Дo ръководителя

на Катедра *„.........................................................”*

 *име на катедрата, в която е научният ръководител*

на Факултет по педагогика

при СУ „Св. Климент Охридски”

**МОЛБА**

за **разработване** на дипломна работа

**От** ..........................................................................................................................................

 *пълното име* *на студента*

студент в бакалавърска програма „..........*.............................................*.....................”,

*редовно / задочно* (оградете вярното) обучение, фак. №........*.*.................

**Уважаеми г-н/г-жо ръководител на катедра,**

Моля да ми бъде разрешено **да разработя** дипломна работа на тема:

„......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................”

с научен ръководител ..............................................................................................

 (*звание и* *име)*

**Сесия за защита** (подчертайте вярното):  *юни / февруари................г.*

Имам съгласието на научния ръководител: ...............................................

*(подпис* *на научния ръководител*)

**Координати на студента за контакти:**

 *Моб. тел.: ...................................................*

 *Тел.: .............................................................*

 *Е-mail: .........................................................................................................*

 *Адрес: ..........................................................................................................*

**София**  **С уважение:** .............. *подпис* *на студента* ...........

*............. дата*  /......................*име* ........................./

 **Изцяло попълнена, включително с подпис от научния ръководител, молбата се представя** **в отдел „Студенти“ /каб. № 212/ или изпраща на електронната поща на инсп. Св. Илиева (****s.ilieva@fp.uni-sofia.bg****) за резолюция по студентския статус.**

***Това поле се попълва от длъжностното лице в каб. № 212***

Студентът е със среден успех към датата на подаване на молбата: …………………………….

Подпис: ……………………… /инсп. Св. Илиева/

Дата:……………………