**ДО РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ /**

TO THE RECTOR OF SOFIA UNIVERISTY “ST. KLIMENT OHRIDSKI”

**ЗАЯВЛЕНИЕ /** REQUEST

**От** / From …………………………………………………………………………………………………………………………….....

(**трите имена на български език и на латиница по лична карта** / full name in Bulgarian and Latin letters as per personal identification card)

**Завършил** / Graduated: ………………………………………………………………………………………………….

(**факултет** / faculty)

………………………………………………….………………….……………………………

(**специалност** / major)

**Уважаеми г-н Ректор** / Esteemed Rector,

**Във връзка с Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища приета с ПМС 215/12.08.2004 и допълнена
ДВ, бр. 10. от 6.02.2009 г. моля да ми бъде издадено европейско дипломно приложение към диплома: /** In relation to the Ordinance on the State Requirements to the Content of the Main Documents Issues by the Higher Education Institutions, passed by virtue of Decree of the Council of Ministers 215/12 August 2004 and supplemented by virtue of SG, issue 10 of 6 February 2009, I kindly request to be issued a European diploma supplement to Diploma:

**Номер №** / Number № …………………………………….. **за завършена ОКС** / for graduated education degree ……………………………… **от** / from ……………………………………………………………..…….

(**факултет** / faculty)

**Прилагам копие от диплома за завършено образование** / Diploma for graduated education is enclosed.

**Дата** / Date: ………………………………..

**Подпис** / Signature: ……………………………..

**Моля, изпратете попълненото заявление и допълнителните документи по електронна поща на инспекторите за ОКС „бакалавър“** / Please, send the filled-in request and the additional documents by e-mail to the Bachelor’s Degreeadministration officers:

**Мари-Изабел Кунева /** Mari-Izabel Kuneva– M.Kuneva@feb.uni-sofia.bg