



МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА „СЧЕТОВОДСТВО И ОДИТ“

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ



Ръководител на МП Счетоводство и одит:
проф. д-р Елеонора Станчева-Тодорова
e_stancheva@feb.uni-sofia.bg
Кабинет 102

Администратор на МП Счетоводство и одит:
доц. д-р Илияна Анкова
iliana_ankova@feb.uni-sofia.bg
Кабинет 101



УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ

Публикувани на интернет страницата на магистърските програми:

МП Счетоводство и одит – 3-семестриална и 4-семестриална:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/stopanski_fakultet/specialnosti/magist_rski_programi/stopanski_fakultet/specialnost_ikonomika_i_finansi/magist_rski_programi_za_ikonomisti/schetovodstvo_i_odit

Следете и за изменения и допълнения на учебните планове!



МП Счетоводство и одит - модули

- Избор на модул при записване на трети семестър
 - Модул „Счетоводство, одит и данъци“, акредитиран от АССА
 - Модул „Счетоводство и одит“
- Акредитации на МП Счетоводство и одит



АКАДЕМИЧЕН КАЛЕНДАР

Учебна година 2024/2025

ЗАПОВЕД № РД 19-246 / 17.06.2024 г.

На основание чл. 39, ал. 2 от Закона за висше образование

НАРЕЖДАМ

учебната 2024/2025 година да протече при следния график на учебния процес

I. Зимен семестър

| ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЗИМНИЯ СЕМЕСТЪР | ИЗПИТНА СЕСИЯ | СВОБОДНИ ОТ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ ДНИ |
|---|--|--|
| РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ 01.10.2024 - 17.01.2025 (15 учебни седмици) | 20.01.2025 - 14.02.2025 | 01.11.2024 - Ден на народните будители 25.11.2024 г. - Патронен празник 08.12.2024 г. - Студентски празник |
| ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ 02.09.2024 - 27.09.2024 (очни занятия) | 04.11.2024 - 29.11.2024 02.01.2025 - 17.01.2025 | от 24.12.2024 г. до 02.01.2025 г. - (коледни и новогодишни празници) |

II. Летен семестър

| ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЛЕТНИЯ СЕМЕСТЪР | ИЗПИТНА СЕСИЯ | СВОБОДНИ ОТ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ ДНИ |
|---|--|--|
| РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ 17.02.2025 - 06.06.2025 (15 учебни седмици) | 09.06.2025 - 04.07.2025 | 03.03.2025 г. - Официален празник от 17.04.2025 г. до 22.04.2025 г. - Великденски празници 01.05.2025 г. - Официален празник |
| ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ 20.01.2025 - 14.02.2025 (очни занятия) | 17.03.2025 - 04.04.2025 16.06.2025 - 04.07.2025 | 06.05.2025 г. - Официален празник 24.05.2025 г. - Официален празник |
| | ПОПРАВИТЕЛНА ИЗПИТНА СЕСИЯ | |
| | 25.08.2025 - 07.09.2025 | |

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/obrazovanie/akademichen_kalendar

УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"



РАЗПИС НА УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ

Публикува се на страницата на Стопанския факултет в интернет преди започването на всеки семестър.

За зимния семестър на учебната 2024-2025 година:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/stopanski_fakultet/novini_ot_fakulteta/razpis_na_zanyatiyata_za_oks_bakalav_r_i_oks_magist_r_za_zimniya_semest_r_na_uchebnata_2024_2025_godina

<https://feba.edupage.org/timetable/>



ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- Занятията в МП Счетоводство и одит започват от **2 октомври 2024 г. /сряда/**
- Занятията се провеждат присъствено в сградата на Стопански факултет
- Занятията по някои дисциплини се провеждат съботно-неделно съгласно публикувания график
- За студентите неикономисти има допълнителни задължително избираеми дисциплини, които са отразени като такива в учебните планове на магистърските програми
- ✓ Факултативни дисциплини



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКА ИНФОРМАЦИЯ (СУСИ4)

Информация за кредити, оценки, списък на избираемите дисциплини, учебен план, възможност за заплащане на семестриалната такса през СУСИ и др.

<https://susi.uni-sofia.bg>

СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

<https://elearn.uni-sofia.bg/>



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКА ИНФОРМАЦИЯ (СУСИ)

- Използването на СУСИ е възможно само с потребителско име и парола.
- Справка за потребителско име можете да направите на адрес: <http://cas.uni-sofia.bg/> с факултетен номер и ЕГН.
- **Първата парола е Вашето ЕГН. Паролата се сменя след влизане в СУСИ.**
- Достъпът до всички електронни ресурси на СУ (информационна система СУСИ, e-learn и др.) се осъществява с **един акаунт.**



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКА ИНФОРМАЦИЯ (СУСИ)

- За съдействие относно използването на СУСИ: Инспектор Информационни дейности (СУСИ и eLearn) **Мая Тодорова**, mayalt@uni-sofia.bg

Повече информация за системата на:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/studenti/susi_student



СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

- Всеки студент административно се записва в курсовете по учебния план за съответния семестър.
- В случай че не откривате дадена учебна дисциплина в e-learn, обърнете се към Мая Тодорова, mayalt@uni-sofia.bg. При липса на достъп до учебната дисциплина в e-learn, свържете се с преподавателя титulary на дисциплината.



СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Системата позволява във всеки курс:

- да бъде добавено електронно учебно съдържание – лекции, презентации, литература и др.;
- да бъдат предавани студентски разработки като курсови проекти, реферати в дейността „Задание“, които се проверяват за плагиатство с интегрирана приставка в Системата за електронно обучение;
- да бъдат провеждани изпити и тестове в реално време;
- да се осъществява комуникация между всички участници в курса чрез лични съобщения, чат или форум и др.

Не забравяйте да създадете общ имейл и начини за споделена комуникация!



ЕЛЕКТРОННА ПОЩА ЗА СТУДЕНТИ

- Получавате два акаунта с окончание **@uni-sofia.bg** и **@office365student.uni-sofia.bg**.
- Софийският университет и Стопанският факултет изпращат автоматизирана информация до студентите **само до университетските им акаунти**.
- Ако не искате да влизате в няколко акаунта, препоръчително е да настроите **препращане** на тези имейл адреси до Ваш личен адрес.



ЕЛЕКТРОННА ПОЩА ЗА СТУДЕНТИ

- Потребителското име и парола **@uni-sofia.bg** се използват за работа с <http://elearn.uni-sofia.bg> и СУСИ.
- Потребителското име и парола **@office365student.uni-sofia.bg** се използват за достъп до лицензите на Microsoft, включително и за работа с Microsoft Teams.
- Необходимо е да активирате и двата профила, за да работите с <http://elearn.uni-sofia.bg> и да получите достъп до лицензите си от Microsoft.
- Подробна информация за електронната поща за студенти: bit.ly/feba-mail



ИЗБИРАЕМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ДИСЦИПЛИНИ

- Избираемите дисциплини трябва да носят **минимум кредити** според предвиденото в учебния план независимо през кой семестър ги избирате. За 3-семестриалната програма те трябва да носят 6 кредита, а за 4-семестриалната – 27 кредита.
- **3 задължително избираеми дисциплини** за студенти от МП Счетоводство и одит (3 семестъра), които **нямат** бакалавърска или друга магистърска степен в ПН 3.7 Администрация и управление и ПН 3.8 Икономика: Микроикономика, Макроикономика и Основи на счетоводството. Кредитите от тези дисциплини се включват в общия брой кредити, който трябва да бъде набран от избираеми дисциплини.
- Факултативни дисциплини – кредитите **не се включват** в изпълнението на учебния план и оценките от тях не влизат в средния успех от курса на обучение.



ЗАЯВЯВАНЕ НА ИЗБИРАЕМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ДИСЦИПЛИНИ - 1

- Кампанията за избираемите дисциплини се провежда през СУСИ. За всеки избираем курс има анотация и учебна програма в СУСИ.
- За **зимния семестър** студентите записват желани дисциплини от **15 до 30 октомври**, а за **летния** от **20 февруари до 5 март**. Направеният избор от студентите не подлежи на преразглеждане по време на семестъра и не се разглеждат заявления за отписване
- Дисциплини, които са останали записани след посочената крайна дата, **стават задължителни за студента** и той се включва в изпитните протоколи по тях.



ЗАЯВЯВАНЕ НА ИЗБИРАЕМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ДИСЦИПЛИНИ - 2

- По време на следването си всеки студент има право **най-много на две избираеми дисциплини**, по които не е положил семестриален изпит и няма оценка. Тези дисциплини се отписват служебно при дипломирането, ако студентът има необходимия брой кредити от избираеми дисциплини съгласно учебния план.
- Студентите избират учебни дисциплини само от включените **в учебния план на тяхната магистърска програма**. Всички други дисциплини, които студентите желаят да посещават и да положат изпит по тях, се считат за **факултативни**.



Документи свързани с обучението на студентите: <https://bit.ly/ZaStudenta>

- ✓ Правила за организация на обучението по избираемите дисциплини в Стопанския факултет
- ✓ Правила за признаване на изпити, положени в други висши учебни заведения
- ✓ Образци на заявления

Използват се единствено образците на заявленията от сайта. Попълнените документи се подписват, сканират и изпращат по имейл на съответния инспектор.



ПРИЗНАВАНЕ НА ИЗПИТИ

- Искането за признаване на оценки по положени изпити в друг ВУЗ (български и чуждестранни) се заявява от студента до Декана чрез попълване на заявление и предоставяне на следните допълнителни документи:
 - ✓ Диплома, академична справка или уверение за издържан изпит с подпис и печат
 - ✓ Учебна програма на български, английски, немски или френски език, съдържаща хорариума на курса, брой кредити и кратко описание на курса на български или английски език, ако няма анотация в учебната програма или тя е на френски или немски език
- Всички документи се предоставят по електронен път на Анелия Стефанова any@feb.uni-sofia.bg, след собственоръчно подписване и сканиране на заявлението или удостоверяване с електронен подпис.
- Документите за признаване на изпити се подават не по-късно от 31 октомври за зимния семестър и 15 март за летния семестър.



РАЗРАБОТВАНЕ НА МАГИСТЪРСКА ТЕЗА

- Указания за разработване на магистърски тези:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/stopanski_fakultet/specialnosti/magist_rski_programi/stopanski_fakultet/specialnost_ikonomika_i_finansi/magist_rski_programi_za_ikonomisti/schetovodstvo_i_odit



КОНТАКТИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

| | | | |
|---|-----------------------|--|--|
| Инспектори студенти – ОКС Магистър Работа със студенти: от 10.00 - 12.00 часа; 14.00 - 16.00 часа | Добринка Бижева | dobrinka@feb.uni-sofia.bg | кабинет 130 и тел.: 0878 437 462 |
| | Недялка Милева | mileva@feb.uni-sofia.bg | кабинет 130 и тел.: 0878 437 462 |
| Инспектор Информационни дейности | Мая Тодорова | mayalt@uni-sofia.bg | кабинет 215 и тел.: 0878 622 429 |
| Секретар на Стопанския факултет | Маргарита Тодорова | info@feb.uni-sofia.bg mtodorova@feb.uni-sofia.bg | кабинет 404 и тел.: 02/ 873 83 10 |
| Главен инспектор администрация | Десислава Лещарова | desi@feb.uni-sofia.bg | кабинет 410 и тел.: 02/423 25 08 |

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/stopanski_fakultet/administraciya_kontakti



ЗА ИНФОРМАЦИЯ ПО РАЗЛИЧНИ ВЪПРОСИ

Препоръчително е да се направи и използва **общ имейл** на випуска, който да се предоставя на преподавателите.

При изпращане на писмата от общите имейли до преподавателите и служителите в Университета те задължително трябва да бъдат **подписани от студента**, който изпраща писмото (име, фамилия и факултетния номер).



Последвайте страниците на Стопанския факултет в социалните мрежи:

LinkedIn: [FEBA \(Faculty of Economics and BA\) Sofia University "St. Kliment Ohridski"](#)

LinkedIn: [FEBA, Sofia University](#)

Facebook: [Стопански факултет](#)

Facebook: [Faculty of Economics and Business Administration, Sofia University](#)

Facebook: [Магистърски програми на Стопански факултет / СУ "Св. Климент Охридски"](#)



Учебна литература за акредитираните ДИСЦИПЛИНИ

- В библиотеката на Стопанския факултет има учебници и сборници по акредитираните от АССА дисциплини, валидни от септември 2024 г. до август 2025 г. : Performance Management; Financial Reporting; Financial Management; Audit and Assurance
- За първи семестър са необходими учебни материали по Performance Management и Financial Management
- За втория семестър са необходими учебни материали по Financial Reporting и Audit and Assurance
- Студентите трябва да разполагат със сборниците по време на занятията в час
- Желаящите могат да си закупят учебниците и сборниците както на хартиен носител, така и в електронен вариант
- Повече информация на адрес: <https://kaplanpublishing.co.uk/acca> (**Applied Skills**)



**ПОЖЕЛАВАМЕ ВИ УСПЕШНА
УЧЕБНА ГОДИНА!**

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

