**ДО проф. дфн Анастас Герджиков / РЕКТОР /**

TO Prof. DR. sc Anastas Gerdzhikov/ RECTOR

**ЗАЯВЛЕНИЕ /** REQUEST

**От** / From …………………………………………………………………………………………………………….………………, **ЕГН** / PIN …………………………, **адрес** / address …………………………………………………………………….., **тел. номер** / phone number ………………………..

**УВАЖАЕМИ Г-Н РЕКТОР** / ESTEEMED RECTOR,

**Моля да ми бъде издаден дубликат на диплома за завършено висше образование №** / I kindly request issuance of a diploma duplicate for graduated higher education № …....................... **поради** / due to ……………………………........…………………………………………………………………………………………

/**причини** / reasons/

**Завършил** / Graduated: …………………………………………………………………………

(**специалност** / major)

………………………………………………….………………….…… **през** / in …………………..

(**факултет / faculty)**

1. **Прилагам снимка** / Photograph enclosed – **1 бр**./pcs.

2. **Обява в ежедневник за изгубената диплома**. Announcement in a daily newspaper regarding the lost of diploma.[[1]](#footnote-1)

3. **Касов бон за внесена такса за услугата** / Cash receipt for payment

**Дата** / Date: …………………..

**С уважение** / Sincerely yours: ………………..

(**подпис** / signature)

**СЪГЛАСУВАЛИ /** CONFIRMED BY:

**Отдел Образователни дейности** / Department of Education

**Дата, подпис** / Date, signature: …………………………………………

**Моля, изпратете попълненото заявление и допълнителните документи по електронна поща на инспекторите за ОКС „магистър“** / Please, send the filled-in request and the additional documents by e-mail to the Master’s Degree administration officers:

**Нели Милева** / Neli Mileva - [mileva@feb.uni-sofia.bg](mailto:b.ivanova@feba.uni-sofia.bg)

**Добринка Бижева** / Dobrinka Bizheva - [dobrinka@feb.uni-sofia.bg](mailto:dobrinka@feb.uni-sofia.bg)

1. [↑](#footnote-ref-1)