | 30     | 15                | 0                            | 75                      | 2+1              | КИ                                    |
| 10                             | 3                          | 8 | 0 | 2 | Бизнес разузнаване   | З             | 2        | 5           | 150               | 30     | 30                | 0                            | 90                      | 2+2              | КИ                                    |
| 11                             | 3                          | 8 | 3 | 4 | Управление на иновациите                                   | З             | 3        | 5           | 150               | 30     | 30                | 0                            | 90                      | 2+2              | КИ                                    |
| 12                             | 3                          | 8 | 3 | 1 | Лидерство и развитие на организационна култура             | З             | 3        | 5           | 150               | 30     | 30                | 0                            | 90                      | 2+2              | КИ                                    |

\*форма на оценяване: и-изпит, то-текуща оценка, ки-комбинирано изпитване, прод.- продължава в сл. семестър

|    |   |   |   |   |                               |   |   |   |     |    |    |   |     |     |    |
|----|---|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|-----|----|----|---|-----|-----|----|
| 13 | 3 | 8 | 2 | 7 | Учещтата организация          | 3 | 3 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90  | 2+2 | КИ |
| 14 | 3 | 8 | 1 | 8 | Стратегически маркетинг       | 3 | 4 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90  | 2+2 | КИ |
| 15 | 3 | 8 | 1 | 9 | Стратегическо управление      | 3 | 4 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90  | 2+2 | КИ |
| 16 | 3 | 8 | 0 | 1 | Корпоративно предприемачество | 3 | 4 | 5 | 150 | 30 | 15 | 0 | 105 | 2+1 | КИ |

**Избираеми дисциплини - избраните дисциплини трябва да носят минимум 32 кредита за целия период на обучението**

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |    |   |     |     |    |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|----|---|-----|-----|----|
| 1  | И | 8 | 6 | 2 | Пари, банки и финансови пазари                      | И | 1 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 75  | 2+1 | И  |
| 2  | И | 8 | 6 | 6 | Управление и развитие на нови и малки фирми         | И | 1 | 3 | 90  | 30 | 15 | 0 | 45  | 2+1 | И  |
| 3  | И | 8 | 7 | 9 | Центрове за оценка                                  | И | 2 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 75  | 2+1 | И  |
| 4  | И | 8 | 6 | 4 | Техники и умения за водене на преговори             | И | 2 | 3 | 90  | 30 | 15 | 0 | 45  | 2+1 | И  |
| 5  | И | 8 | 5 | 2 | Бизнес статистика                                   | И | 2 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 75  | 2+1 | И  |
| 6  | И | 8 | 5 | 4 | Визуална психодиагностика                           | И | 2 | 3 | 90  | 30 | 0  | 0 | 60  | 2+0 | И  |
| 7  | И | 8 | 5 | 8 | Екологичен мениджмънт                               | И | 2 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 75  | 2+1 | И  |
| 8  | И | 8 | 8 | 8 | Изследователски методи и анализ на данни            | И | 2 | 3 | 90  | 30 | 15 | 0 | 45  | 2+1 | КИ |
| 9  | И | 8 | 5 | 9 | Интернационализация на малките и средни предприятия | И | 2 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 75  | 2+1 | И  |
| 10 | И | 8 | 5 | 7 | Гъвкаво управление                                  | И | 2 | 3 | 90  | 30 | 15 | 0 | 45  | 2+1 | И  |
| 11 | И | 8 | 8 | 5 | Моделиране и реинженеринг на бизнес процеси         | И | 2 | 5 | 150 | 45 | 0  | 0 | 105 | 3+0 | И  |
| 12 | И | 8 | 7 | 0 | Управление на организации с нестопанска цел         | И | 2 | 3 | 90  | 30 | 15 | 0 | 45  | 2+1 | И  |

\*форма на оценяване: и-изпит, то-текуща оценка, ки-комбинирано изпитване, прод.- продължава в сл. семестър

|    |   |   |   |   |  |   |   |   |     |    |    |   |     |     |   |
|----|---|---|---|---|--|---|---|---|-----|----|----|---|-----|-----|---|
| 13 | И | 8 | 5 | 6 | Въведение в управлението на интелектуалните продукти | И | 3 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 75  | 2+1 | И |
| 14 | И | 8 | 6 | 7 | Бизнес планиране                                     | И | 3 | 3 | 90  | 30 | 15 | 0 | 45  | 2+1 | И |
| 15 | И | 8 | 5 | 3 | Вземане на решение от икономическите агенти          | И | 3 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 75  | 2+1 | И |
| 16 | И | 8 | 7 | 4 | Управление на проекти (PMBOK)                        | И | 3 | 5 | 150 | 45 | 0  | 0 | 105 | 3+0 | И |

**Факултативни дисциплини - кредитите НЕ се включват в изпълнението на учебния план.**

|   |   |   |   |   |  |   |   |   |     |    |    |   |     |     |    |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|-----|----|----|---|-----|-----|----|
| 1 | 3 | 8 | 3 | 2 | Международни бизнес стратегии и лидерство        | Ф | 1 | 5 | 150 | 30 | 15 | 0 | 105 | 2+1 | КИ |
| 2 | 3 | 8 | 4 | 2 | Управление на взаимоотношенията с клиенти        | Ф | 2 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90  | 2+2 | КИ |
| 3 | 3 | 8 | 1 | 2 | Организационна теория                            | Ф | 3 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 90  | 2+2 | КИ |
| 4 | И | 8 | 5 | 1 | Анализ и управление на изискванията на клиентите | Ф | 4 | 5 | 150 | 45 | 0  | 0 | 105 | 3+0 | КИ |

| № | код | Наименование на практиката | Вид –<br>3, И, Ф | Семестър | ECTS - кредити | Седмици | Часове | Форма на контрол*<br>- и, то, ки |
|---|-----|----------------------------|------------------|----------|----------------|---------|--------|----------------------------------|
|---|-----|----------------------------|------------------|----------|----------------|---------|--------|----------------------------------|

**Всички студенти задължително разработват курсов проект по следните дисциплини:** Основи на управлението; Управленска икономика; Бизнес разузнаване; Управление на човешките ресурси и организационно поведение; Организационна промяна и развитие; Стратегически маркетинг; Стратегическо управление; Корпоративно предприемачество; Управление на иновациите в организацията; Лидерство и развитие на организационна култура; Учещата организация; Управление на взаимоотношенията с клиенти; Международни бизнес стратегии и лидерство; Анализ и управление на изискванията на клиентите; Организационна теория и по Изследователски методи и анализ на данни (ако бъде избрана).

**\*Студентите могат да избират само дисциплини от посочените в учебния план.**

---

**Дипломиране**

| Начин на дипломиране       | ECTS - кредити | Първа държавна сесия | Втора държавна сесия |
|----------------------------|----------------|----------------------|----------------------|
| Защита на магистърска теза | 15             | Март                 | Юли                  |

Учебният план е изменен и допълнен на заседание на Факултетния съвет с протокол №12/04.09.2024 г.

Декан:.....

/Доц. д-р Атанас Георгиев/

\*форма на оценяване: и-изпит, то-текуща оценка, ки-комбинирано изпитване, прод.- продължава в сл. семестър



Софийски университет "Св. Климент Охридски"

**Справка - извлечение от учебен план**

Специалност "Стопанско управление"/ Магистърска програма Бизнес администрация - управление на човешките ресурси с обучение на английски език  
форма на обучение редовно, срок на обучение 4 (четири) семестъра, прием от летен семестър

| Вид заетост                | Натовареност, ECTS-кредити и оценки по семестри |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |             |            |           |    |
|----------------------------|---|----------------|------------|----------------------|----------------|------------|----------------------|----------------|------------|----------------------|----------------|------------|----------------------|----------------|------------|----------------------|----------------|------------|----------------------|----------------|------------|----------------------|----------------|------------|----------------------|----------------|------------|----------------------|----------------|-------------|------------|-----------|----|
|                            | I семестър                                      |                |            | II семестър          |                |            | III семестър         |                |            | IV семестър          |                |            | V                    |                |            | VI                   |                |            | VII                  |                |            | VIII                 |                |            | IX                   |                |            | Общо                 |                |             |            |           |    |
|                            | натовареност<br>(ч.)                            | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност<br>(ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност<br>(ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност<br>(ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност<br>(ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност<br>(ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност<br>(ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност<br>(ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност<br>(ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки | натовареност<br>(ч.) | ECTS – кредити | бр. оценки  |            |           |    |
| Задължителни дисциплини    | 720   | 24             | 6          | 570                  | 19             | 4          | 450                  | 15             | 3          | 450                  | 15             | 3          |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |             | 2190       | 73        | 16 |
| Мин. избираеми дисциплини  | 180   | 6              | 2          | 330                  | 11             | 3          | 450                  | 15             | 4          | 0                    | 0              | 0          |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |             | 960        | 32        | 9  |
| Защита на МТ               | 0   | 0              | 0          | 0                    | 0              | 0          | 0                    | 0              | 0          | 450                  | 15             | 1          |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |             | 450        | 15        | 1  |
| <b>ОБЩО</b>                | <b>900</b>                                      | <b>30</b>      | <b>8</b>   | <b>900</b>           | <b>30</b>      | <b>7</b>   | <b>900</b>           | <b>30</b>      | <b>7</b>   | <b>900</b>           | <b>30</b>      | <b>4</b>   |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                | <b>3600</b> | <b>120</b> | <b>26</b> |    |
| от които аудиторна заетост | 390   |                |            | 360                  |                |            | 360                  |                |            | 165                  |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |            |                      |                |             | 1275       |           |    |

| Начин на дипломиране       | ECTS - кредити | брой часове за подготовка | Първа държавна сесия | Втора държавна сесия |
|----------------------------|----------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| Защита на магистърска теза | 15             | 450                       | Март                 | Юли                  |

Придобита професионална квалификация: **МАГИСТЪР ПО БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ - УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

Учебният план е изменен и допълнен на заседание на Факултетния съвет с протокол  
№12/04.09.2024 г.

Декан: .....  
/доц. д-р Атанас Георгиев/