



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОГОВОР

№ 80.09-104 / 25.06.2020 Г.

С предмет „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт и издаване на сертификат за проектни енергийни характеристики на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за нуждите на Център за компетентност в направление «води» и «отпадъци» по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

Днес, 2020 г., в гр. София, между:

Софийски университет „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Освободител“ №15, ЕИК по Булстат: 000670680, представляван от проф. дфн Анастас Герджиков – Ректор и Дари Иванов – и.д.главен счетоводител, в качеството им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

2. „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД с адрес: със седалище и адрес на управление: гр. София 1172, бул. „Драган Цанков“ №59, вх. Е, ап. 6, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ: 131395468 и ДДС номер: BG 131395468, представлявано от Владимир Петков, в качеството на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД 40-121/ 28.05.2020 г. на Ректора на СУ, и при условията на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за **изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за нуждите на Център за компетентност «води» и «отпадъци» по проект BG05M2OP001-1.002-0019.**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение на своя отговорност да изпълни предмет „**Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт и**

----- www.eufunds.bg -----
Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

На основание
чл. 37 от ЗОП



сертификат за проектни енергийни характеристики на обект: **Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за нуждите на Център за компетентност в направление «води» и «отпадъци» по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“**, съгласно условията на този Договор.

(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите по ал. 1, в съответствие с настоящия договор, и приложенията, които са неразделна част от него, а именно:

1. Приложение №1 - Технически спецификации (от документацията за обществената поръчка);

2. Приложение №2 - Техническо предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

3. Приложение №3 - Ценово предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

4. Приложение №4 - Списък на технически лица, които участникът ще използва за изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт проектирането (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

5. Приложение №5 - Копие от валидна застрахователна полица “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите, предмет на настоящия договор, при стриктно спазване в последователност и срокове, съгласно изготвеното техническо предложение и техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1. Дейност 1: Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка на съответствието на проекта по част Енергийна ефективност;

2. Дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството в съответствие с изискванията на чл.168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове. Упражняването на строителен надзор се осъществява съгласно одобрение инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки;

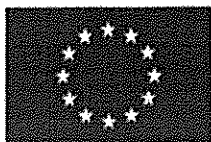
(3) Дейностите по ал. 3 следва да бъдат реализирани при спазване на действащото законодателство и в съответствие с проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

(4) В предмета на договора се включва осъществяването на следните консултантски услуги.

1. Контрол върху изготвяне на инвестиционния проект на обекта във фаза технически и работен проект в съответствието им с изискванията на заданието /технически спецификации/ за проектиране, в съответствие с действащата и приложима нормативна уредба.

2. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ и „Работен проект“ със съществените изисквания, включително съдействие за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешително за строеж.

3. Координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на чл.16б и следващите от Закона за устройство на територията (ЗУТ) по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на обекта, в съответствие с издадените строителни книжа, изискванията на българското законодателство и утвърдената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническа спецификация;



4. Проверка на доставените на обекта материали и оборудване в съответствие с нормативните и други приложими изисквания и разрешаване влагането им в строежа;

5. Контрол, отчетност и текущо приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа, в съответствие с издадените строителни книжа, съставяне на съответните актове и протоколи съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

6. Контрол на дейностите по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строежа, предвидени в чл. 11 от Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;

7. Контрол на дейностите по противопожарна безопасност на строежа и по опазване на околната среда;

8. Осигуряване издаването на всички необходими документи в съответствие с действащото българското законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на строежа в експлоатация и организиране предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);

9. Изготвяне на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5/28.12.2006 г за техническите паспорти на строежите;

10. Издаване на Сертификат за проектни енергийни характеристики, съгласно НАРЕДБА №Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

Чл. 2 В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата му.

В срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на Договора

(Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3.(1) Настоящият договор за възлагане на обществената поръчка влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на обществена поръчка „Изработване на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството на нова сграда за нуждите на Център за компетентност в направление „води“ и „отпадъци“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019 “Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), обявена под номер 00640-2019-0018 в Регистъра на обществени поръчки, и е със срок на действие до въвеждане на изградената сграда/строежа в експлоатация въз основа на разрешение за ползване от органите на Столична община (СО), но не по-късно от **01.10.2023** г. Услугите по чл. 1, ал. 3, т. 2 от Договора се предоставят, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключи договор за строителство.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Чл. 4.(1) В срок от 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемо-предавателен протокол на техническия проект на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид забележките за отстраняване от проектанта. След отстраняване на забележките от проектанта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предава с приемо-предавателен протокол коригирания проект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Срокът за изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на фаза „Технически проект“ е 14 (четирнадесет) календарни дни и започва да тече след подписан приемо-предавателен протокол за предадени от Възложителя на Изпълнителя: Инвестиционен проект за обекта на фаза „Технически проект“, актуална скица от Агенция по кадастъра и кадастралните регистри, комбинирана скица, документ за Удостоверяването на изпълнението на дейностите се извършва с приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

(3) Срокът за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на фаза „Работен проект“ е 14 (четирнадесет) календарни дни и започва да тече след подписан приемо-предавателен протокол за предаден от Възложителя на Изпълнителя Инвестиционен проект за обекта на фаза „Работен проект“. Удостоверяването на изпълнението на дейностите се извършва с приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя

(4) Срокът за изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя - чл. 168, ал. 6 ЗУТ е 14 (четирнадесет) календарни дни след приключване на СМР, удостоверение със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В същия срок Изпълнителят изготвя Технически паспорт на сградата съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Сертификат за проектни енергийни характеристики на сградата съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Удостоверяването на изпълнението на дейностите се извършва с приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

(5) Срокът за внасяне на окомплектованата документация в Столична община СО за издаване разрешение за ползване на строежа е 10 /десет/ календарни дни след осигуряване на необходимата документация. Удостоверяването на наличието на необходимата документация се извършва с двустранен констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

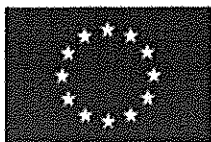
(5) В случай, че дейностите по обекта бъдат временно преустановени, срокът на договора се удължава с времето, за което са били временно преустановени съгл. ЗУТ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е задължен да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване и документиране на причините за появили се дефекти по време на гаранционните срокове за изпълнение на СМР/строителството на обекта.

(7) Мястото на изпълнение на договора е ПИ с идентификатор 68134.902.781, попадащ в УПИ I, кв. 170, м. „Лозенец“- III част, на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ с административен адрес: бул. "Джеймс Баучер" №5, София 1164, България.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5 (1) Общата стойност на възложената с настоящия договор поръчка е в размер на **13 200,00** (тринадесет хиляди и двеста) лева без ДДС и **15 840,00** (петнадесет хиляди осемстотин и



четидесет) лева с ДДС (наричана по-нататък **“Цената”** или **“Стойността на Договора”**), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение №3, включващо:

Оценка на съответствието на инвестиционния проект, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството, съгласно одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки, както и изготвяне на Технически паспорт на сградата и Сертификат за проектните енергийни характеристики, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Цената не включва разходи за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 6 (1) Първо плащане - услугата по чл. 1, ал. 3, т. 1 се заплаща в размер 20% (двадесет на сто), съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на Разрешение за строеж на обекта въз основа на Комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционен проект съгласно във фаза „Технически проект“ съгласно изискванията на ЗУТ, приет от Възложителя доклад за оценка за съответствие на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“, издадена фактура оригинал и представен двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемане на услугата без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **Второ плащане** в размер на 20% (двадесет на сто) от общата цена на избрания Изпълнител в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол образец №2 за откриване на строителна площадка за обекта по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена оригинална фактура.

(3) **Трето плащане** в размер на 20% (двадесет на сто) - след отчитането на 50% от стойността на предвидените СМР по договора за строителство на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на предвидения процент СМР по договора за строителство на обекта и издадена оригинална фактура.

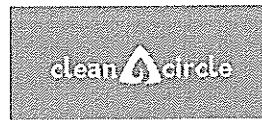
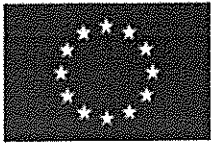
(4) **Четвърто плащане** в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) - в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта – Констативен акт обр. №15 и издадена оригинална фактура.

(5) **Окончателно плащане (пето плащане)** в размер на 15% (петнадесет на сто) - в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнение на описаните по-долу условия:

- представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад, изготвяне на Технически паспорт и издаване Сертификат за проектни енергийни характеристики на сградата;
- приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
- подписването на приемо-предавателен протокол за обекта съгласно чл. 29, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. 2



• издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура за дължимата част от Цената.

(6) При издаване на разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) за извършване на плащане по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вписва в него номерът на настоящия доклад, както и следния текст: „Разходът е по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“.

(7) Плащането не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Национална агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да входираща всички документи (фактури и протоколи), въз основа на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва заплащане, с придружително писмо в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“, стая №114 и 115 в сградата на Ректората, за което на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя входящ номер и дата на входиране на документите. Срокът на плащане тече, считано от входиране на съответните документи.

Чл. 7 (1) Всички плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: «Токуда Банк» АД;
BIC: BG29CREX9260 1014 3161 00;
IBAN: CREX BGSF

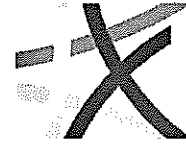
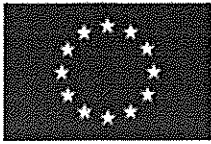
(2) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1) При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора или сумата от **396,00 лева** без включен ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или като безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок на валидност, както следва:

(2) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл. 3 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. При забава в изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията със срок, не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за



приключване на изпълнението на предмета на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка:

Банка: БНБ - централно управление гр. София
ВІС: BNBGBGSD
ІВАН: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

Чл. 10.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, /както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това/, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11 (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след приключване на Договора;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, /както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на изпълнените дейности по проектирането в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

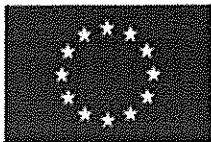
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. /



(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 13 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши дейностите, включени в предмета на договора, качествено, в срок и без отклонения, съгласно изискванията на договора и приложенията към него;

2. Да осъществява контрол върху качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора, в съответствие с Техническите спецификации към документацията за участие в обществената поръчка, Техническото предложение и Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в обществената поръчка, включително да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация и разяснения във всеки момент от изпълнението на договора;

3. Да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно резултатите от осъществявания строителен надзор на извършваните СМР, без с това да пречи на оперативната му дейност.

4. При необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените строителните работи в обекта;

5. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора и при спазване на действащото законодателство.

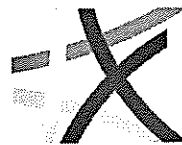
6. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи;

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване при необходимост на всеки от изготвените от него документи.

8. Да прекрати този договор едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. /



9. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по Раздел III при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията му по договора;

2. Да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор.

3. Да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

4. Да приеме изпълнението на предмета на договора, ако същото е извършено в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в този договор, приложенията към него и съгласно действащата нормативна уредба и стандарти в Република България;

5. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

6. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

7. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;

8. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;

9. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените проектни работи и СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация;

10. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа;

11. Да определи длъжностно лице за осъществяване процеса на координация с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за приемане на извършените дейности по договора, съставяне и подписване на съответните документи.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с претенции, искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания или авторски права от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера по договора при условията и в срока по Раздел III от договора;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. Да осъществява постоянен строителен надзор, като останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния



ред в Заповедната книга на обект. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото за изпълнение на задълженията му по настоящия договор съдействие, като осигуряване на достъп до мястото на изпълнение на строителството на нова сграда и предоставяне на наличните при него данни и информация, необходими за изпълнението;

7. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на резултатите от изпълнените дейности, предмет на настоящия договор, при точно изпълнение на договорните задължения;

Чл. 17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията.

(2) Да осъществява контрол по време на проектирането за изпълнение на изискванията от заданието за проектиране и тези на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изготви оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания на строежите при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и Комплексни доклади на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ в срока, посочен в техническото предложение, неразделна част от договора. Всички документи – графични и текстови на инвестиционния проект да бъдат подписани и подпечатани от него. Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно посоченото в чл. 142, ал. 9 от ЗУТ и представят на хартиен носител в 4/четири/ екземпляра и два на електронен носител. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобряване на проекта и получаване на Разрешение за строеж.

(3) Да открие строителната площадка, като състави необходимите протоколи обр. 2, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и да уведоми по съответния ред писмено общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

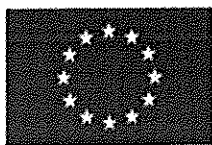
(4) Да завери за обекта заповедна книга на строежа в тридневен срок от съставяне на протоколите по ал. 3.

(5) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, спецификации, техническата оферта, договора за строителство и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(6) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Изготвяне на инвестиционния проект в пълно съответствие с изискванията на заданието за проектиране, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на нормативните документи в тази област;

2. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;



3. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР, изграждане на временно осветление на площадката, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.;

4. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрения инвестиционен проект, съгласно изискванията на БДС (или еквивалент) и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

5. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации и придружаващи документи, съгласно актуалната нормативна база за качеството на доставените от строителя материали;

6. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

7. Спиране на строежа, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

8. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, спазване на инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

9. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

10. Правилното водене на Заповедна книга на строежа;

(7). Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8). След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(9). В срок до 14 (четирнадесет) дни след приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви Технически паспорт на сградата.

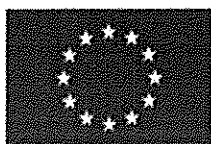
(10). Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация.

(11). В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, свързани с извършваните от него дейности по този Договор или които са му били предоставени във връзка със строителството на обекта.

(12). Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



при условията на чл. 171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалент за чуждестранните лица.

(13). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на другите участници в строителството и на трети лица, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(14). Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.

(15). Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(16). Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство.

(17). Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако е предвидил такива) в срок до 3 (три) дни след сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни след сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

(18). Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място. Да докладва за възникнали нередности.

(19). Когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове са финансирани или финансират проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите, ако има такива. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на ОПНОИР навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

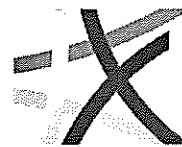
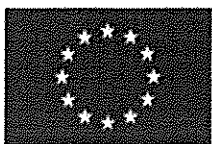
(20). Да следва и спазва указанията за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(21). Да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове и Насоките за кандидатстване по процедурата.

(22). да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от седем работни дни всеки един документ и разчет, направени при и по повод изпълнението на настоящия договор.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. /



VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

/Разделът се прилага, когато Изпълнителят е декларирал в ЕЕДОП, че ще ползва подизпълнители/

Чл. 18 (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

4. превзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Чл. 19 (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 20 (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

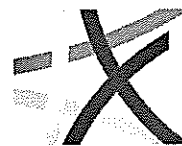
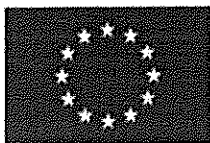
(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:;
BIC:;
IBAN:

www.eufunds.bg



(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това обстоятелство.

Чл. 21 (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 22. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Протоколът се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по образец, предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който е задължителен.

Чл. 23 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Да поиска преработване и/или допълване на създадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемно-предавателен протокол за обекта, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК). В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемно-предавателен протокол за обект и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция. В този протокол се отразява предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всички документи, свързани с извършваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности по този Договор, както и на документите, които са му предоставени във връзка с проектирането и строителството на обекта.

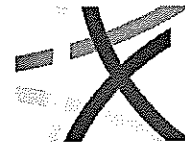
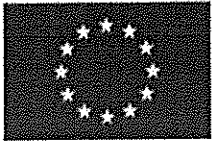
VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне дейностите по договора в срок, както и ако не изпълни и/или наруши задължение, произтичащо от този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора и да задържи внесената гаранция за добро изпълнение като неустойка. Тази разпоредба не се прилага в случай, че изпълнението не е започнало поради вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или непредвидени обстоятелства.

Чл. 25. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни предмета на договора в договорения срок за изпълнение, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0.5%** от стойността без

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ДДС по чл. 5, ал. 1 и ал. 2 на съответната дейност, за всеки ден закъснение, но не повече от общо 10% от цената на договора. След достигане на максималния размер на неустойката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да развали договора.

Чл. 26. При констатирано лошо или друго неточно или некачествено изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен отстраняване на недостатъците, и неустойка в размер 10% от стойността на разходите без ДДС, необходими за отстраняване на неточното или некачествено изпълнение. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 27 (1) При неизпълнение на задълженията по договора, освен неустойка по съответната, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без предизвестие, без да дължи обезщетение.

(2) Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка. Неустойките и санкциите, вредите и пропуснатите ползи по този договор се събират, съгласно Закона за задълженията и договорите и Гражданския процесуален кодекс.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора по чл. 3, ал. 1;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на договора едностранно, като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит.

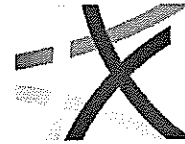
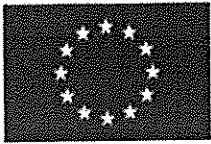
(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще прекрати договора при пълно неизпълнение на договорните

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за

кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



задължения след санкциониране на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 25. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да претендира обезщетение извън договорената неустойка.

(6) В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по чл. 5, ал. 1 от този Договор, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

Чл. 29. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови изпълнението на дейностите по договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 30 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някой понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

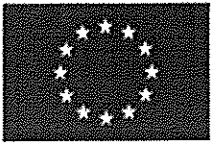
Чл. 31. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 32 (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за

----- www.eufunds.bg -----
Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за

кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно;

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 34 (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

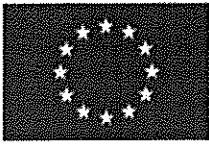
(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 35. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 36. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 37. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друг о неизпълненис преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

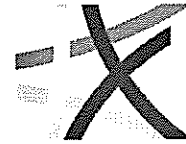
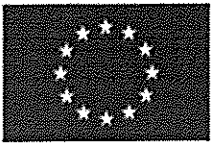
(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

На основание
чл. 37 от ЗОП



Чл. 38. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 39 (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Драган Цанков № 8, ет.1, каб. 121

Тел.: 0888596239

e-mail: zaharts@yahoo.com

Лице за контакт: инж. Цветелин Захариев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ПК 1505, ул. „Черковна“ №7, офис 21

Тел.: 02/4923883

Факс: 02/4923884

e-mail: vml.consult@abv.bg

Лице за контакт: Владимир Лаков Петков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганizationalната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 40. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

----- www.eufunds.bg -----
Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

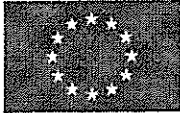
Чл. 42. Този Договор е изготвен и подписан в 4 четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение №1 – Технически спецификации;
2. Приложение №2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение №3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение №4 - Списък на технически лица, които участникът ще използва за извършване на поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
5. Приложение №5 - Копие от валидна застрахователна полица “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”.
6. Приложение № 6 – Гаранция за добро изпълнение;

<p>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Софийски университет „Св. Климент Охридски“ проф. д-р Анастас Герджиков Ректор Дари Иванов Главен счетоводител</p> <p><i>На основание чл. 37 от ЗОП</i></p> <p><i>На основание чл. 37 от ЗОП</i></p>	<p>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД</p> <p><i>На основание чл. 37 от ЗОП</i></p> <p><i>На основание чл. 37 от ЗОП</i></p> <p>Дата на подписване:</p>
---	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



На основание
чл. 37 от ЗОП
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ №2

ДО
РЕКТОРА
НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

От „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД БИК/БУЛСТАТ 131395468
(наименование на участника)
Гр. София и адрес на управление Бул. „Драган
Цанков“ №59,
вх.Е, ап.6

със седалище

представявано от Владимир Петков в качеството на управител
(имена на пр ^{На основание} чл. 37 от ЗОП лявация) (длъжност или
друго качество)

данни по документ за самоличност Л.к. № 640396828, изд. на 22.06.2010 г. от МВР-гр.
София
(вид и номер на документ за самоличност, дата,
орган и място на издаването)

тел. 02/4923883 факс 02/4923884 ел.-поща vml.consult@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики на обект на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за нуждите на Център за компетентност в направление «води» и «отпадъци» по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

Подписаният Владимир ^{На основание} чл. 37 от ЗОП Петков, представляващ и управляващ „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД, заявявам следното:

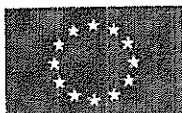
1. Желая(ем) да участвам(е) в настоящата обществена поръчка и ще осъществя(им) услугата, съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.
2. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при изпълнение на договора:

На основание
чл. 37 от ЗОП

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

На основание
чл. 37 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



На основание на ие
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ Чл. 37 от ЗОП ОП

2.1. да изпълняваме задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка, в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;

2.2. да изпълняваме задълженията си по Договора и да упражняваме всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

2.3. да представим Работна програма, изготвена в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията (В „Работната програма“ участникът отива в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката със следното задължително минимално съдържание:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;
- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;
- за всяка описана от участника дейност трябва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;
- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влягане и изпитвания.).

3. Запознати сме, че срокът за изпълнение на договора е до въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на издадено Разрешение за ползване, но не по-късно от **01.10.2023 г**

3.1. Запознати сме, че договорът влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на „Изработване на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството на нова сграда за нуждите на Център за компетентност в направление „води“ и „отпадъци“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019 “Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“ на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София, обявена под номер 00640-2019-0018 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Столична община (СО), но не по-късно от **01.10.2023 г**.

3.2. Запознати сме, че услугите в обхвата на Дейностите: упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи, както изготвяне на техническите паспорт на сградата, включена в настоящата обществена поръчка, се предоставят, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключи договор за възлагане на строителството.

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да изпълним следните условия:

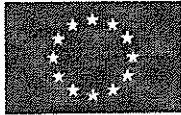
4.1. В срок от 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемо-предавателен протокол на техническия проект на обекта от Възложителя на Изпълнителя, последният следва да представи на Възложителя в писмен вид забележките за отстраняване от проектанта. След отстраняване на забележките от проектанта Възложителят предава с приемо-предавателен протокол коригирания проект на Изпълнителя.

4.2. Срокът за изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на фаза „Технически проект“ е 14 (четирнадесет) календарни дни и започва да тече след подписан приемо-предавателен протокол за предадени от Възложителя на Изпълнителя:

----- www.eufunds.bg ----- На основание чл. 37 от ЗОП
Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



4
На основание
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ чл. 37 от ЗОП

Инвестиционен проект за обекта на фаза „Технически проект“, актуална скица от Агенция по кадастъра и кадастралните регистри, комбинирана скица, документ за собственост, всички необходими съгласувания и становища на общински и държавни органи, и експлоатационни предприятия. Удостоверяването на изпълнението на дейностите се извършва с приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

4.3. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект на фаза „Работен проект“ е 14 (четирнадесет) календарни дни и започва да тече след подписан приемо-предавателен протокол, за предаден от Възложителя на Изпълнителя Инвестиционен проект за обекта на фаза „Работен проект“. Удостоверяването на изпълнението на дейностите се извършва с приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя

4.4. Срокът за изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя - чл. 168, ал. 6 ЗУТ е 14 (четирнадесет) календарни дни след приключване на СМР, удостоверено със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В същият срок Изпълнителят изготвя Технически паспорт на сградата съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Сертификат за проектни енергийни характеристики на сградата съгласно Наредба №Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Удостоверяването на изпълнението на дейностите се извършва с приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

4.5. Срокът за внасяне на окомплектованата документация в Столична община СО за издаване разрешение за ползване на строежа е 10 /десет/ календарни дни след осигуряване на необходимата документация. Удостоверяването на наличието на необходимата документация се извършва с двустранен констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

4.6. При спиране на строежа с Акт обр. 10, срокът по договора се удължава с толкова дни, с колкото строежът е бил спрян и съставяне на Акт обр. 11 съгл. ЗУТ.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора е задължен да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване и документиране на причините за появили се дефекти по време на гаранционните срокове на изпълнените СМР на обекта.

6. Декларираме, че сме запознати с мястото за изпълнение на обществената поръчка, свързано с изграждане на сграда в гр. София, в кампус „Лозенец“ – УПИ I. Кв.170, местност „Лозенец“ III част, разположена съгласно виза за проектиране - на юг от сградата на ФМИ и непосредствено на изток от сградата на Физическия факултет.

7. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение, изискванията на Техническата спецификация и условията на документацията за участие.

8. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП и документацията за участие.

9. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Работна програма

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия закръгва икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



5
На основание
чл. 37 от ЗОП
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

-- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

Наименование на участника „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД

Дата 26/02/2020 г.

Представяващ/упълномощено лице

(име и фамилия) Владимир Петков

Подпис

На основание
чл. 37 от ЗОП

(печат)



На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт на обект и сертификат за проектни енергийни характеристики на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за нуждите на Център за компетентност в направление «води» и «отпадъци» по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

Настоящото предложение относно качеството на организация на персонала за изпълнение на поръчката е изготвено на база предоставената от Възложителя-СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ, „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ документация, съгласно дадените указания за разработване и съдържание на Техническо предложение и опита ни при изпълнение на подобни поръчки, като има за цел да представи организацията на работата на ключовия екип, разпределението на отговорностите и дейностите между тях, последователността при изпълнение на поръчката, обема ѝ, мерките за контрол и начина на комуникация в случай че бъдем избрани.

I./ КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА:

„ВМЛ КОНСУЛТ“ ЕООД е консултант за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на всички видове и категории строежи, съгласно българското законодателство и е регистрирано през 2005г. Основен предмет на дейност на дружеството е извършване на консултантски услуги по смисъла на Закона за устройство на територията в проектирането и строителството, включително цялостна координация на строителния процес и въвеждане на строежите в експлоатация.

Екипът на фирмата се състои от внимателно подбрани доказани и квалифицирани специалисти, с дългогодишен професионален опит и компетенции. За да бъдем конкурентни на пазара на консултантски услуги, ние се стремим непрекъснато да подобряваме уменията и повишаване на квалификацията на нашите специалисти чрез периодично провеждани обучения, осигуряване на нови и съвременни техника и уреди за замервания, лицензиран софтуер и пр. Наличието на както добре подбран екип от специалисти, така и съоръжен със съвременна и необходима техника и оборудване за цялостното и пълно завършване на строителния процес, е индикация за сериозно предимство в сравнение с конкурентни фирми.

Дейността на фирмата обхваща целия спектър консултантски услуги в областта на строително – инвестиционния процес: подготовка и организация на проектантския процес, оценка на съответствието на инвестиционните проекти, строителен надзор, инвеститорски

контрол, съставяне и контрол на цените на СМР, проучване на терени за строителство, проектиране, експертни оценки, координация и контрол на участниците в процесите на проектиране и строителство, изготвяне на технически паспорти и сертификати за проектни енергийни характеристики, заснемания на сгради и съоръжения, конструктивни обследвания на съществуващи сгради и съоръжения, обследване на сгради за енергийна ефективност и сертифициране за енергийна ефективност, извършване на одити и пр.

„ВМЛ КОНСУЛТ“ ЕООД притежава валидно Удостоверение № РК-0433/14.04.2015г., издадено от МРРБ – ДНСК за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. В заверения от МРРБ – ДНСК списък на квалифицираните специалисти, неразделна част от лиценза на фирмата са включени 68 специалиста-архитекти и инженери, с необходимите компетенции и опит.

Кандидатът за изпълнение на поръчката „ВМЛ-Консулт“ ЕООД е вписан в Публичния регистър на АУЕР с Удостоверение с идентификационен № 00225 от 26.08.2015г за изпълнение на обследване на енергийна ефективност и сертифициране на сгради, изготвяне оценка на енергийните спестявания.

Методологията за контрол се основава на внедрените във фирмата ни системи за управление, контрол и проследяване на целия процес, с област на приложение: Строителен надзор, оценяване съответствието на инвестиционните проекти, експертна здравна оценка за приложимост на строителни материали, инвеститорски контрол, ценообразуване в строителството, проектиране, обследване на строежи за установяване на характеристиките им и съставяне на технически паспорти, обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, извършване на енергийна паспортизация на сгради:

- Сертификат за система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 на „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД с валидност м.09.2021г
- Сертификат за система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 на „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД, с валидност 2021г
- Сертификат за система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001 на „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД, с валидност м.03.2021г

От създаването си, до днес фирмата има сключени над 600 договора за упражняване на строителен надзор на различни по вид, предназначение и характер обекти.

Във връзка с настоящата, конкретна обществена поръчка, за която кандидатстваме, бихме искали да подчертаем и приноса ни и участието ни при/в изграждането на СОФИЯ ТЕХ ПАРК след проведен от Възложителя избор на изпълнител по обществена поръчка „Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на сгради и съоръжения по проект „Научно-технологичен парк“, който се изпълнява по ОП „Развитие на конкурентреспособността на българската икономика“2007-2013, приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности“, на база на който след това бе сключен договор за изпълнение по горната обществена поръчка рег.№ Д-099-2013/BG161PQO003-1.2.05-0001-C001-Se-0045/02.12.2013г. По време на изпълнението на проекта за технологичния парк в гр.София, м.“Къро“ бяха изпълнени сгради „Иновационен форум“ с РЗП около 5300м2, сграда „Бизнес инкубатор“ с РЗП 11840м2, сграда „Лаборатории и офиси“ с РЗП около 13000м2 и др.

II./ ОБХВАТ, СЪДЪРЖАНИЕ И ЦЕЛИ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

В обхвата на поръчката е предвидено извършване на консултантска услуга при изпълнение на обществената поръчка по „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт на обект и сертификат за проектни енергийни характеристики на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за нуждите на Център за компетентност в направление „води“ и „отпадъци“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), и предвижда изпълнение на серия от взаимосвързани дейности по изграждане на нова сграда в Кампус „Лозенец“ III-та част, със ЗП до 550м² и РЗП до 2500м² предназначена за провеждане на научни обсъждания, научни изследвания, семинари, бизнес-инкубатор, лабораторни изследвания и др.

С изпълнението на настоящата поръчка се цели чрез изграждане на подходяща и съвременна сграда на територията и към СУ „Св. Климент Охридски“ да бъдат създадени условия за провеждане на активни научни обсъждания, научни изследвания, семинари, прототипиране, бизнес-инкубатор, лабораторни изследвания и др.

Съгласно Документацията на поръчката, заедно с разпоредбите на проекто-договора, Възложителят е уточнил и доразвил изискванията си по отношение обхвата, съдържанието и изпълнението ѝ, а именно:

ДЕЙНОСТ 1: Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и оценка на съответствието на проекта по част Енергийна ефективност /ЕЕ/, като консултантът извършва:

- Контрол върху изготвяне на инвестиционния проект във фаза техническа и работен проект в съответствието им с изискванията на заданието /технически спецификации/ за проектиране, в съответствие с действащата и приложима нормативна уредба;

- Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ и „Работен проект“ със съществените изисквания, включително съдействие за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж /РС/;

- ДЕЙНОСТ 2: Упражняване на строителен надзор /СН/ по време на изпълнение на строителството, в съответствие с одобрения инвестиционен проект за обекта и количествено – стойностните сметки /КСС/ към него и в съответствие с изискванията на чл.168 от ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, включващ следните консултантски услуги:

- Координация на строителния процес и упражняване на СН, съгласно изискванията на чл.166 и следващите от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на обекта, в съответствие с издадените строителни книжа, изискванията на българското законодателство и утвърдената от Възложителя техническа спецификация;

- Проверка на доставените на обекта материали и оборудване в съответствие с нормативните и други приложими изисквания и разрешаване влягането им в строежа;

- Контрол, отчетност и текущо приемане на изпълнените строително-монтажни работи /СМР/ на строежа, в съответствие с издадените строителни книжа, съставяне на съответните актове и протоколи съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Контрол на дейностите по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строежа, предвидени в чл.11 от Наредба №2/2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;

- Контрол на дейностите по противопожарна безопасност на строежа и по опазване на околната среда;

- Осигуряване издаване на всички необходими документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на строежа в експлоатация и организиране предаването им на Възложителя, съгласно ЗУТ;

- Изготвяне на Технически паспорт /ТП/ на строежа, съгласно изискванията на Наредба №5/2006г за техническите паспорти на строежите;

- Изготвяне на Сертификат за проектни енергийна характеристики, съгласно Наредба № Е-РД 04-1/22.01.2016г за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

ВАЖНО: Всички дейности по изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на СН, изготвяне на ТП и сертификат за проектни енергийни характеристики е необходимо и ще бъдат реализирани в съответствие и при стриктно спазване на всички закони и подзаконни нормативни актове в областта на строителството в Р.България, както и в съответствие с проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)

III/ КОНСУЛТАНТЪТ „ВМЛ КОНСУЛТ“ ЕООД ПРЕДЛАГА СЛЕДНАТА РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КЛЮЧОВИЯ ЕКИП И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

На основание
чл. 37 от ЗОП

1./ ПОДХОД ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Е Дейностите по изпълнение на поръчката ще бъдат изпълнени съобразно реда, правилата и процедурите, регламентирани от законодателството в Р.България, в съответствие с действащата в страната нормативна уредба, създаваща правната и техническа основа и в съответствие с проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по вропейския фонд за

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

регионално развитие (ЕФРР), като екипът от специалисти от „ВМЛ КОНСУЛТ“ ЕООД се съобрази с всички изисквания на Възложителя, с техническата спецификация и договора за изпълнение на услугата.

Концепцията, която ще приложим на конкретния обект, предмет на обособената позиция, за да бъде изпълнен своевременно и качествено договора, както и да бъдат постигнати целите на изпълнението му е класически подход за управление на проекта, който включва следните етапи:

▪ **Планиране:** След подписване на договора за извършване на консултантските услуги, „ВМЛ КОНСУЛТ“ ЕООД ще се запознае с наличната документация касаеща поръчката, с която разполага Възложителя, както и с вижданията му-намеренията относно етапността на/за изпълнение на проекта, с цел най-точно и пълно да планира дейностите както по видове, така и по време. Съобразно представените документи и данни ще бъдат организирани по-нататъшните стъпки и конкретни дейности.

▪ **Организация:** На база резултатите от предишния етап и в зависимост от направен анализ ще се разпределят конкретните задачи на отделните експерти, следващи комуникации и стъпки, насоки и т.н. Ще се дадат ясни и точни инструкции за вида на необходими документи и тяхното движение, ще бъдат зададени ясни, конкретни и точни задачи на експертите от екипа.

▪ **Изпълнение:** Като се поддържа непрекъсната комуникация с останалите участници в процеса /Възложител, Строител, Проектанти и др/ ще се премине към изпълнение на задачите и отговорностите на всеки един експерт. Стриктно се спазват инструкциите, определени и зададени в преходните етапи. При необходимост се правят корекции в зададените задачи.

▪ **Контрол:** Определените за това лица упражняват непрекъснат контрол върху коректното и точно изпълнение на поставените задачи.

Прилагането на подходът „Планиране, Организация, Изпълнение, Контрол“, е особено подходящ за проекти, тъй като гледа напред към дейностите, които трябва да се изпълнят и към следващия етап /следващите етапи/ на проекта. По този начин могат да се предприемат интервенции и корективни дейности, докато все още имат влияние върху бъдещите резултати от проекта, а резултатите могат да се контролират.

За постигане на очакваните резултати и предоставяне на свързаните отчетни данни в срок и с изискваното качество, има няколко ключови фактора, които са задължителни за успешното изпълнение на проекта и постигане на поставените цели:

▪ Постоянно и фокусирано управление, координация на различните експерти и техния принос в изпълнението на проекта,

▪ Ефективна координация с другите участници в процеса- Възложител, Строител, Проектанти и други участници, На основании
чл. 37 от ЗОП

▪ Взаимосвързаност на различните мерки и ресурси за осигуряване на обосновано и балансирано развитие на проекта,

▪ Екип по проекта, с възможности за висока гъвкавост, с желание за промени и адаптация спрямо обстоятелствата, когато е необходимо,

▪ Прилагане на Система за управление на качеството, като така се осигури висока качество на отчетните материали, осигуряване на достатъчни допълнителни експертни познания, когато е необходимо, подробен контрол на проекта, включително човешки и други ресурси.

Считаме, че чрез осъществяване на нашата концепция за управление на договора ще бъдат постигнати заложените от нас очаквани резултати, а именно:

- Изготвена оценка за съответствието на проектната документация със съществените изисквания на строежите,
- Издадено Разрешение за строеж
- Изпълнение на всички действия, отнасящи се за СН, регламентирани в действащото законодателство – ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес
- Успешно упражнен ефективен и качествен СН, съгласно изискванията на ЗУТ, по време на строителните работи, като се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрения инвестиционен проект, изискванията на действащото законодателство на Р.България и на Възложителя
- Издаване на всички необходими документи в съответствие с действащото законодателство по време на строителството и въвеждане на обекта в експлоатация
- Оформена и съгласувана техническа документация, включително издадени актове, сертификати за изпълнени работи, както и всички други свързани със строителния процес документи
- Одобрени от Възложителя Окончателен доклад –сгл.чл.168, ал.6 от ЗУТ и Технически паспорт по реда на ЗУТ за строежа,
- Изготвен Сертификат за проектни енергийни характеристики на новата сграда, неразделна част от документацията за обекта
- Въвеждане на обекта в срок и издаване на Разрешение за ползване
- Изпълнение на цялата поръчка в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договорите /за строителен надзор, за строителство и пр./, с приложимото българско законодателство и с проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по вропейския фонд за регионално развитие (ЕФРР),

Основните консултантски услуги за изпълнение на поръчката са в съответствие - свързани с цялостния мениджмънт на строителния обект и включва упражняване на строителен надзор по време на проектирането и на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта на интервенция, както и участие в подготовката, съгласуването и одобрението на всички необходими строителни книжа за извършване на строителството, въвеждане на обекта в експлоатация и изготвяне на технически паспорт на строежа.

2./ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПИСАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ СЪГЛАСНО НОРМАТИВНАТА УРЕДБА И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВКЛЮЧИТЕЛНО НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ:

Обхватът на дейностите по изпълнение на настоящата поръчка е съгласно изискванията на Възложителя.

ДЕЙНОСТ 1- Оценка за съответствието на инвестиционните проекти:

Една от първите и много съществени задачи на Консултанта е изработването и прилагането на ефективен и прозрачен механизъм за цялостна координация и сътрудничество с всички участници в процеса, а именно Възложителя, Проектантския т колектив и строителя и пр.

Нашите експерти ще са на разположение да дават консултации и да подпомагат работата на Проектантския екип и екипа на Възложителя.

➤ При изпълнение на „Дейност 1”, оценката за съответствие ще обхваща проверка за съответствие с:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.
- оценка за съответствието на част „Конструктивна”, съгласно чл 142, ал 10 от ЗУТ
- оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания по чл 169, ал 1, т.б от ЗУТ

- оценка на съответствието на проекта по част Енергийна ефективност /ЕЕ/

При извършване на оценката на съответствието, ние като Консултант ще осъществяваме контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение на осигуряване на основните изисквания към строежите, определени в Приложение I на Регламент /ЕС/ №305/2011, както следва:

-механично съпротивление и устойчивост на строежите/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания,

- безопасност в случай на пожар,
- хигиена, здраве и околна среда,
- достъпност и безопасност при експлоатация,
- защита от шум,
- устойчиво използване на природните ресурси

След предаването на Техническия проект на обекта от Възложителя на Консултанта с Приемо-предавателен протокол /ППП/, ръководител екип предава разработките по проектните части за проверка на определените ключови специалисти. В резултат от направените проверки относно съответствието му с издадената виза за проектиране, със заданието и с изискванията на Възложителя, както и относно съдържанието му съгласно изискванията на Наредба №4/21.05.2005г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, при необходимост от промени, поправки и/или допълнения в проекта, ще бъдат изготвени становища от съответните експерти от колектива на консултанта за необходимите промени и/или допълнения. Всички забележки по отделните части-проектни разработки ще бъдат систематизирани и обединени и оформени писмено в един общ протокол- становище за отстраняване на забележките от проектанта и ще бъдат предадени на Възложителя. в срок от 7/седем/ дни от датата на оформянето на ППП за предаването на техническия проект.. След отстраняване на всички забележки от проектанта Възложителят предава вече коригирания проект на консултанта. Всяко предаване и приемане ще става с ППП

независимо от това коя от страните предава необходимата проектна документация, забележки и пр.

След отстраняване на всички забележки по проектите /ако има такива/ ,всички документи-графични и текстови на инвестиционния проект ще се подпишат и подпечатат от съответните квалифицирани специалисти и от управителя на Консултанта.

Всички писмени становища на експертите по отделните части на оценката ще се оформят в един комплексен доклад, окончателно изготвен и окомплектован с необходимата придружаваща документация от ключов експерт по част „Архитектура“, в рамките на който доклад се прави заключение, дали инвестиционния проект отговаря на съществените изисквания към строежите. Докладът ще се подпише от всички специалисти изготвили становищата по съответните проектни части и от управителя, подпечатва се. Оценката за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционния проект, съгласно чл.142, ал 10 от ЗУТ, ще бъде извършена от лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, включено в списъка изготвен и ежегодно актуализиран от КИИП, като същото лице ще подпише и подпечатва всички документи –текстови и графични, по част „конструктивна“ на инвестиционния проект.

Срокът за изготвяне на Комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ е 14/четирнадесет календарни дни, като същият започва да тече от датата на подписания ППП за предаване на Техническия проект и другата необходима документация като- актуална скица от Агенция по кадастъра и кадастралните регистри, комбинирана скица, документ за собственост, всички съгласувания и становища на общински и държавни органи, и Експлоатационни дружества.

Срокът за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ е 14/четирнадесет календарни дни и започва да тече от датата на подписания между Възложител и Консултант ППП за предаване на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“. Работния проект ще доразвива и детайлизира решенията , заложен в Техническия проект. Дейността на консултанта до съставянето и предаването на Комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ от Консултанта на Възложителя, вкл. приложената към доклада заверена и подписана проекто-сметна и др. документация е напълно идентична с дейностите и етапите по/на изготвяне и предаване на комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“. Готовият продукт- изготвения доклад и придружаващата го документация се предават от Консултанта на Възложителя с ППП.

В резултат от изпълнение на Дейност 1 очакваме:

- Допускане за одобряване на инвестиционни проекти, отговарящи на изискванията на действащата към момента нормативна уредба и на заданието на Възложителя, разработени в достатъчна степен на пълнота и изчерпателност, в пълна съгласуваност между отделните части на проекта и позволяващи безпроблемното изпълнение на строително-монтажните работи;
- Изготвяне на комплексен доклад с изчерпателна оценка на съответствието на проекта за конкретната сграда, предмет на настоящата поръчка- доклад за оценка на проекта във фаза „Технически проект“ и доклад за оценка на проекта във фаза „Работен проект“
- Заверка на проектите от страна на „ВМЛ-Консулт“ ЕООД и изготвени и предадени доклади в предложения срок.

Отговорно лице за съставянето, окомплектоването, предаването и подписването в срок на Комплексните доклади за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ и във фаза „Работен проект“, както и за съставянето, предаването и подписването на всички необходими ПП протоколи е ръководител на екипа. Участието на другите експерти по етапи е описано по-горе.

ДЕЙНОСТ 2: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР /СН/ по време на изпълнение на строителството, в съответствие с одобрения инвестиционен проект за обекта и количествено –стойностните сметки /КСС/ към него и в съответствие с изискванията на чл.168 от ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове:

Дейността Строителен надзор е процес на контрол по законообразното започване и реализиране на строежите. Консултантът носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл.168 от ЗУТ, както и тези произтичащи от чл.178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и изискванията на приложимото законодателство.

По време на строителството строителния консултант, следи за навременно съставяне на необходимите актове и протоколи, тяхната пълното и правилно съставяне, спазване на одобрения инвестиционен проект за гарантиране на носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителната конструкция и земната основа, пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество, безопасно ползване на строежа, опазване на околната среда по време на строителството и на ползването му, икономия на топлиенергия и топлиенергия на строежа. Строителният надзор ще контролира графика на изпълнение, качеството на изпълнение, ще отчита изпълнените видове и количества строително-монтажни работи. Крайната цел на процеса е въвеждане на строежа в експлоатация.

На основание
чл. 37 от ЗОП

Консултантът ще извърши строителен надзор в следния обхват:

След получаване на готовото и влязло в сила Разрешение за строеж /РС/ и получаване на необходимата за дейността одобрена проектна и друга техническа документация, вкл. договор строителство и приложенията към него, управителя на „ВМЛ консулт“ ЕООД мобилизира екипа за изпълнение на строителния надзор- той информира определените експерти от различните специалности за старта на строителството, за конкретизирания срок за изпълнение на възложените задачи и за задълженията, които ще има всеки един от тях. Всеки от надзорниците получава одобрената проектно-сметна документация по своята част, становища и др. необходима документация, както и нужните му данни за комуникация с участниците в строителния процес.

Организация на работата на ключовия екип и документирание на строителството съгласно ЗУТ, Наредба №3/2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията на приложимото законодателство, ще включва контрол

върху своевременното съставяне и подписване на посочените по -долу строителни книжа и кореспонденция, като списъкът може да бъде допълнен с още необходими документи:

▪ Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) (доп. - ДВ, бр. 29 от 2006 г., в сила от 07.04.2006 г.) - *в съставянето и за подписването му участва и отговаря ръководител екип*

▪ Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа/раздел I и раздел II/, като за целта са необходими договора за изпълнение на строителството, вписан в Централния професионален регистър към КСБ и притежател на удостоверение за съответната категория строеж, придружен с документи за актуалното му състояние, застрахователната му полица, заповед за технически ръководител на обекта, включително дипломата му удостоверяваща необходимите компетенции, Договор за строителните отпадъци, направление/ разрешителни за извозване на земни маси и строителни отпадъци, одобрените план за управление на строителните отпадъци /ПУСО/ и план за безопасност и здраве /ПБЗ/, договор с проектанта, който ще изпълнява авторски надзор, имената на служителите по чл.223 ал 2, който ще присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, разрешение за строеж със заверка „влязло в сила” и други. В протокола се означават регулационните и нивелетните репери, се описва състоянието на строителната площадка- ограждения, ток, вода, канал, тоалетна и пр., предвидени мерки в част ПБЗ. Необходимо е да е изготвена и монтирана Информационна табела/-и, съгласно изискванията на ЗУТ. Изготвянето на протокол обр. 2 в необходимия му обхват /раздели/ е задължение и се извършва от Строителния надзор /СН/на обекта./чл.157, ал2 и 4 ЗУТ/, като СН подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето му./чл.157, ал5 ЗУТ/ - *отговорни лица ръководител екип - за раздел I и II, като при съставянето на раздел II -и СН част „Геодезия”*

▪ Попълване и заверка на прошнурована и с номерирани страници Заповедна книга за строежа /Приложение №4/ в срок до три дни след датата на Протокол обр.2- *изпълнява се от* *Ръководител екип* и съдържа всички данни относно данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж, данни за възложителя, строителния надзор, проектантите по всички части и за лицето упражняващо технически контрол по част „Конструктивна” /Чл. 158. (2)ЗУТ/ *В нея ще се записват периодично заповедите на оторизираните лица/ Проектанти-авторски надзор, СН и пр. /*

▪ Изпращане на писмени уведомления до Общинска администрация, РДНСК, Инспекция по труда и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга /7-дневен срок от датата на заверка на Заповедната книга/ *-изпълняват се от технически сътрудник под контрол на ръководител екип*

▪ При достигане на всяко проектно ниво -изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи, СН извършва проверка за установяване съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти. Констатациите от извършените проверки при достигане на контролираните проектни нива при съответствие се отразяват в съответния раздел на обр.2 /раздел III/ и в тридневен срок се изпраща заверено копие от протокола в общината-района- *изпълнява се от СН по част „Конструктивна”*

▪ Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на

застрояването-обр.3 – в тридневен срок от завършването на СМР по фундаментите на строежа, по искане на СН, длъжностно лице от общинската (районната) администрация извършва проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването..В случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа, СН, спира строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в РДНСК / чл.159 ал 2 и 3 ЗУТ/- *дейността е ангажимент и се изпълнява от СН по част „Конструктивна”*

▪ Документиране на всички обстоятелства свързани с контрола на място относно спазване изискванията на чл.169-изпълнението на строежите да е в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания- *изпълнява се от специалистите по съответната специалност .*

▪ Контрол върху документацията, придружаваща доставките на строежа, относно изискванията на чл.169а ЗУТ- вляганите в строежа строителни продукти да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите – *изпълнява се от всички ключови експерти на консултанта, като контрол по тяхната дейност, ръководство и препоръки и т.н ще се изпълнява от допълнително включван специалист по „Контрол на качеството” към СН*

▪ Съставяне на актове и протоколи непосредствено след извършване на проверки на място за изпълнението на видовете СМР в съответствие с одобрените проекти, с предвидените технологии на изпълнение, съответствието на строителните материали, изделия и съоръжения, вложени в строежа, с предвидените в проекта, действащите стандарти, техническите одобрения и прилагане на придружаващата ги документация /Декларации за експлоатационни показатели, Декларации за характеристиките на строителен продукт, протоколи от лабораторни проби, технически паспорти, указания за технология на полагане и др., като проверките ще включват и правилното транспортиране и съхранение на доставените на строителната площадка материали и изделия./- *изпълнява се от всички ключови експерти на консултанта в зависимост от изпълняваните СМР по специалности, като контролът и ръководството по/на тяхната дейност- от ръководител екип.*

На основание
чл. 37 от ЗОП

▪ Съставяне на актове и протоколи за приемане на видовете СМР, изпълнени в съответствие на одобрените проекти, при правилна технология на работа и с материали съответстващи на качеството- акт обр.5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа /отговорно лице СН по част геодезия/, Акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи /отговорни лица -СН по части “Конструктивна” и “Инженерна геология и хидрогеология” /, Акт обр. 7 за приемане на извършени СМР по нива и елементи на строителната конструкция /отговорно лице СН част конструктивна/, Актове обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване /в зависимост от изпълнените СМР се изпълнява от специалиста по съответната специалност СН части Конструктивна, Архитектура, Ел, Вик, ОВК, Паркоустройство/, Акт обр. 14 за приемане на конструкцията /отговорно лице СН част конструктивна/, Акт

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

обр.9 за предаване и приемане на машини и съоръжения.- *задължение е на специалист по съответната специалност /Конструктор, Ел, Вик, ОБК/*

▪ Ще съблюдаваме и изискваме всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи да бъдат вписвани своевременно в заповедната книга на обекта и изпълнени в срок- *отговорни лица: всички ключови експерти и ръководител екип,*

▪ Съставяне на необходимите дневници - Бетонов дневник, Монтажен дневник, Дневник на заваръчните работи /в случай на приложимост/, Дневник антикорозионна защита /в случай на приложимост/ и др. съгласно одобрените проекти. с приложени Декларации за добросъвестност на заварчиците и свидетелства за правоспособност/*ако е приложимо/- съставят се от строителя, проверка и отговарящ-строителен надзор- конструктор*

▪ Изискване и навременно съставяне на необходимите протоколи- Протоколи за проведени 72-часови проби при експлоатационни условия, Протоколи от измерване и проби на климатични и вентилационни инсталации, Протоколи за извършване на единични изпитания на машини и съоръжения, Протоколи за проведени единични изпитания на системи, Констативен акт за проведена водна проба на канализационна инсталация, Акт за провеждане на хидравлична проба на водопроводната инсталация и др.- *задължение е на ключов експерт по съответната специалност /Ел, Вик, ОБК/*

▪ Ще изискаме да бъдат проведени изпитания, за които да бъдат представени Сертификати за контрол и Протоколи от изпитания, и ще проконтролираме редовността и съответствието на извършените изпитания от сертифицирани за съответните видове работа фирми, примерно - Протокол за контрол на съпротивление на мълниезащитни заземителни уредби, Протокол за контрол на съпротивление на защитни заземителни уредби, Протокол за контрол на импеданс на контура „фаза – защитен проводник”, Протокол за контрол съпротивление на изолацията, Протокол за контрол на защитни прекъсвачи, Протоколи от измерване и проби на климатични и вентилационни инсталации и др., съобразно изпълнените съгласно одобрения инвестиционен проект строително-монтажни работи.- *отговорността е на специалист по съответната специалност /Ел, Вик, ОБК/, контрол по съвременното изпълнение на описаните дейности и отговорности - ръководител екип*

На основа
чл. 37 от Зо

▪ След фактическото приключване на строително-монтажните работи ще бъде изготвена */ако е приложимо- /* ексекутивна документация за обекта отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти. Ще извършим контрол по коректното отразяване в чертежите на всички настъпили несъществени промени по време на строителството спрямо одобрените проекти и документалното им оформяне като същите следва да са подписани от проектантите и надзорниците по съответната специалност, технически контрол по част „Конструктивна при СН, строителя и Възложителя. Ексекутивната документация ще внесем за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем- *отговорни лица: ръководител екип и архитект*

▪ Съгласно чл.176,ал 1 от ЗУТ след завършване на строежа и оформяне на гореописаната документация ще съставим Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15) . С него ще бъде удостоверено, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената ексекутивна

документация, изискванията към строежите по чл.169, чл.169а от ЗУТ и условията на сключените договори/ за строителство, за строителен надзор и пр./Ще изискаме акта да е подписан и подпечатан от Възложителя, проектантите /авторски надзор/ по всички части на проекта, строителя /вкл.ако има подизпълнители и/или доставчици/, управителя на строителния надзор и технически правоспособните физически лица, упражнили строителен надзор по съответните части.

▪ Своевременно ще информираме Възложителя чрез представяне на писмени отчети за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

Организация на работа и документиране при настъпили непредвидени работи:

Каквито и да са неточности, несъответствия или непълноти, които констатираме, ще извършим необходимото администриране и ще уведоим писмено Възложителя по надлежния ред и участниците в инвестиционния процес, които имат отношение към направената констатация.

▪ В рамките на 3 (три) работни дни ще изготвим писмено констатация, които ще представим на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите ще включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите. - *протоколите и констатациите се съставят и оформят от съответния ключов специалист в зависимост от възникналите проблеми и наложени се промени, контрол и отговорно лице- ръководител екип.* В тази връзка декларираме, че в качеството ни на строителен надзор, няма да променяме самоволно договорени видове СМР без разрешение на Възложителя.

За всички текущи проблеми или потенциални такива, които възникват в процеса на работа ключовите ни експерти ще представят доклади, мнения, становища и препоръки за възможни решения за успешното и навременно завършване на работите. След проведени обсъждания ще правим предложения до Възложителя за възможните начини за решаване на възникналите проблеми, за оптимизиране и намаляване на разходите по проекта и ще изискваме от строителя да вземе подходящи мерки за подобряване на работата си, включително действия за преодоляване на изоставане в сроковете на изпълнение на строителните работи.

При всички неблагоприятни събития и обстоятелства, които могат да възникнат, ще предприемаме необходимите възможни действия за защита на интересите на Възложителя и ще правим предложения, с които да сведем до минимум появата на непредвидени разходи и прекъсване или забавяне на напредъка на работите

Всички промени, отнасящи се до количеството работа, периода на завършването им, или др. промени, ще приемем само ако са необходими и след като се получи одобрението им от Възложителя. Одобрението на Възложителя за изпълнение на допълнителни видове

На основание чл. 37 от ЗОП

работи ще става въз основа на обосновка и доказателства за необходимостта от изпълнение на тези допълнителни количества и видове работи и подробен анализ, като Възложителят е в правото си в зависимост от необходимостта да възлага и/или да ограничава допълнителни/различни дейности и работи.

При констатирани работи, които не отговарят на изискванията ще издаваме инструкции за отстраняване или за поправка ако е допустимо и възможно.

За констатирани нарушения на строителните нормативни разпоредби ще информираме Възложителя и ДНСК/РДНСК в тридневен срок от установяване на нарушението.

■ При възникнали непредвидени ситуации, възпрепятстващи строителния процес- малко вероятни, но възможни /например искане за изменения в проекта; неблагоприятни метеорологични условия за периода на изпълнение на проекта, при изчерпване на разполагаемия финансов ресурс за обекта, при забавяне доставката на машини и съоръжения, или по друга неотложна и съществена причина/ ще бъде съставен Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. № 10) с участници- възложител, строител, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето упражняващо СН, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна". Актът ще съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертиси и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството- решение за спиране се взема само след съгласуване с Възложителя, Акта за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. № 10) се съставя от определен от ръководителя на екипа ключов експерт от екипа – /съобразно обема и вида на изпълнените СМР по специалности/;

На основании чл. 37 от ЗОП

■ След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (обр. № 11), участници- възложител, строител, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна"- решение за съставяне на Акт обр.11 се взема след съгласуване с Възложителя, съставя се от Ръководител екип или от определен от него експерт от екипа на ключовите експерти;

■ При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. /в случай на приложимост и след съгласуване с Възложителя/, ще направим организация за съставяна на Акт обр.13, в който ще впишем причинените щети на строежа и строителната

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им- *отговорно лице -ръководител екип*

Организация и управление на контрол по спазването на мерките за опазване за околната среда:

Съгласно ЗУТ задълженията и отговорностите на Консултанта –строителния надзор са включени контролните дейности по опазване на околната среда.

Консултантът ще контролира и следи спазването от страна на Изпълнителя на българското законодателство в областта на опазването на околната среда.

Във връзка с горното, *експерт „Управление на строителните отпадъци”* ще изготви отчет съгласно изискванията на ПУСО, който ще включва:

- отчет на образуваните и третираните отпадъци,
- постигане степен на материално оползотворяване на строителните отпадъци за проекта като цяло,
- описание на вложени в проекта рециклирани строителни материали, строителните отпадъци оползотворени в обратни насипи, продукти подготвени от строителните отпадъци за повторна употреба
- изчисляване на степента на вложените рециклирани строителни материали и строителни отпадъци

Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите ще се установи с окончателния доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, в който ще се опише изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителните отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като ще се приложат и копия от първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение ли регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

На основа
чл. 37 от З

Изпълнителят е задължен, съгласно чл. 169, ал. 1 от ЗУТ да изпълнява СМР според нормативните изисквания за хигиена, здраве и опазване на околната среда, вкл. защита от шум. Контролът за това СМР да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда, вкл. да бъдат сведени до минимум шума и праха на обекта, както и да не допуска замърсяване на площадката на обекта, на прилежащите улици и околната среда със строителни и други отпадъци *се осъществява от всички експерти на строителния надзор.*

Резултати:

- по време на строителството- почистен обект, съхранени и без замърсяване прилежащи площи, пътища и улици,
- при завършване на СМР - окончателно почистен обект, с отстранени всички временни работи и съоръжения, с почистена и възстановена заобикалящата околната среда от щети, произтичащи от неговата дейност.

-Изпълнени задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 13.11.012г/

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

Организация и контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия в съответствие с техническите изисквания на проекта и с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане:

Съгласно ЗУТ:

- чл. 169а. (Нов - ДВ, бр. 76 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2015 г.) В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон,

- чл. 169б. (Нов - ДВ, бр. 76 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.) (1) Контролът на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 се осъществява от консултанта при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

В тази връзка системно ще се извършват контролни проверки на доставените на обекта строителни материали, продукти, оборудване и изделия, които ще се влагат на строежа, за да се осигури спазването на изискванията, вкл. ще се извършват проверки за съответствие на техническите показатели на доставените строителни продукти с данните и представените от Строителя Декларации за експлоатационни показатели, Декларации за характеристиките на строителните продукти и протоколи от изпитания със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели и характеристики.

На първо място контрол върху качеството на материалите и качествено изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Строителя, т.е той трябва да проверява качеството на вляганите материали. Консултантът контролира технологията на изпълнение на СМР и правилността на вземането на пробите и тестовите на материалите, проведени от Строителя и реагира съобразно получените при тестовите резултати. В тази връзка съществен момент е строителят да работи и с необходимата за целта квалифицирана работна ръка, действително притежаваща необходимите компетенции. Контролът и преценката на консултанта по отношение на осигурената работна ръка на обекта е важна- съществена част от изпълняваната строителна дейност- качествени материали, напълно съответстващи с изискванията на одобрения проект, но влягани от персонал непритежаващ нужните компетенции би компроментирал изпълнението на тези СМР. В случай, че възникне такава ситуация, консултантът веднага ще спре изпълнението на дейността от такъв работник и ще изиска от строителя да го замени с квалифициран такъв. При необходимост изпълнени СМР от неквалифицирана работна ръка ще бъдат поправени и/или отстранени. В тези случаи Възложителя ще бъде надлежно информиран за създадалата/-ите се ситуации и взетите мерки по отстраняването на нередностите.

На основа чл. 37 от З

Консултантът прави и системни проверки на доставените на обекта строителни материали, продукти и изделия по отношение на това:

- съвпадат ли характеристиките на материалите, продуктите и изделията от опаковките/етикетите на доставените на обекта и на строителната площадка материали, продукти и изделия с указаните технически характеристики на тези материали, продукти и изделия в одобрения инвестиционен проект,

- съвпадат ли характеристиките на доставените на обекта и строителната площадка материали, продукти и изделия с тези от представената от строителя техническа

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

[Handwritten signature]

На основание чл. 37 от ЗОП

документация за тези продукти. От наш опит, може да посочим, че понякога Строителят представя на Консултанта едни Декларации за експлоатационни показатели, Декларации за характеристиките на строителните продукти, протоколи и др., които се разминават обаче съществено с техническите данни и показатели отразени върху опаковките/етикетите на доставените на обекта строителни материали и продукти.

- Проверките относно доставените материали, изделия и продукти и съответствията им с одобрения инвестиционен проект са системни- т.е всяка доставка се сравнява за съответствието ѝ с одобрения инвестиционен проект. От нашата практика може да посочим, че понякога строителят/-ите при периодичното захранване на обекта с необходими материали различните доставки на едни и същи видове материали и /или изделия понякога са с различни технически данни- в някои случаи различаващи се от утвърдените и изискуеми съгласно техническите спецификации от одобрения инвестиционен проект.

В случай на доказани несъответствия, Консултантът незабавно предприема коригиращи действия и информира Възложителя, при необходимост предприема мерки за спирането със заповед на влагането на материали и изделия.

Освен проверките относно характеристиките на доставените материали, изделия и оборудване, описани по-горе, съществено е и ние ще контролираме доставените материали, изделия и оборудване да бъдат правилно съхранявани на обекта и на строителната площадка, така че да не бъдат компроментирани качествата им- да бъдат правилно складирани и съхранени, примерно да не са изложени на преките атмосферни влияния /валежи, слънце и пр./. В случай на пропуски, допуснати от строителя и неговия персонал по отношение на съхранението, строителния надзор незабавно ще предприеме и ще задължи изпълнителя да отстрани и поправи неточностите.

На основание чл. 37 от ЗОП

Всеки експерт по съответната специалност, ще бъде ангажиран и ще следи стриктно и за ритмичността на доставката на необходимите материали и изделия по неговата специалност. В тази връзка ще се провеждат регулярни срещи по изпълнение на договора за строителство и напредъка по проекта, наситеността на обекта с работна ръка , механизация и необходимите за целта материали и изделия и т.н. По отношение нарушения относно ритмичността на доставка на материали и изделия СН веднага ще уведоми Възложителя, включително /в случай на допустимост/-ще съдейства, подпомага и напътства изпълнителя.

За да бъдат предотвратени евентуални нежелани ситуации, свързани с гореописаното, ние в качеството си на Консултант- строителен надзор имаме практиката да изискваме предварително от Строителя документацията относно качеството и характеристиките на материалите, продуктите, изделията и оборудването , които Строителят смята да достави на обекта. След проверка от нас на представената документация относно съответствието ѝ с изискванията на одобрения проект и спецификациите към него, както и с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти – в случай че отговарят на изискванията ще дадем одобрението си за влагане.

Непрекъснатия контрол по настоящата дейност е ангажимент и ще се осъществява постоянно и през цялото времетраене на проекта от всички ключови

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

експерти от екипа – всеки за материалите, изделията и оборудването по своята специалност.

Контрол върху дейността на различните ключови експерти от екипа на С, напътствия и пр., относно съответствието на строителните материали и изделия в съответствие с техническите изисквания на проекта и с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане ще се осъществява от допълнително включван експерт „Контрол на качеството”, притежаващ нужните компетенции и валидно Удостоверение за преминал курс на обучение за „Контрол на качеството в строителството“.

В резултат на организацията и така описания контрол на материалите, изделията и оборудването, очакваме безпроблемно, качествено и без закъснения спрямо графика изпълнение на СМР по одобрения инвестиционен проект.

Заклучителни дейности- организация и управление:

Организацията и управлението на дейностите във връзка със завършването на строителството и въвеждането на обекта в експлоатация кореспондират с предвидените отговорности в съответствие с изискванията на ЗУТ, Тръжните условия на Възложителя, Техническата спецификация и приложимите нормативни изисквания.

Тези дейности обхващат периода от съставяне и подписване на Констативен акт обр.15 „без забележки” до въвеждане на строежа в експлоатация.

Организацията на работата ни в периода на завършване и въвеждане в експлоатация на строежа включва:

-осъществяване на пълен контрол и подготовка на цялата документация, която е неразделна част от документацията за приемателен процес,

На основание
чл. 37 от ЗОП

- съдействие за получаването на писмени становища от специализираните органи за приемане на обекта,

- заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа съгласно ЗКИР.

-изготвяне на технически паспорт на обекта/строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006г. за техническите паспорти на строежите-. дейността се изпълнява в срок от 14/четирнадесет дни от реалното приключване на СМР на строежа и удостоверено със съставен и подписан Констативен акт обр.15. „без забележки”,

-изготвяне на Сертификат за проектни енергийни характеристики на сградата, съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г –изпълнява се от ключов експерт ЕЕ, в срок –срокът за изготвяне на Окончателния доклад

- изготвяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващ годността на строежа за държавно приемане- дейността се изпълнява в срок от 14/четирнадесет дни от реалното приключване на СМР на строежа и удостоверено със съставен и подписан Констативен акт обр.15. „без забележки”. Всяка изготвена документация се предава от консултанта на Възложителя с Приемо- предавателен протокол.

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

- Внасяне на Окончателния доклад и окомплектованата към него документация в Столична община за преглед и издаване на разрешение за ползване – в срок от 10/десет дни след подписан на констативен протокол за готовност за внасяне на документацията.

- извършване на всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за обекта.

-участие в приемни изпитвания и във всички необходими дейности приемане на обекта

-изпълнението на договора ще бъде систематизирано чрез точна и редовна документация.

Всички дейности по настоящия раздел /съставяне на технически паспорт/-и, акт обр.15 и Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане са екипна работа- изпълнява се от всички ключови експерти СН, участвали при изпълнение на проекта. Всеки експерт СН подготвя, описва и комплектова необходимата за предаването на обекта техническа документация, изготвя становището си по изпълнението на СМР по неговата част и ги предава на архитекта, който с подготвените по своята част /част „архитектура/ завършва /”сглобява”/ в окончателния му вид техническия паспорт, акт 15 и Окончателния доклад. След цялостната проверка на изготвената документация- същата се верифицира от участвалите експерти и от управителя на СН. Протокол обр.15 се представя на останалите представители, участници в изпълнението на проекта за преглед и верификация, а именно – Възложител, строител/-и, проектанти.

Изготвянето на Сертификат за проектни енергийни характеристики на сградата, съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г се изпълнява е от ключов експерт ЕЕ, и е неразделна част от окомплектовката на Окончателния доклад по чл.168 ал.6 от ЗУТ

Окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане Окончателния доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. заверения Технически паспорт и Сертификата за проектни енергийни характеристики на сградата, се предават с ППП на Възложителя. След одобрението и след съставяне и подписване на Констативен протокол за готовност за внасяне на изготвената документация, същата се внася в СО за преглед и за приемане на обекта и издаване на разрешение за ползване на строежа. Цялостен контрол на дейността „строителен надзор” по настоящия раздел се осъществява от ръководител екип СН.

ПОДДЕЙНОСТ - ИЗВЪРШВАНЕ ФУНКЦИЯТА НА КООРДИНАТОР БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ /КБЗ/- част от Дейност 2:

Основна част от задълженията на Консултанта-строителния надзор, по време на изпълнение на настоящата поръчка е да изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба, като:

▪ носи отговорност за осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

▪ носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;

Режимът на работа на координатор по безопасност и здраве ще включва максимален плътен и ефективен контрол относно спазване изискванията за безопасните условия на труд, включително оценка на риска и съответните превантивни мерки, работното място и работното оборудване, консултиране и информиране на работещите, санитарно-хигиенни норми и изисквания и др. *Контрол по спазването на условията на безопасност на труда ще се изпълнява от експерт по част „План за безопасност и здраве”, с актуално удостоверение за преминат курс на обучение, съгласно Закона за здравословните и безопасни условия на труд.* За целта ще се провеждат периодични оперативки касаещи безопасността на труда, използваните инструменти, машини и характерни за дейността мерки за безопасност на труда. КБЗ е правоспособно лице и ще има следните задължения:

- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР,

- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР,

- координатора осъществява и изискванията на ЗБУТ съгласно чл.16 т.1 и на Плана на безопасност и здраве съгласно чл.7 т.2, когато такъв се изисква: от строителите- при необходимост от защита на работещи, от лицата-самостоятелно упражняващи трудова дейност,

- актуализира плана по безопасност и здраве

-организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнители /ако има такива/ , включилите се в следствие в работата строители на една и съща строителна площадка

-осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност,

- координира контрола по правилното извършване на СМР, при спазване изискванията на технологичното им изпълнение,

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с изпълнението на строителството.

Експерт по част „Пожарна техника и безопасност” ще следи спазването на Наредба Из-1971 от 29 октомври 2009г за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и на всички други български и европейски нормативи, свързани с пожаробезопасност.

По отношение на отговорността за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството- ще се извършват проверки за спазване на изискванията за ограждане и обезопасяване на строителната площадка по време на изпълнението на строителните работи и извън нея, както и изправността на оградните и обезопасителни допуснати нарушения или неизправности ще се вписват в Заповедната книга на обекта.

На основание чл. 37 от ЗОП

ПОДДЕЙНОСТ - ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ- част от дейност 2.

Преди въвеждането на строежа в експлоатация се съставя Технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите на МРРБ /Обн. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2007г., изм. ДВ. бр.38 от 11 Април 2008г., изм. ДВ. бр.22 от 19 Март 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 13 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 13 Септември 2013г., изм. ДВ. бр.102 от 12 Декември 2014г., изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г/

Техническият паспорт се съставя от консултанта едновременно с изготвянето на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ.

Основа за съставяне на техническия паспорт е окончателният доклад на консултанта - за строежите от първа до четвърта категория. Резултатите от установеното съответствие в необходимия обем се включват в съдържанието на техническия паспорт. Техническият паспорт на строежа се съставя в два оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и в електронна форма на оптически, магнитен или друг носител, предназначен за регистриране и е част от строителните книжа на строежа. *Чл. 10. ал 1 и 2*

Техническият паспорт се изготвя в следния обхват и съдържание

- част А "Основни характеристики на строежа";
- част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";
- част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация"

Част А "Основни характеристики на строежа" съдържа следните раздели:

1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", включващ следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване и пр. *На основание чл. 37 от ЗОП*

2. раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

3. раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ към сградата, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степенга) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния транспорт и др., стойността на

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната ѝ стойност, изразени като специфичен годишен разход на първична/потребена енергия в kWh/m². На основание а енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разчл. 37 от ЗОП, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за опазване на защитени зони, на защитени територии и на недвижими културни ценности, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;

4. раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за проектни енергийни характеристики за нови сгради, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" -/Чл. 6/ съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Чл. 8. (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 22 от 2010 г., в сила от 20.04.2010 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2013 г., в сила от 14.10.2013 г.) Енергийните характеристики на нова сграда преди въвеждането ѝ в експлоатация се удостоверяват със сертификат за проектни енергийни характеристики, издаден въз основа на инвестиционния (екзекутивния) проект, при условията и по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност.

След изготвянето му Техническият паспорт се внася за регистрация- получава регистрационен номер, който за сградите и самостоятелните обекти в сгради при наличие на одобрена кадастрална карта съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

Отговорно лице за изготвянето и предаването на Техническият паспорт – ръководител експ. участieto на другите експерти от експ. на СН е описано в по-горните раздели

ПОДДЕЙНОСТ - ИЗГОТВЯНЕ НА СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОЕКТНИ ЕНЕРГИЙНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА НОВА СГРАДА- част от Дейност 2 :

Сертификатът за проектни енергийни характеристики удостоверява енергийните характеристики на новата сграда преди въвеждането ѝ в експлоатация, включително нивото на потребление на енергия и съответстващия му клас по скалата на класовете на

На основание
чл. 37 от ЗОП

енергопотребление от наредбата по чл. 31, ал. 3 от Закона за енергийната (ЗЕЕ), съобразени с изискванията за нови сгради. Чл. 2. (1) от Наредба № 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Той е задължително приложение и неразделна част от техническата документация за приемане на обекта.

Сертификатът за проектни енергийни характеристики се издава само на нова сграда след завършване на строителството на сградата и преди въвеждането ѝ в експлоатация - Чл. 5. (1). Той се изготвя на база действително изпълнените количества и видове СМР на обекта, съобразно действителните характеристики на вложените в обекта строителни материали и изделия и в него се определя класът на енергопотребление на новата сграда съгласно наредбата по чл. 31, ал. 3 ЗЕЕ. Той се издава, когато новата сграда е изградена в съответствие с проектните параметри за енергийна ефективност, постигнатите енергийни характеристики на сградата в процеса на строителство са еднакви или по-добри от проектните и сградата отговаря на нормативно определения минимален клас на енергопотребление за нови сгради от наредбата по чл. 31, ал. 4 ЗЕЕ.

Сертификатът ще бъде изготвен по образец съгласно приложение №1 от Наредбата . Той се изготвя от *ключов експерт „Енергийна ефективност /ЕЕ/“, като необходимите изчисления на площи на ограждащите елементи от сградната обвивка, на фасадна дограма, действителни ЗП, РЗП, брутен и нетен отопляем обем и др. се подготвят и подават от ключов експерт по част Архитектура. Ел уредите и ел консумативите с техните характеристики се описват и се подават на експерта по част ЕЕ от ключов експерт по част Ел. Технически инсталации, съоръжения и уредби, ако има такива по част ОВК се описват и подават от ключовия експерт по част ОВК. Всички подадени данни се анализират и обработват от ключовия експерт по част „ЕЕ“, като резултатите се въвеждат и обработват чрез лицензиран софтуер, крайните данни потъпват и отразяват в сертификата, който се подписва и подпечатва от управителя от консултанта .*

На основание
чл. 37 от ЗОП

Сертификатът за проектни енергийни характеристики ще съдържа: 1. пореден номер, дата на издаване и срок на валидност; 2. означение дали се издава преди разрешение за строеж или преди въвеждане в експлоатация; 3. означение, идентифициращо новата сграда като такава с близко до нулата потребление на енергия; 4. информация за функционалното предназначение на сградата, адреса ѝ по местонахождение, уникален код – идентификатор по смисъла на Закона за кадастъра и имотния регистър, снимка на сградата; 5. информация за общите геометрични характеристики, включително разгънатата застроена площ, отоплявана площ и площта на охлаждания обем; 6. класа на енергопотребление, определен по първична енергия; 7. стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата, изразена като специфичен годишен разход на потребна и на първична енергия в kWh/m², общия годишен разход на потребна и първична енергия в MWh, специфичен разход на потребна енергия за отопление, вентилация и горещо водоснабдяване в kWh/m² на годишна база; проектната стойност на генерираните емисии въглероден диоксид (CO₂), еквивалентни на общия годишен разход на потребна енергия; стойността на специфичния годишен разход на първична енергия в kWh/m² се въвежда по изпълнен проект в полето на синята указателна стрелка на скалата; 8. разпределението на годишния разход на потребна енергия в относителен дял на компонентите на енергийния баланс на сградата, в т.ч. дял на

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

енергията от възобновяеми източници- ако е приложимо; 9. нетната площ на ограждащите конструкции и елементи, коефициентите на топлопреминаване през ограждащите елементи по проект и по изпълнен проект и референтните им стойности за сравнение; 10. специфичните показатели на енергопреобразуващите системи за осигуряване на микроклимата (показатели, характеризиращи технологичните процеси за отопление и вентилация, ефективностите на генераторите на топлина и студ, енергия от възобновяеми източници); 11. информация за използваните енергийни ресурси и генераторите на топлина и/или студ в сградата; 12. разпределението на годишния разход на потребна енергия по основни компоненти на енергийния баланс на сградата – специфичен и общ годишен разход на потребна енергия за отопление, вентилация, охлаждане, гореща вода, осветление и уреди, изразени в kWh/m² и в kWh/год.; 13. отоплителни денградуси; 14. информация за общия годишен специфичен разход на енергия за отопление и вентилация в kWh/m³DD; 15. препоръки, когато е приложимо; 16. наименование на лицето, извършило сертифицирането, и регистрационен номер на удостоверението за вписването му в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 ЗЕЕ, име, фамилия и подпис на лицето, което издава сертификата/на лицето, представляващо юридическото лице, което издава сертификата, печат. (2) Номерът на сертификата се състои от 9 позиции, съдържащи данни за лицето, издало сертификата: първите 3 позиции са регистрационният номер на лицето в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 ЗЕЕ, следващите 3 позиции – буквените идентификационни данни, изписани с главни букви на кирилица, и последните 3 позиции – поредният номер на сертификата. Буквената идентификация се избира от лицето по чл. 43, ал. 1 или 2 ЗЕЕ и го идентифицира еднозначно за срока на валидност на удостоверението за вписване. (3) Сертификатите за проектни енергийни характеристики, издадени от едно лице по чл. 43, ал. 1 или 2 ЗЕЕ, следват поредна номерация.

3./ ВЪТРЕШНО ФИРМЕНА ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА- КЛЮЧОВ ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ, ОТГОВОРНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ, КОМУНИКАЦИИ И ПР.:

Изградената организационна структура е създадена конкретно за настоящата обществена поръчка, за да покрие изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на дейностите. Всички дейности по изпълнение на настоящата поръчка ще бъдат извършени от „ВМЛ-КОНСУЛТ” ЕООД, притежаващ валидно Удостоверение № РК-0433/ 14.04.2015г., издадено от МРРБ – ДНСК за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, като всички специалисти са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица към горепосоченото удостоверение.

Изискуемия от Възложителя екип за изпълнение на поръчката е конкретизиран в публикуваната Документация за обществената поръчка и ще се състои от следните ключови експерти:

▪ **Ръководител на екипа:** арх. Гладиола Йорданова Кунин, с образование – висше, магистър, специалност архитектура, с дългогодишен професионален опит по специалността,

вкл. като ръководител екип за упражняване на СН и /или за оценка на съответствието на инвестиционните проекти;

▪ **експерт част „Архитектура“:** арх. Евгений Младенов Стаменов, с образование – висше, магистър, специалност архитектура, с дългогодишен професионален опит по специалността;

▪ **експерт по част „Конструкции“:** инж. Симеон Петков Георгиев, с висше образование – магистър стр. инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство”, с дългогодишен общ професионален опит по специалността

▪ **експерт част „В и К“:** инж.Кремена Георгиева Цочева, с висше образование – магистър стр. инженер, специалност „Водоснабдяване и канализация мрежи и съоръжения”, с дългогодишен общ професионален опит по специалността

▪ **експерт част „ОВК“:** инж. Владимир Любомиров Карапетров , с висше образование – магистър стр. инженер, специалност „Топлотехника”, с дългогодишен общ професионален опит по специалността

▪ **експерт по част „План за безопасност и здраве /ПБЗ“:** инж. Владимир Лаков Петков с висше образование – магистър стр. инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство”, притежаващ валидно удостоверение за преминат курс на обучение за „БЗ“ съгласно Закона за здравословните и безопасни условия на труд;

▪ **експерт част „Електро“:** инж. Спас Делчев Загарьов, с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, специалност „Електро енергетика и Електро обзавеждане”, с дългогодишен общ професионален опит по специалността

▪ **експерт част „Пожарна безопасност“:** Манол Петров Тончев, с висше образование – инженерна специалност, образователно-квалификационна степен магистър, специалност „Пожарна безопасност и защита на населението противопожарна техника и автоматика”, с дългогодишен общ професионален опит по специалността

▪ **експерт част „Паркоустройство и благоустройство“:** инж.Миглена Василева Карамочева, образователно-квалификационна степен магистър - инженер по озеленяване, с дългогодишен общ професионален опит по специалността

▪ **експерт част „Геодезия“:** инж.Иван Костадинов Деянов, образователно-квалификационна степен магистър - инженер, специалност „Геодезия, фотограметрия, картография”, с дългогодишен общ професионален опит по специалността

▪ **експерт част „Енергийна ефективност /ЕЕ“:** инж. Любича Йосифова Леринска, с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, специалност „топлотехника“, с дългогодишен общ професионален опит по специалността
експерт вписан в Публичния регистър на АУЕР

На основании чл. 37 от ЗОП

▪ **експерт „План за управление на отпадъците ЛУСО“:** инж. Правда Иванова Младенова, с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, специалност "Водоснабдяване и канализация" (ВиК) и с удостоверение за преминат курс на обучение във връзка с прилагането на Наредбата за управление на строителните отпадъци

Всички експерти имат необходимите компетенции и дългогодишен опит в изпълнението на услуги свързани с изготвяне на оценки за съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекти всякакви групи и категории.

Ангажираността на експертите от екипа по време на изпълнението на договора е съобразно спецификата на извършваните дейности в процеса на изпълнение на договора. Всички експерти от екипа предвиден да изпълнява консултантската услуга НЕ са външни експерти, те са от списъка към лиценза на консултанта

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

В заверения от МРРБ – ДНСК списък на квалифицираните специалисти, неразделна част от лиценза на фирмата са включени 68 специалиста- архитекти и инженери, с необходимите компетенции и опит по различни специалности, което е гаранция за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на всеки даден експерт във всички необходими места и във всички необходими моменти- в случай на необходимост. Отговорен за това е ръководител екип. В зависимост от конкретната ситуация, ръководител екип ще преценява дали да бъдат осигурени и допълнителни специалисти, включвани съобразно необходимостта им.

Участието и конкретните задължения по отделните дейности и етапи на изпълнение от/на всеки ключов експерт от екипа са упоменати и описани в както в предходните раздели, така и в описанията отразени в табличния вид, а именно:

1./	ЕКСПЕРТ: ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ:
<p>1.1./ <u>Ръководител екип:</u></p> <p>Той ще може да делегира някои от своите правомощия на други експерти от екипа. Ще има следните отговорности и ще извършва следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none">-след стартиране на работите по Договора и настоящата поръчка, ръководител екипа мобилизира екипа за изпълнение на поръчката-ръководи екипа от експерти при изпълнението на всички дейности и поддейности при изпълнение на поръчката,-контактува с Възложителя и приема нареждания, свързани с изпълнение на договора,- контролира изготвянето на Комплексните доклади за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ и във фаза „Работен проект“, вкл. заверката на документацията-организира и координира дейностите на ключовите специалисти. При необходимост подбира и определя помощен персонал от допълнителни експерти и административен персонал при изпълнение на поръчката-осигурява навременното започване и приключване на договора,-взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;-представява екипа на Консултанта в срещи с останалите участници в строителния процес,-участва в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес,-ръководи и следи развитието на проекта,-оказва подкрепа на екипа на Възложителя по време на изпълнението на проекта по всички	

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора,

- следи за качеството на изпълнение на договора,

- оказва съдействие на ключовите и неключовите експерти, административния персонал, ангажирани по изпълнението на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка,

- следи и контролира дали на обекта е монтирана Информационна табела/-и, съгласно изискванията на ЗУТ

- оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора,

- съблюдава изпълнението на строежа да е в съответствие с одобрения инвестиционен проект и техническите спецификации

- отговаря своевременно да бъдат изготвени писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя

- одобрява и контролира графика за изпълнение на СМР, графика на експертите от екипа на строителния надзор и инв. контрол,

- докладва на Управителя на консултанта и Възложителя, вкл. ги информира за пропуски, неточности и пр., предлага решения за отстраняването им и др.

- осъществява пряк контакт с Авторския надзор на обекта

- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място,

- контролира своевременно да се съставят, проверяват и подписват всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- като представител на Възложителя изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на доставените и използвани строителни материали и изделия, следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране ще уведоми писмено Възложителя, както и ще търси начини и средства за отстраняването им в единство с проектанта, строителя и възложителя.

- упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 13.11.012г/

- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действи страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект ,

- предава за одобрение на възложителя месечен доклад-отчети, както и окончателен отчет за отчитане на извършената работа; съставя и подписва ППП

- съдейства за получаването на писмени становища от специализираните органи за приемане на обекта,

-контролира и отговаря за заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа и самостоятелните обекти/ при необходимост/, съгласно ЗКИР.

- контролира изготвянето и заверката на ексекутивната документация /ако е приложимо/,

- контролира изготвянето на Констативен акт обр.15, вкл. подписването му от всички участници

- контролира и отговаря за изготвяне на технически паспорт на обекта/строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- контролира и отговаря на навременното изготвяне и предаване на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

-взема участие в приемни изпитвания и във всички необходими дейности приемане на обекта,

-предава на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта с приемо-предавателни протоколи,

1.2./ ключов експерт по част „Конструкции“:

На основании чл. 37 от ЗОП

-проверява проектните разработки, изготвя становища и доклади във връзка с Дейност1, вкл. и ги заверява и подписва

-контролира законообразното започване на обекта, както и през целия етап на строителство изпълняваните СМР по съответната част да са в съответствие с одобрения проект и нормативните изисквания

-съблюдава изпълнението на строежа да е в съответствие с одобрения инвестиционен проект по част Конструктивна

-оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора

-при установяване на отклонения при изпълнението на СМР ще спира работи и след съгласуване с Ръководител екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

коригиране на работите

- контактува с проектанта- авторски надзор, коментира и търси ефективни решения
- докладва по напредъка на обекта в изпълнението на работите по част Конструкции
- участва в оперативки със строителя/-ите, вкл. и в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес,
- осъществява контрол по количества и качества по съответната част, проверява и подписва количествени сметки, проверява актове обр.19, заменителни таблици.
- контролира, проверява и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, по част Конструкции,съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /протокол обр.2, акт обр.5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа,Акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи, Акт обр. 7 за приемане на извършени СМР по нива и елементи на строителната конструкция, Актове обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, Акт обр. 14 за приемане на конструкцията, Акт обр.9 за предаване и приемане на машини и съоръжения /ако е приложимо/, при необходимост Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. № 10) и Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (обр. № 11) и др.
- контролира, проверява и подписва необходими дневници - Бетонов дневник,Монтажен дневник, Дневник на заваръчните работи, Дневник антикорозионна защита и др. и изисква и проверява приложената към тях документация- в случай на приложимост
- вписва заповеди и инструкции в заповедната книга на обекта във връзка с изпълнение на СМР по част Конструкции,
- изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на доставените и използвани строителни материали и изделия, следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране ще търси начини и средства за отстраняването им в единство с проектанта, строителя и възложителя
- проверява и следи стриктно да се спазват указанията дадени в инвестиционния проект,както и характеристиките на строителните материали и изделия да са в съответствие с предписаните и оказани в одобрения инвестиционен проект, в случай на несъответствия докладва на Възложителя. Коментира установените несъответствия и предлага начини за отстраняване на пропуските
- следи и контролира спазване на мерките за опазване на околната среда

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

- участва в приемни изпитания, подписва протоколи от изпитания по съответната част
- отговаря и подписва изготвената ексекутивна документация по съответната част /в случай на приложимост/
- участва и изготвя по своята част Констативен акт обр.15, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по част Конструкции
- участва и подготвя по своята част технически паспорт на обекта/строежа, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по част Конструкции
- съставя по съответната част Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. следи да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане като след това го предава на експерт по част Архитектура за окончателното му завършване и го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по част Конструкции
- подписва всички необходими документи по съответната част, необходими за предаване на обекта

1.3/ ключов експерт по част „Архитектура“:

- проверява проектните разработки по част Архитектура, изготвя становища и доклади във връзка с Дейност I, като окончателното оформяне /“сглобяване“/ на Докладите за оценка за съответствието на инвестиционните проекти във фаза „Технически проект“ и във фаза „Работен проект“, както и пълното им окомплектоване е негов ангажимент и отговорност. Окомплектованите и готови доклади ги предоставя на ръководител екип
- контролира законообразното започване на обекта, както и през целия етап на строителство изпълняваните СМР да са в съответствие с одобрения проект чл. 37 от ЗОП нормативните изисквания, вкл. за достъпност на средата
- съблюдава изпълнението на строежа да е в съответствие с одобрения инвестиционен проект по част Архитектура
- оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора
- при установяване на отклонения при изпълнението на СМР ще спира работи и след съгласуване с Ръководител екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите
- контактува с проектанта- авторски надзор, коментира и търси ефективни решения
- осъществява обмен на информация с експертите от екипа
- докладва по напредъка на обекта в изпълнението на работите по част Архитектура на Управителя

На основание
чл. 37 от ЗОП

- участва в оперативки със строителя/-ите, вкл. и в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес,
- осъществява контрол по количества и качества по съответната част,
- попълва Заповедна книга за строежа/обр.4/ в срок до три дни след датата на Протокол обр.2,
- контролира, проверява и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, по част Архитектура, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството актове за скрити работи обр.12, при необходимост Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. № 10) и Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (обр. № 11) и др.
- вписва заповеди и инструкции в заповедната книга на обекта във връзка с изпълнение на СМР по съответната част,
- изисква и ползва всички необходими документи и книга за проверка на качеството на доставените и използвани строителни материали и изделия, следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по част архитектура. При констатиране ще уведоми Ръководител екипа, както и ще търси начини и средства за отстраняването им в единство с проектанта, строителя и възложителя
- следи и контролира спазване на мерките за опазване на околната среда при изпълнение на задачите си
- участва в приемни изпитания, подписва протоколи от изпитания по съответната част
- осъществява дейности по заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа и самостоятелните обекти/ при необходимост/, съгласно ЗКИР.
- в случай на приложимост отговаря за изготвяне и подписване на екзекутивна документация по част Архитектура
- участва и окончателно изготвя Констативен акт обр.15, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по част Архитектура
- участва и окончателно подготвя технически паспорт на обекта/строежа, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по част Архитектура
- съставя по съответната част, както и сглобява в пълния обем Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. следи да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане и го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по част Архитектура и го предава на ръководител екипа

На основании
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

-подписва всички необходими документи по съответната част, необходими за предаване на обекта

- изпълнява и други задачи възложени му от Ръководител екипа

1.4./ експерт част „ВиК“:

-проверява проектните разработки по съответната част, в случай на забележки по проектите- предава забележките си в писмен вид на ръководител екип, изготвя становища към докладите във връзка с Дейност 1, и предава констатациите си на експерта по част Архитектура за окончателното оформяне /“сглобяване“/ на Докладите за оценка за съответствието на инвестиционните проекти във фаза „Технически проект“ и във фаза „Работен проект“, подписва и заверява разработките

-контролира законообразното започване на обекта, както и през целия етап на строителство изпълняваните СМР да са в съответствие с одобрения проект и нормативните изисквания

-съблюдава изпълнението на строежа да е в съответствие с одобрения инвестиционен проект по част ВиК

-оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора

-при установяване на отклонения при изпълнението на СМР ще спира работи и след съгласуване с Ръководител екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите

-контактува с проектанта- авторски надзор, коментира и търси ефективни решения при установени пропуски и несъответствия

- докладва по напредъка на обекта в изпълнението на работите по част ВиК

-участва в оперативки със строителя/-ите, вкл. и в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес,

-осъществява контрол по количества и качества по съответната част,

- контролира, проверява и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, по част ВиК, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / актове за скрити работи обр.12, Констативен акт за проведена водна проба на канализационна инсталация при необходимост, Акт за провеждане на хидравлична проба на водопроводната инсталация, Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. № 10) , Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и

На основание
чл. 37 от ЗОП

предвидените в т. 10 други случаи (обр. № 11) и др.

- вписва заповеди и инструкции в заповедната книга на обекта във връзка с изпълнение на СМР по съответната част,
- изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на доставените и използвани строителни материали и изделия, следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по част ВиК. При констатиране ще уведоми Ръководител екипа, както и ще търси начини и средства за отстраняването им в единство с проектанта, строителя и възложителя.
- участва в приемни изпитания, подписва протоколи от изпитания по съответната част- например Протоколи за проведени 72 часова проба при експлоатационни условия, Протоколи за извършване на единични изпитания на машини и съоръжения и др.
- следи и контролира спазване на мерките за опазване на околната среда
- Изисква да се представят от строителя Протоколи от изпитания – протокол за микроклимат, протокол от изпитване на питейна вода и др. необходими, вкл Сертификати на лицензираните фирми изпълнили изпитванията
- преглежда и подписва изготвената ексекутивна документация по съответната част
- участва в изготвяне на Констативен акт обр.15, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част
- участва и подготвя технически паспорт на обекта/строежа по своята част, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор
- съставя по съответната част, Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. следи тя да е окомплектована с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане и го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част и го предава на експерт част Архитектура за окончателно сглобяване и съставяне на Окончателния доклад в пълния му обем
- подписва всички необходими документи по съответната част, необходими за предаване на обекта
- изпълнява и други задачи възложени му от Ръководител екипа

На основании
чл. 37 от ЗОП

1.5./ експерт част „ОВК“:

- проверява проектите разработки по съответната част, в случай на забележки по проектите- предава забележките си в писмен вид на ръководител екип, изготвя становища към докладите във връзка с Дейност 1, и предава констатациите си на експерта по част Архитектура за окончателното оформяне /“сглобяване“/ на Докладите за оценка за съответствието на инвестиционните проекти във фаза „Технически проект“ и във фаза

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

„Работен проект“, подписва и заверява разработките

-контролира законообразното започване на обекта, както и през целия етап на строителство изпълняваните СМР да са в съответствие с одобрения проект и нормативните изисквания

-съблюдава изпълнението на строежа да е в съответствие с одобрения инвестиционен проект по част ОВК

-оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора

-при установяване на отклонения при изпълнението на СМР ще спира работи и след съгласуване с Ръководител екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите

-контактува с проектанта- авторски надзор, коментира и търси ефективни решения

-осъществява обмен на информация с експертите от екипа

- докладва по напредъка на обекта в изпълнението на работите по част ОВК и Енергийна ефективност на ръководител екип

-проверява и следи стриктно да се спазват предвидените в одобрения проект СМР, както и характеристиките на топлоизолационните материали и изделия да са в съответствие с предписаните и оказани в одобрения инвестиционен проект

-участва в оперативки със строителя/-ите, вкл. и в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес,

-осъществява контрол по количества и качества по съответната част,

- контролира, проверява и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, по част ОВК, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството- актове за скрити работи обр.12, при необходимост Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. № 10) и Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (обр. № 11) и др.

- вписва заповеди и инструкции в заповедната книга на обекта във връзка с изпълнение на СМР по съответната част,

-изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на доставените и използвани строителни материали и изделия, следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране ще уведоми Ръководител екипа, както и ще търси начини и средства за отстраняването им в единство с проектанта, строителя и възложителя.

На основание чл. 37 от ЗОП

- следи и контролира спазване на мерките за опазване на околната среда при изпълнение на дейността си
- участва в приемни изпитания, подписва протоколи от изпитания по съответната част- например Протоколи за проведени 72 часова проба при експлоатационни условия, Протоколи за извършване на единични изпитания на машини и съоръжения , и др.
- Изисква да се представят от строителя Протоколи от изпитания – например от контрол на шум, за наладки на вентилационните инсталации и др. необходими, вкл Сертификати на лицензираните фирми изпълнили изпитванията
- отговаря и подписва екзекутивна документация по съответната част, в случай на приложимост
- участва в изготвяне на Констативен акт обр.15, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част
- участва и подготвя технически паспорт на обекта/строежа по своята част, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор
- съставя по съответната част, Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. следи тя да е окомплектована с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане и го предава на експерт част Архитектура за окончателно спсобяване и съставяне на Окончателния доклад /ОК/ в пълния му обем. След изготвяне на ОК го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част
- подписва всички необходими документи по съответната част, необходими за предаване на обекта
- изпълнява и други задачи възложени му от Ръководител екипа

На основание чл. 37 от ЗОП

1.6./ експерт част „ПБЗ“:

- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР,
- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР,
- координатора осъществява и изискванията на ЗБУТ съгласно чл.16 т.1 и на Плана на безопасност и здраве съгласно чл.7 т.2, когато такъв се изисква: от строителите- при необходимост от защита на работещи, от лицата-самостоятелно упражняващи трудова дейност,
- актуализира плана по безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР
- организира съвместната работа между строител и подизпълнители /ако има такива/ , включилите се в следствие в работата на една и съща строителна площадка

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

- осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност,

- координира контрола по правилното извършване на СМР, при спазване изискванията на технологичното им изпълнение,

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с изпълнението на строителството.

- подписва всички необходими документи по съответната част, необходими за предаване на обекта

- изпълнява и други задачи възложени му от Ръководител екипа

1.7./ експерт част „Електро“:

- проверява проектните разработки по своята част, в случай на забележки по проектите- предава забележките си в писмен вид на ръководител екип, изготвя становища към докладите във връзка с Дейност 1, и предава констатациите си на експерта по част Архитектура за окончателното оформяне /“сглобяване“/ на Докладите за оценка за съответствието на инвестиционните проекти във фаза „Технически проект“ и във фаза „Работен проект“, подписва и заверява разработките

- контролира законообразното започване на обекта, както и през целия етап на строителство изпълняваните СМР по съответната част да са в съответствие с одобрения проект и нормативните изисквания

- съблюдава изпълнението на строежа да е в съответствие с одобрените инвестиционни проекти по част Електро

- оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора

- при установяване на отклонения при изпълнението на СМР ще спира работи и след съгласуване с Ръководител екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите

- контактува с проектанта- авторски надзор, коментира и търси ефективни решения при установени пропуски и несъответствия

- докладва по напредъка на обекта в изпълнението на работите по част Ел

- участва в оперативки със строителя/-ите, вкл. и в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес,

- осъществява контрол по количества и качества по съответната част,

На основании
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

- контролира, проверява и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, по част Ел, съгласно ЗУТ и Наредба №3 -актове за скрити работи обр.12, Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. № 10) и Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (обр. № 11) и др.

- вписва заповеди и инструкции в заповедната книга на обекта във връзка с изпълнение на СМР по съответната част,

-изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на доставените и използвани строителни материали и изделия, следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по част Ел. При констатиране на нередности ще уведоми Ръководител екипа, както и ще търси начини и средства за отстраняването им в единство с проектанта, строителя и възложителя.

-следи и контролира спазване на мерките за опазване на околната среда

-участва в приемни изпитания, подписва протоколи от изпитания по съответната част-например Протоколи за проведени 72 часова проба при експлоатационни условия, Протоколи за извършване на единични изпитания на машини и съоръжения и др.

-Изисква да се представят от строителя Протоколи от изпитания –за контрол на осветление, за контрол на съпротивление на мълниезащитни заземителни уредби, за контрол на съпротивление на защитни заземителни уредби, за контрол на импеданс на контура „фаза – защитен проводник”, за контрол съпротивление на изолацията, за контрол на защитни прекъсвачи (ЗП), за пожароизвестителна инсталация (ПИИ)- ако има такава, охранителна система (СОТ)- ако има такава, видеонаблюдение (ССТV))- ако има такава, и пр, вкл Сертификати на лицензираните фирми изпълнили изпитванията.

На основание чл. 37 от ЗОП

- отговаря и подписва екзекутивна документация по съответната част /ако е приложимо/

- участва в изготвяне на Констативен акт обр.15, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част

- участва и подготвя технически паспорт на обекта/строежа по своята част, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор

- съставя по съответната част, Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. следи тя да е окомплектована с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане и го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част и го предава на експерт част Архитектура за окончателно сглобяване и съставяне на Окончателния доклад в пълния му обем

-подписва всички необходими документи по съответната част, необходими за предаване на обекта

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

Handwritten signature

- изпълнява и други задачи възложени му от Ръководител екипа

1.8./ експерт част „Пожарна безопасност /ПБ/“:

-проверява проектните разработки по своята част, в случай на забележки по проектите- предава забележките си в писмен вид на ръководител екип, изготвя становища към докладите във връзка с Дейност 1, и предава констатациите си на експерта по част Архитектура за окончателното оформяне /“сглобяване“/ на Докладите за оценка за съответствието на инвестиционните проекти във фаза „Технически проект“ и във фаза „Работен проект“, подписва и заверява разработките

-контролира законообразното започване на обекта, както и през целия етап следи за стриктно спазване на изискванията по пожарна безопасност при изпълнение на СМР, както и специфичните изисквания на РПБЗН

-оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора

-при установяване на отклонения при изпълнението на СМР ще спира работи и след съгласуване с Ръководител екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите

-контактува с проектанта- авторски надзор, коментира и търси ефективни решения при установени пропуски и несъответствия

- докладва по напредъка на обекта в изпълнението на работите по своята част

На основание
чл. 37 от ЗОП

-участва в оперативки със строителя/-ите, вкл. и в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес,

-осъществява контрол по количества и качества по съответната част,

- вписва заповеди и инструкции в заповедната книга на обекта във връзка с изпълнение на СМР по съответната част,

-изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на доставените и използвани строителни материали и изделия, следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по части „Пожарна безопасност“/“Пожароизвестяване“. При констатиране ще уведоми Ръководител екипа, както и ще търси начини и средства за отстраняването им в единство с проектанта, строителя и възложителя.

-участва в приемни изпитания, при необходимост подписва протоколи от изпитания по съответната част

- участва в изготвяне на Констативен акт обр.15, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част

- участва и подготвя технически паспорт на обекта/строежа по своята част, вкл. го

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

подписва в качеството си на експерт –строителен надзор

- съставя по съответната част, Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. следи тя да е окомплектована с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане и го предава на експерт част Архитектура за окончателно сглобяване и съставяне на Окончателния доклад в пълния му обем, като след изготвянето му го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част

-подписва всички необходими документи по съответната част, необходими за предаване на обекта

- изпълнява и други задачи възложени му от Ръководител екипа

1.9./ експерт част „Паркоустройство и благоустройство“:

-проверява проектните разработки по своята част, в случай на забележки по проектите- предава забележките си в писмен вид на ръководител екип, изготвя становища към докладите във връзка с Дейност 1, и предава констатациите си на експерта по част Архитектура за окончателното оформяне /“сглобяване“/ на Докладите за оценка за съответствието на инвестиционните проекти във фаза „Технически проект“ и във фаза „Работен проект“, подписва и заверява разработките

-контролира законообразното започване на обекта и следи за стриктното спазване на одобрения проект по своята част

На основании чл. 37 от ЗОП

-оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора

-при установяване на отклонения при изпълнението на СМР ще спира работи и след съгласуване с Ръководител екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите

-контактува с проектанта- авторски надзор, коментира и търси ефективни решения при установени пропуски и несъответствия

- докладва по напредъка на обекта в изпълнението на работите по своята част

-участва в оперативки със строителя/-ите, вкл. и в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес, касаещи изпълнението на проекта по неговата част

-осъществява контрол по количества и качества по съответната част,

- вписва заповеди и инструкции в заповедната книга на обекта във връзка с изпълнение на СМР по съответната част,

-изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на доставените и използвани строителни материали и изделия, следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по част „Паркоустройство и благоустройство“. При констатиране на неточности ще

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

уведоми Ръководител екипа, както и ще търси начини и средства за отстраняването им в единство с проектанта, строителя и възложителя.

- участва в изготвяне на Констативен акт обр.15, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част
- участва и подготвя технически паспорт на обекта/строежа по своята част, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор
- съставя по съответната част, Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. следи тя да е окомплектована с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане и го предава на експерт част Архитектура за окончателно сглобяване и съставяне на Окончателния доклад/ОК/ в пълния му обем, като след изготвяне на ОК го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част
- подписва всички необходими документи по съответната част, необходими за предаване на обекта
- изпълнява и други задачи възложени му от Ръководител екипа

1.10./ експерт част „Геодезия“:

- проверява проектните разработки по своята част, в случай на забележки по проектите предава забележките си в писмен вид на ръководител екип, изготвя становища към докладите във връзка с Дейност 1, и предава констатациите си на експерта по част Архитектура за окончателното оформяне /“сглобяване“/ на Докладите за оценка за съответствието на инвестиционните проекти във фаза „Технически проект“ и във фаза „Работен проект“, подписва и заверява разработките
- контролира законообразното започване на обекта и следи за стриктното спазване на одобрения проект по част „Геодезическа- трасировъчен план и вертикална планировка“
- оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора
- при установяване на отклонения при изпълнението на СМР ще спира работи и след съгласуване с Ръководител екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите
- контактува с проектанта- авторски надзор, коментира и търси ефективни решения при установени пропуски и несъответствия
- докладва по напредъка на обекта в изпълнението на работите по своята част
- участва в оперативки със строителя/-ите, вкл. и в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес, касаещи изпълнението на проекта по неговата част

На основании
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

-осъществява контрол по количества и качества по съответната част

- контролира, проверява и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, по част Геодезия, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / протокол обр.2, акт обр. 5, Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. № 10) и Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (обр. № 11) и др.
- вписва заповеди и инструкции в заповедната книга на обекта във връзка с изпълнение на СМР по съответната част,

-изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на доставените и използвани строителни материали и изделия, следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по част „Геодезия”. При констатиране ще уведоми Ръководител екипа, както и ще търси начини и средства за отстраняването им в единство с проектанта, строителя и възложителя.

-участва в приемни изпитания, при необходимост подписва протоколи от изпитания по съответната част

- участва в изготвяне на Констативен акт обр.15, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част

На основание чл. 37 от ЗОП

- участва и подготвя технически паспорт на обекта/строежа по своята част, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор

- съставя по съответната част, Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. следи тя да е окомплектована с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане и го предава на експерт част Архитектура за окончателно сглобяване и съставяне на Окончателния доклад в пълния му обем и го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част

-подписва всички необходими документи по съответната част, необходими за предаване на обекта

- изпълнява и други задачи възложени му от Ръководител екипа

1.11/ експерт част „Енергийна ефективност /ЕЕ/”:

-контролира законообразното започване на обекта, както и през целия етап на строителство изпълняваните СМР да са в съответствие с одобрения проект и нормативните изисквания

-съблюдава изпълнението на строежа да е в съответствие с одобрения инвестиционен проект по част Енергийна ефективност

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание

На основание ЗП
чл. 37 от ЗОП

- оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора
- при установяване на отклонения при изпълнението на СМР ще спира работи и след съгласуване с Ръководител екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите
- контактува с проектанта- авторски надзор, коментира и търси ефективни решения
- осъществява обмен на информация с експертите от екипа
- докладва по напредъка на обекта в изпълнението на работите по част Енергийна ефективност на ръководител екип
- проверява и следи стриктно да се спазват предвидените в одобрения проект СМР, както и характеристиките на топлоизолационните материали и изделия да са в съответствие с предписаните и оказани в одобрения инвестиционен проект
- участва в оперативки със строителя/-ите, вкл. и в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес,
- осъществява контрол по количества и качества по съответната част,
- контролира, проверява и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, по част ОВК,съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството- актове за скрити работи обр.12- в случай на пирложимост, при необходимост Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. № 10) и Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (обр. № 11) и др.
- вписва заповеди и инструкции в заповедната книга на обекта във връзка с изпълнение на СМР по съответната част,
- изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на доставените и използвани строителни материали и изделия, следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР.При констатиране ще уведоми Ръководител екипа, както и ще търси начини и средства за отстраняването им в единство с проектанта, строителя и възложителя.
- следи и контролира спазване на мерките за опазване на околната среда при изпълнение на дейността си
- участва в приемни изпитания, подписва протоколи от изпитания по съответната част- в случай на приложимост
- отговаря и подписва ексекютивна документация по съответната част, в случай на

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

приложимост

- участва в изготвяне на Констативен акт обр.15, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част
- участва и подготвя технически паспорт на обекта/строежа по своята част, вкл. го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор
- изготвя Сертификат за проектни енергийни характеристики на нова сграда
- съставя по съответната част, Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, вкл. следи тя да е окомплектована с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане и го предава на експерт част Архитектура за окончателно сглобяване и съставяне на Окончателния доклад /ОК/ в пълния му обем. След изготвяне на ОК го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част
- подписва всички необходими документи по съответната част, необходими за предаване на обекта
- изпълнява и други задачи възложени му от Ръководител екипа

1.12./ експерт част „ПУСО“:

- проверява проектните разработки по своята част, в случай на забележки по проектите- предава забележките си в писмен вид на ръководител екип, изготвя становища към докладите във връзка с Дейност 1, и предава констатациите си на експерта по част Архитектура за окончателното оформяне /“сглобяване“/ на Докладите за оценка за съответствието на инвестиционните проекти във фаза „Технически проект“ и във фаза „Работен проект“, подписва и заверява разработки
- контролира законообразното започване на обекта, както и през целия етап на строителство изпълняваните СМР да са в съответствие с одобрения проект и нормативните изисквания
- контролира и следи спазването от страна на Изпълнителя на българското законодателство в областта на опазването на околната среда.
- оказва подкрепа на екипа на Строителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенциите му и са предмет на договора
- при установяване на отклонения при изпълнението на СМР ще спира работи и след съгласуване с Ръководител екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите
- контактува с проектанта- авторски надзор, коментира и търси ефективни решения
- осъществява обмен на информация с експертите от екипа

На основание чл. 37 от ЗОП

- докладва по напредъка на обекта
- участва в оперативки със строителя/-ите, вкл. и в регулярни срещи с останалите участници в строителния процес,
- осъществява контрол по количества и качества по съответната част.
- вписва заповеди в Заповедна книга за строежа- в случай на необходимост
- изготвя отчет съгласно изискванията на ПУСО на база предоставени от строителя първични документи
- участва при съставянето на Окончателен доклад с констатации/становище по част „ПУСО“, вкл. следи тя да е окомплектована с всички необходими документи по част ПУСО- договори за транспортиране, първични документи, отчет- Приложение №6 и др., удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане. След пълното „сглобяване“- изготвяне на ОК го подписва в качеството си на експерт –строителен надзор по своята част

3.2/ КОМУНИКАЦИИ-МОДЕЛ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ: членовете на екипа на изпълнителя, представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката

Взаимоотношенията между участниците в процеса ще се определят основно съгласно На основание чл. 37 от ЗОП заложените условия в Договора, изискванията на Техническите спецификации и наличната ПСД, при условията на прозрачност, партньорство и тясно сътрудничество, които смятаме за ключови за успешното реализиране на проекта.

Приема се, че Възложителят очаква да получи всеобхватна консултантска помощ, и в тази насока ще работи Консултанта.

Целта на участника е да обедини опита, капацитета и ресурсите си, за да може да предостави на Възложителя възможно най-добрата услуга, която комбинира дългогодишен технически опит, задълбочени познания на българското законодателство, регламентите на ЕС и др.

3.2.1/ ВЪТРЕШНОФИРМЕНА КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА:

Вътрешнофирмената комуникация на Консултантския екип е от съществено значение за изграждането и поддържането на ефективни работни взаимоотношения.

Подбраният екип от специалисти за изпълнение на услугата е от заверения списък към лиценза на „ВМЛ КОНСУЛТ“ЕООД и пряма да бъдат ползвани подизпълнител/-и и/или външни експерти. Конкретните ангажименти на всеки от ключовите специалисти е съобразно компетенциите им, те контактуват непрекъснато помежду си и взаимоотношенията им са директни и колегиални, като целта е всички дейности да бъдат изпълнявани напълно съгласувано. Ангажираността им по време на изпълнението на договора е съобразно спецификата на извършваните дейности в процеса на изпълнение на договора. По време на целия строителен период експертите от екипа ще бъдат на обекта, като присъствието им ще е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на СМР. Ръководителят на екипа определя сам- по своя преценка или съгласувано с членовете от екипа си, в зависимост от конкретната ситуация, включване на допълнителни- неключови помощни специалисти.

На основание чл. 37 от ЗОП

Освен директните взаимовръзки между членовете от екипа редовно ще провеждани оперативни седмични срещи за обсъждане на състоянието на проекта, при необходимост и –извънредни такива. При възникнали проблеми и/или несъответствия по отношение на проекта, при нововъзникнали и непредвидени СМР, както и при такива свързани с контрола по спазване изискванията на: Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД; на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд; на Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството и др., специалистът/-ите от екипа запознават и докладват за установеното на ръководител екипа, като съвместно се решават по-нататъшните възможности и стъпки за отстраняването им. За възникналите проблеми, неточности, ситуации, допълнителни нареждания и предписания на конкретния специалист към строителя, съответния експерт запознава целия екип от ключови експерти. Ръководител екип докладва и запознава Възложителя с възникналите пречки, проблеми, несъответствия и/или нововъзникнали и непредвидени СМР, по един от описаните по-долу начини на взаимодействие с Възложителя, като той е в правото си да прецени кой от начините на докладване да осъществи.

Административния персонал на консултанта ще е ангажиран да поддържа и следи за архивирането на документацията, комуникациите и кореспонденцията по договора. За целта ще се поддържа регистър на входящата и изходящата документация, както ще се водят и протоколи от всички вътрешни срещи, които ще бъдат представяни на ръководител екип за преглед и съгласуване.

3.2.2/ КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чрез кореспонденция: екипът на консултанта ще поддържа непрекъснатата връзка с Възложителя и неговите организационни звена, като използва различни конвенционални, електронни и онлайн инструменти, включително:

На основа чл. 37 от З

- Конвенционална поща, електронна поща и факс,
- Курьерски услуги за предаване на документи,
- Регистрация на документи в Деловодството на Възложителя,

*Чрез лично предаване на уведомления
Методи за телефонни конференции и други.
Провеждане на срещи:*

От съществено значение е т.нар. Първоначална среща. Тази среща следва да бъде проведена с начална дата на Договора, след неговото подписване. На срещата ще присъства Консултанта и представители на възложителя.

Предвиждаме да бъдат провеждани срещи за координация и срещи по напредъка регулярни срещи, които е задължително да се протоколират. В регулярните срещи ще взимат участие всички експерти на Консултанта в зависимост от техните отговорности и задължения и по преценка на Консултанта. Освен това на тези срещи ще бъдат канени всички страни, които имат отношение към проекта.

Чрез докладване – чрез съставяне и предаване на отчети и доклади:

Консултантът ще отчита своята работа чрез докладване -ще изготвя и представя доклади и документи в определените обхват и срокове. Предвиждаме съставяне и представяне на следните доклади и отчети:

-Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания на строежите- съответно за двете фази на инвестиционния проект- Технически проект и Работен проект

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

-Междинни-месечни доклади до Възложителя по изпълнение на договора, съдържащи списък на основните дейности на строежа, за които е упражнен строителен надзор за текущия месец, списък на съставената документация- актове и пр., вкл. възникнали нередности и проблеми, предложения и предприети мерки за отстраняването им, снимков материал и т.н. Предоставят се на Възложителя в последния ден на текущия месец за извършения строителен надзор като се предоставят на хартиен и на електронен носител. В срок до 5/пет работни дни Възложителят преглежда докладите и ако има забележки/или въпроси по тях ги връща на Консултанта за допълване, поправка, пояснения, като същите следва да бъдат поправени и предадени обратно на Възложителя в срок от 2 работни дни.

-Извънредни доклад/-и до Възложителя при разногласие между Изпълнителя и другите участници в строителството, или при наличие на неточности и неясноти, пречки и пр..

-Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, вкл. приложения към него цялата изготвена документация за обекта, в т.ч Технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Сертификат за проектни енергийни характеристики. Докладът ще бъде окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

-Окончателен отчет до Възложителя за изпълнения строителен надзор

Всяко предаване на изготвената документация- доклади / за оценка съответствието на проектите, окончателен за приемане на строежа/, междинни-месечни доклади/отчети, протоколи от срещи и др. ще се регистрира- чрез подписване на приемателно-предавателни протоколи по образец на Възложителя, чрез входящи рег.№ от деловодните справки на Възложителя, при предаване на кореспонденция и пратки чрез куриер и/или по пощата- чрез подписи на обратните разписки, при лично предаване на уведомления- чрез подписи.

В хода на изпълнението на проекта Възложителят редовно ще получава информация за напредъка на работата по проекта, по работата на Консултанта, обосновки на изготвените от Консултанта документи/доклади, в случай че същите са непълни и/или не достатъчни изчерпателни и пр.

На основании чл. 37 от ЗОП

Възложителят е в правото си да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и да предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение. Той ще предостави за ползване на Консултанта, всички документи, които са относими към изпълнението и са му необходими, за да извърши работите точно и ефективно. Ще оказва съдействие на Консултанта във връзка с изпълнението, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност. Ще приеме изпълнените работи по реда и при условията на договора към настоящата поръчка. Ще информира Консултанта за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, ще решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи.

Консултантът ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя и в съответствие с делегираните му права и задължения, ще съветва и подпомага Възложителя през цялата фаза на изпълнение на проекта, ще оказва пълно съдействие при проверки на място от страна на финансиращите институции и компетентните власти.

3.2.3/ КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С ПРОЕКТАНТА:

С проектанта по поръчката ще се използва както неформалната, така и формална форма на комуникация и координация, а именно:

- Чрез кореспонденция, посредством :
- Конвенционална поща, електронна поща и телефонни връзки,
- Куриерски услуги за предаване на документи,

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

Методи за телефонни конференции и други.

Провеждане на срещи: чрез регулярни оперативки и/или чрез нарочно определени срещи по напредъка на изпълняваните СМР, по възникнали проблеми и пр.

3.2.4/ КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ СЪС СТРОИТЕЛЯ:

Взаимовръзките, допирните точки, начините на взаимодействие и работа между Консултанта и Строителя са двупосочни и предполагат прозрачност, последователност на действията и тясно сътрудничество.

Дейността на Консултанта изпълняващ строителния надзор и инвеститорския контрол на обекта е обяснена подробно по-горе, в предходните раздели на настоящата Работна програма.

Дейностите на Строителя ще са съобразно Договора за изпълнение, подписан между Възложител и Изпълнител, графика за изпълнение и другите му приложения, в съответствие с одобрената проектно-сметна документация за обекта /ПСД/, с изискванията на поръчката и техническите спецификации, и ще бъдат изпълнени съобразно реда, правилата и процедурите, регламентирани от законодателството в Р.България, в съответствие с действащата в страната нормативна уредба, създаваща правната и техническа основа.

Като цяло взаимоотношенията между Строител и представителите на Консултанта / надзорниците от екипа на консултанта по отделните специалности/ най-общо може да ги обобщим по следния начин:

- директни и ежедневни устни коментари и насоки по изпълняваните на обекта СМР. изпълнението на графика за строителство, по доставките, по ПБЗ и пожаробезопасността, проверки относно качество на материали и изделия съобразно проекта, коментари и контрол по опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях и др.;
- регулярни оперативни срещи /седмични оперативки и срещи/ по изпълнението на договора за строителство, включително и в/с присъствие на останали участници - Възложител, Проектант и др.
- допълнителни обсъждания със Строителя и Проектанта на възникнали проблеми във връзка със строителните дейности
- Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
- Участие в приемни изпитвания
- Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Проверка и подписване на количествени сметки и протоколи за установяване на изпълнените СМР /актове обр.19/, при приложимост- заменителни таблици
- вписване на заповеди и нареждания в заповедната книга на строежа,
- Подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация/в случай на приложимост/ и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ/в случай на приложимост/;
- Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация /ако е изготвена такава/, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

54
На основание
чл. 37 от ЗОП

Чрез кореспонденция: освен директните взаимовръзки със Строителя/-ите, екипът на консултанта ще поддържа връзка със Строителя и неговите организационни звена, като използва и различни конвенционални, електронни и онлайн инструменти, включително:

- Конвенционална поща, електронна поща и телефонни връзки,
- Куриерски услуги за предаване на документи, вкл. с обратни разписки
- Регистрация на документи с отразен входящ №, срещу подпис и др.,

Методи за телефонни конференции и други.

Моделът на взаимоотношения между Строител и Консултант, ще бъде допълнен и окончателно определен и конкретизиран съобразно подписания Договор за строителство и приложенията към него.

Консултантът ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Строителя и в съответствие с делегираните му права и задължения, ще го съветва, подпомага и контролира доколкото е необходимо и без да пречи на строителния процес през цялата фаза на изпълнение на проекта, ще оказва пълно съдействие при проверки на място от страна на финансиращите институции и компетентните власти

3.2.5/ КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С ДРУГИ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА:

С компетентните органи, РДНСК, РСПБЗН, Инспекция по труда и др. институции, ще бъде използвана основно официална комуникация /писма с вх№ и изх№/.

При необходими уточнения по отношение на проверки-ревизии на обекта и/или в съответната институция, например от представители на РДНСК, Инспекция по труда и др. институции, при които проверки е необходимо присъствието ни и пр. – чрез телефонни връзки за уточнение на времеви интервал.

При всички модели на взаимоотношения, независимо от това с кои представители ще се осъществяват, задължително ще съблюдаваме те да бъдат колегиални и в тс добрия дух и разбирателство.

На основание
чл. 37 от ЗОП

4./ МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Освен описаните в по-горните раздели дейности на консултанта и мерките относно изпълнението на всяка дейност и поддейност, вътрешния контрол и организация на екипа е съществен за цялостното осигуряване на качествено изпълнение на поръчката/проекта:

„ВМЛ-Консулт“ ЕООД ще прилага методите и практиките на въведените сертифицирани системи, по които се гарантират ясни и точни правила за мониторинг върху изпълнение на основните видове работи – сертификати ISO 9001:2015; ISO 14001:2004; BS OHSAS 18001:2007 .

Задачите, процесите и дейностите по този проект ще се управляват и изпълняват в съответствие с изискванията на международните стандарти ISO 9001:2015; ISO 14001:2004.

Съгласно ISO под качество се разбира степента на съответствие на крайните резултати от дейността по проекта с тези, определени като оптимални за задоволяване на необходимостта на потребителите.

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

В конкретния случай, „ВМЛ-Консулт“ ЕООД ще изпълни дейностите: Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, упражняване на строителен надзор по време на строителството, изготвяне на ТП и Сертификат за проектни енергийни характеристики на сграда, съобразно целите на проекта, релевантните нормативни изисквания, технологичните и екологични стандарти в областта, специфичните потребности на ползвателите и изискванията на Възложителя.

Конкретното изискване към системата за управление на качеството по изпълнение на поръчката ще бъде и строгият контрол върху документооборота. Имайки предвид предмета и обхвата на поръчката, „ВМЛ-Консулт“ ЕООД ще установи стриктна система за управление на документите и ще следи за регистриране на всички документи в съответствие с процедурите по системата за качество. Ще бъде възприет стандартен формат на документите и докладите.

„ВМЛ-Консулт“ ЕООД има определен отговорник по качеството, който следи и отговаря за правилното функциониране на системата за управление на качеството.

С изпълнението си на сертифицираната фирмена система за управление на качеството, „ВМЛ-Консулт“ ЕООД гарантира, че качеството на резултатите, получени във всеки един етап от изпълнението на проекта, ще бъдат на добро ниво, без това да застрашава по някакъв начин напредъка на договора. Основният приоритет е удовлетворяване изискванията на Възложителя, осигуряване качеството на извършената работа осигуряване опазването на околната среда в рамките на устойчивото развитие и подобряване на ефикасността на дейностите по изпълнението на настоящата поръчка.

Ръководителят на екипа в синхрон с Управителя ще следи за спазването на административните процедури и сроковете, както и ще упражнява контрол и проверка на документите и резултатите от дейностите.

На основание чл. 37 от ЗОП

Основните цели на системата за качество на „ВМЛ-Консулт“ ЕООД са:

- Да гарантира съответствие на предоставените услуги и извършените дейности с техническата спецификация на Възложителя и изискванията на нормативните актове;
- Да гарантира ефективно управление на поръчката спрямо изискванията на Възложителя и спрямо действащите норми и стандарти
- Да гарантира спазването на съответните законодателни изисквания, стандарти и спецификации;
- Да гарантира използването на оптимални методи и добри решения при извършването на дейностите по поръчката.

Качественото изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

- Професионализмът на членовете на екипа – всички предложени участници в екипа са експерти с доказан опит и познания в съответната област;
- Точното определяне на отговорностите, задълженията и подчинеността на отделните членове от екипа;

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание ЗОП

- Добра ежедневна и пряка комуникация между членовете на екипа на Консултчл. 37 от ЗОП
- Вътрешен контрол и перманентно подобряване на организацията на работата;
- Навременно докладване на Възложителя;
- Прозрачна и регулярна комуникация с Възложителя, останалите участници в инвестиционния процес и други инстанции;
- Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по поръчката съгласно изготвения график, проследяване на тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя за всяко отклонение от работния план, навременна намеса за наваксване на изоставането;
- Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи;
- Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се извършва от Ръководителя на екипа, в сътрудничество с Възложителя;
- Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на изготвената техническа и разплащателна документация, кореспонденция, доклади и др. документи.

➤ **План за осигуряване на качеството**

Планът за осигуряване на качеството описва програмата на „ВМЛ-Консулт“ ЕООД за постигане на определено ниво на качество на услугите и спазване на изискванията за одитиране на качествата. Той включва описание на дейностите и процедурите на одитиране на качествата за всеки етап на предоставяне на услугите, заетия персонал и сроковете за изпълнение на дейностите. Описани са подробно дейностите и процедурите, които трябва да се извършат от експертите за постигане на желаното ниво на качество на услугите и постигане на съответствие с изискванията на плана за осигуряване на качеството.

➤ **Механизъм за вътрешен контрол**

Съгласно процедурата всички документи, становища, заключения от проверки и др., издавани от специалистите в работния екип, подлежат на последваща проверка и валидиране преди предоставянето им на Възложителя или на съответната заинтересована страна. Извършва се проверка за съответствие с изискванията на Възложителя, изискванията на действащата нормативна уредба и изискванията на други заинтересовани страни. Вътрешният контрол е два вида – оперативна проверка и подробен анализ. Подробен анализ се прилага при констатиране на несъответствие в съответния продукт /документ, становище, заключение от проверки и др./ на дадено длъжностно лице.

Всички документи, които се изготвят от членовете на екипа по време на изпълнение на договора, се контролират и проверяват за съответствие от Ръководителя на екипа и отговорника по качеството. При констатиране на несъответствие, Ръководителят на екипа връща задачата за внасяне на корекции. При по-сериозни несъответствия, Ръководителят на екипа по преценка може да възложи задачата на допълнителен експерт.

➤ **Мерки за осигуряване на качество**

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

„ВМЛ-Консулт“ ЕООД се ангажира с качествено и в срок изпълнение на дейността по настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя описани подробно в документацията на поръчката и в проекто-договора, като за тази цел **ще прилага следните мерки**, които са приложими и засягат всяка една от дейностите по отделно, а в по-широк смисъл и цялостното изпълнение на задълженията, произтичащи от условията на поръчката:

МЯРКА 1: Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка

За гарантиране на качеството и постигането на желаните резултати, „ВМЛ-Консулт“ ЕООД ще осъществява вътрешен контрол, който ще се извършва чрез: спазването на процедурите, заложен в международните стандарти ISO; преглед от ръководството, добро управление на ресурсите и анализ и подобряване на резултатите. За осъществяването на добър вътрешен контрол, „ВМЛ-Консулт“ ЕООД определя като **ключови следните аспекти**:

- Ясно определени отговорности и задачи, съобразно компетенциите на отделните експерти;
- Строго дефинирани срокове за изпълнението на всяка задача;
- Ясен механизъм на координация и субординация между членовете на екипа; въвеждане на нива на комуникация и докладване и спазване на предложените механизми на вътрешна екипна координация и контрол;
- Провеждане на регулярни работни срещи / оперативки – веднъж седмично или веднъж на две седмици – според оперативните нужди, вътре в екипа, а при необходимост – и с Възложителя /особено при наличие на значителни проблеми и/или опасност от забавяне/.

На основание чл. 37 от ЗОП

В настоящото предложение е дефинирано разпределението на отговорностите и дейностите между членовете на екипа на „ВМЛ-Консулт“ ЕООД, които ще работят в синхрон и координираност при изпълнението на всяка една от дейностите по поръчката.

При осъществяването на вътрешния контрол ще се следи за изпълнението на задълженията на всеки от експертите в срок и ще се оценява качеството на тяхната работа чрез регулярни вътрешни одити и наблюдения /мониторинг/ на всеки етап от дейността.

При вътрешния одит и мониторинговите наблюдения ще бъдат извършени следните дейности:

- Анализ на резултатите от оперативните действия;
- Анализ на удовлетвореността на Възложителя;
- Анализ на изпълнението на графика, политиката и целите на проекта.

При констатирани проблеми и несъответствия, ще бъдат изпълнени необходимите коригиращи действия, в съответствие с процедурите, разписани в Интегрираната система за управление на „ВМЛ-Консулт“ ЕООД.

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

МЯРКА 2: Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания, относими към осъществяването на дейностите в рамките обособена позиция. На основание чл. 37 от ЗОП

За успешното реализиране на дейностите по поръчката, „ВМЛ-Консулт“ ЕООД възприема като приоритет детайлното познаване от страна на екипа си, на действащата нормативна уредба, относима към проекта. Всеки един от експертите следи за измененията в действащото законодателство и нормативна уредба. В случая важно е и познаването на изискванията и на конкретния проект, а именно BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)

Ръководството на „ВМЛ-Консулт“ ЕООД се грижи за поддържане на компетентността на експертите чрез: закупуване на специализирана литература, отнасяща се за нормативната уредба в строителния сектор; поддържане и актуализиране на библиотека с нормативните актове в областта на проектирането и строителството; осигуряване на текущо и периодично обучение /курсове, семинари и т.н./; запознаване с добрите практики и иновативни решения и пр. Не маловажна част от работата на екипа са и техническите средства, с които експертите изпълняват ежедневните си дейности, а именно: компютри с лицензиран софтуер, принтери, скенери и размножителна техника, лазерни и обикновени ролетки, специализирани уреди за различни измервания и пр., като за това ръководството се грижи те да се в исправност и в крак с новостите.

МЯРКА 3: Осигуряване на адекватно взаимодействие с Възложителя и всички участници в инвестиционния процес На основание чл. 37 от ЗОП

Перманентния контакт и адекватното взаимодействие с всички заинтересовани страни при реализацията на проекта е от ключово значение за качествено, в срок и успешно изпълнение на проекта.

Установяването на контакт и поддържането на непрекъсната комуникация между експертите от екипа на „ВМЛ-Консулт“ ЕООД и екипа на изборния от Възложителя Изпълнител и Проектант- авторски надзор на обекта е гаранция за получаването на качествени крайни продукти, а именно:

– строеж, изпълнен в срок и в съответствие с одобрените проекти, с всички изисквания към строежите, регламентирани в ЗУТ, и който може безпроблемно да бъде въведен в експлоатация и ползван по предназначението си .

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

В резултат от прилагането на тези мерки и реализирането на мероприятията по тях по отношение на вътрешния контрол по качеството, очакваме следните резултати:

ЗА ДЕЙНОСТ 1 ще бъде гарантирано:

- Изпълнен контрол върху изготвяне на инвестиционния проект във фаза техническа и работен проект в съответствието им с изискванията на заданието /технически спецификации/ за проектиране, в съответствие с действащата и приложима нормативна уредба;

- Изготвени в срок пълни и качествени Комплексни доклади за оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ и „Работен проект“ със съществените изисквания, включително съдействие за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж /РС/;

ЗА ДЕЙНОСТ 2 „УПРАЖНЯВАНЕ НА СН“: ще бъде гарантирано:

- Законосъобразното започване на строежа – след подписване на Протокол обр. 2 и заверяване на заповедна книга на строежа;
- Изпълнение на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, с изискванията на л. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и действащите специфични нормативни изисквания; недопускане на изпълнение на дейности в отклонение от проектите, без изричното писмено съгласие от Възложителя и след преценка на допустимостта на изменението;
- Своевременно съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Съставените документи ще съдържат изчерпателна информация за изпълненото строителство, качеството на изпълнението и съответствието с одобрените проекти и нормативните изисквания;
- Стриктен контрол върху предложените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) – ще се допускат за влагане само на такива, отговарящи на предписаните в техническите спецификации изисквания към тях, в съответствие с действащите норми и стандарти; за всеки строителен продукт ще се изисква от Строителя, преди влагането му, да представи декларация за експлоатационни показатели и/или за характеристиките на строителния продукт, за да бъде оценено съответствието му с изискванията на проекта, след което ще се допуска влагането му в строежа;
- Стриктен контрол върху изпълняваните видове и количества – да са в съответствие с изискванията на одобрения проект
- Контрол на дейностите по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строежа, предвидени в чл.11 от Наредба №2/2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;
- Контрол на дейностите по противопожарна безопасност на строежа и по опазване на околната среда;

На основа чл. 37 от З

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

- Осигуряване издаване на всички необходими документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на строежа в експлоатация и организиране предаването им на Възложителя, съгласно ЗУТ;
- Изпълнение на строежа в договорения срок – ще се следи за спазването на графика за изпълнение на СМР и при забава и констатиране на опасност от неспазване на договорния срок Възложителят ще бъде своевременно информиран и ще бъдат предлагани мерки за компенсиране на забавянето.
- Изпълнение на строежа по начин, осигуряващ нормалното му функциониране след въвеждане в експлоатация и безопасно ползване според предназначението му.
- Комплектоване на пълно техническо досие на обекта;
- Изготвяне на техническия паспорт, на Сертификат за проектни енергийни характеристики на обекта и на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок.

26.02.2020г.

УПРАВИТЕЛ „ВМЛ КОНСУЛТ“ ЕООД: чл. 37 от ЗОП

/инж.Владимир Петков/

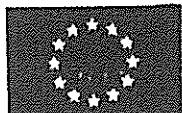


На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

[Handwritten signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



72

Приложение №3

ОБРАЗЕЦ №3

ДО
РЕКТОРА
НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

От „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 131395468
(наименование на участника)

със седалище Гр. София и адрес на управление Бул. „Драган Цанков“ №59, вх.Е,ап.6

представявано от Владимир Тетков в качеството на управител
(имена на представляващия) На основание чл. 37 от ЗОП *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност Л.к. № 640396828, изд. на 22.06.2010 г. от МВР-гр. София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 02/4923883 факс 02/4923884 тел. 02/4923883

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики на обект на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за нуждите на Център за компетентност в направление «води» и «отпадъци» по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

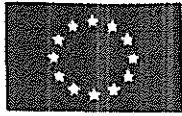
Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката, които произтичат от изискванията на Възложителя в документацията и в предложената цена сме отчели

¹ Ценовото предложение се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз и Европейските структурни и инвестиционни фондове

На основание
чл. 37 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

73

всички разходи за изпълнение на поръчката, в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване.

Предлагаме да изпълним поръчката, при следната цена:

1. Обща цена за изпълнение на поръчката 13 200.00 (тринадесет хиляди и двеста лева) лв. без ДДС

ЗАБЕЛЕЖКА: Общата цена за изпълнение на поръчката следва да включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка в пълен обем, съгласно изискванията на Възложителя. Ценовото предложение на участника не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката, както и прогнозните стойности за отделните дейности, посочени в Техническата спецификация. Ценовите предложения на участниците, надхвърлящи прогнозната стойност на поръчката или прогнозната стойност, по която и да е от двете дейности, няма да бъдат разгледани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Предложената цена включва всички разходи за извършване на дейностите, включени в обхвата на поръчката.

2. Съгласни сме с посочения от Възложителя начин на плащане, съгласно раздел I.B, т. 10 от документацията за участие.

3. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 180 (сто и осемдесет) дни от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

4. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 3% /три на сто/ от предложената цена без ДДС, при условията, посочени в проекта на договор към документацията за участие.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1 002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгови икономики“
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Еуро-
Европейските структурни и инвестиционни фондове

На основание
чл. 37 от ЗОП