



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОДОБРЯВАМ:

Проф. д-р Анастас Герджиков
/Ректор/

на основание..
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД..

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по Чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за възлагане
на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг – проектиране, извършване на строителни и монтажни работи и авторски надзор на Лабораторен комплекс, находящ се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в район „Лозенец“, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване по проект BG05M2OP001-1.001-0008, ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върховни постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):
Основен код: 45000000



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

**ЧАСТ IV. ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ПОДГОТОВКАТА НА
ОФЕРТИТЕ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ**

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.
ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ**

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

**РАЗДЕЛ VII. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И
КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VIII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА
ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.**

РАЗДЕЛ XI. ГАРАНЦИИ

**РАЗДЕЛ XII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА
УЧАСТИЕ**

РАЗДЕЛ XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от:
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски” - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП.

Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, тел.: 02 9308541, факс: 02 9460255, Електронен адрес: op@admin.uni-sofia.bg, Интернет страница: http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha, Основен адрес (URL): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/

Лица за контакт:

Петър Станулов началник отдел „Обществени поръчки“ - *e-mail*: op@admin.uni-sofia.bg, *тел.*: 02 9308259

проф. Тони Спасов - Факултет по химия и фармация към Софийски университет - *e-mail*: tspassov@chem.uni-sofia.bg, *тел.*: 02 8161236;

арх. Руслан Гинчев - архитект в ЕУ към СУ – *e-mail*: r.ginchev@gmail.com; *тел. номер* 0888868841

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Инженеринг – проектиране, извършване на строителни и монтажни работи и авторски надзор на Лабораторен комплекс, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда. Настоящата функция на сградата е Ремонтна работилница. Необходимо е да се извърши нов Архитектурен проект за промяна на предназначението и нова функционална схема, на базата на която да се извърши проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване по проект BG05M2OP001-1.001-0008, ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



3. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 ЗОП.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП.

5. ИНФОРМАЦИЯ И КРАТКО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

В предмета на настоящата обществена поръчка са включени следните основни видове дейности: проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор.

Дейност 1 – Заснемане на съществуващото положение и изготвяне на инвестиционен проект за промяна на предназначението на Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс. Проектът да бъде изпълнен във фаза технически проект, за предвидените в техническите задания строителни дейности, включително необходимите работни детайли за нуждите на обекта, съгласно обема и обхвата, регламентирани в ЗУТ и в съответствие с нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания, заложи в документацията. Съгласуване на проектната документация във всички необходими одобряващи органи за получаване на Разрешение за строеж.

Дейност 2 - Извършване на СМР в Лабораторен комплекс, с цел адаптирането на съществуващата сграда към нови функции – обновяване на Електро, ВиК, ОВК инсталациите, ремонт, извършване на дейности за енергийна ефективност и разполагане на ново оборудване. Предвижда се подмяна на материалите с антибактериални, химически устойчиви настилки, реновиране на обзавеждането, и др.

Дейност 3 – Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта, както и ..

4. Представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на относимата документация, съпровождаща вложените материали и елементи /технически сертификати и спецификации/, за съгласуване от страна на Възложителя, чрез неговите представители.

5. Изготвяне и представяне от страна на изпълнителя на подробен план за безопасност и здраве.

6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около и в обекта, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършваният се ремонт.

7. Приключване на строителството.

8. Гаранционно поддържане на СМР, включващо отстраняване на проявени дефекти по време на експлоатацията, в срокове и при условия, определени с Договора за възлагане на обществената поръчка и приложенията към него

Инвестиционният проект, разработен във фаза „Технически проект“ е в следните части:

- Част „Архитектура“ – включително заснемане и количествена сметка;

- Част „Конструктивна“ – конструктивно становище;

----- www.eufunds.bg -----



- Част „Електрическа“ и количествена сметка;
- Част „ВиК“ и количествена сметка;
- Част „ОВК“ и количествена сметка;
- Част „Енергийна Ефективност“;
- Част „Геодезия“;
- Част „Пожарна безопасност“;
- Част „Технологична“;
- Част „ПБЗ“;
- Част „ПУСО“;
- Част „Паркоустройство и благоустройство“;
- Част „Сметна документация“ – технически спецификации, количествени сметки;

Материалите, предвидени за влагане в СМР, трябва да имат оценено съответствие със съществените изменения, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

Представеният на Възложителя инвестиционен проект по всички части, съгласно заданието за проектиране, следва да включва подробни количествени и стойностни сметки, подробни чертежи, детайли и спецификации, които напълно да осигуряват качествено изпълнение на СМР на обекта.

6. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, ал. 2, т. 14, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“, поради това, че възложителят е възлагал и други поръчки, чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, при условията на чл. 74 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичност на възлагане на изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по

----- www.eufunds.bg -----



посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от фондовете на Европейския съюз и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

По обществената поръчка не се предвиждат обособени позиции.

7. МОТИВИ ЗА НЕРАЗДЕЛЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Дейностите, предмет на поръчката са неделими предвид обстоятелството, че предметът на поръчката е неделим във всеки един от процесите на предметния обхват, а именно извършване на Инженеринг (заснемане, проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) на Лабораторен комплекс на СУ „Св. Климент Охридски“. Всяка една дейност е неразделно и систематично свързана с останалите. В тази връзка за качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор.

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всичко, свързано с проектането, ремонтните дейности, и авторския надзор, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желанния краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлагания ремонт, множеството изисквания към неговото реализиране, част от които произтичат от правилата за авторския му характер, както и големия брой дейности и предвид възможните подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация в случай, че има и други изпълнители. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на проекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая предоставяни от европейските фондове и програми се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно. Неразделянето на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност, недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване участието в процедурата на икономическите оператори.

8. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

----- www.eufunds.bg -----

*Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.*



8.1. Максималната прогнозна стойност на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, е в размер **820 000 лв. (осемстотин и двадесет хиляди лева) без ДДС.**

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗОП прогнозната стойност на поръчката е определена въз основа на пазарни проучвания.

Определената прогнозна стойност е максимално допустима стойност за изпълнение на поръчката (изготвяне на инвестиционен проект, СМР и упражняване на авторски надзор по време на СМР на обекта).

8.2. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

8.3. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля посочените от Възложителя максимално допустима стойност на поръчката като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности за обекта.

В случай, че участник представи ценово предложение, надхвърлящо посочената в Част I, т. 8 от документацията, максимално допустима стойност, неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

За целия предмет на поръчката:

Възложителят извършва плащанията за дължимото възнаграждение по договора, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, неразделна част от договора за обществена поръчка, както следва:

9.1. **Авансово плащане** – в размер на 30 % (тридесет на сто) от общата стойност на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на влизане на договора в сила. Възложителят извършва авансовото плащане след представяне от Изпълнителя на придружително писмо, ведно с гаранция, обезпечаваша авансово предоставените средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС, както и фактура оригинал. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.

9.2. **Междинно плащане:** междинно плащане, в общ размер до 45% (четиридесет и пет на сто) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от страна на изпълнителя на следните документи: придружително писмо с двустранно подписан приемно-предавателен протокол за реално извършени и приети работи. Междинното плащане се извършва при следните условия:

а) Изготвен инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ по всички необходими части съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвения инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ и фактура оригинал. Приемно-предавателният протокол за изготвения инвестиционен проект се подписва в срок до 3 работни дни.



б) Строителна площадка подготвена за започване на СМР. Всички помещения са изчистени от ненужни вещи; складирани такива, които ще бъдат ползвани повторно, демонтирани инсталации, изхвърлени строителни отпадъци.

9.3. Окончателно плащане на извършените СМР и упражняване на авторски надзор – в размер до максималната стойност по договора, определено на база реално изпълнените дейности за СМР, предмет на обществената поръчка съгласно КСС по проекта и цената за упражняване на авторски надзор, и след приспадане на изплатените до момента авансово и междинно плащане.

Окончателно плащане на извършените СМР и упражнен авторски надзор по време на строителството ще се извършва на основание Констативен акт Образец 15 за цялостно изпълнение на извършените СМР и упражняван авторски надзор по време на строителството по настоящата обществена поръчка, съставен и подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Консултанта, упражняващ строителен надзор, пълна строителна документация.

9.4. Окончателното плащане се извършва, в срок до 30 (тридесет) дни, от датата на представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на придружително писмо в едно със следните документи:

- Подписан Констативен Акт образец № 15 за готовността за приемане на строежа, (СМР) предаване на екзекутивната документация (при необходимост), протокол за вложените часове авторски надзор на обекта, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛ, КОНСУЛТАНТ по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и за цялостно изпълнение на обществената поръчка. Протоколът за действително вложени часове за авторски надзор се изготвя по специалности, трябва да е подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приет от упълномощено лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към отчета се прилагат формулярите от всяко едно посещение на обекта, в които задължително трябва да е нанесено времето (по часове) на престоя.

- Оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността за цялостното изпълнение на предмета на договора.

Сумата от стойностите на междинните плащания (вкл. Аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишават максималната стойност за изпълнение на договора.

Забележка: Необходимите документи, на база които възложителят извършва плащане (фактури и приемно-предавателни протоколи), се считат за надлежно представени от Изпълнителя с входирането им с придружително писмо в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“, стая 114 и 115 в сградата на Ректората, за което на Изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входиране на документите. Срокът за плащане тече, считано от датата на последния представен документ.

10. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Мястото на изпълнение на поръчката е, както следва:

Ремонтна работилница, намираща се в УПИ VII, кв. 170, местност „Лозенец“ – III част, гр. София. Административен адрес: гр. София, район „Лозенец“, ж.к. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30.

11. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

----- www.efunds.bg -----

*Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Настоящата обществена поръчка се финансира по процедура на предоставяне по проект **BG05M2OP001-1.001-0008, "Национален център по мехатроника и чисти технологии"** Център за върхови постижения, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по **Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.**

12. ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПО КОЕТО СЕ ФИНАНСИРА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

12.1. Цели на проекта

Основната цел на проектното предложение е изграждане на устойчиво функциониращ национален, **Център за върхови постижения** "Национален център по мехатроника и чисти технологии", в който трите страни на „триъгълника на знанието“ – образование, научни изследвания и бизнес, се намират в ефективно и динамично взаимодействие, основаващо се на споделени стратегии, силни и конкретни ангажименти и съвместни научни проекти и партньорство.

Основните дейности на проекта предвиждат създаване на най-съвременна научна инфраструктура като комплекс от научно оборудване, разположено в реконструиран и модернизиран сграден фонд, в случая „Лабораторен комплекс“, за придобиване и натрупване на върхова технологична експертиза, повишаване нивото на научните изследвания и успешна комерсиализация на получените резултати в приоритетната за българската икономика област „Мехатроника и чисти технологии“. Очакваните резултати са: изграждане на капацитет на екипи за научни изследвания и иновации, чрез обединяване усилията на водещи изследователи, задържане и привличане на млади изследователи, учени и докторанти в България, разпространение и практическо приложение на постигнатите научноизследователски резултати, трансфер на знания чрез прилагане на нови методи на обучение, комерсиализация на резултатите, разработване и внедряване на иновативни технологии и продукти, нови възможности за сътрудничество между наука и бизнес.

Целта на проектното предложение е да извършат строителни монтажни работи в съществуваща сграда, находяща се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в ж.к. „Лозенец“ – III част, гр. София за предоставяне на условия за работа, разполагане на ново оборудване, изграждане на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации. Настоящата разработка е на базата на задание, предоставено от Възложителя. Избраният Изпълнител представя текстова част, архитектурно заснемане, Технически проект, одобрен от Възложителя и изясняващ инвестиционното намерение. Предоставяне на модерен Лабораторен комплекс към Факултета по химия и фармация и Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – партньор в „Център за върхови постижения“, „Национален център по мехатроника и чисти технологии“.

Специфичните (конкретни) цели на проектното предложение са:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



- Използване на съществуващия сграден фонд към Факултета по химия и фармация и Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Като чрез цялостен ремонт на посочената сграда в кампуса, както и обзавеждането ѝ с техническо и друго оборудване да се обособи Лабораторен комплекс от съществуваща Ремонтна работилница;
- Осигуряване на съвременни условия на работа на европейско ниво за повишаване на научните изследвания и допринасяне за интереса на бизнеса в обновените помещения във Факултета по химия и фармация и Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.
- Подобряване на достъпа до научните постижения на външните потребители във Факултета по химия и фармация и Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

В резултат от изпълнението на проекта ще се подобри качеството на научната среда във Факултета по химия и фармация и Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Изградената научна инфраструктура е в съответствие с най-добрите световни стандарти и практики, ще насърчи развитието на приложната наука и иновации в областта на мехатрониката и чистите технологии за създаване на икономически растеж, качествени работни места и подпомагане разрешаването на националните, европейските и световните предизвикателства пред обществото.

13. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Договорът влиза в сила и започва да се изпълнява от датата на регистрирането му в деловодната система на СУ „Св. Климент Охридски“, която дата се поставя на всички екземпляри и приключва с приемане на обекта от Възложителя с Констативен Акт Образец 15) за СМР. Срокът за изпълнение на дейностите по договора не може да са повече от 195 (сто деветдесет и пет) календарни дни и не по малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Срокът на дейностите включени в поръчката е както следва:

13.1. Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект по всички части, *(както и на остойностените количествени сметки)* е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на сключване на договора до приемане на инвестиционния проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемането на проекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ става с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, без забележки и не може да бъде по-късно от 30 календарни дни и по-дълъг от 45 календарни дни. **Предложеният срок за изработване на технически проект следва да бъде цяло число.**

13.2. В 10-дневен срок от подписване на протокола по предходната точка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и КОНСУЛТАНТЪТ могат да направят писмени възражения по проекта и да поканят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане на забележките (нередностите).

13.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява забележки (нередности) по предадения инвестиционен (Технически проект), направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА в срок до 10 (десет) календарни дни, след получаването им в писмен вид.



13.4. След одобряване на инвестиционния проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и преди започване на строителството (СМР), ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внася проекта за съгласуване с всички необходими одобрителни органи за получаване на Разрешение за строеж.

13.5. Като част от процедурата за получаване на Разрешение за строеж **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и внася за съгласуване проект по част ПБЗ с линеен календарен план – график за изпълнение на всички предвидени в количествено-стойностните сметки дейности за изпълнение на СМР, и ПУСО, съобразени с Обхвата на поръчката.

13.6. В 5-дневен срок от получаване на проекта по част ПБЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи писмени възражения по него и да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за съвместно разглеждане на забележките (нередностите).

13.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани забележките по графика в срок до 5 (пет) календарни дни, след получаването им в писмен вид от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.8. Срокът за изпълнение на предвидените строително-монтажни работи е съгласно Техническото предложение на участника, в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол - Образец 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, като срокът тече до приемане изпълнението на всички дейности по строителството, от определено от Възложителя длъжностно лице с подписването на Констативен Акт Образец 15), към който са приложени междинно съставените приемо-предавателни протоколи и протоколи (бивш акт Образец 19). Срокът за изпълнение на всички дейности по СМР не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни и по-дълъг от 150 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.

13.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

Важно! Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката, според Възложителя, е не повече от 195 (сто деветдесет и пет) календарни дни, а най-краткият реален срок за изпълнение на предмета на поръчката, според Възложителя, е не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни. Срокът включва изпълнението на всички дейности по договора. Предложения, които са над 195 календарни дни или по-кратки от 120 календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

14. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

14.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през, което участниците са обвързани с условията на предоставените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертата на всеки от участниците в откритата процедура трябва да бъде със **срок на**

----- www.eufunds.bg -----



валидност **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите.

14.2. Възложителят може да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка, съгласно чл. 35а, 3 от ППЗОП.

Важно: Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.

15. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодната оферта определена въз основа на критерии за възлагане **икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение качество /цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.**

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена. Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съдържат следните показатели:

1. Количествено определими показатели, стойностите на които се определят в цифри /показател Тц - Финансова оценка, предвиждаща оценка на частта от офертата, съдържаща се в ценовото предложение/.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$П 1 = Т ц \times 0,50, \text{ където:}$$

➤ „0,50“ е относителното тегло на показателя.

2. Определяне на оценката по Показател „Срок за изработване на проектирането и извършване на СМР“

Точките по втория показател на n-тия участник се получават по следната формула:

$$П 2 = Т д \times 0,50, \text{ където:}$$

➤ „0,50“ е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П 1 + П 2$$

Подробности за начина на оценяване в Раздел III КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възможност за представяне на варианти в офертата: Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.



16. ВРЕМЕ И НАЧИН НА ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Участниците трябва да извършат оглед на обекта на адрес: гр. София, район „Лозенец“, ж.к. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30.

Всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на офертите от 09:00 до 16:00 часа след съгласуване с представители на Възложителя. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта. Лице за контакт: Пепа Господинова тел. номер 02 8161 362. За извършения оглед се подписва протокол за оглед между представители на Възложителя и участника.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет:

1. ОБЩА ЧАСТ

2.1 Местонахождение и описание на обекта.

ДА СЕ ГЛЕДА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

2.2 Описание на обществената поръчка, обхват на дейностите:

ДА СЕ ГЛЕДА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

2.3 Представяне на документация за изпълнение на обществената поръчка.

За изпълнението на обществената поръчка Възложителят предоставя на участниците Задание за проектиране и изпълнение, въз основа на което участниците ще подготвят своето ценово предложение за изработване на Технически проект по всички необходими части. Той включва следните фази – Архитектурно заснемане, Идеен проект, Технически проект, Количествено-стойностни сметки. Съгласуване на проекта и получаване на Разрешение за строеж, изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) съгласно проекта.

Преди внасяне на проекта за съгласуване по инстанции за получаване на Разрешение за строеж Техническият проект трябва да бъде одобрен и съгласуван от Възложителя.

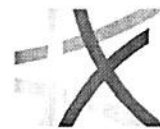
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

3.1 Стартиране на Проектиране

Изпълнителят ще започне изпълнението на Проектирането по преустройство, промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, мерки за Енергийна ефективност, разполагане на ново оборудване след покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписване на Договор за възлагане на обществената поръчка.

3.1.1. Срок за изпълнение:

----- www.eufunds.bg -----



Срокът за изпълнение на Проектирането е по предложение на изпълнителя, но не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни и не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на завеждане на договора за изпълнение в деловодната система на Възложителя.

3.1.2. Общи изисквания за проектиране

Изпълнителят следва да осигури експерти – проектантска с Пълна проектантска правоспособност, регистрирани в Камарата на архитектите и Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране по съответните части за изготвянето на Технически проект за нуждите на настоящата поръчка.

Проектът следва да бъде изготвен съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимата нормативна уредба по проектните части, включени в обхвата на Техническия проект в зависимост от допустимите за финансиране дейности. Обяснителните записки на Техническия проект да съдържат подробно описание на съществуващото положение, използваните изходни данни, новите СМР, които ще се извършват, нормите, които са използвани, подробни изчисления и резултатите от тях, указания и изисквания за изпълнение на СМР, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, изисквания към безопасност на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Изборът на материали да бъде съобразен с изискванията на Възложителя и действащото в Република България законодателство.

При необходимост проектите следва да бъдат надлежно съгласувани с експлоатационните дружества, РСПБЗН и други, обслужващи сградата, също други съгласувателни органи съгласно действащата нормативна уредба.

Изпълнителят следва да представи Технически проект за промяна на предназначението, преустройство, ремонт и саниране на сградата, в следния обхват:

Част: Архитектурна

Обяснителната записка да пояснява предлаганите проектни решения във връзка и в съответствие с изходните данни и необходимите функционални изисквания от Заданието за проектиране (Приложение №1). Да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти.

В графичната част да се предлагат в подходящ мащаб разпределения на ремонтираните помещения, покривни линии, характерни напречни и надлъжни вертикални разрези, при необходимост други архитектурно-строителни детайли за топлоизолация, покривна конструкция, водоотвеждане, спецификация на дограма и др., чертежи с подвижно и неподвижно архитектурно и технологично обзавеждане (при необходимост).

Част: Конструктивна

Да съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата. Към записката се прилага спецификация на

----- www.eufunds.bg -----



предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) по част Конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Описват се конструктивните изисквания към изпълнението на СМР, нормативната уредба в съответствие с разработката на проекта и др.

Чертежите (ако има такива) да съдържат информация в зависимост от особеностите на обновяването на помещенията и строително-технологичните решения.

Част: Електрическа

Включва изработката на проект за заземителна инсталация (при необходимост) и подмяна на електроинсталацията (силова и слаботокова; охранителна и контрол на достъпа, структурно окабеляване, ПИИ, Комуникационна, Захранваща), монтиране на енергоспестяващо осветление, външна площадкова мрежа (ако е приложимо). Осветителната инсталация да се проектира така, че да осигурява подходяща осветеност на помещенията, съобразно функционалността им и удобство при ориентацията.

При необходимост да се проектира и захранване за безопасност и резервно захранване на лабораторните модули.

При проектирането на електрическите уредби е необходимо:

1. Да се осигури безопасност при изграждането, нормалната експлоатация и аварийните режими;
2. Да се обезпечи надеждност при експлоатацията и ремонтпригодност;
3. Да се осигури енергийна ефективност съгласно Закона за енергийната ефективност;
4. Да се съобрази работният проект с обзавеждането на новите лаборатории;
5. Да се съобрази с външните въздействия, влияещи на електрическата уредба;
6. Да се осигури съвместимост на друго електрическо оборудване и др.

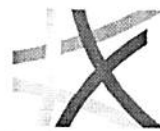
Част: ВиК

Включва изработване на проект за изграждане на инсталация за студена и гореща вода и на канализационна система за отводняване на санитарните прибори и планираното апаратурно оборудване. Да съдържа описание на частите и инсталациите, които се предвижда да бъдат ремонтирани, и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти, изходни данни, данни за необходимостта от повишаване на напора (ако е необходимо), избора на инсталация за гореща вода.

Част: ОВК

Включва описание на частите и инсталациите, които се предвижда да бъдат ремонтирани или изградени (топоснабдяване, отоплителна инсталация, климатични инсталации, вентилационни инсталации или въздушно отопление „ което е приложимо) и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ОВК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Изчислителните части за всички инсталации е необходимо да включват нужните изчисления за мощност, потребена топлина, топлинни загуби и товари, въздухооборот и др. данни.

----- www.eufunds.bg -----



Част: Енергийна ефективност

Обхватът и съдържанието да се разработят при спазване на изискванията на Наредба №7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

Част: Технология

Частта да се изготви съгласно изискванията за функцията на лабораторните помещения и оборудването в тях. Част Технология включва проектиране без доставка на оборудване.

Част: Пожарна безопасност

Частта Да се изготви с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобрази категориите на сградите.

Част: План за безопасност и здраве

Частта да се изготви с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Част: ПУСО

Частта да се изготви с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

Проекто-сметна документация

Необходимо е да съдържа обяснителни записки и количествено-стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР (за всеки Модул по отделно), спецификации на оборудването и обзавеждането и генерална стойностна сметка.

Всички предписани от Изпълнителя в работния проект дейности следва да са допустими за финансиране по проект BG05M2OP001-1.001-0008, "НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ, по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, и да осигурят завършеност и устойчивост на конкретния обект.

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Проекто-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от експертите-проектанти на Изпълнителя, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени с подпис и печат копия от валидни удостоверения за правоспособност.

След изготвяне на Техническия проект той се представя за одобрение от представители на Възложителя. Всички проектни части се подписват и от Възложителя, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ, и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 5 дни от установяването им с констативен протокол.



Техническият проект следва да се представи в пет екземпляра на хартиен и един екземпляр на електронен носител. Електронният носител да съдържа обхвата на Техническият проект в pdf-формат или еквивалент, както и електронни таблици във формат excel или еквивалент, чертежи в dwg- и pdf-формат.

3.2. Разрешение за строеж

След одобряване на Техническият проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той трябва да бъде внесен съгласуване с всички необходими одобряващи органи, така че да бъде издадено Разрешение за строеж и да бъде открита строителната площадка. Всички дейности по съгласуване с одобряващите органи ще бъдат извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. Екзекутивен проект и Технически паспорт

След приключване на Строително-монтажните работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изготвя Екзекутивна проектна документация и Технически паспорт на сградата, която ще бъде предадена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4. Стартване на Строително-монтажни работи (СМР) на обекта.

Изпълнителят ще започне изпълнението на строителните дейности по **преустройство на Лабораторен комплекс, изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, мерки за енергийна ефективност, разполагане на ново оборудване** и ремонт на посочените части в Количествената сметка /КС/ с подписването на Протокол – Образец 2 за откриване на строителна площадка след покана от Възложителя.

3.4.1. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на Строително-монтажни работи е по предложение на изпълнителя, но не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни и не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на завеждане на договора за изпълнение в деловодната система на Възложителя.

3.4.2. Изпълнение на СМР.

При изпълнението на конкретните видове СМР избраният изпълнител следва да спазва изискванията на действащите нормативни документи и стандарти в Република България или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти, относими към предмета на обществената поръчка – Проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (Наредба №РД-02-20-3 от 21.12.2015 г.).

При изпълнението на ремонтните дейности е необходимо да се спазва одобрения Технически проект и предложената количествена сметка /КС/. Ако в хода на изпълнение на СМР възникне необходимост от частична промяна на Техническият проект или КС ще е необходимо същите да бъдат съгласувани и одобрени на място от Възложителя за вземане на решение, което ще бъде отразено в двустранни протоколи.

----- www.eufunds.bg -----



Изпълнението на всички СМР трябва да бъде координирано и съгласувано с Възложителя. Доставените материали и оборудване да са одобрени от Възложителя, след представяне на мостри от Изпълнителя, преди влагането им.

При изпълнението на възложените СМР Изпълнителят се задължава:

- а) да създаде организация на строителната площадка;
- б) да извърши всички дейности по временно строителство за негова сметка;
- в) да осигури постоянност на екипа и да прави промени в изключителни случаи след писмено уведомление на Възложителя 5 (пет) работни дни предварително.
- г) след приключване на СМР да почисти строителната площадка и да извози отпадъците от границите на обекта, за негова сметка.

При изпълнението на СМР Изпълнителят следва да предвиди и дейности, включени в единичните цени, както следва:

- а) При изпълнение на облицовъчни работи, се включват:
 - Почистване на терена, подовите, стените и други отпадъци, полепнал разтвор и течове от бетон там, където ще се полага съответната облицовка; накисване на облицовъчните плочки във вода, включително рязането им.
 - В монтажа и включено оформяне на ивиците на съответния разтвор след нареждане на плочките, фугиране и почистване на готовата повърхност, както и направата на отвори в плочките (стените) за преминаване на скоби за радиатори, тръби и други инсталации.
- б) Хоризонтален пренос и превоз на материалите с ръчни колички на средно разстояние до 50 м;
- в) При направата на циментови замазки:
 - очукване на бетонната повърхност от неравности и почистване от отпадъци; измитане, изтъркване и измиване на повърхностите с вода;
 - шприцоване, направата на циментов разтвор – машинно или ръчно и пренасянето му.
- г) Подготвително-заклучителни работи – подготовка на работното място в началото на работния ден и привеждането му в изправност на инструментите, инвентара и останалото оборудване.

3.5. Основни/минимални изисквания към подлежащите за влагане материали:

Всички материали, изделия и елементи, които ще бъдат използвани при изпълнение на ремонта, да съответстват на изискванията по съответните БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.

----- www.eufunds.bg -----



Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на европейски парламент и съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти: - „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в част от тях е чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите.

- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите, компонентите от които е съставен да дават възможност да бъде монтиран и готов за експлоатация.

- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите на МРРБ, приета с ПМС № 325 от 06 декември 2006 г. на МС и оценяване на съответствието на строителните продукти или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

Строителните продукти се влагат в строежите, придружени с декларации за съответствие, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите, доказващи съответствие с нормативните изисквания са:

1) *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Всяка доставка се контролира от лицето, упражняващо инвеститорски контрол на обекта.

Преди полагане на материалите изпълнителят следва да се представи мостри за одобрение от страна на Инвеститорски контрол и Възложител.

На обекта да се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи

----- www.eufunds.bg -----



характеристики за изпълнение на дейностите, които са заложи в приложените количествени сметки технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Възложителят или упълномощени от него лица могат по всяко време да проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на мостра от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория. При възникване на противоречие между декларираните материали и действително вложените такива, Възложителят може да прекрати договора поради неизпълнение.

3.6. Транспортиране и места за депониране на строителни отпадъци:

Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци ще се осъществява на определените за това места. Всеки участник следва да проучи и да включи в цената си и разходите за транспортиране на отпадъците, а избраният изпълнител следва да получи за това съответните разрешителни и да ги представи на Възложителя.

Изпълнителя ще спазва всички изисквания на Компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазване на околната среда. При завършване на работите Изпълнителя окончателно ще почисти обекта и ще отстрани всички временни работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околна среда от щети произтичащи от неговата дейност.

3.7. Гаранционни срокове.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни дейности, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20 и чл. 21 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3.8. Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

Строителните дейности следва да бъдат извършвани в съответствие със Закона за безопасни и здравословни условия на труд и подзаконовите актове за неговото прилагане, или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти, в т.ч., но не само:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване или въвеждащи европейските стандарти, които

----- www.eufunds.bg -----



са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

Спазването на безопасни условия на труд са предмет на договор между Възложителя и Изпълнителя.

Необходимите ремонтни дейности (СМР) включват:

Посочените квадратури в Приложение № 1 към Техническите спецификации са в приблизителни максимален размер и не могат да бъдат надхвърляни, като при приемане на работата ще бъдат описани реално изпълнените количества и заплатени по посочените единични цени в ценовото предложение на участника.

При изпълнението на конкретните видове СМР трябва да се спазват изискванията на действащите нормативни документи и стандарти в Република България, относими към предмета на обществената поръчка.

ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани съгласно *икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение качество /цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.*

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

----- www.eufunds.bg -----



Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съдържат следните показатели:

1. Определяне на оценката по Показател „Срок за изпълнение на проектирането“
2. Количествено определими показатели, стойностите на които се определят в цифри /показател Тц - Финансова оценка, предвиждаща оценка на частта от офертата, съдържаща се в ценовото предложение/.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика. След оценка на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия и проверява наличието на обстоятелствата по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за финансова оценка на офертите в тази методика. Комплексната оценка на офертите представлява сбор от техническата и финансовата оценка.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

1. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точки по показателя)
1	2	3	4
1. Предложена цена – П ₁	50 % (0,50)	100	Т ц.
2. Срок за изработване на инвестиционен проект и извършване на СМР – П ₂	50 % (0,50)	100	Т д.

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



2. УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

Показател 1 – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където:}$$

- „100” е максималните точки по показателя;
- „ C_{\min} ” е най-ниската предложена цена;
- „ C_n ” е цената на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$P_1 = T_{ц} \times 0,50, \text{ където:}$$

- „0,50” е относителното тегло на показателя.

Показател 2 „Срок за изработване на инвестиционен проект и извършване на СМР”, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на изпълнение – 100 точки. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$T_{д} = 100 \times \frac{C_{д \min}}{C_{д n}}, \text{ където:}$$

- „ $C_{д \min}$ ” е най-краткия предложен срок за изпълнение (в календарни дни)
- „ $C_{д n}$ ” е предложения срок на изпълнение на n-тия участник (в календарни дни).

Точките по втория показател на n-тия участник се получават по следната формула:

$$P_2 = T_{д} \times 0,50, \text{ където:}$$

- „0,50” е относителното тегло на показателя.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П 1 + П 2$$

Участниците следва да предложат в своята оферта срок за изпълнение на възлаганите дейности по изготвяне на инвестиционен проект и извършване на СМР в календарни дни, който трябва да е цяло число.

Участниците не могат да предлагат срок за изработване на инвестиционния проект и извършване на СМР по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни и по-дълъг от 195 (сто деветдесет и пет) календарни дни!

Участник представил предложение, което не съдържа информация за предложен срок за изготвяне на инвестиционния проект и извършване на СМР от указания и/или не съдържа информация в цели календарни дни, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ

РАЗДЕЛ I.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. Общи изисквания.

1.1. В обявената процедура за обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия в настоящата документация, и обявлението за обществената поръчка и има право да изпълнява посочените проектански и строителни дейности, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



Възложителят в решението за откриване на процедурата не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

1.3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Подизпълнители

2.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.3. Разплащанията по 2.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.4. Към искането по т. 2.3. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.5. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.6. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

----- www.eufunds.bg -----



2.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности

2.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.9. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване.

1.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал.1 от ЗОП, изброени както следва:

1.1.1). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3). Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

----- www.eufunds.bg -----



1.1.4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5). е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7.) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.8) за някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.1.9) Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

1.1.10) Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

1.2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или

г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) преустановил дейността си; или

е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. от „а“-„д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

и) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитал да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на еЕЕДОП в част III Основания за изключване.

Липсата на обстоятелствата по т. 1.1.8 се попълва в еЕЕДОП в част III. Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.

* Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.

* При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, като в случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.

* Когато изискванията по буква „а“ по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2. На основание чл. 107 от ЗОП освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

----- www.eufunds.bg -----



- 2.1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2.2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 ЗОП;
- 2.3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- 2.4) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
- 2.5) лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10; участник, който не е представил в срок обосновката по чл. чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- 2.6) участници, които са свързани лица;

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

3. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

----- www.eufunds.bg -----



- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- а/ свидетелство за съдимост;
- б/ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

5. При подаване на офертата, участникът посочва в еЕЕДОП липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 от „Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ“, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

5.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

5.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

- удостоверение от органите по приходите;
- удостоверение от общината по седалището на възложителя;
- удостоверение от общината по седалището на участника;

5.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

5.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър;

** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

----- www.eufunds.bg -----



1. Общи условия.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участника в процедурата.

2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на пета категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „г“ ЗУТ - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория;, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.	При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор като попълват раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с посочване на необходимата пълна информация, за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Постапеното изискване се доказва с документи по чл. чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представяне на копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение, пета категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „г“ ЗУТ - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

----- www.eufunds.bg -----



	<p>Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно: копие на документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи от - първа група, пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „г“ ЗУТ. При сключването на договор, избраният за изпълнител - чуждестранно лице представя документ, с който следва да се докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация, съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.</p> <p><i>Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката ще изпълняват възложените им дейности.</i></p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
--	---

3. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
----------------------------	-------------------------------------

----- www.eufunds.bg -----



<p>1. Участникът следва да има реализиран минимален оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност за поръчката или сумата от 820 000 лв (осемстотин и двадесет хиляди) лева без ДДС.</p> <p>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от реализиране на проектиране, строително-ремонтни и/или строително-монтажни работи на сгради и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и упражняване на авторски надзор на сгради за частично или обществено ползване.</p>	<p>Участникът попълва раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП. 1. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. 2. Справка за оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията по т. 1 и т. 2 следва да обхваща последните три приключили финансови години, считано от крайната дата за подаване на офертите. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
<p>2. Участникът следва да притежава валидна застраховка</p> <p>„Професионална отговорност в проектирането и упражняване на авторски надзор“ или еквивалент и валидна застраховка</p> <p>„Професионална отговорност в строителството“ или еквивалент, по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с Наредбата за условията и</p>	<p>Участникът попълва раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП, с посочване на необходимата информацията относно обхвата на дейност, срок на годност и от кого е издадена.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор, заверено копие на сключена/валидна застраховка</p>

----- www.eufunds.bg -----



<p>реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща обезщетението за настъпили евентуални вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или съответен валиден еквивалентен (аналогичен) документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейски съюз, или съответен валиден аналогичен документ, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране и строителство за съответната категория строеж (пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „г“ ЗУТ, предмет на настоящата обществена поръчка)</p>	<p>„Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за съответните дейности или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Към този момент участникът писмено декларира, че при евентуално изтичане срока на действието на застраховката преди упоменатите по-горе срокове, същата ще бъде подновена със срок не по-малко от срока на договора и 30 дни след изтичането му. В случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
---	---

4. Минимални изисквания към технически и професионални способности:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност (проектиране и упражняване на авторски надзор) с предмет и обем, сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.</p> <p>Под дейност (проектиране и упражняване на авторски надзор), с предмет и обем, сходен с тези на поръчката”, следва да се разбира</p>	<p>Участникът попълва от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП, , като представя изчерпателна информация относно изпълнените от него дейности, сходни с предмета на поръчката, като в случай, че документът е наличен и в електронен вариант, се посочва <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.</i></p>

----- www.eufunds.bg -----



<p>изготвяне инвестиционен проект за изработване на Технически проект по за извършване на строително-монтажни работи (СМР), на сгради за обществено обслужване.</p> <p>2. Участникът следва да е изпълнил, за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност (СМР) с предмет и обем, сходен с тези на поръчката.</p> <p>Под „дейност строителство (СМР), с предмет и обем, сходен с тези на поръчката“, следва да се разбира извършване на <i>„строително-монтажни работи“, изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт</i> на сгради за обществено ползване.</p> <p>Под “изпълнени дейности” се разбират такива, които независимо от датата на сключването/възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.</p>	<p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 1 ЗОП – списък на услугите, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или други еквиваленти документи.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p>За строителството: Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 1 ЗОП – Списък на строителството (СМР), сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или други еквиваленти документи.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците погълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
<p>3. Участникът следва да разполага, за дейност проектиране и упражняване на авторски надзор, с персонал с Пълна проектантска правоспособност за изпълнение на поръчката по всяка една част, който включва минимум по 1 брой от следните технически лица:</p>	<p>Участникът попълва от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП, като посочва лицата, включени в ръководно-експертния екип, с които ще разполага, описва всички необходими данни за професионалната им компетентност, подлежащи на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания – придобито образование и квалификация, специфичен професионален опит в областта, номер на валидно</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Проектант по част Архитектура – професионална квалификация архитект; - Проектант по част Конструктивна - строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, или строителство на сгради и съоръжения, или еквивалентна професионална квалификация; - Проектант по част Електрическа - електроинженер или еквивалентна квалификация; - Проектант по част ВиК - строителен инженер по водоснабдяване и канализация, или еквивалентна професионална квалификация; - Проектант по част ОВК - инженер по топлотехника, или инженер по отопление, вентилация и климатизация, или еквивалент за всяка от изброените квалификации; - Проектант по част Енергийна Ефективност - висше инженерно образование в областта на топлотехниката или еквивалентна; - Проектант по част Геодезия - геодезист или еквивалентна квалификация; - Проектант по част Технологична - инженер-технолог или еквивалентна квалификация; - Проектант по част Пожарна безопасност - инженер „Пожарна безопасност и защита на населението“ или еквивалентна специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните строително-технически норми; - Проектант по част ПБЗ - експертът следва да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 за 	<p>удостоверение за Пълна проектантска правоспособност за текущата година или номер на вписване в съответния регистър на държавата, в която са установени и др.). В случай че данните са достъпни по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, участниците посочат това обстоятелство в ЕЕДОП.</p> <p>В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи: списък с пълни данни на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Възложителят поставя следните изисквания към документите, които доказват професионалната компетентност на лицата: • да не са издадени от самото лице, тъй като в този случай ще представляват деклариране на определени обстоятелства, а не удостоверяване; • да са издадени от лице, чието качество има отношение към изпълнената дейност, поради което може надеждно да удостовери изпълнението ѝ (възложител, работодател, длъжностно лице с удостоверителни функции в проектирането и др.) • в тях да се съдържат всички необходими данни, подлежащите на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания. По отношение на всеки чуждестранен експерт, участникът може да докаже правото му да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен. На етап подаване на офертата чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство. Преди сключването на договора следва да бъдат представени документи, които доказват призната професионална квалификация, съответно призната проектантската правоспособност по реда ЗППК и ЗКАИП и НАРЕДБА за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация</p>
--	---

----- www.eufunds.bg -----



<p>минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент за чуждестранните лица и да притежава валидно удостоверение за извършване на дейността;</p> <p>- Проектант по част ПУСО - лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци, което е преминало курс на обучение във връзка с прилагането на Наредбата за управление на строителните отпадъци или еквивалент за чуждестранните участници;</p> <p>- Проектант по част Паркоустройство и благоустройство - ландшафтен архитект или еквивалентна квалификация.</p> <p>Забележка: Един проектант може да извършва проектиране по повече от една част ако притежава Пълна проектантска правоспособност за всяка от частите, по които проектира.</p> <p>4. Участникът следва да разполага за дейност СМР с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, който включва минимум по 1 брой от следните технически лица:</p> <p>- Технически ръководител, който да отговаря на условията по чл. 163а, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ с минимум 3 години опит при изпълнението на обекти или еквивалентна длъжност за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени ;</p> <p>- Специалист по контрол на качеството - правоспособно лице,</p>	<p>"архитект", съответно "инженер", придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 3 ЗОП - Списък с пълни данни на техническите лица, които ще изпълняват дейност (проектиране),.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите за доказване на съответствието и поставения критерий за подбор: заверено копие на валидни към момента на сключване на договора удостоверения за регистрация или други еквивалентни документи.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците погълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
---	--



<p>отговарящо за контрола на качество на изпълнение на строителството, за съответствието на вляганите в ремонта строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентна длъжност за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени ;</p> <p>- Координатор по безопасност и здраве в строителството - лице завършило курс на обучение за безопасност и здраве при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен курс на обучение съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, и/или по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентна длъжност за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.</p>	
<p>2. Участникът следва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 в областта на инвестиционното проектиране на сгради, или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество, с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.</p>	<p>Участникът попълва раздел Г: „Схеми за осигуряване на стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП – участникът посочва стандарта, съгласно който прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват - предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности, както и срок на годност и от кого е издаден.</p> <p>В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи - Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент в областта на</p>



инвестиционното проектиране на сгради, издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти. Забележка. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 10 от ЗОП – Копие, заверено „вярно с оригинала“, на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, съответстващ с предмета на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.

При подаване на оферта участниците погълват само съответния раздел в еЕДОП.



При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник като цяло, а не от всяко от лицата, включени в него, като се има предвид разпределението на дейностите между участниците в обединението и вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР:

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2. Когато лицата по Раздел I, т. „Б“ (виж Изисквания за лично състояние) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по по т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.6 и т. 1.2, б. „и“ от раздел I, „Б“, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че

----- www.eufunds.bg -----



подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, на лицата по Раздел I, т. „Б“ от раздел I, информацията относно изискванията по т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.6 и т. 1.2, б. „и“ от раздел I. Б се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

ЕЕДОП може да се подпише и само от едно от лицата по Б от Раздел I, ако в него се съдържат и обстоятелствата по т. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.6 и т. 1.2, б. „и“ от Раздел I. Б, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители следва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

4. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

5.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

6. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването

----- www.eufunds.bg -----



му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
2. В случаите, когато възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП чрез обособената електронна преписка на поръчката в профила на купувача, посочена в обявлението.

РАЗДЕЛ III.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство (проектиране, СМР и авторски надзор) съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата. Не се допускат варианти на офертата.
3. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за настоящата обществена поръчка.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

----- www.eufunds.bg -----



7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.
- Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.
10. Офертите се подават на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, „Секретариат и деловодство“ на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч., до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.
11. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка, преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
12. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
13. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител навъзложителя и от присъстващителца. Заявленията за участие или офертите налицата от списъка се завеждат в регистъра по ал. 1.
15. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, както и оферти по електронен път.

- 17.. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес;
 - наименованието на обществената поръчка, за която участникът подава оферта.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Образец на цялата информация върху опаковката:

До:
СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Инженеринг – проектиране, извършване на строителни и монтажни работи и авторски надзор на Лабораторен комплекс, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда. Настоящата функция на сградата е Ремонтна работилница. Необходимо е да се извърши нов Архитектурен проект за промяна на предназначението и нова функционална схема, на базата на която да се извърши проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване по проект BG05M2OP001-1.001-0008, "НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ" - Център за върхови постижения с финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Наименование на участника:.....
Участниците в обединението (когато е приложимо).....
Адрес за кореспонденция:
Телефон, факс или електронен адрес:.....

РАЗДЕЛ IV.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



I. Съдържанието на опаковката включва:

1. Заявление, включващо опис на представените документи – в свободен текст – попълва се (изготвено съобразно приложения към документацията образец).
2. Електронен Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки (еЕЕДОП) за участника, подписан с електронните подписи на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

Важно!!!: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., **участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.**

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ - 4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следните начини:

Важно! Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел към електронната преписка на настоящата документация, намираща се на сайта на Възложителя в Профила купувача е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамята на устройството на потребителя и в двата формата.

----- www.eufunds.bg -----



Пето – PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

2.1.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.1.2. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с квалифициран електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.1.3. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.1.4. Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

----- www.eufunds.bg -----



2.1.5. В част III, раздел "Г" на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

2.2. Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес, участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, се счита за съгласие за участие в процедурата.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение - документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Указания за подготовка на другите образци в документацията:

----- www.eufunds.bg -----



Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП участникът следва да постави:

6. **Техническо предложение за изпълнение** по настоящата обществена поръчка (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:

6.1 Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в част II „Технически спецификации“.

В Предложението си за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни), като прилага и график за изпълнение на дейностите.

6.1.2 Работна програма - свободен текст, включваща описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката – проектиране, авторски надзор, СМР;

6.2 Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;*

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>;*

- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gH.government.bg.*

6.3 Декларация за отстраняване на нередности или некачествено извършени СМР Образец № в оригинал.

6.4 Декларация за предложените гаранционни срокове на СМР и вложените материали - Образец № в оригинал.

6.5 Декларация за оглед на обект (Оглед на обекта се извършва в срока за подаване на офертата за участие в рамките на утвърденото работно време на ФХФ и ФзФ на СУ) – Образец № в оригинал;

В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 6. документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.



Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр за настоящата обществена поръчка.

Техническото предложение се представя и на електронен носител.

Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Участникът, който подава оферта, поставя попълненото, подписано и окомплектовано техническо предложение с приложенията към него, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

Важно!!!

Ако участник **не представи някой от документите**, съпътстващи „Предложението за изпълнение на поръчката“, посочени в настоящата документация в Техническите спецификации, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, чието Техническо предложение **не съответства** на Техническите спецификации, методиката за оценка и изискванията, заложи в настоящата документация, се отстранява.

7. Ценово предложение се представя в отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ по настоящата обществена поръчка (Образец № ...

7.1. Ценовото предложение по настоящата поръчка се изготвя съобразно приложения към документацията образец. Ценовото предложение се представя и на електронен носител.

7.2. В ценовото си предложение участникът посочва крайна сума за инженеринг (изготвяне на инвестиционен проект, СМР и авторски надзор), която не трябва да бъде закръглена, а да бъде изписана до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

7.3. Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от възложителя начин на плащане съгласно Част I., т. 9 от документацията.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

8. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Цената следва да бъде посочена в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая;

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка на строителните материали франко сградата на Възложителя, наемане на подизпълнители и експерти и др.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

----- www.eufunds.bg -----



9. Указания за изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката:

9.1. Участниците изготвят своето предложение при точно съблюдаване на изискванията, посочени в техническите спецификации, проекта в частта заснемане, проектиране, извършване на строителни и монтажни работи и авторски надзор на Лабораторен комплекс, включени в предмета на поръчката, обобщените количествени сметки от офертите.

9.2. В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, всеки участник посочва следното:

9.2.1. Срок за изпълнение на поръчката, който е не повече от 195 (сто деветдесет и пет) календарни дни и не по малко от 120 (сто и двадесет) дни. Срокът за изпълнение на договора влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие до изпълнение на всички дейности по инженеринга (проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор), предмет на поръчката. Дейностите се приемат от определено от Възложителя длъжностно лице с подписването на окончателен Констативен акт Образец 15.

9.2.2. Гаранционни срокове на изпълнените строително-монтажните работи - не по-кратки от предвидените съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба №2 от 31.07.2003 г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

9.2.3. Гаранционен срок на вложените при изпълнението на строително-монтажните работи материали - не по-малък от предоставения от съответния производител;

9.3. Към техническото предложение за изпълнение на поръчката, следва да се приложат:

9.3.1. Спецификация на всички предвидени за влагане материали с посочване на вида, търговското наименование, производител, технически и качествени характеристики (параметри) на материалите, които да са с параметри не по-ниски от посочените от Възложителя в техническите спецификации. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от Възложителя технически спецификации и инвестиционния проект.

9.4. В предложението за изпълнение на обществената поръчка, всеки участник декларира, че се задължава със следните изисквания:

9.4.1. Ще бъдат извършени всички дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка при спазване на всички изисквания, описани в Техническата спецификация към документацията.

9.4.2. Ще бъдат спазени съответните нормативни изисквания на законодателството на Република България при изпълнение на предмета на обществената поръчка (за изпълнение на строително-монтажните работи), включително за противопожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда.

9.4.3. Строително-монтажни работи (СМР) ще бъдат изпълнени съгласно изготвената подробна количествената сметка (КС), представена с Техническия проект и одобрена от Възложителя.

----- www.eufunds.bg -----



9.4.4. Материалите и продуктите, които ще бъдат използвани при изпълнение на СМР, ще бъдат осигурени минимални технически характеристики, описани в Техническите спецификации и ще съответстват на изискванията по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти. За материалите и продуктите, които ще бъдат влягани при изпълнение на СМР, избрания за Изпълнител участник да представи технически спецификации и съответни сертификати за качество и/или декларации за съответствие.

9.4.5. При установяване на нередности и некачествено извършени СМР, същите ще се отразяват в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани от Изпълнителя за негова сметка в срок, определен от Възложителя.

9.4.6. За появили се скрити дефекти, установени след извършване на СМР, ще бъде предложен срок за отстраняването им, който да не бъде по - дълъг от 10 (десет) календарни дни.

9.4.7. След приключване на СМР ще бъде предадена на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка.

9.4.8. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа документация, участникът, определен за Изпълнител, ще уведомява Възложителя и ще поиска неговото писмено съгласуване.

9.4.9. Ще бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка.

10. Указания за изготвяне на ценови предложения:

10.1. Участниците изготвят своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в документацията за участие. В ценовото предложение, участниците следва да включат всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, като посочат обща предлагана цена за изпълнение на всички предвидени в инженеринга (проектантски и строително-монтажни работи и упражняване на строителен надзор). При необходимост към общата предлагана цена може да бъдат добавени проектантски и строително-монтажни работи, така че да се получи цялостен и завършен продукт.

10.2. Ценовите предложения на участниците ще бъдат оценявани по общата стойност по точка 10.1.

10.3. Получената по т. 10.1. обща стойност на договора не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката.

10.4. Участниците, при положение, че ще ползват аванс, следва да посочат размера му, който не трябва да надвишава 30 % от общата предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка.

10.5. Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, офертата на участника ще бъде отстранена.

10.6. При различие между цените, посочени в КСС на хартиен носител и на магнитен носител, за валидни ще се считат тези, представени на хартиен носител.

РАЗДЕЛ V.

----- www.eufunds.bg -----



УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ

1. Действия на Възложителя при приемане на офертите.

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а). подател на офертата;
- б). номер, дата и час на получаване;
- в). причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.1 При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.2 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост

1.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.

1.4 В случаите по т. 1.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. Дата и място на отваряне на офертите.

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникация и друга информация.

1.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

1.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

1.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

1.4. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на СУ „С.в. Климент Охридски“.

----- www.efunds.bg -----



1.5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

1.6. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

1.7. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Национална агенция за приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

----- www.eufunds.bg -----



Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

РАЗДЕЛ VII.

ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител:

1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите на кандидатите или участниците, Възложителят уведомява чрез профила на купувача най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди новоопределения час.
2. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
3. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 –5.
8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 8. и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
10. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 8. кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
11. Възможността по т. 10. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето

----- www.eufunds.bg -----



лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

13. След изтичането на срока по т. 10. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

17. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията класира участниците съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

21. Комисията провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

22.1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

22.2. кандидатите и участниците в процедурата;

22.3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;

22.4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;

22.5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;

22. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

23. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

24. Процедурата завършва с решение за:

----- www.efunds.bg -----



- а) определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VIII.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В 10-дневен срок от получаване на доклада заедно с протоколите на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата. С решение Възложителят определя за Изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
 - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
3. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.
4. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.
5. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и другите документи (ако е приложимо) на комисията.
6. Решението се изпраща:
 - 6.1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; или
 - 6.2. по факс.
7. В случаите на точка 6.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.
8. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил потвърждаващо обратно съобщение в срока по т. 7, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.
9. В случаите, когато решението не е получено поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

----- www.eufunds.bg -----



РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.



РАЗДЕЛ X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
2. В случай че избраният Изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за Изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.
3. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
4. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

5. Договор за подизпълнение.

5.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

5.2 В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП.

5.3 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът

----- www.eufunds.bg -----



представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

Списък на доставките/дейностите, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, придружен с доказателства (удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за изпълнението на доставките и др.), с посочване датата, на която е приключило изпълнението, получателя на дейностите по инженеринга.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция участникът, определен за Изпълнител, следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

6. Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

----- www.eufunds.bg -----



3. поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

4. В случаите по т. 2 и 3 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

РАЗДЕЛ XI. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4 % от стойността на договора. Гаранцията се предоставя под формата на депозирани парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или като безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със срок на валидност, както следва:

А) Гаранция в размер на 3 % от общата стойност на договора със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни *след изтичане на срока за изпълнение на СМР по настоящия договор.*

Б) Гаранция в размер на 1 % от общата стойност на договора със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни *след изтичане на най-дългия от предложените гаранционни срокове по договора.*

1.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

а) Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) Парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „**Инженеринг – проектиране, извършване на строителни и монтажни работи и авторски надзор на Лабораторен комплекс, находящ се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в район „Лозенец“, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване по проект BG05M2OP001-1.001-0008, „НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ - Център за върхови постижения.**

в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ като влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да

----- www.eufunds.bg -----



бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.5. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в размер на 4 % от стойността на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 4 % от стойността на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

----- www.eufunds.bg -----



1.7. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс.

В случай че в ценовото си предложение Изпълнителят е заявил авансово плащане за дейностите изпълнение на инженеринг (инвестиционен проект във фаза технически проект, СМР и упражняване на авторски надзор) към датата на сключването на договора по (т. 9.1) от документацията, той представя документ за внесена гаранция за гарантиране на авансовото плащане - гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства, която е в размер на стойността на предоставения аванс, при условията на договора.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция обезпечаване на авансово предоставените средства по договор с предмет: „Инженеринг – проектиране, извършване на строителни и монтажни работи и авторски надзор на Лабораторен комплекс, находящ се в кампуса на СУ „Св. Климент Охридски“ в район „Лозенец“, с цел преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда от Ремонтна работилница в Лабораторен комплекс, проектиране и изпълнение на нови Електро, ВиК и ОВК инсталации, саниране, разполагане на ново оборудване по проект BG05M2OP001-1.001-0008, ”НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО МЕХАТРОНИКА И ЧИСТИ ТЕХНОЛОГИИ“ -Център за върхови постижения.

или

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност, съгласно разписаното в Проекта на Договор по процедурата.

или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се освобождава в срок, съгласно разписаното в Проекта на Договор по процедурата.

РАЗДЕЛ XII.

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства



1.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3 Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1. по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на Възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1. и 3.1.2. Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

----- www.eufunds.bg -----



2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:
- 2.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- 2.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
3. **Приоритет на документи**
- При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- решение за откриване на процедурата;
 - обявление за обществената поръчка;
 - пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
 - указания за подготовка на офертата;
 - образци;
 - проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки

РАЗДЕЛ XIV.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 Решение № от

Приложение № 2 Обявление за обществената поръчка;

Приложение № 3 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение № 4 Проект на договор по настоящата обществена поръчка;

Образец № 1 опис на представените документи;

Образец № 2 на техническо предложение по настоящата обществена поръчка;

Образец № 3 декларация за отстраняване на нередности или некачествено извършени СМР

Образец № 4 декларация за гаранционни срокове;

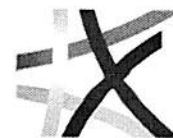
----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 5 на декларация оглед на обект;

Образец № 6 на ценово предложение по настоящата обществена поръчка;

Образец № 7 на декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Образец № 8 на декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

----- www.eufunds.bg -----

*Проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран от
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.*