



# СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

## УЧЕБЕН ПЛАН

Утвърждавам: .....

Утвърден от Академически съвет с протокол  
№ ..... / .....

Професионално направление: 3.7. Администрация и управление

ОКС „МАГИСТЪР“

Специалност:

С	Т	Б	8	2	3	7	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---

### СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

Магистърска програма:

**БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ – РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ** с обучение на английски език

**Форма на обучение: РЕДОВНО**

**Продължителност на обучението (брой семестри): 4 (четири), летен прием**

Професионална квалификация:

Мениджър по управление и развитие на човешките ресурси

## Квалификационна характеристика

Специалност: Стопанско управление

Магистърска програма: БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ – РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ С ОБУЧЕНИЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

### 1. Насоченост, образователни цели

Магистърската програма „Бизнес администрация – развитие на човешките ресурси с обучение на английски език“ със срок на обучение 4 семестъра има за ЦЕЛ да подготвя висококвалифицирани специалисти, които да владеят съвременните методи и средства за управление и развитие на човешкия капитал в организациите. След завършване на програмата студентът трябва да познава и да притежава умения да изпълнява разнообразни функции на специалист по човешки ресурси във фирмите от различни сектори на икономиката, вкл. специализираните консултантски фирми предоставящи услуги за подбор, оценка и развитие на човешкия капитал. Програмата е насочена към три основни групи:

А) специалисти от практиката с неикономическо образование (стопанско управление, маркетинг, икономика, финанси и други сродни и произтичащи от тях), в чиито планове за кариерно развитие влиза преквалифицирането им като специалисти човешки ресурси, ръководители на мултикултурни екипи или мениджъри на екипи специалисти човешки ресурси;

Б) завършили бакалавърска степен в професионално направление Администрация и управление със срок на обучение 3 години и 180 или 210 кредита, които искат да продължат образованието си до магистърска степен и смятат да се реализират в областта на управлението на човешки ресурси. Според българското законодателство за да получат магистърска степен 3 годишните бакалаври трябва да придобият 120 кредита в рамките на две години.

В) предприемачи с неикономическо образование, които са осъзнали необходимостта от сериозна теоретична подготовка и потребността от непрекъснато самоусъвършенстване и продължаващо учене.

Програмата се предлага на английски език, за да даде възможност както на нарастващия брой чужденци, работещи в България да повишат квалификацията си, да привлече добре подготвени бакалаври от чужбина да учат в Софийския университет, а така също и на българи, които работят и ще се развиват професионално в англоезична среда в България. Програмата предлага мултикултурна среда за учене и развитие на лидерски способности.

### 2. Обучение (знания и умения, необходими за успешна професионална дейност; общо теоретична и специална подготовка и др.)

Магистърската програма „Бизнес администрация – развитие на човешките ресурси с обучение на английски език“ със срок на обучение 4 семестъра е предназначена за кандидати с базово образование различно от специалностите „Стопанско управление“, „Икономика и финанси“, свързаните и произтичащи от тях, както и за 3-годишни бакалаври в тези области. За прием в програмата кандидатите се явяват на устно събеседване. Кандидатите, които имат бакалавърска степен от университет извън България, първо признават образованието си съгласно Закона за висшето образование в България и Правилника на СУ „Св. Климент Охридски“. Процедурата<sup>1</sup> е дълга и се препоръчва кандидатите да я започнат поне 4 месеца преди желания срок за кандидатстване в магистърската програма. За да имат право да кандидатстват за магистър кандидатите трябва да имат среден успех от следването си в бакалавърската програма минимум Добър 4.00 и да имат поне 18 месеца опит като служител във фирма (вкл. стаж) или предприемач. При наличие на свободни места в програмата могат да се приемат по изключение и хора без необходимия практически опит, но с успех от следването си над 5.00.

<sup>1</sup> Признаване на придобито висше образование в чуждестранни висши училища / Прием за чуждестранни студенти / Прием / Начало - Софийски университет "Св. Климент Охридски" (uni-sofia.bg) [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/priem/priem\\_za\\_chuzhdestranni\\_studenti/priznavane\\_na\\_pridobito\\_visshe\\_obrazovanie\\_v\\_chuzhdestranni\\_visshi\\_uchilischa](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/priem/priem_za_chuzhdestranni_studenti/priznavane_na_pridobito_visshe_obrazovanie_v_chuzhdestranni_visshi_uchilischa)

Обучението започва от летен семестър. Продължителността на обучението е 2 години и обхваща:

- Подготвителен модул – 1 година (два семестъра) – управленски, икономически, финансови, счетоводни и правни знания, с цел въвеждане в изучаваната проблематика и създаване на основа за усвояване на специалната подготовка. През първата година студентите избират един допълнителен предмет, който отговаря на техните планове за развитие – статистика, финанси и управление.
- Специализиращ модул – 1 година (два семестъра)
  - Базова задължителна подготовка – базови задължителни учебни дисциплини през двата семестъра с общо 30 кредита, изграждащи професионалната специализация на магистър по стопанско управление с акцент върху управлението и развитието на човешките ресурси;
  - Свободно избираема подготовка – студентите избират 4 курса с общо 15 кредита, които имат пряко отношение с плановете им за кариерно развитие и могат да им помогнат в ориентирането и подготовката за писането на магистърска теза през четвъртия семестър.

В рамките на задължителните и избираемите курсове са предвидени посещения на фирми и гост-лекции и семинари водени от специалисти с богат опит в областта на човешките ресурси, както и в различни икономически сектори.

Магистърската програма „Бизнес администрация – развитие на човешките ресурси с обучение на английски език“ следва класическия подход на MBA програмите, при които обучението се основава на разнообразния житейски и практически опит на обучаемите. Курсовете обикновено са малки и включват студенти от няколко държави с различен опит – държавен и частен сектор, служители и предприемачи.

Стопанският факултет чрез своя Кариерен център предоставя разнообразни възможности за допълнително кариерно консултиране, срещи с потенциални работодатели и работа по курсови проекти, подадени от фирмите партньори на Стопанския факултет. Чрез различните програми за обмен на студенти се предоставя възможност на най-добрите студенти да прекарват един семестър в партньорски университет или за по-кратко време да осъществят стажове в България или чужбина.

### **3. Професионални компетенции**

#### **ДА ЗНАЕ**

- Да познава съвременните икономически и управленски теории и да борава с инструментариума им при анализа на икономическата действителност;
- Да познава инструментариума на управлението;
- Да познава инструментите за подбор и оценка на персонала;
- Да познава методи за организационна и индустриална диагностика;
- Да познава методи за целеполагане, формулиране и реализация на стратегии, включително дългосрочни;
- Да познава методи и подходи за устройване и преустройване на организациите;
- Да познава методи за работа в социокултурния слой на организацията;
- Да познава публичните и корпоративните финанси, както и инструментите, които използват институциите във финансовата сфера;
- Да познава правно-административните основи на бизнеса;
- Да познава българската счетоводна практика и международните счетоводни стандарти.

#### **ДА МОЖЕ**

- Да прилага наученото като теоретично знание и споделен практически опит за решаване на проблеми на практиката;
- Да може да прави самостоятелни управленски анализи, изводи, препоръки;
- Да прави индустриални анализи, диагностика на средата на организацията, на самата организация и на различни екипи в нея;
- Да може да изготвя длъжностни характеристики и обяви за работа, както и профил на необходимите кандидати за работа;

- Да формулира цели и стратегии, да изработва планове, да осъществява различни видове контрол;
- Да може да осъществява интервенции в социокултурния слой на организацията;
- Да прилага наученото при управлението на човешките ресурси, да развива усета си за работа с хората;
- Да провежда на практика организационни промени;
- Да осъществява ефективна комуникация;
- Да планира и организира ефективно собствената си работа;
- Да може да ползва разнообразни източници на информация и самостоятелно да работи с тях.

□ **ДА БЪДЕ**

- Креативен и визионер;
- Открит към новостите;
- С желание за саморазвитие и учене през целия живот;
- Човек, развиващ стратегическия си усет в бизнеса и усета си към хората.

#### **4. Професионална реализация**

Магистърската програма „Бизнес администрация – развитие на човешките ресурси с обучение на английски език“, дава възможност за профилиране и специализиране на обучаваните, за надграждането на знания и умения, необходими за успешното изпълнение на изискванията на определена длъжност или група длъжности, за изпълнението на конкретни трудови функции. Програмата дава възможност на студентите да се подготвят, освен за работа в стопанската сфера, също така и при желание от тяхна страна – и за работа в нестопанската сфера, да специализират по определен клас от методи, използвани в стратегическото и оперативното управление на персонала и други.

Завършилите програмата могат да се реализират като ръководители на разнообразни по големина и специфика организации като мениджъри по човешките ресурси, като специалисти в щабните органи на организацията, занимаващи се със стратегическо управление, планиране, управление на човешките ресурси, оперативното управление и др. Успешно завършилите могат да заемат ръководни и административни длъжности в стопански организации, средните и висшите равнища на държавната администрация, организациите от третичния сектор; да работят като консултанти; да продължат обучението и изследователската си работа в докторантура; да бъдат преподаватели в различните степени от системата на висшето образование; да работят в научноизследователски и развойни звена.

СТБ	8	2	3	7
-----	---	---	---	---

код на спец.

**Специалност Стопанско управление/Магистърска програма Бизнес администрация - развитие на човешките ресурси с обучение на английски език (четири семестъра)**

за випуска, започнал през учебната 2022/2023 година, прием от летен семестър

№	код на дисциплината	Наименование на учебната дисциплина	Вид – З, И, Ф	семестър	ECTS кредити	Часове - общ брой				Седмична заетост	Форма на оценяване* - и, то, ки, прод
						Всичко	Лекции	Семинарни занятия	практически упр. / хоспетиране		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Задължителни дисциплини**

1	3	8	2	6	Управление на човешките ресурси и организационно поведение	3	1	9	270	45	30		3+2	КИ
2	3	8	2	2	Търговско и данъчно право	3	1	3	90	30	0		2+0	И
3	3	8	2	8	Финанси	3	1	3	90	45	0		3+0	И
4	3	8	2	0	Счетоводство	3	1	5	150	30	30		2+2	И
5	3	8	1	1	Организационна промяна и развитие	3	1	6	180	30	30		2+2	КИ
6	3	8	1	3	Основи на управлението	3	2	8	240	45	30		3+2	КИ
7	3	8	0	9	Микроикономика	3	2	4	120	30	15		2+1	КИ
8	3	8	0	6	Макроикономика	3	2	4	120	30	15		2+1	И
9	3	8	0	7	Маркетинг	3	2	6	180	30	30		2+2	КИ
10	3	8	1	4	Основи на частното право	3	2	3	90	30	0		2+0	И
11	3	8	0	2	Бизнес разузнаване	3	2	5	150	30	30		2+2	КИ
12	3	8	2	4	Управление на иновациите в организацията	3	3	5	150	30	30		2+2	КИ
13	3	8	1	7	Проектен мениджмънт (MS Project)	3	3	5	150	30	15		2+1	КИ
14	3	8	0	5	Лидерство в мултикултурна среда	3	3	5	150	30	30		2+2	КИ
15	3	8	2	1	Съвременни развития и иновации в управлението на човешките ресурси	3	4	5	150	30	30		2+2	КИ
16	3	8	2	3	Управление и развитие на организационната култура	3	4	5	150	30	30		2+2	КИ

\*форма на оценяване: и-изпит, то-текуща оценка, ки-комбинирано изпитване, прод.- продължава в сл. семестър

17	3	8	2	7	Учещата организация	3	4	5	150	30	30		2+2	КИ
----	---	---	---	---	---------------------	---	---	---	-----	----	----	--	-----	----

**Избираеми дисциплини**

**Студентите трябва да наберат минимум 4 кредита от избираеми дисциплини кредита през първата година и 15 през втората**

1	И	8	5	2	Бизнес статистика	И	1	4	120	30	15		2+1	И
2	И	8	6	2	Пари, банки и финансови пазари	И	1	4	120	30	15		2+1	И
3	И	8	5	6	Въведение в управлението на интелектуалните продукти	И	1	4	120	30	15		2+1	И
4	И	8	6	3	Писане на магистърска теза	И	2	3	90	30	15		2+1	И
5	И	8	5	9	Интернационализация на малките и средни предприятия	И	2	4	120	30	15		2+1	И
6	И	8	7	0	Управление на организации с нестопанска цел	И	2	3	90	30	15		2+1	И
7	И	8	5	7	Гъвкави методи за управление	И	2	3	90	30	15		2+1	И
8	З	8	1	0	Моделиране и реинженеринг на бизнес процеси	И	2	5	150	45	0		3+0	И
9	И	8	7	9	Центрове за оценка	И	2	4	120	30	15		2+1	И
10	И	8	6	4	Техники и умения за водене на преговори	И	2	3	90	30	15		2+1	И
11	И	8	5	4	Визуална психодиагностика	И	3	3	90	30	0		2+0	И
12	И	8	5	3	Вземане на решение от икономическите агенти	И	3	4	120	30	15		2+1	И
13	И	8	6	1	Основи на успешните продажби	И	3	3	90	30	15		2+1	И
14	И	8	6	6	Управление и развитие на нови и малки фирми	И	3	3	90	30	15		2+1	И
15	И	8	5	8	Екологичен мениджмънт	И	3	4	120	30	15		2+1	И
16	И	8	6	7	Бизнес планиране	И	3	3	90	30	15		2+1	И

**Факултативни дисциплини**

**Кредитите от факултативни дисциплини не се отчитат за изпълнение на учебния план**

1	И	8	5	1	Анализ и управление на изискванията на клиентите	Ф	1	5	150	45	0		3+0	И
2	З	8	0	3	Въведение в информационни системи за управление на бизнеса	Ф	2	5	150	45	0		3+0	КИ

\*форма на оценяване: и-изпит, то-текуща оценка, ки-комбинирано изпитване, прод.- продължава в сл. семестър

3	И	8	6	8	Управление на взаимоотношенията с клиенти	Ф	3	5	150	45	0		3+0	КИ
4	З	8	1	5	Правни аспекти на информационните технологии	Ф	4	5	150	45	0		3+0	И

#### Учебни практики и курсови работи

Всички студенти разработват задължително проект по следните дисциплини: Основи на управлението, Маркетинг, Микроикономика, Бизнес разузнаване, Управление на човешките ресурси и организационно поведение, Съвременни развятия и иновации в управлението на човешките ресурси, Организационна промяна и развитие, Управление и развитие на организационната култура, Проектен мениджмънт (MS Project), Учещата организация, Управление на иновациите в организацията и Лидерство в мултикултурна среда.

#### Учебно-производствена практика

№	код	Наименование на практиката	Вид – З, И, Ф	Семестър	ECTS - кредити	Седмици	Часове	Форма на контрол* - И, То, Ки
1								

#### Дипломиране

Начин на дипломиране	ECTS - кредит и	Първа държавна сесия	Втора държавна сесия
Защита на магистърска теза	15	Февруари	Юли

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол №11/07.06.2022 г.

ДЕКАН:

/доц. д-р Атанас Георгиев/

\*форма на оценяване: и-изпит, то-текуща оценка, ки-комбинирано изпитване, прод.- продължава в сл. семестър

