



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел.: (02) 93 08 200
факс: (02) 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1504 Sofia, Bulgaria
15 Tsar Osvoboditel Blvd.
Phone: +359 2 93 08 200
Fax: +359 2 946 02 55

ДОГОВОР

№ 80.09-210/ 19. 12. 2019

Днес, ия между

чл.37 от ЗОП

СУ „Св. Климент Охридск К000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680,
представяван от проф. дфн. Анастас Георгиев Герджиков - Ректор и Дари Иванов – главен
счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна,

и
„ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, ПК 6300,
бул. България – над реката № 3, ЕИК 126 720 807, ДДС номер BG 126 720 807,
представяван от арх. Богдана Владимирова Панайотова, в качеството на Управител,
наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

**(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях
поотделно „Страна“)**

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение РД 40-
221/19.11.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена
поръчка с предмет: „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване
на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на обект: Строителство на нова сграда към

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

СУ „Св. Климент Охридски“, за изграждане на център за върхови постижения в област Информатика, информационни и комуникационни технологии (ИКТ) - УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение, както и услуги по Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и изготвяне на технически паспорт на сградата, включена в обхвата на поръчката от откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“, за изграждане на център за върхови постижения в област Информатика, информационни и комуникационни технологии (ИКТ) - УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“.

(2) Услугите по ал. 1 обхващат следните дейности:

1. Дейност 1: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка за съответствието на проекта по част Енергийна ефективност;

2. Дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки, както изготвяне на техническите паспорт на сградата, включена в настоящата обществена поръчка.

(3) Дейностите по ал. 2 следва да бъдат реализирани при спазване на действащото законодателство и в съответствие с Проект BG05M2OP001-1.002-0023-C01, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, с нормативните и технически изисквания за този вид работа, при съобразяване и с изискванията на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото

предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) В предмета на договора се включва осъществяването на следните консултантски услуги:

1. Контрол върху изготвянето на инвестиционния проект на обекта във фаза технически и работен проект във съответствието им с изискванията на заданието /технически спецификации/ за проектиране, в съответствие с действащата, и приложима нормативна уредба.
2. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и доклад за оценка на проекта по част енергийна ефективност, включително съдействие за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.
3. Координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и следващите от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на обекта, в съответствие с издадените строителни книжа, изискванията на българското законодателство и утвърдената от Възложителя, техническа спецификация.
4. Проверка на доставяните на обекта материали и оборудване за съответствие с нормативните и други приложими изисквания и разрешаване влагането им в строежа.
5. Контрол, отчетност и текущо приемане на изпълнените строително-монтажните работи на строежа, в съответствие с издадените строителни книжа, съставяне на съответните актове и протоколи, съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
6. Контрол на дейностите по безопасност и здраве по време на строителството, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.
7. Контрол на дейностите по пожарна безопасност на строежа и по опазване на околната среда.
8. Осигуряване издаването на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на строежа в експлоатация и организиране предаването им на възложителя, съгласно ЗУТ.
9. Изготвяне на технически паспорт на строежа.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя)

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет „ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) – УНИТЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ), обявена под номер 00640-2019-0012 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 30.06.2023 г. Услугите по чл. 1, ал. 2, т. 2 от Договора се предоставят, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сключи договор за възлагане на строителството.

Чл. 5. (1) В срок от 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемно-предавателен протокол на техническия проект на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният следва да представи на Възложителя в писмен вид забележките за отстраняване от проектанта. След отстраняване на забележките от проектанта Възложителят предава с приемно-предавателен протокол коригирания проект на Изпълнителя. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект и доклад за оценка на съответствието на проекта по част енергийна ефективност, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ е 14 /четиринадесет/ календарни дни и започва да тече след подписан приемно-предавателен протокол, за предадени от Възложителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: технически инвестиционен проект за обекта, актуална скица от Агенция по геодезия, картография и

кадастър, комбинирана скица, документ за собственост, всички необходими съгласувания и становища на общински и държавни органи, и експлоатационни предприятия.

(2) Срокът за изготвяне на окончателен доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - чл. 168, ал. 6 ЗУТ и съставяне на технически паспорт на строежа, е 14 /четирнадесет/ календарни дни след приключване на СМР, удостоверено със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В същия срок Изпълнителят изготвя Технически паспорт на сградата.

(3) Срокът за внасяне на окомплектованата документация в РДНСК Югозападен район гр. София, за назначаване на приемателна комисия за въвеждане на строежа в експлоатация е 10 /десет/ календарни дни.

(4) В случай, че дейностите по обекта бъдат замразени, срокът на договора се удължава с времето, за което са били замразени.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор е задължен да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при установяване и документиране на причините за появили се дефекти по време на гаранционните срокове на изпълнените СМР на обекта.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на договора е ФМИ към СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Джеймс Баучер“ № 3, УПИ I, кв. 170, р-н „Лозенец“, III част“, гр. София.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 28 000,00 (двадесет и осем хиляди) лева без ДДС, съответно 33 600,00 (тридесет и три хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3, включващо:

1. Възнаграждение в размер на 8 000,00 (осем хиляди) лева без ДДС, съответно 9 600,00 (девет хиляди и шестстотин) лева с ДДС за извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка за съответствието на проекта по част Енергийна ефективност, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Възнаграждение в размер на 20 000,00 (двадесет хиляди) лева без ДДС, съответно 24 000,00 (двадесет и четири хиляди) лева с ДДС за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки, както изготвяне на техническите паспорт на

сградата, включена в настоящата обществена поръчка, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 8. (1) Услугата по чл. 1, ал. 2, т. 1 се заплаща в размер съгласно чл. 7, ал. 1, т. 1 в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на Разрешение за строеж за обекта въз основа на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ЗУТ, издадена фактура оригинал и представен двустранно подписан приемно предавателен протокол, удостоверяващ приемане на услугата без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Междинно плащане в размер на 30 % от стойността по чл. 7, ал. 1, т. 2 се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка за обекта по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена фактура.

(3) Междинно плащане в размер на 30 % от стойността по чл. 7, ал. 1, т. 2 за извършване на услугата по чл. 1, ал. 2, т. 2, се извършва след отчитането на 50 % от стойността на предвидените СМР по договора за строителство на обекта. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на предвидения процент СМР по договора за строителство на обекта и издадена фактура.

(4) Междинно плащане в размер на 30% от стойността по чл. 7, ал. 1, т. 2 за извършване на услугата по чл. 1, ал. 2, т. 2, се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта – Констативен акт обр. № 15 и издадена фактура.

(5) Окончателно плащане в размер до остатъка от стойността по чл. 7, ал. 1, т. 2 се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след изпълнение на описаните по-долу условия:

1. представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и изготвяне на технически паспорт на сградата;
2. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
3. подписването без забележки на приемно-предавателен протокол за обекта съгласно чл. 29, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
4. издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата част от Цената.

(6) При издаване на разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) за извършване на плащане по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вписва в него номерът на настоящия договор, както и следния текст: „Разходът е по BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

(7) Плащането не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(8) Изпълнителят е длъжен да входира всички документи (фактури и протоколи), въз основа които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва заплащане, с придружително писмо в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“, стая 114 и 115 в сградата на Ректората, за което на Изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входиране на документите. Срокът за плащане тече, считано от датата на входиране на съответните документи.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG69RZBB91551023462708

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период/етап / съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 400,00 (хиляди и четиристотин) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 14 (четиринадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение, както следва:

1. 20% в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на Разрешение за строеж за обекта въз основа на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ЗУТ, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

2. 80% в срок до 30 (тридесет) дни след подписване без забележки на приемно-предавателен протокол за обекта съгласно чл. 29, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора.

При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

В случай че в срока по чл. 4 Възложителят не сключи договор за възлагане на строителството на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“ за изграждане на център за върхови постижения в област Информатика, информационни и комуникационни технологии, остатъкът от 80 % от гаранцията се освобождава в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане срока на действие на Договора.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за

изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и е налице разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, той може да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че размерът на Гаранцията за изпълнение да се приведе в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 от договора;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да осъществява постоянен строителен надзор, като останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга на обект. Възражения срещу предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
4. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната ДНСК.
5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията.
- (2) Да осъществява контрол по време на проектирането за изпълнение на изискванията от заданието за проектиране и тези на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да изготви оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания на строежите при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и Комплексни доклади на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ в срока , посочен в техническото предложение, неразделна част от договора.

Всички документи – графични и текстови на инвестиционния проект да бъдат подписани и подпечатани от него. Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно посоченото в чл. 142 , ал. 9 от ЗУТ и представят на хартиен носител в 4 /четири/ екземпляра и два на електронен носител. Да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобряване на проекта и получаване на Разрешение за строеж.

(3) Да открие строителната площадка, като състави необходимите протоколи обр. 2, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и да уведоми по съответния ред писмено общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

(4) Да завери за обекта заповедна книга на строежа в тридневен срок от съставяне на протоколите по ал. 3.

(5) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, спецификации, техническата оферта, договора за строителство и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(6). В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:

1. Изготвяне на инвестиционния проект в пълно съответствие с изискванията на заданието за проектиране, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на нормативните документи в тази област.
2. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
3. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР, изграждане на временно осветление на площадката, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.;
4. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрения инвестиционен проект, съгласно изискванията на БДС (или еквивалент) и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;
5. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в

инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изисква декларации и придружаващи документи, съгласно актуалната нормативна база за качеството на доставените от строителя материали.

6. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

7. Спиране на строежа, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

8. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, спазване на инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

9. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

10. Правилното водене на Заповедна книга на строежа.

(7). Писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8). След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

(9). В срок до 14 (четиринадесет) дни след приключване на СМР на обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви Технически паспорт на сградата.

(10). Да извърши от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация.

(11). В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички

документи, свързани с извършваните от него дейности по този Договор или които са му били предоставени във връзка със строителството на обекта.

(12). Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл. 171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалент за чуждестранните лица.

(13). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на другите участници в строителството и на трети лица, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(14). Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им.

(15). Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(16). Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при спазване на действащото законодателство.

(17). Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако е предвидил такива) в срок до 3 (три) дни след сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни след сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

(18) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място. Да докладва за възникнали нередности;

(19) когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове са финансирани или финансират проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия

принос на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите, ако има такива. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на ОПНОИР навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТe, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, предоставено чрез ОПНОИР.

(20) да съблюдава и спазва указанията за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(22) да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове и Насоките за кандидатстване по процедурата.

(23) да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от седем работни дни всеки един документ и разчет, направени при и по повод изпълнението на настоящия договор.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква точно изпълнение на всички дейности, предвидени в Техническата спецификация и Техническото предложение, приложени към Договора.

(2) Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно резултатите от осъществявания строителен надзор на извършваните СМР, без с това да пречи на оперативната му дейност.

(3) При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителните работи в обекта;

(4) Да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора и при спазване на действащото законодателство.

(5) Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи;

(6) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване при необходимост на всеки от изготвените от него документи.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор.

(2) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.

(3) Да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

(4) Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

(5) Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.,

(6) Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР.

(7) Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи.

(8) Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените проектни работи и СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация.

(9) Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемно-предавателен протокол“). Протоколът се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по образец, предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който е задължителен.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Да поиска преработване и/или допълване на създадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемно-предавателен протокол за обекта, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК). В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемно-предавателен протокол за обект и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция. В този протокол се отразява предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всички документи, свързани с извършваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности по този Договор, както и на документите, които са му предоставени във връзка с проектирането и строителството на обекта.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената по договора с ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на Договора с ДДС.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора с ДДС.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата Страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора, т.е. при подписан договор за проектиране за обекта;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП и ЗУТ, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП и ЗУТ или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП и ЗУТ.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** /и неговите подизпълнители/ е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до Страните. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този

Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима

сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: бул. „Джеймс Баучер“ 5, 1164 ж.к. Лозенец, София, България

Тел.: 0888317311; 0889101919

Факс: -

e-mail: krassen@fmi.uni-sofia.bg

Лице за контакт: инж. Любомир Занков, проф. Красен Стефанов

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: ул. Джон Атанасов №2, гр. София, България

Тел.: 0885399814

Факс: -

e-mail: office@enarconsult.com

Лице за контакт: Богдана Панайотова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 26 страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните документи:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация от документацията за участие /подписана и подпечатана/;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
5. Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: чл.37 от ЗОП
РЕКТОР:
(проф. дфн. Анастас Георгиев Герджиков)

Главен счетоводител:.....
(Дари Иванов)

чл.37 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ: чл.37 от ЗОП
УПРАВИТЕЛ:.....
(арх. Богдана Панайотова)





Приложение № 4

(Образец на техническо предложение)

„ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД
(наименование (фирма) на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹*

ДО СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГР. СОФИЯ, БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ № 15

чл.37 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“, за изграждане на център за върхови постижения в област Информатика, информационни и комуникационни технологии (ИКТ) - УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“**, подписаният(те), **Богдана Владимирова Панайотова** представляващ(и) и управляващ(и) **„ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД**, заявявам(е) следното:

С настоящото представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в документацията за участие, в т.ч. в техническата спецификация, както следва:

1. Представяме Работна програма, изготвена в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на документацията (В „Работната програма“ участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на

¹ Забележка: С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.



поръчката със следното задължително минимално съдържание:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;

- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са посочени отделните етапи за изпълнение;

- за всяка описана от участника дейност трябва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно норма

чл.37 от ЗОП

документация за обекта;

- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.)

2. Запознати сме, че срокът за изпълнение на договора е до въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на издадено Разрешение за ползване, но не по-късно от 30.06.2023 г.

3.1. Запознати сме, че договорът влиза в сила при наличие на подписан договор за изпълнение на „Проектиране и авторски надзор на нова сграда за изграждане и развитие на център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии (ИКТ) – УНИТЕ“ по проект BG05M20P001 0 1.001 – 0004 СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София, обявена под номер 00640-2019-0012 в Регистъра на обществените поръчки и е със срок на действие до въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), но не по-късно от 30.06.2023 г.

3.2. Запознати сме, че услугите в обхвата на Дейност 2: упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи, както изготвяне на техническите паспорт на сградата, включена в настоящата обществена поръчка, се предоставят, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключи договор за възлагане на строителството.

4. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



чл.37 от ЗОП

задължаваме да изпълним следните условия:

4.1. В срок от 7 (седем) календарни дни, считано от предаване с приемно-предавателен протокол на техническия проект на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да представи на Възложителя в писмен вид забележките за отстраняване от проектанта. След отстраняване на забележките от проектанта Възложителят предава с приемно-предавателен протокол коригирания проект на Изпълнителя.

4.2. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект и доклад за оценка на съответствието на проекта по част енергийна ефективност, съгласно чл. 142, ал. 6, т.2 от ЗУТ е 14 /четиринадесет/ календарни дни и започва да тече след подписан приемно-предавателен протокол, за предадени от Възложителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: технически инвестиционен проект за обекта, актуална скица от от А чл.37 от ЗОП по геодезия, картография и кадастър, комбинирана скица, документ за собственост, необходими съгласувания и становища на общински и държавни органи, и експлоатационни предприятия.

4.3. Срокът за изготвяне на окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - чл. 168, ал. 6 ЗУТ и съставяне на технически паспорт на строежа, е 14 /четиринадесет/ календарни дни след приключване на СМР, удостоверено със съставен и подписан констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В същия срок Изпълнителят изготвя Технически паспорт на сградата.

4.4. Срокът за внасяне на окомплектованата документация в РДНСК Югозападен район гр. София, за назначаване на приемателна комисия за въвеждане на строежа в експлоатация е 10 /десет/ календарни дни.

4.5. При спиране на строежа с Акт обр. 10, срокът по договора се удължава с толкова дни, с колкото строежът е бил спрян и съставяне на Акт обр. 11.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора е задължен да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване и документиране на причините за появили се дефекти по време на гаранционните срокове на изпълнените СМР на обекта.

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



5. Декларираме, че сме запознати с мястото за изпълнение на обществената поръчка: ФМИ, бул. „Джеймс Баучер“ № 3 към СУ „Св. Климент Охридски“ – София, УПИ 1, кв. 170, р-н „Лозенец“ – част III, гр. София.

6. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение, изискванията на Техническата спецификация и условията на документацията за участие.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 117 ал. 1 ЗОП и документацията за участие.

чл.37 от ЗОП

8. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъчни осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

- 1. Работна програма, изготвена в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и на Документация на Възложителя*

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



С настоящото представяме Работна програма на „ЕН АР Консулт“ ЕООД за обществена поръчка по обявената от Софийски университет „Св. Климент Охридски“ процедура с предмет: **„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“, за изграждане на център за върхови постижения в област Информатика, информационни и комуникационни технологии (ИКТ) - УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“**

Предложението ни за изпълнение на поръчката обхваща нашата концепцията за организацията, подходите и методите за изпълнение на контролния процес за обекта. В него са описани:

- организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорностите и дейностите между тях, начинът за осъществяване на комуникация с Възложителя;
- описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са описани отделните етапи за изпълнение;
- за всяка описана от участника дейност трябва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорният/те за изпълнението ѝ експерт/и;
- последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;
- мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
- методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.)

Нашето предложение е изготвено при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката заложи от страна на Възложителя. В нея са описани:

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка е за **„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“, за изграждане на център за върхови постижения в област Информатика, информационни и комуникационни технологии (ИКТ) - УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“**

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

1. Съществуващо положение

Планирано е изграждане на сграда в кампус „Лозенец“ – УПИ I. Кв.170, местност „Лозенец“ III част, разположена съгласно виза за проектиране - на юг от сградата на ФМИ и на изток от

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



сградата на Физическия факултет. Сградата да бъде със ЗП до 1000 м² и РЗП – до 4000 м²
Сградата ще бъде предназначена за провеждане на активни научни обсъждания, научни
изследвания, тренинг, семинари, изследвания по стратегически специалности и др.

2. Концепция на изграждане и съдържание на инвестиционния проект

С инвестиционния проект следва да се създаде проектна основа за изграждане на необходимата
материална база, удовлетворяваща целите за разширяване на научния потенциал на ФМИ на
СУ „Св. Климент Охридски“, в който се правят изследвания и се решават стратегически задачи
в направлението информатика и ИКТ. Задачата е цялостно изграждане на нов научен ком чл.37 от ЗОП
за провеждане на върхови научни изследвания, семинари, обучения и работни с
Университетите – партньори са академични центрове с дългогодишна история и значими
постижения: СУ „Св. Климент Охридски“, Технически университет – София, Русенски
университет „Ангел Кънчев“, Университет „Проф. др. Асен Златаров“ – Бургас, Шуменски
университет „Епископ Константин Преславски“.

Проектът УНИТе има за основна цел изграждане и развитие на център за върхови постижения
– ЦВП УНИТе – като конкурентен и международно признат научноизследователски комплекс,
отговарящ на изискванията за модерна инфраструктура и високо ниво на научните изследвания
в приоритетната област на ИСИС – Информатика и ИКТ.

В рамките на развитие и модернизирание на обекта се предвижда изграждането на
научноизследователски комплекс, включващ:

- Три гъвкави модулни изследователски лаборатории: Open Data services for citizens, Internet of
things in smart cities и Data Science и Високотехнологично интегриращо инфраструктурно
звено, осигуряващо мрежи за съхранение на данни (SAN), разпределени изчисления и
технологични услуги.

Предвидени са:

- Изследователски пространства за научна дейност;
- Експериментални пространства за валиране на хипотези;
- Компютърни зали за обработка на данни;
- Технологични зали за визуализиране на данни;
- Работни пространства за изтъкнати учени и иноватори от партньорските екипи;

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



- Обслужващи пространства за поддръжане, контрол и сигурност на лабораториите.
- Сървърно и комуникационно ядро на научно-изследователския комплекс с висока степен на сигурност и надеждност с необходима комуникационна среда, електрозахранване, резервно захранване и специализирана климатична инсталация.
- Интегрален иновационен форум за провеждане на научни събития и на срещи на изследователи, докторанти, постдокторанти и специализанти и представители на бизнеса. Зали за тренинг и библиотека, конферентен център, иновативни дискуссионни пространства.
- Видеоконферентни зали за провеждане на онлайн конференции с водещи представители на науката и бизнеса от чужбина.
- Иновативни дискуссионни пространства за въвеждане на младите учени, докторанти и постдокторанти, представители на бизнеса и крайни потребители в работата с високотехнологичните лабораторни компоненти, продукти и услуги, предлагани в центъра.
- Специализирани, отворени демонстрационни пространства за анонсиране и представяне на направени нови научни открития, разработени в центъра ИТ продукти и услуги, както и за пресконференции и други публични събития със цел повишаване на обществения интерес към иновациите в ИКТ услуги (клауд, виртуализация, 3D сканиране, принтиране, отпечатване и размножаване и др.), представени от центъра.
- Общо пространство за изследователите от центъра, в което е осигурен дигитален достъп (включително и на хора със специални образователни потребности) до специализирани нужни бази от данни и библиотеки, включително създаване и поддръжане на цифрова библиотека.
- Офиси за административен, технически персонал и други помещения.

чл.37 от ЗОП

Изисквания към инвестиционния проект в съответствие с действащата нормативна уредба:

Сградата за изграждане и развитие на център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии да се проектира в съответствие с основните изисквания към строежите съгласно чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, както следва:

1. Механично съпротивление и устойчивост;
2. Безопасност в случай на пожар;
3. Хигиена, здраве и околна среда;

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



4. Достъпност и безопасност при експлоатация;
5. Защита от шум;
6. Енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
7. Устойчиво използване на природните ресурси;
8. Намаляване риска от бедствия;
9. Физическа защита на строежите.

Общите и специфични изисквания към обществените сгради са заложи в разпоредбите на Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддръжане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравес културата и изкуствата относно: чл.37 от ЗОП

- o Териториалноустройствени изисквания към урбанизираната територия и въздействието на околната среда, както и общите функционални и планировъчни изисквания;
- o Функционални и планировъчни изисквания, в т.ч. специфични изисквания към обзавеждането и технологичното оборудване;
- o Специфични изисквания към инсталациите;

Отговаряйки на тези изисквания, инвестиционният проект следва да удовлетвори изпълнението на общите и специфичните контролируеми параметри, заложи в наредбата, осигуряващи правилното, безопасно и дълготрайно функциониране на обекта. Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддръжане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата се прилага едновременно с действащите нормативни актове и техническите спецификации, с които се определят техническите правила и норми за осигуряване на изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ)

Общи изисквания:

Инвестиционният проект да е с обхват и съдържание, съгласно:

- o Виза за проектиране, издадена на 13.02.2019 г. от Главен архитект на Софийска община – арх. Здравко Здравков;
- o Инженерно геоложки и хидрогеоложки доклад;
- o Становища и данни от съответните експлоатационни дружества за свързване на вътрешните



мрежи и инсталациите на обекта с мрежите на техническата инфраструктура за:

- Източника за водоснабдяване, място за отводняване на отпадъчните води;
- Източника за електроснабдяване и необходимостта от изграждане на трансформаторни постове;
- Източника на топлоснабдяване;
- Местоположението на пътната връзка на обекта към съответния път от общинската пътна мрежа;
- Връзки с други мрежи на А1 – високоскоростна интернет връзка (оптика);
- Геодезично заснемане на имота;
- Данни за собствеността на имота;
- Специфични изисквания, идейно съдържание на сградата;
- Заверена експертна оценка на съществуващата растителност;

чл.37 от ЗОП

Нормативни изисквания на законодателството за този тип сгради:

- o Закон за устройство на територията;
- o Закон за устройството и застрояването на Столичната община;
- o Наредба № РД-02-20-3 за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- o Наредба № 13-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- o Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, вкл. за хората с увреждания;
- o Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- o Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- o Наредба № РД-02-20-2/20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационнотранспортната система на урбанизираните територии;
- o Наредба № 2 за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и обществено обслужващи сгради;

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



- o Наредба № РД-02-20-2/08.06.2016 г. за проектиране, изпълнение и контрол на хидроизолационните системи на строежите;
- o Наредба № РД-02-20-19/2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- o Наредба № 7 за енергийната ефективност на сгради;
- o Наредба № РД-02-20-6/19.12.2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите;
- o Действащи разпоредби, стандартизационни документи по проектиране и съблюдаване на санитарни и противопожарни строително-технически норми и изисквания за безопасност и др.

чл.37 от ЗОП

Ситуационно решение:

Разпределението на площите в имота следва да се проектира при условията на линиите на застрояване и устройствените показатели, посочени във визата за проектиране, както и съгласно изискванията на Наредба № 7 за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони; Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;

При изготвянето на инвестиционния проект да се спазват изискванията на издадената виза за проектиране за разположението на сградата в УПИ, технико-икономическите показатели, специфичните изисквания за отстояния от уличната линия, съседните имоти и ориентация по посоки на помещенията, като се имат предвид транспортните и пешеходните потоци. В дворното пространство да се предвидят дейности и мерки за естетизация и благоустрояване на терените около сградата.

Обемно-пространствено решение:

Предвижда се сградата да се проектира триетажна със сутерен.

Сградата да се проектира с достъпна архитектурна среда в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



Етажите на сградата са свързани посредством стоманобетоннови стълби. При проектиране на стълбища да се спазват изискванията на „Стълби и стълбища за жилищни и обществени сгради” /БДС 8267-86 или еквивалент/. Стълбищните парапети трябва да бъдат подходящо обезопасени и с височина 85-100 см - за общо ползване, съгласно изискванията на чл. 48, ал. 2 във връзка с чл. 15, ал. 3 от Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, вкл. за хората с увреждания.

Да се предвидят необходимите асансьори от вътрешната страна на фойето в съ **чл.37 от ЗОП** изискванията на Наредба № 2 за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и обществено обслужвани сгради. Вертикалната комуникация ще се осъществява с двураменна стълба с директно осветление и проветрение.

Броят и размерите на евакуационните пътища, стълбища и изходи да се определят в съответствие с глава 7 от Наредба 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Да се спазят изискванията за осигуряване на защитени (безопасни) зони съгласно чл. 46 от Наредба 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Да се проектира евакуационен изход в края на сградата (стълбищна клетка). Вратите на евакуационните изходи да се отварят по посока на евакуация. Да се проектират с антипаник брави.

Конструкцията да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ. Да се предвиди монолитна строителна система и скелетно-гредова носеща конструкция. Подовете да са стоманобетонни плочи. Конструктивната височина на етажите е до 3,50 м. Външните стени на сградата да се проектират тухлени.

Вътрешните стени да са изградени от тухли и леки прегради – гипскартон. Фойета и коридори – с мазилка. Фасадите на сградата да са топлоизолирани с финиш декоративна мазилка и облицовани с каменни плочи в областта на цокъла.

Вътрешна дограма – ПВЦ (PVC). Врати сутерен – алуминиеви. Стълбищни клетки- отделени от фойета с ПВЦ дограма.

Довършителни работи – мазилки и бои.

Подове – Плочи от гранитогрес в етажни фойета, коридори и стълбища, площадки, вътрешни стълбища, етажни коридори. В санитарни помещения – настилка от плочи теракот. В зали и



кабинети – антистатични настилки.

Стени – латекс. Стени санитарни възли – облицовка от фаянсови плочи.

Тавани – окачени.

Покриви: Покривите да се проектират скатни с възможност за монтаж на слънчеви панели.

Отводняването на покрива да е външно като по фасадата се предвидят водосточни тръби.

Сградата да се проектира като: „Сграда с висок клас на енергийна ефективност, климатизирана.

изградена с цялостна комуникационна инфраструктура (окабеляване, високо скорос безжични комуникации, мощен централизиран комуникационен възел и възм

чл.37 от ЗОП

експерименти с нови комуникационни мрежи и протоколи и др.) и друга специфична

инфраструктура (включително система за видеонаблюдение и съвременни методи за контролиран достъп, достъп на хора с увреждания).

Сградата да бъде климатизирана. Да се предвидят мерки за ограничаване на прегряване на сградата през лятото и оптимизиране на разходите за климатизация.

Задължително е сградата да има осигурена високоскоростна интернет връзка (оптика) до ТУ и до сградите на СУ в „Лозенец“ (ФзФ, ФМИ, ФХФ). Да има шахта, от която да влизат кабелите на външната мрежа. В сградата трябва да се предвидят вертикални канали за опорната компютърната мрежа. Хоризонталното окабеляване по етажите да се реши с PVC канали или друго функционално решение. Сградата да бъде проектирана с подсигушено аварийно електрозахранване и трифазен ток в голяма част от помещенията.

С цел осигуряване на функционалност в централната част на сградата да се проектира просторно фоайе и на подходящото място при централния вход в сградата да се обособи рецепция /информационен блок, откъдето посетителите да бъдат информирани и насочвани към съответните сектори, лаборатории или офиси/. Между главното фоайе и подходите към отделните сектори, както и при второстепенните входи да се предвиден контрол на достъпа. Подовете, стените и таваните на помещенията да са с гладки повърхности, съобразени със спецификата и функционалното предназначение на залите, лабораториите и другите помещения, със специфичните изисквания за тях, както и с изискванията за износоустойчивост, дълготрайност, негоримост.

Лабораторните помещения и залите да са обзаведени със стандартно оборудване.

Отопление и вентилация: Топлоснабдяването на сградата се осъществява от ВЕИ и

lnl

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



допълнителен енергоизточник - ТЕЦ с абонатна станция. Да се предвиди вентилация за всички санитарни помещения.

Водоснабдяване и канализация

Водопроводно отклонение: Присъединяването на сградата да е съгласно изходните данни от „Софийска вода“ АД относно питейно-битови и противопожарни нужди. Водопроводна инсталация: Водопроводната инсталация да е от полипропиленови тръби.

Канализационни отклонения: Битовите и дъждовните отпадъчни води от покрива на чл.37 от ЗОП да се отвеждат посредством сградни канализационни отклонения от каменинови тръби, които се заустват в ревизионни шахти от градската канализация.

Канализационна инсталация:

Предназначена за отвеждане на битовите отпадъчни води от санитарните прибори и дъждовните води от покрива на сградата.

Канализационната инсталация да е от PVC тръби. Вертикалните канализационни клонове и отводнителните клонове от санитарните прибори - от PVC тръби.

Електро инсталации: Осветителна инсталация Осветителната инсталация да се проектира съгласно изчислителни данни. Проводниците са тип СВТ, изтеглени в гофрирани тръби, скрити под мазилката и по кабелна скара и в окачения таван. Осветителни тела да са тип LED.

Силнотокова инсталация

Силнотоковата инсталация да се изпълни съгласно изчислителни данни. Слаботокови инсталации.

Да се предвидят: - телефонна инсталация; - озвучителна и информационна система; - пожароизвестителната система – на всички етажи; - система за контрол на достъпа; - СОТ; - Интернет.

Мълниезащитна и заземителна инсталация Електрически табла и захранващи линии: - ГРТ - в обособено помещение, намиращо се в сутерена; - етажните, електрически разпределителни под табла - монтаж на стени на съответните етажи; - външното захранване на сградата е съобразно предварителен договор с ЧЕЗ (от съществуващ трафопост в сградата на Лазерна техника към ФзФ)

Вертикална планировка

В обхвата на сградата да се предвидят места за паркиране на велосипеди и автомобили,



[Handwritten signature]

чл.37 от ЗОП



оборудвани с видеонаблюдение, съгласно Наредба № РД-02-20-2/20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии. Парко-местата да бъдат разделени за служебни и за посетители. Да има пешеходна връзка с Блок А. Поради спецификата на изследователската и развойна дейност, която ще се осъществява в сградата, в обхвата на околното ѝ пространство да се проектира товаро-разтоварна рампа с прилежащите асфалтирани пътища за достъп на товарни превозни средства и извършване на необходимите им маневри. Подходът вход/изход към товаро-разтоварната рампа да бъде бариера, която да се управлява от охранителната система на сградата.

чл.37 от ЗОП

Важно условие за пълноценно провеждане на изследвания и решаване на стратегически задачи е благоприятния микроклимат в помещенията на сградата /осветление, въздухо обмен, отопление и климатизация, подходяща ориентация на помещенията, тишина и др./, които следва да се осигурят чрез проектното решение по всички части.

Специфични изисквания към проекта:

Сградата трябва да съдържа:

- Изследователски лабораторни комплекси – четири лабораторни комплекса;
- Център за обработка и съхранение на данни (Data center)
- Интегрален иновационен форум (за провеждане на научни събития и срещи, зали за тренинг и библиотека, конферентен център, иновативни дискуссионни пространства);
- Специализирани отворени и демонстрационни пространства;
- Офиси за административния и техническия персонал и други помещения;

РАБОТНА ПРОГРАМА

I. Организация на работата на ключовия екип, разпределение на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя.

Основната цел на настоящата поръчка е осигуряване на качествена и ефективна консултантска услуга за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционни проекти, упражняване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт при изпълнението на проект: „**Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“, за изграждане на център за върхови постижения в област Информатика, информационни и комуникационни технологии (ИКТ) - УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004**“. За изпълнение на тази

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



цел „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще се ръководи от всички изисквания на Възложителя, от Договора ни за изпълнение, от Договора за изпълнение на СМР, Договора за проектиране и авторски надзор, от действащото законодателство в Република България, както и от европейските стандарти за ефективно, ефикасно и качествено управление на проекта.

За изпълнение на договора цел „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще осигури екип от ключови експерти с необходимата квалификация и дългогодишен опит при предоставянето на консултантски услуги. Ресурсите на предвидения екип са съобразени с изискванията на Възложителя. В допълнение на експертите изискани от Възложителя сме предвидили € чл.37 от ЗОП които да подпомагат работата при изпълнението на задълженията по договора за строителство в зависимост от изпълняваните СМР. Създаването на ефективен екип има изключително важно значение за успешното приключване на проекта.

Схема № 1:



Характеристики за ефективен екип:

- Насоченост - екипът да има ясна и съдържателна цел, свързана с идеята и стратегията на организацията; членовете на екипа да знаят задачите си;
- Целенасоченост - членовете на екипа (както и екипът като цяло) да знаят кой какво и кога да свърши;
- Сътрудничество - екипните членове да се чувстват „единни“ и да имат „групова“ отговорност, да има „общност на интересите“;

1.01

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



- Дисциплинираност - екипното поведение да е определено и подсилено – т.е. всичко да се върши с точност, ангажиментите да се изпълняват, обсъжданията да са в атмосфера на уважение, на откровеност;
- Контактност - екипът да посреща като „добре дошли“ временни членове, ако има нужда от това, да поддържа връзки и с другите експерти от екипа на Консултанта.

чл.37 от ЗОП

За качествено и успешно изпълнение на услугите заложен в договора предви използваме следните човешки ресурси разделени в две групи: ключови експерти и административен персонал. Отделните групи ще се състоят от следните специалисти:

Таблица № 3

| |
|---|
| I. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ: |
| 1. Ръководител надзорен екип |
| 2. Специалист по част Архитектура |
| 3. Специалист по част Конструкции |
| 4. Специалист по част В и К |
| 5. Специалист по част ОВК |
| 6. Специалист по част Електро |
| 7. Специалист по част Пожарна безопасност |
| 8. Специалист по безопасност и здраве |
| 9. Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ |
| 10. Специалист по част „Геодезия“ |
| 11. Специалист по част „Енергийна ефективност“ |
| 12. Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци |
| II. АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ: |
| 1. Технически сътрудник |
| 2. Юрист |

Ресурсите на предвидения екип са съобразени с изискванията на Възложителя. В допълнение на експертите изискани от Възложителя сме предвидили допълнителни експерти (административен персонал), които да подпомагат работата при изпълнението на задълженията по договора в зависимост от заложените в настоящето техническо предложение конкретни задачи.

В екипа на „ЕН АР Консулт“ ЕООД водеща роля ще има Ръководителят на надзорния екипа. По време на всички етапи от изпълнението на обекта, той ще бъде ангажиран с:

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
и финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



- ✓ Всички задължения относно цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Надзорния екип за изпълнението на Договора;
- ✓ Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на СМР;
- ✓ Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- ✓ Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- ✓ Организира и провежда регулярни работни срещи по изпълнението на договора и подготвя протоколите от тях;
- ✓ Координира дейностите по изготвяне на доклад за оценка на съответствието;
- ✓ Съгласува Графика за изпълнение на СМР на Изпълнителя;
- ✓ Координира дейностите по издаване на Разрешение за ползване на строителния обект – изготвяне на Окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;
- ✓ Проверява и заверява ексекутивната документация.
- ✓ Този експерт ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на Договора за консултантски услуги.

чл.37 от ЗОП

Ръководителят на надзорния екипа ще получава информация пряко от всеки експерт, като между отделните специалисти също ще се осъществява обмен на информация. По този начин всеки член от екипа ще знае на какъв етап е изпълнението, както на дейностите по своята част, така и като цяло на обекта. Субординационната връзка дава възможност за осъществяване на двустепенна система на контрол при упражняването на строителен надзор. Това става чрез първоначална проверка на извършените дейности, документация и др. от членовете на екипа и повторна проверка от Ръководителя на надзорния екипа. По този начин в най-пълна степен се обезпечават възможността да се направят пропуски при изпълнение на договора или да се допуснат грешки при одобряване на даден вид изпълнено СМР. Обмен на информация с Възложителят ще осъществява отново Ръководителят на надзорния екипа, който ще има задължение да го информира за изпълняваните СМР и за възникнали проблеми по време на изпълнението. От своя страна Възложителят ще предава информация относно изисквания и насоки за изпълнение.

По време на изпълнението на договора, Ръководителят на надзорния екип своевременно ще информира на Възложителя за напредъка, както и за възникналите проблеми и мерките за тяхното решение.

С цел по-добро взаимодействие и навременно обсъждане напредъка на работите, срещаните трудности и възникналите проблеми при извършване на СМР, Консултантът ще организира технически срещи; месечни срещи за обсъждане на напредъка; извънредни срещи; координационни срещи.

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



За установяване на ефективна комуникация със Възложителя, екипът ни ще:

- Установи процедури за ефективна комуникация със Възложителя, в т.ч. водене на писмена кореспонденция, определяне на лица за контакт от страна на консултанта и Възложителя за обща координация и по определени задачи;
- Провежда редовни срещи със Възложителя с цел докладване на напредъка;
- Осигурява проактивни консултации и оценка на риска при вероятност някакви да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта;
- Въведе адекватна система за документиране за гарантиране на лесна проследяемост на развитието на проблемите, които биха могли да възникнат.

чл.37 от ЗОП

С Изпълнителя на СМР ще се осъществява постоянен двустранен обмен на информация чрез Ръководителя на надзорния екипа. Представената по-долу схема на комуникация ще осигури максимална сигурност, че необходимата информация ще достигне до заинтересованите страни и няма да се допуснат забавяния при изпълнението в следствие на закъснение или липса на информация. Също така ще бъде минимизирана възможността за настъпване на рисковете, свързани с не добра координация между заинтересованите страни и закъснения поради липса на информация.

Схема № 3:



Всички експерти, които ще вземат участие при изпълнение на договора са част от екипа, назначени на трудов или граждански договор и включени в списъка на специалисти от различните специалности, неразделна част от лиценза на фирма „ЕН АР Консулт“ ЕООД. Всеки от експертите ще има точно определени отговорности и дейности, обобщени както следва:



Таблица № 4

| КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|----------------------------------|---|
| <p>Ръководител надзорен екип</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи екипа от експерти при изпълнението на всички дейности и поддейности при изпълнение поръчката; - Контактна с Управителя на „ЕН АР Консулт“ ЕООД; - Контактна с Възложителя и приема нареждания, свързани с изпълнение на договора; - Организира и координира дейностите на експертите при изпълнението на дейностите по договора и осигурява навременното започване и приключването на договора; - Представява екипа на Консултанта в срещи с останалите участници в строителния процес; - Ръководи и следи развитието на проекта и изготвя периодични доклади за напредъка на проекта; - Оказва подкрепа на екипа на Възложителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенцията му и са предмет на договора; - Следи за качеството на изпълнение на договора; - Оказва съдействие на ключовите експерти и на екипите, ангажирани по изпълнението на всички дейности предмет на настоящата обществена поръчка - Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проекти; - Упражнява контрол при съставянето на актовете и протоколите по време на строителството; - Одобрява и контролира работната програма на изпълнителя; - Изисква необходимите сертификати и протоколи от изпитвания за влаганите материали; - Следи за извършване на СМР по одобрените проектни документации; - Подписва всички необходими документи; |

чл.37 от ЗОП



| КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Оказва съдействие на Възложителя във финалната фаза за изпълнение на договора; - Взема участие в Приемателна комисия за обектите при необходимост. |
| <p>Специалист по част Архитектура</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Проверка за съответствие на проекта по част „Архитектура“ - Контролиране законосъобразното започване на строежа; - Съблюдаване изпълнението на обектите да е съобразно одобрените инвестиционни проект по част Архитектура; - Дава информация на Ръководителя на екипа за съответствието на изпълнението с проекта по част Архитектура; - Осъществява контрол по количествата и качеството на СМР; - Подписва всички необходими актове и протоколи определени от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - Подписва всички необходими документи при завършване на обекта; |
| <p>Специалист по част Конструкции</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Проверка за съответствие на проекта по част „Конструктивна“; - Контролиране законосъобразното започване на строежа; - Упражнява технически контрол по част Конструктивна; - Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект по част Конструкции; - Дава информация на Ръководителя на екипа за съответствието на изпълнението с проекта по част Конструкции; - Осъществява контрол по количествата и качеството на СМР; - Подписва всички необходими актове и протоколи определени от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - Подписва всички необходими документи при завършване на |

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



| КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|--------------------------|--|
| | обекта; |
| Специалист по част В и К | <ul style="list-style-type: none"> - Проверка за съответствие на проекта по част „ВиК“; - Упражнява строителен надзор по време на строителството; - Упражнява контрол по изпълнението на строителните работи по време, количество и качество вложените материали; - Разпорежда допълнителни изпитвания при съмнение в резултатите; - Дава информация на Ръководителя на екипа за съответствието на изпълнението с проекта по част „ВиК“; - Подписва всички необходими актове и протоколи определени от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - Подписва всички необходими документи при завършване на обекта; |
| Специалист по част ОВК | <ul style="list-style-type: none"> - Проверка за съответствие на проекта по част „ОВК“; - Контролиране законосъобразното започване на строежа; - Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект по част ОВиК; - Дава информация на Ръководителя на екипа за съответствието на изпълнението с проекта по част ОВиК; - Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани със строителството по време на изпълнение на строителството; - Осъществява контрол по количествата и качеството на СМР; - Подписва всички необходими актове и протоколи определени от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - Подписва всички необходими документи при завършване на обекта; |
| Специалист по част | <ul style="list-style-type: none"> - Проверка за съответствие на проекта по част „Електро“; |



| КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|---|--|
| Електро | <ul style="list-style-type: none"> – Контролиране законосъобразното започване на строежа; – Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект по част Електро; – Дава информация на Ръководителя на екип чл.37 от ЗОП съответствието на изпълнението с проекта по част Елек – Осъществява контрол по количествата и качеството на СМР; – Подписва всички необходими актове и протоколи определени от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; – Подписва всички необходими документи при завършване на обекта; |
| Специалист по част Пожарна безопасност | <ul style="list-style-type: none"> – Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта по съответната част; – Контролиране законосъобразното започване на строежа; – Съблюдаване изпълнението на строежа да е съобразно одобрените проекти; – При установяване на отклонения при изпълнението на СМР извън допустимите толеранси по ТС и други нормативни документи ще спира работа и след съгласуване с Ръководителя на надзорния екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите; – Дава информация на Ръководителя на надзорния екип за съответствието на изпълнението с проекта – Осъществява контрол по количествата и качеството на СМР; – Подписва всички необходими актове и протоколи определени от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; – Заверка на екзекутивната документация по установения законов ред; – Подписва всички необходими документи при завършване на строежа; |

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТe,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
инсирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



| КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Участва в изготвянето на Технически паспорт за строежа; - Участва в изготвянето на Окончателен доклад за обекта; - Изпълнява и други задачи възложени от Ръководител на надзорния екип. - Ще бъде на разположение и в гаранционния срок на строежа. |
| <p>Специалист по безопасност и здраве</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Проверка за съответствие на проекта по част ПБЗ; - Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР; - оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР; - Дава информация на Ръководителя на екипа за съответствието на изпълнението с проекта по част ПБЗ; - Координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на и на плана за безопасност и здраве; - Организира съвместната работа между изпълнителите на строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност; |
| <p>Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта по съответната част; - Контролиране законосъобразното започване на строежа; - Съблюдаване изпълнението на строежа да е съобразно одобрените проекти; - При установяване на отклонения при изпълнението на СМР извън допустимите толеранси по ТС и други нормативни документи ще спира работа и след съгласуване с |

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg



| КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|--------------------------------------|---|
| | <p>Ръководителя на надзорния екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дава информация на Ръководителя на надзорния екип, съответствието на изпълнението с проекта; - Осъществява контрол по количествата и качеството на СМ - Подписва всички необходими актове и протоколи определени от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - Заверка на екзекутивната документация по установения законов ред; - Подписва всички необходими документи при завършване на строежа; - Участва в изготвянето на Технически паспорт за строежа; - Участва в изготвянето на Окончателен доклад за обекта; - Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на надзорния екип. - Ще бъде на разположение и в гаранционния срок на строежа. |
| <p>Специалист по част „Геодезия“</p> | <p>Неговите основни задължения са свързани с подпомагане на Ръководителя на екипа при откриване на строителните площадки, трасиране, документирание и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, участва в съставяне на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти.</p> <p>Ангажименти на този експерт са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта по част „Геодезия“; - Съдействие на Ръководителя на надзорния екип при съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура / акт обр. 2а/ част |

чл.37 от З

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



| КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|----------------|--|
| | <p>II от обр. 2а;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в срещата на обекта за подписване на част II от чл.37 от ЗОП 2а за определяне на строителна линия и ниво на строеж и подписване на Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери, както и определяне ниво на основни точки от проекта; - Участие при подписване на Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и за даване основния репер на строежа /обр.5/; - Извършва проверки при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения на всички етапи от строителството и ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - При установяване на отклонения в нивата на изпълняваните СМР извън допустимите толеранси по ТС и други нормативни документи ще спира работа и след съгласуване с Ръководителя на надзорния екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите; - Участва в изготвянето на документацията за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър; - Дава информация на Ръководителя на надзорния екип относно геодезическото заснемане на строежа; - Подписва всички необходими документи при завършване на обекта; - Следи за изготвянето на екзекутивна документация; - Участва в изготвянето на нов или актуализиран Технически паспорт за всеки един строеж; - Участва в изготвянето на Окончателен доклад за всеки един обект; |

www.eufunds.bg



| КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|---|--|
| Специалист по част „Енергийна ефективност“ | <ul style="list-style-type: none">– Изпълнява и други задачи възложени от Ръководител надзорния екип.– Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта по съответната част;– Контролиране законосъобразното започване на строежа;– Съблюдаване изпълнението на строежа да е съобразно одобрените проекти;– При установяване на отклонения при изпълнението на СМР извън допустимите толеранси по ТС и други нормативни документи ще спира работа и след съгласуване с Ръководителя на надзорния екип ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите;– Дава информация на Ръководителя на надзорния екип за съответствието на изпълнението с проекта;– Осъществява контрол по количествата и качеството на СМР;– Подписва всички необходими актове и протоколи определени от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;– Заверка на екзекутивната документация по установения законов ред;– Подписва всички необходими документи при завършване на строежа;– Участва в изготвянето на Технически паспорт за строежа;– Участва в изготвянето на Окончателен доклад за обекта;– Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на надзорния екип. |
| Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци | <p>Този специалист ще изпълнява следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none">– Следи спазването при изпълнението на строително-монтажните дейности на Закона за управление на отпадъците и наредбите към него; |



| КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Отговаря за изпълнението на Плана за управление на строителните отпадъци;- Дава информация на Ръководителя на надзорния екип за съответствието на изпълнението с проекта;- Подписва всички необходими документи при завършване на строежа;- Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на надзорния екип. <p>Съгласно чл. 10 на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали - ДВ, бр. 98 от 8 декември 2017 г., в сила от 12.12.2017г. :</p> <p><i>„Чл. 10. (1) Възложителите на СМР възлагат на лицето, което упражнява строителен надзор, или на строителя - при строежи от пета категория, изготвянето на отчет съгласно приложение № 6 за изпълнение на ПУСО.</i></p> <p><i>(2) Възложителите на премахване на строежи възлагат на изпълнителя на премахването изготвянето на отчет съгласно приложение № 6 за изпълнение на ПУСО.</i></p> <p><i>(3) Към отчета по ал. 1 се прилагат:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО;</i><i>2. копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО, за продукти, подготвени от СО за повторна употреба, и за рециклирани строителни материали, когато е приложимо;</i><i>3. копия на документите по чл. 22, ал. 2 за вложени в строежа третиранни СО;</i><i>4. копия на документите по чл. 22, ал. 3 за вложени в строежа продукти, подготвени от СО за повторна употреба;</i><i>5. копия на документите по чл. 23, ал. 2 за вложени в строежа</i> |



| КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|----------------|--|
| | <p>рециклирани строителни материали.</p> <p>(4) В случаите по чл. 8, ал. 3 отчетът по ал. 1 се изготвя приключването на всеки от етапите. След приключването на СМР и/или на дейностите по премахване на строежи се изготвя обобщен отчет за обекта.</p> <p>(5) (В сила от 09.06.2018 г.) Отчетите за изпълнение на ПУСО се представят на органите по чл. 11, ал. 11 ЗУО при условията на електронен обмен на документи (по електронен път) или чрез административната информационна система на компетентния орган по чл. 11, ал. 4 ЗУО.</p> <p>Във връзка с горното, Неключовият експерт по част „ПУСО“ ще изготви отчет съгласно приложение № 6 за изпълнение на ПУСО. Отчетът за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци (ПУСО) ще включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет на образуваните и третираните отпадъци; – Постигната степен на материално оползотворяване на СО за проекта като цяло; – Описание на вложени в проекта рециклирани строителни материали, строителните отпадъци, оползотворени в обратни насипи, и продукти, подготвени от строителните отпадъци за повторна употреба; – Изчисляване на степента на вложените рециклирани строителни материали и СО. – Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите ще се установи с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията, в който ще се опише изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като ще се приложат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци. |

чл.37 от З

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



| АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ | ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ: |
|--------------------------|--|
| Технически сътрудник | <p>Този специалист ще изпълнява следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отговаря за цялостна дейност по организация на работата в офиса на надзора и завежда кореспонденцията свързана с изпълнението на проекта; - Подпомага работата на Ръководителя на надзорния екип, Ключовите и Неключовите експерти; - Изпълнява задачи възложени му от всеки един от експертите на Консултантския екип; |
| Юрист | <p>Този специалист ще изпълнява следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контролиране спазването на действащото българско законодателство; - При възникване на спорове по време на строителството с участници в строителния процес или други заинтересовани страни, ще подготвя своето експертно становище по възникналия казус; - Следи за промени в законната и нормативната уредба /ЗУТ, ЗОП, правилата и изискванията към проекти от подобен характер/, като при съществени промени които засягат изпълнението на обекта, изготвя доклад до Ръководителя на надзорния екип; - Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на надзорния екип. |

Съгласуването на действията между всички членове на човешкия ресурс е от съществено значение за изграждането и поддържането на ефективни работни взаимоотношения.

Ръководителят на надзорния екип ще провежда редовни седмични срещи на екипа за обсъждане на състоянието на проекта, както и фокусирани технически срещи относно мониторинга и контрола на дейностите и поддейностите по договорите за инженеринг. Въпреки че не е разумно всеки да бъде информиран за всичко, трябва да се избягва ненужното ограничаване на достъпа до информация за проекта в екипа, тъй като това може да създаде недоверие и непродуктивни спекулации.

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



За осигуряване на ефективно управление на дейностите предвиждаме функционални звена, ръководени от членове на предвидения човешки ресурс, с компетентности в съответната област както следва:

Звено „Координация и контрол“: под ръководството на Ръководителя на надзорния екип, който ще отговаря за цялостното управление, координация и качествено изпълнение на договорните задължения и осигуряване на ефективна координация и използване на ресурсите, Звеното ще следи и за мобилизацията и консолидиране на екипа, подготовката на детайлен работен план-график, разпределение на индивидуалните задачи, обвързани със срокове, управлението на риска, контрол на качеството, докладване и цялостна координация с Възложителя, с Изпълнителя на СМР и всички други заинтересовани страни и институции.

В допълнение на организацията за управление и координация на изпълнението, опитът ни показва, че вътрешния мониторинг и контрола на качеството са от ключово значение за постигане на целите на всеки един договор.

Звено „Финансово“: Ръководено от Ръководителя на надзорния екип, чието основно задължение ще бъде да съблюдава и следи за спазването на всички произтичащи от договора условия и отговорности по отношение на финансовите аспекти, изисквания на финанси институцията към документите за отчитане на разходите, да следи за коректността и валидността на гаранциите и застраховките, предоставени от Изпълнителя на СМР и др.

Звено „Административно“: Ръководено пряко от Административния персонал, а именно от експерта „Технически сътрудник“, чието основно задължение ще бъде да съблюдава за спазването на всички произтичащи от договора условия и отговорности.

Техническо звено „Проектиране и изграждане“: Звеното отговаря за изпълнението на дейностите по проектиране и строителство и по всички технически въпроси във връзка с изпълнение на договора за СМР. Ключови експерти по съответните части ще следят за изпълнението на дейностите по изграждане да отговарят на заложените в проектната документация.

Задължения на Ръководителите на звена е да анализират и коригират допуснатите нередности и слабости от техните експерти и специалисти, както и да докладват на Ръководителя на екипа при опасност от закъснение или отклонение от графика или качеството на дейностите.

Вътрешен мониторинг ще упражняваме чрез провеждане на регулярни седмични срещи за планиране и обсъждане напредъка по договора между Ръководителя на надзорен екип и останалите ключови експерти, както и текущи срещи и обсъждане по непредвидено възникнали въпроси и проблеми.

Административния персонал ще следи за архивирането на документацията, комуникацията и кореспонденцията по договора. За целта ще се поддържа регистър на входящата и изходяща



документация, както и ще се водят протоколи на всички вътрешни срещи, които ще бъдат представяни на ръководителя за преглед и съгласуване.

Вътрешният контрол в Надзорния екип също е много важен въпрос за успешната реализация на договора, поради което представените от нашия екип експерти се отличават с богат опит в изискваните области и висок професионализъм. Обхватът на договора е доста голям и изисква въвличането на голям брой специалисти в различни области, които трябва да работят екипно и в синхрон с оглед на успешното управление. Това може да бъде изпълнено единствено чрез отлично взаимодействие между експертите и с Възложителя, както и с избрания изпълнител на СМР.

Ние считаме, че Ръководителят на надзорния екипа има ключова роля в изпълнението на неговата личност е от съществено значение. Той следва да организира работата, да разпредели задачите, да осигури необходимите материали и оборудване за изпълнение на проектите, да осигури комфортна работна среда на експертите, да определи конкретните задачи на всеки един от тях и ефективно да извършва координация.

За да гарантира качествено изпълнение на задълженията си и да осъществява ефективен вътрешен контрол, „ЕН АР Консулт“ ЕООД ще изисква от екипа си изготвяне, съхранение и отчетност по отношение на редица допълнителни документи, като:

- регистър на направените промени в проектната документация по време на строителството;
- кореспонденция между участниците в строителния процес, вкл. държавни контролни органи и институции;
- доклади за възникнали извънредни ситуации и възможни рискове при изпълнението на строителството;
- опис на всички документи съставени по време на строителството и съхранението им;
- съхранение на всички разрешителни и съгласувателни документи и на документите свързани с плащанията на извършените видове работи;
- съхранение на всички документи свързани с доказване на качеството на материалите и изделията и допустимостта на тяхното влагане на строителната площадка и документи относно проведените проби и изпитвания.

На базата на всичко това „ЕН АР Консулт“ ЕООД ще бъде в състояние да контролира изпълнението на своята работа на обекта, а също така да взема навременно решения, самостоятелно, или заедно с Възложителя, свързани с управлението на строителния процес, с оглед постигане на поставените цели и резултати.

II. Описание на дейностите за изпълнение на възложените работи, в които са

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



посочени отделните етапи за изпълнение;

В рамките на настоящата обществена поръчка Консултантът – „ЕН АР Консулт“ ЕООД, ще изпълни услугите, свързани с осъществяване на консултантска дейност, като изготви Комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта с основните изисквания към строежите и упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, с доказан професионален опит и технически компетентности, неосъществяване на дейностите по оценка на съответствие и упражняване на строителен надзор. **чл.37 от ЗОП**

1. Основни консултантски услуги за изпълнение на поръчката по отношение на обекта, включен в обхвата на процедурата:

1.1. Контрол върху изготвянето на инвестиционен проект на обекта във фаза технически и работен проект

Изпълнителят на договор, сключен в резултат на Процедурата за възлагане на проектиране, трябва да изработи под контрола на „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД на съответния обект, определен в резултат на настоящата процедура, инвестиционен проект, във фаза технически и работен проект, по всички проектни части, съгласно заданието за проектиране на обекта.

1.2. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, включително съдействие за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.

„ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще изготви доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради“, съгласно чл.169, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл.15,ал.1 от ЗЕЕ

По част „Конструктивна“, „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще осигури лице, отговарящо на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, което да извърши оценка на съответствието по тази част. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект.

1.3. Координация и контрол на строителния процес и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и сл. от ЗУТ по време на строителството, така че да се гарантира изпълнението на всички СМР в съответствие с одобрения инвестиционен проект по всички части, с изискванията на българското законодателство и на Възложителя.

– контрол на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg



- контрол на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.

По време на изпълнението на строителството, експертите ни ще следят строежите да се изпълняват в съответствие с одобрените работни проекти.

Специалистите ни ще следят строежите да се изпълняват и поддържат в съответствие с:

- основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

- механично съпротивление и устойчивост;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- устойчиво използване на природните ресурси.

- изискванията на нормативните актове за:

- опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
- намаляване на риска от бедствия;
- физическа защита на строежите.

При изпълнението на този ангажимент, екипът ни ще извършва:

- Координация на интегрирането на правата и задълженията по различните договори на участниците в строителството спрямо общия график;
- Актуализация и оптимизация на общия график;
- Изготвяне на протоколи от регулярни работни срещи с участниците в строителството за актуализация и оптимизация на организацията по изпълнение на Строежите, решаване на поставени въпроси по отношение на проекта, изпълнението, контрола и др.;
- Контрол изпълнението на СМР, даване на мотивирани писмени указания на изпълнителя по Договора за СМР, забавяне или спиране на строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на Строежите



1.4. Проверка на доставяните на обекта материали и оборудване, свързани с изпълнението на СМР, за съответствие с нормативните изисквания и разрешаване влягането им в строежите.

Експертите, включени в екипа за изпълнение на договора ще следят в строежа да се влягат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите (Обн. ДВ. бр.86 от 01.10.1999г.) и Наредба за същес изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (П ПМС № 325 от 06.12.2006 г.)

чл.37 от З

Съответствието на строителните продукти се удостоверява с Декларации за експлоатационни показатели и Декларации за характеристиките на строителните продукти от производителя или от неговия упълномощен представител въз основа на сертификат на строителен продукт или сертификат за производствен контрол, или протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, и прилагана от производителя система за производствен контрол, която гарантира, че производството отговаря на съответните технически спецификации.

Съответствието на индивидуални строителни продукти се удостоверява с декларация от производителя въз основа на извършени изпитвания на експлоатационните характеристики на продуктите, определени с инвестиционния проект на конкретния строеж.

Със своята дейност, Консултантът ще контролира влягането на строителните материали и съоръжения, съгласно техническата спецификация на инвестиционния проект. Всички материали, които ще бъдат част от постоянните работи трябва да отговарят на Техническата спецификация към договора за строителство (КСС). Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи да отговарят на Техническа спецификация на Възложителя.

За доказване съответствието на вляганите материали и продукти, Консултантът ще изисква, ако се налага, и допълнителни изпитвания от Акредитирани лаборатории.

1.5. Контрол, отчетност и текущо приемане на изпълнените строително-монтажните работи в съответствие с одобрения проект и оформяне на всички актове и протоколи, съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Участниците в строителството съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Приемането и предаването на извършените СМР, предмет на настоящата поръчка ще се

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
ансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003г. придружени с измервателни листове, сертификати и декларации за експлоатационни показатели на влаганите материали с основните изисквания към строителните продукти, протоколи от извършени полеви и лабораторни тестове и др.

1.6. Контрол на дейностите по безопасност и здраве по време на строителството, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на видовете строително – монтажни работи (СМР) и оценяване на необходимата продължителност за извършване на видовете СМР;
- координира осъществяването на изискванията по ЗЗБУТ и на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ), от Изпълнителя по договора за строителство, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, като в тази връзка разработва и актуализира ПБЗ при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- организира и контролира съвместната работа между Изпълнителя по договора за строителство и подизпълнителите, и включилите се впоследствие в работата строители на строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности, с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

1.7. Контрол на дейностите по пожарна безопасност на обектите и по опазване на околната среда.

Екипът ни ще съдейства за инвестиционните проекти да бъдат издадени приложимите становища и решения по ЗООС и Наредба № I з - 2377 от 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите. Ще бъде проследено представеният работен проект да бъде съобразен с условията и мерките в Решенията по ЗООС и да съответстват на описаните параметри в тях.

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
нансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



1.8. Осигуряване издаването на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на обектите в експлоатация и организиране предаването им на Възложителя, съгласно ЗУТ.

„ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще окомплектова цялата документация в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на обектите в експлоатация и ще организира предаването им на Възложителя съгласно ЗУТ.

чл.37 от ЗОП

1.9. Издаване на технически паспорти, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техн. паспорти на строежите.

В изпълнение на разпоредбата на чл.176б, ал.1 вр.чл.176а ЗУТ и Наредба №5 „За техническите паспорти на строежите“ ние ще изготвим технически паспорт за строежа. Същите ще бъдат с обхват и съдържание както следва:

Част А “Основни характеристики на строежа”

Раздел I “Идентификационни данни и параметри”

Включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, други данни;

Раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:

За съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

Раздел III "Основни технически характеристики",

Включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони,

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
инспиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

Раздел IV "Сертификати",

Този раздел съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурнос безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност (издава се след три години от въвеждането в експлоатация) по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

Раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт",

Разделът съдържа: данни за собственика; данни и лиценз на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни и удостоверения за лицата извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"

Съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане;
4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация"

Съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, греди, плочи и др.;
2. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети и др.;
4. нормална експлоатация и поддържане на инженерните инсталации, мрежи и системи;
5. поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните



платформи, подемпниците и др.;

б. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

2. Обхват на услугата и задължения на „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД, произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му, при упражняване на строителен надзор в проектирането и строителството.

2.1. Строителен надзор в проектирането ще се упражнява в следния задължителен обхват:

- спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
- пълнота и структурно съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания. Когато изчисленията са извършени с помощта на софтуер;
- проверяват се пълнотата и правилността на подадените входни данни;
- съответствие на проекта с предвижданията на общите и подробните устройски (когато е приложимо);
- съответствие на проекта с екологичните, хигиенните, противопожарните и специфичните изисквания и норми;
- съгласуване на проекта с всички специализирани контролни органи;
- съгласуваност между отделните части на проекта;
- пълнота на проектната документация;
- съответствие със заданието за проектиране.

чл.37 от ЗОП

2.1.1. Съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ на инвестиционния проект ще се извърши от „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД.

Всички документи - графични и текстови на инвестиционния проект, както и становищата за съответствие се подписват и подпечатват от съответните квалифицирани специалисти и от Управителя на „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД, извършил оценките за съответствие.

2.1.2. „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще съгласува техническия инвестиционен проект след проверка на съответствието му със заданието за проектиране и представените КСС. Всички становища на експертите по отделните части на оценките се оформят в Комплексен доклад, в който се прави заключение относно съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и се предлага одобрението му по реда на чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ. „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще внесе всички необходими документите в общинската администрация за одобряване и получаване на разрешение за строеж.

2.2. Строителен надзор в строителството се упражнява в следния задължителен обхват:

2.2.1. „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще носи отговорност за:

- Законосъобразно започване на строежа на обекта съгласно чл. 157 на ЗУТ, подготовка и регистриране на Заповедната книга;



- Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Осъществяване на контрол по спазването на изискванията на одобрения инвестиционен проект и техническа спецификация в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
 - Спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
 - Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - Недопускане увреждане на трети лица, имоти и имущество при строителството.
- 2.2.2. Извършване на проверка и контрол по чл. 169 от ЗУТ на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на обекта в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- 2.2.3. Упражняване на строителен надзор върху обекта, чрез екип от правоспособни лица с доказан професионален опит и технически компетентности, неосъществяване на дейностите за оценяване съответствието на проекта и за упражняване на строителен надзор.
- 2.2.4. Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството.
- 2.2.5. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализация на проектите в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него.
- 2.2.6. Контрол по опазване на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.
- 2.2.7. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга на обекта след съгласуване с Възложителя, са задължителни за строителя, Възложителя и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.
- 2.2.8. При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) в 3-дневен срок от установяване на нарушението.
- 2.2.9. Проверка и подписване съвместно с изпълнителя по договора за проектиране и строителство на изготвената ексекүтивна документация за обекта и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ.

чл.37 от ЗОП



Handwritten signature



чл.37 от ЗОП

2.2.10. Лицата, които упражняват отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от минимално установените гаранционни срокове в строителството.

2.2.11. Съставяне на констативни актове за обекта, след извършване на СМР, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващи, че строежите са изпълнени съобразно одобрения проект, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор за строителство.

2.2.12. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаване Разрешение за ползване.

2.2.13. Осъществяване на контрол по изпълнение на задълженията на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителство, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.

2.2.14. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително издаване на технически паспорт, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите след приключване на строително-монтажните работи.

2.2.15. Внасяне на окончателния доклад и съдействие за издаване на Разрешение за ползване.

3. Изискване за представяне на крайния продукт

Очакваните резултати, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка са:

- ✓ Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежа, съгласно чл. 142, ал. 5, ЗУТ;
- ✓ Доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с изискванията за „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение в сгради“, съгласно чл.169, ал.1, т. 6 от ЗУТ и чл.15,ал.1 от ЗЕЕ;
- ✓ Окончателен доклад, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи;
- ✓ Изготвяне на технически паспорт на строежа, предмет на интервенцията. **чл.37 от ЗОП**
- ✓ Издадено разрешение за ползване на строежа, съгласно категорията по ЗУТ

III. Необходими ресурси за изпълнение на дейностите и задълженията на отговорният/те за изпълнението й експерт/и;

За всеки от етапите и всяка от дейностите, обхват на настоящата обществена поръчка, необходимия човешки ресурс и задълженията, които трябва да изпълняват са показани в долната Таблица.

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinct@fmi.uni-sofia.bg



| Дейност | Задачи | Отговорници |
|--|---|--|
| Упражняване на строителен надзор в проектирането | - спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране; | Ключови експерти: Ръководител надзорен екип Специалист по част Архитектура Специалист по част Конструкции Специалист по част В и К Специалист по част ОВК Специалист по част Електро Специалист по част Пожарна безопасност Специалист по безопасност и здраве Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ Специалист по част „Геодезия“ Специалист по част „Енергийна ефективност“ Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци |
| | - пълнота и структурно съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания. Когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт - проверяват се пълнотата и правилността на подадените входни данни; | Специалист по част Конструкции |
| | - съответствие на проекта с предвижданията на общите и подробните устройствени планове (когато е приложимо); | Ключови експерти: 1. Ръководител надзорен екип 2. Специалист Архитектура 3. Специалист Конструкции |
| | - съответствие на проекта с екологичните, хигиенните, противопожарните и специфичните изисквания и норми; | Ключови експерти: Ръководител надзорен екип Специалист по част Пожарна безопасност Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на |

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



| | | |
|--|---|-----------------------|
| | | строителните отпадъци |
| - съгласуване на проекта с всички специализирани контролни органи; | Ключови експерти: Ръководител надзорен екип | |
| - съгласуваност между отделните части на проекта; | Ключови експерти: Ръководител надзорен екип | |
| - пълнота на проектната документация; | Ключови експерти: 1. Ръководител надзорен екип 2. Специалист по част Архитектура 3. Специалист по част Конструкции 4. Специалист по част В и К 5. Специалист по част ОВК 6. Специалист по част Електро 7. Специалист по част Пожарна безопасност 8. Специалист по безопасност и здраве 9. Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ 10. Специалист по част „Геодезия“ 11. Специалист по част „Енергийна ефективност“ 12. Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци | |



| | | |
|---|---|---|
| | съответствие със заданието за проектиране. | <p>Ключови експерти:</p> <p>Ръководител надзорен екип</p> <p>Специалист по част Архитектура</p> <p>Специалист по част Конструкции</p> <p>Специалист по част В и К</p> <p>Специалист по част ОВК</p> <p>Специалист по част Електро</p> <p>Специалист по част Пожарна безопасност</p> <p>Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“</p> <p>Специалист по част „Геодезия“</p> <p>Специалист по част „Енергийна ефективност“</p> |
| | Изготвяне на оценка за съответствие по чл. 142, ал. 1 от ЗУТ на инвестиционния проект | <p>Ключови експерти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ръководител надзорен екип 2. Специалист по част Архитектура 3. Специалист по част Конструкции 4. Специалист по част В и К 5. Специалист по част ОВК 6. Специалист по част Електро 7. Специалист по част Пожарна безопасност 9. Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ 10. Специалист по част „Геодезия“ 11. Специалист по част „Енергийна ефективност“ |
| Упражняване на строителен надзор в строителството | - Законосъобразно започване на строежа на обекта съгласно чл. 157 на ЗУТ, подготовка и регистриране на Заповедната книга; | <p>Ръководител надзорен екип</p> <p>Специалист по част „Геодезия“</p> <p>Технически сътрудник</p> |

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



| | | |
|--|--|--|
| | <p>- Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;</p> | <p>Ключови експерти: Ръководител надзорен екип Специалист по част Архитектура Специалист по част Конструкции Специалист по част В и К Специалист по част ОВК Специалист по част Електро Специалист по част Пожарна безопасност Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ Специалист по част „Геодезия“ Специалист по част „Енергийна ефективност“</p> |
| | <p>- Осъществяване на контрол по спазването на изискванията на одобрения инвестиционен проект и техническа спецификация в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;</p> | <p>Ключови експерти: Ръководител надзорен екип</p> |
| | <p>- Спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;</p> | <p>Ключови експерти: Ръководител надзорен екип</p> |
| | <p>- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;</p> | <p>Ключови експерти: Ръководител надзорен екип Специалист по безопасност и здраве</p> |
| | <p>- Недопускане увреждане на трети лица, имоти и имущество при строителството.</p> | <p>Ключови експерти: 1. Ръководител надзорен екип</p> |
| | <p>Извършване на проверка и контрол по чл. 169 от ЗУТ на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на обекта в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;</p> | <p>Ключови експерти: 1. Ръководител надзорен екип</p> |



| | | |
|--|---|---|
| | <p>Упражняване на строителен надзор върху обекта, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване съответствието на проекта и за упражняване на строителен надзор.</p> | <p>Ключови експерти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ръководител надзорен екип 2. Специалист по част Архитектура 3. Специалист по част Конструкции 4. Специалист по част В и К 5. Специалист по част ОВК 6. Специалист по част Електро 7. Специалист по част Пожарна безопасност 8. Специалист по безопасност и здраве 9. Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ 10. Специалист по част „Геодезия“ 11. Специалист по част „Енергийна ефективност“ 12. Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци |
| | <p>Подписване па всички актове и протоколи по време на строителството необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството</p> | <p>Ключови експерти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ръководител надзорен екип 2. Специалист по част Архитектура 3. Специалист по част Конструкции 4. Специалист по част В и К 5. Специалист по част ОВК 6. Специалист по част Електро 7. Специалист по част Пожарна безопасност 8. Специалист по безопасност и здраве 9. Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ 10. Специалист по част „Геодезия“ 11. Специалист по част „Енергийна ефективност“ |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализация на проектите в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него.</p> | <p>12. Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци</p> <p>Ключови експерти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ръководител надзорен екип 2. Специалист по част Архитектура 3. Специалист по част Конструкции 4. Специалист по част В и К 5. Специалист по част ОВК 6. Специалист по част Електро 7. Специалист по част Пожарна безопасност 8. Специалист по безопасност и здраве 9. Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ 10. Специалист по част „Геодезия“ 11. Специалист по част „Енергийна ефективност“ 12. Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци <p>I. АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технически сътрудник 2. Юрист |
| | <p>Контрол по опазване на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.</p> | <p>Ключови експерти:</p> <p>Ръководител надзорен екип</p> <p>Специалист по безопасност здраве“</p> <p>Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци</p> |

чл.37 от



| | | |
|--|---|---|
| | <p>Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга на обекта след съгласуване с Възложителя, са задължителни за строителя, Възложителя и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.</p> | <p>Ключови експерти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ръководител надзорен екип 2. Специалист по част Архитектура 3. Специалист по част Конструкции 4. Специалист по част В и К 5. Специалист по част ОВК 6. Специалист по част Електро 7. Специалист по част Пожарна безопасност 8. Специалист по безопасност и здраве 9. Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ 10. Специалист по част „Геодезия“ 11. Специалист по част „Енергийна ефективност“ 12. Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци |
| | <p>При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) в 3-дневен срок от установяване на нарушението.</p> | <p>Ключови експерти:</p> <p>Ръководител надзорен екип АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ: Технически сътрудник Юрист</p> |



| | |
|---|--|
| <p>Проверка и подписване съвместно с изпълнителя по договора за проектиране и строителство на изготвената ексекутивна документация за обекта и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ.</p> | <p>Ключови експерти: 1. Ръководител надзорен екип 2. Специалист по част Архитектура 3. Специалист по част Конструкции 4. Специалист по част В и К 5. Специалист по част ОВК 6. Специалист по част Електро 7. Специалист по част Пожарна безопасност 9. Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ 10. Специалист по част „Геодезия“ 11. Специалист по част „Енергийна ефективност“</p> |
| <p>Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от минимално установените гаранционни срокове в строителството.</p> | <p>Ключови експерти: Ръководител надзорен екип Юрист</p> |
| <p>Съставяне на констативни актове за обекта, след извършване на СМР, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващи, че строежите са изпълнени съобразно одобрения проект, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор за строителство.</p> | <p>Ключови експерти: Ръководител надзорен екип АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ: Технически сътрудник</p> |
| <p>Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаване Разрешение за ползване.</p> | <p>Ключови експерти: 1. Ръководител надзорен екип</p> |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>Осъществяване на контрол по изпълнение на задълженията на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителство, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.</p> | <p>Ключови експерти: Ръководител надзорен екип Специалист по безопасност и здраве</p> |
| | <p>Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително издаване на технически паспорт, съгласно Наредба № 6/2006 г. за техническите паспорти на строежите след приключване на строително-монтажните работи.</p> | <p>Ключови експерти: 1. Ръководител надзорен екип 2. Специалист по част Архитектура 3. Специалист по част Конструкции 4. Специалист по част В и К 5. Специалист по част ОВК 6. Специалист по част Електро 7. Специалист по част Пожарна безопасност 8. Специалист по безопасност и здраве 9. Специалист по част „Паркоустройство и благоустройство“ 10. Специалист по част „Геодезия“ 11. Специалист по част „Енергийна ефективност“ 12. Лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци I. АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ: 1. Технически сътруд</p> |
| | <p>Внасяне на окончателния доклад и съдействие за издаване на Разрешение за ползване.</p> | <p>Ключови 1. Ръководител надзорен екип</p> |



IV. Последователност на изготвяне на изискуемата, съгласно нормативите, документация за обекта;

В този раздел представяме индикативен график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в Техническите спецификации и настоящото предложение. От графика се вижда последователността на изискуемите по закон документи.

В 14 (четирнадесет) дневен срок след получаване от Възложителя на окомплектован в 3 (три) екземпляра работен проект на хартиен носител, ведно с необходимите съгласувателни писма и разрешителни, екипът ни ще изготви Комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта с основните изисквания към строежа.

Следваща стъпка е издаване на Разрешение за строеж. Съгласно Законът за устройство на територията, строителството може да започне след влизане в сила на Разрешението за строеж.

Строителният надзор по време на СМР започва работа след влизане в сила на разрешението за строеж, след което може да започне строителството на обекта, като за целта е необходимо:

- договор за изпълнение на строежа със Строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя и притежава актуално удостоверение за съответната категория строеж, придружен с документи за актуалното му състояние, заповед за назначаване по трудов договор технически правоспособно лице, което да извършва техническо ръководство на строежа;
- разрешителни за откриване на строителна площадка – за извозване на земни маси и строителни отпадъци, разрешение за премахване на дървесна растителност, разрешение за въвеждане на ВОД, разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника (ако се налага);
- изготвяне на Информационна табела в съответствие с чл.13 от Наредба № 2/ 22 март 2004 г. за ЗБУТ и уведомяване на съответното поделение на ИА “Главна инспекция по труда”;
- имената на служителите по чл. 223, ал. 2, който ще присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво,
- разрешение за строеж със заверка „влязло в сила“, придружен инвестиционен проект,
- съставяне на Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж;
- и други.



Участниците в строителството съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Приемането и предаването на извършените СМР, предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003г. придружени с измервателни листове, сертификати и декларации за експлоатационни показатели на влаганите материали с основните изисквания към строителните продукти, протоколи от извършени полеви и лабораторни тестове и др.

Актовете и протоколите по Наредба №3 от 31.07.2003 г. се съставят от участниците в строителството, съгласно логическата последователност за тяхното изготвяне:

Таблица № 1

| | |
|---|--|
| Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж | Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор) |
| Протокол Образец 1 | Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж. Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), или от техническия ръководител - за строежите от пета категория |
| Протокол Образец 2 | Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво: а) раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ съставяне на този раздел строителната площадка мож разчиства за започване на строежа; разделът с описание и данни за разположението на заварени постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и |

чл.37 от ЗОП



| | |
|---|--|
| <p>Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж</p> | <p>Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор)</p> |
| | <p>едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 7 ЗУТ;</p> <p>б) раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; за строежите от шеста категория по чл. 2, ал. 2, т. 3 този раздел се съставя от технически правоспособно лице, с което възложителят по свое желание е сключил договор - консултант, технически ръководител или правоспособно лице по Закона за кадастъра и имотния регистър, в присъствието на възложителя и служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било; в тридневен срок с съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;</p> <p>в) раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на сградите (съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни съоръжения и за заснемане</p> |

чл.37



| | |
|--|--|
| <p>Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж</p> | <p>Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор)</p> |
| | <p>в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на строителя и проектантите по съответните части; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна", заверките на останалите контролирани нива се извършват в присъствието на проектантите по част "Конструктивна", част "Архитектура" и съответната проектна част в случаите на строеж, представляващ техническа инфраструктура; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи;</p> <p>3. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2006 г., в сила от 07.04.2006 г.) констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по ис на лицето, упражняващо строителен надзор, или по ис на техническия ръководител - за строежите от категория, след извършване на проверка в тридневен срок завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа;</p> |
| <p>Образец 4- Заповедна книга</p> | <p>Съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител за строежите от пета категория в</p> |



| | |
|---|--|
| <p>Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж</p> | <p>Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор)</p> |
| | <p>тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, регионалните структури на ДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:</p> <p>а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;</p> <p>б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които представляват за конкретния строеж, в т.ч. съде регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;</p> <p>в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнени на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;</p> |
| <p>Акт образец 5</p> | <p>За уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа; Съставя се от Изпълнителя, Геодезиста към СН и Проектанта.</p> |

чл.37 от



| | |
|--|--|
| <p>Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж</p> | <p>Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор)</p> |
| <p>Акт образец 6</p> | <p>За приемане на земната основа и действителните коти на извършени изкопни работи; Съставя се от Изпълнителя, Инженерите по част "Конструктивна", "Геология и хидрогеология" към СН и Проектанта</p> |
| <p>Акт образец 3</p> | <p>Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването - съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, или по искане на техническия ръководител - за строежите от пета категория, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа</p> |
| <p>Акт образец 7</p> | <p>За приемането на СМР по нива и елементи на строителната конструкция (за всички елементи от конструкцията/ите); Съставя се от Изпълнителя, Проектанта по част "Конструктивна" и лицето, упражняващо СН по част "Конструктивна".</p> |
| <p>Акт образец 12</p> | <p>За установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяя постигнати изискванията на проекта, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За обратни насипи, подложен бетон и др.; - За полагане на хидроизолационни системи; - За материалите, влизащи в състава на видовете конструктивни елементи; - За изпълнените инженерни мрежи и системи; - Други. <p>Съставя се от Изпълнителя, Проектанта и СН.</p> |
| <p>Акт образец 8</p> | <p>За приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения. Съставя се при приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения на различните видове шахти и др.; Съставя се от Изпълнителя,</p> |

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg



| | |
|--|---|
| <p>Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж</p> | <p>Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор)</p> |
| | <p>изпълнителя на монтажните работи, СН по част "Конструктивна", СН по част "Геодезия" и Проектанта.</p> |
| <p>Акт образец 9</p> | <p>За предаване и приемане на машини и съоръжения. Съставя се от възложителя, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част "Технологична" или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор;</p> |
| <p>Акт образец 14</p> | <p>Акт за приемане на конструкцията. Съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтаж и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ, и др., доказващи годността за употреба при спазване на основните изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможност тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ.</p> |
| <p>Констативен Акт образец 15</p> | <p>Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него). Съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето,</p> |

чл.37 от

www.eufunds.bg



| | |
|---|--|
| <p>Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж</p> | <p>Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор)</p> |
| | <p>упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:</p> <p>а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за експлоатационни показатели/декларации за характеристиките на строителния продукт на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;</p> <p>б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;</p> <p>в) доказателства, че строежът е изпълнен одобрените инвестиционни проекти, заверената документация, изискванията към строежите по чл. 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него</p> |
| <p>Окончателен доклад</p> | <p>Съставя от Консултанта и се предоставя на Възложителя, съгласно § 3(1) и (2) от „Допълнителните разпоредби“ към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнени разпоредбите на</p> |

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg



| | |
|--|--|
| Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж | Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор) |
| | ЗУТ. |
| Протокол Образец 16 | За установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него). Съставя се от определените лица от началника на ДНСКА/РДНСК със заповед за назначаване на Държавна приемателна комисия; |
| Акт Образец 10 | За установяване състоянието на строежа преди спиране на строителството |
| Акт Образец 11 | За установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството при необходимост. |
| Протокол образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия | Съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба |

За безпроблемното приемане на строителните работи, в съответствие с българското строително законодателство трябва да бъдат подготвени и подписани от участниците в строителството някои задължителни документи (актове, протоколи и измервателни листа), а други документи /като декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристики на строителния продукт/ трябва да бъдат предоставени от доставчика.

По време на строителство нашият екип, съвместно с останалите участници в инвестиционния процес ще участва при изготвянето на актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1, ал.3 от ЗУТ. Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Участниците в строителството съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ. Строителните документи, които следва да се изготвят при изпълнението на Проекта, за всеки един строеж:

- Протокол 1;
- Протокол 2;



- Заповедна книга;
- Акт образец 5;
- Акт образец 6;
- Акт образец 7;
- Акт образец 12;
- Акт образец 14;
- Акт образец 15;
- Измервателни листове;
- Дневник на бетоновите работи;
- Екзекутивна документация;
- Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ ;
- Технически паспорт;
- Акт образец 16;
- Разрешение за ползване;

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

По време на строителството, списъкът може да бъде допълнен с още необходими документи.

Етапите при изпълнение на строителен надзор, съгласно Закона за устройство на територията и свързаните нормативни разпоредби, за които сме направили прогнози на база на нашия предишен опит и направените допускания за графика на проекта.

По-долу сме идентифицирали основните етапи и очакваните срокове на основните етапи на проекта, както са показани в Графика за изпълнение на дейностите.

Таблица № 2

| № | Описание /Вид и № на дейностите/ услугите, които ще се извършват/ | Начален срок* на започване на изпълнение | Краен срок* за приключване на изпълнение (продължителност в дни) |
|----|---|--|--|
| 1. | Мобилизация на екипа | Веднага след подписване на договора | 1 |
| 2. | Осигуряване необходимата организация за ефективна консултантска надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип. | Веднага след подписване на договора | До издаване на Разрешение за ползване на обекта |

www.eufunds.bg



| № | Описание /Вид и № на дейностите/ услугите, които ще се извършват/ | Начален срок* на започване на изпълнение | Краен срок* за приключване на изпълнение (продължителност в дни) |
|----|---|--|---|
| 3. | Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта с основните изисквания към строежа | след получаване от Възложителя на окомплектован в 3 (три) екземпляра работен проект на хартиен носител, ведно с необходимите съгласувателни писма и разрешителни | 14 дни |
| 4. | Съдействие при подаване на заявлението за издаване на Разрешение за строеж на обекта | Веднага след предаването на Комплексния доклад | До издаване на Разрешение за строеж на обекта |
| 5. | Изготвяне и подписване на протокол - обр. № 1- протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж | 1 ден след представяне от страна на възложителя на проектната документация и договор за строителство | 1 |
| 6. | Осъществява строителен надзор на обекта; | от датата на откриване на строителна площадка на обекта | до окончателното приемане на обекта от ДПК и издаване на Разрешение за ползване |
| 7. | Подаване на искане в общинската администрация за съставяне на протокола откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото. | в 7-дневен срок преди датата за съставянето на протокола откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото | 1 |
| 8. | Изготвяне и подписване на протокол - | 7 дни от издаване на | 1 |

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП



| № | Описание /Вид и № на дейностите/ услугите, които ще се извършват/ | Начален срок* на започване на изпълнение | Краен срок* за приключване на изпълнение (продължителност в дни) |
|-----|--|--|--|
| | обр. № 2 (2а) – Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура | Разрешение за строеж | |
| 9. | Изготвяне и подписване на протокол - обр. № 4 (Заповедна книга) | До 3 дни от т. 8 | 1 |
| 10. | Уведомяване на контролните органи за започване на контролните органи за откриване на строителната площадка | До 7 дни от т. 9 | 1 |
| 11. | Проверка и съгласуване на График за изпълнение на СМР от Строителя за даден участък/обект | Един ден от представяне на документацията от Строителя | 3 |
| 12. | Измервания, приемане и подписване на актове за работи подлежащи на закриване и допълнително възникнали проблеми в хода на строителството съвместно със Строителя | Един ден след уведомяването за готовност от страна на Строителя | Един акт |
| 13. | След завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването. | В 3 дневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа | 1 |
| 14. | Посещение на обекта и решаване на възникнали въпроси в хода на строителството | Ежедневно | |
| 15. | Доклад за изпълнението на услугите по договора | Ежемесечно | 5 дни |
| 16. | Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР | Ежедневно | |

чл.37 от ЗОП



| № | Описание /Вид и № на дейностите/ услугите, които ще се извършват/ | Начален срок* на започване на изпълнение | Краен срок* за приключване на изпълнение (продължителност в дни) |
|-----|---|---|--|
| 17. | Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с техническите спецификации. Проби и изпитвания на съоръженията и мрежите | Ежедневно | |
| 18. | Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР | Ежемесечно | 2 дни |
| 19. | Следене относно спазване на графиците за изпълнение | Ежеседмично | 1 ден |
| 20. | Проверка и одобрение на изготвена екзекутивна документация от Строителя отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти | Един ден от представянето на екз. документация от страна на Строителя | 5 дни |
| 21. | Съставяне на констативен акт (акт №15) за установяване на годността за приемане на строежа. | 1 ден от представянето на всички актове и протоколи и документи за вложените материали от страна на Строителя | 5 дни |
| 22. | Изготвяне на окончателен доклад и предаване досието на обекта на Възложителя | до 14 (четирнадесет) календарни дни след подписване на констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и възложителя | 14 дни |
| 23. | Съставяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на Наредба №5/28.12.2006 г. за | до 14 (четирнадесет) календарни дни след приключване на | 14 дни |

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg

Проект BG05M20.

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



| № | Описание /Вид и № на дейностите/ услугите, които ще се извършват/ | Начален срок* на започване на изпълнение | Краен срок* за приключване на изпълнение (продължителност в дни) |
|-----|---|--|--|
| | техническите паспорти на строежите | строителството | |
| 24. | Внасяне на окомплектованата документация в РДНСК Югозападен район гр. София, за назначаване на приемателна комисия за въвеждане на строежа в експлоатация | 10 /десет/ календарни дни. | 10 дни |

V. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Ние считаме, че Ръководителят на екипа има ключова роля в изпълнението и неговата личност е от съществено значение. Той следва да организира работата, да разпредели задачите, да осигури необходимите материали и оборудване за изпълнение на проекта, да осигури комфортна работна среда на експертите, да определи конкретните задачи на всеки един от тях и ефективно да извършва координация.

Описание на вътрешния контрол, който участника ще упражнява

За да гарантира качествено изпълнение на задълженията си и да осъществява ефективен вътрешен контрол, „ЕН АР Консулт“ ЕООД като неразделна част от програмата си за осигуряване на качество ще изисква от екипа си изготвяне, съхранение и отчетност по отношение на редица допълнителни документи, като:

- регистър на направените промени в проектната документация по време на строителството;
- кореспонденция между участниците в строителния процес, вкл. държавни контролни органи и институции;
- доклади за възникнали извънредни ситуации и възможни рискове при изпълнението на строителството;
- опис на всички документи съставени по време на строителството и съхранението им;
- съхранение на всички разрешителни и съгласувателни документи и на документите свързани с плащанията на извършените видове работи;
- съхранение на всички документи свързани с доказване на качеството на материалите и изделията и допустимостта на тяхното влагане на строителната площадка и документи относно проведените проби и изпитвания.

На базата на всичко това „ЕН АР Консулт“ ЕООД ще бъде в състояние да контролира

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП



h

изпълнението на своята работа на обекта, а също така да взема ~~информационни~~ решения, самостоятелно, или заедно с Възложителя, свързани с управлението на строителния процес, с оглед постигане на поставените цели и резултати.

Методи за осъществяване на вътрешна комуникация между персонала на Консултанта

Вътрешната комуникация на Консултантския екипа е от съществено значение за изграждането и поддържането на ефективни работни взаимоотношения. Ръководителят на екипа ще провежда редовни седмични срещи на екипа за обсъждане на състоянието на проекта, както и фокусирани технически срещи относно мониторинга и контрола на дейностите и поддейностите по договорите за строителство. Въпреки че не е разумно всеки да бъде информиран за всичко, трябва да се избягва ненужното ограничаване на достъпа до информация за проекта в екипа, тъй като това може да създаде недоверие и непродуктивни спекулации.

За осигуряване на ефективно управление на дейностите предвиждаме създаването на функционални звена, ръководени от Ключови експерти, с компетентности в съответната област както следва:

Звено „Координация и контрол“: под ръководството на Ръководителя на надзорния екип, който ще отговаря за цялостното управление, координация и качествено изпълнение на договорните задължения и осигуряване на ефективна координация и използване на ресурсите, Звеното ще следи и за мобилизацията и консолидиране на екипа, подготовката на детайлен работен план-график, разпределение на индивидуалните задачи, обвързани със срокове, управлението на риска, контрол на качеството, докладване и цялостна координация с Възложителя, с Изпълнителя на СМР и всички други заинтересовани страни и институции.

В допълнение на организацията за управление и координация на изпълнението, опитът ни показва, че вътрешния мониторинг и контрола на качеството са от ключово значение за постигане на целите на всеки един договор.

Звено „Финансово“: Ръководено от Ръководителя на надзорния екип, чието основно задължение ще бъде да съблюдава и следи за спазването на всички произтичащи от договора условия и отговорности по отношение на финансовите аспекти, изисквания на финансовата институция към документите за отчитане на разходите, да следи за коректността и валидността на гаранциите и застраховките, предоставени от Изпълнителя на СМР и др.

Звено „Административно“: Ръководено пряко от Административния персонал, а именно от експерта „Технически сътрудник“, чието основно задължение ще бъде да съблюдава за спазването на всички произтичащи от договора условия и отговорности.

Техническо звено „Проектиране и изграждане“: Звеното отговаря за изпълнението на дейностите по проектиране и строителство и по всички технически въпроси във връзка с

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП

M



изпълнение на договора за СМР. Ключови експерти по съответните части ще следят за изпълнението на дейностите по изграждане да отговарят на заложените в проектната документация.

Задължения на Ръководителите на звена е да анализират и коригират допуснатите нередности и слабости от техните експерти и специалисти, както и да докладват на Ръководителя на екипа при опасност от закъснение или отклонение от графика или качеството на дейностите.

Вътрешен мониторинг ще упражняваме чрез провеждане на регулярни седмични срещи за планиране и обсъждане напредъка по договора между Ръководителя екип и останалите ключови експерти, както и текущи срещи и обсъждане по непредвидено възникнали въпроси и проблеми.

За постигане целите на договора, Консултанта предвижда участието на група от неключови експерти, разпределени функционално по звена според областите на своята експертиза, които ще бъдат на разположение на ключовите експерти при изпълнение на дейностите по договора.

Административния персонал ще следи за архивирането на документацията, комуникацията и кореспонденцията по договора. За целта ще се поддържа регистър на входящата и изходяща документация, както и ще се водят протоколи на всички вътрешни срещи, които и бъдат представяни на ръководителя за преглед и съгласуване.

чл.37

Комуникация с Възложителя и заинтересованите страни

Този въпрос е много важен за успешната реализация на договора, поради което представените от нашия екип експерти се отличават с богат опит в изискваните области и висок професионализъм. Обхватът на договора е доста голям и изисква въвличането на голям брой специалисти в различни области, които трябва да работят екипно и в синхрон с оглед на успешното управление. Това може да бъде изпълнено единствено чрез отлично взаимодействие между експертите и с Възложителя, както и с избрания изпълнител на СМР за всеки един обект.

За установяване на ефективна комуникация със Възложителя, Консултантът ще:

- Установяване на процедури за ефективна комуникация със Възложителя, в т.ч. водене на писмена кореспонденция, определяне на лица за контакт от страна на консултанта и Възложителя за обща координация и по определени задачи;
- Провежда редовни месечни срещи със Възложителя с цел докладване на напредъка;
- Осигурява проактивни консултации и оценка на риска при вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта;
- Въведе адекватна система за документиране за гарантиране на лесна проследяемост на развитието на проблемите, които биха могли да възникнат.
- Изготвя и представя на Възложителя междинен доклад за всеки от обектите за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаване



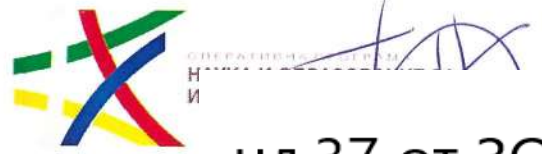
Етапи, задачи, последователност за извършване на всяка една от дейностите

Дейността на Консултанта по договора е нормативно регулирана, като конкретното се предлага подход и план за работа и организация, които е необходимо да се поместват в рамките на закона; да са в съответствие с инвестиционния/ите проект/и и договорните разпоредби между страните.

Управлението на изпълнението на една поръчка започва със създаването на план отразяващ разбиване на цялата дейност по поръчката на отделни задачи, определяне на ключовите моменти при изпълнението.

С оглед на гореизложеното „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД предлага и предвижда, относно изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка, да следва следния план за работа:

| ЕТАП | ДЕЙНОСТ | ЗАДАЧИ |
|---------------------|---|--|
| ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП | Организация на екипа на консултанта | <ul style="list-style-type: none"> - Подписване на Договор; - Започва изпълнението на Договора след получаване от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора; - Мобилизиране на екипа на Консултанта; - Запознаване Договора за услуга - Запознаване с Договора н Изпълнителя на СМР; - Запознане с офертата на Изпълнителя на СМР; - Преглед на всички необходими документи за стартиране на СМР; |
| ЕТАП НА ПРОЕКТИРАНЕ | Изготвената оценка на съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 от ЗУТ | <ul style="list-style-type: none"> - Одобряване на програмата за проектиране на Изпълнителя на инженеринга, с отчитане последователността и обема на дейностите, получаване на разрешения и одобрения в хода на проектирането; - Одобряване на списъка на документите, съставляващи инвестиционните проекти и на всякакви последващи промени в чертежите и сметките; |



чл.37 от ЗОП

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Консултации по в работните проекти по всички части със съответните проектанти. - преглед за съответствието с основните изисквания към строежите, действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя. |
| <p>ЕТАП НА СЪЦИНСКО СТРОИТЕЛСТВО</p> | <p>Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи</p> | <ul style="list-style-type: none"> - законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка - осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството - упражняване на инвеститорски контрол в т.ч. проверка на количеството, качеството и стойността на извършените от изпълнителя на СМР и подлежа на заплащане видове СМР и подписване на протокол за извършените от изпълнителя на СМР и подлежащи на заплащане видове СМР в съответствие с техническата спецификация, инвестиционните проекти и изискванията на договора и приложенията му; - контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ; - контрол по спазването на условията |

чл.37 от ЗОП



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>за безопасност на труда и пожаробезопасност;</p> <ul style="list-style-type: none">- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;- контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;- подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;- контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;- Обсъждане с изпълнителя на договора за СМР на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;- проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за СМР на изготвената екзекутивна документация и нейното |
|--|--|--|

Чл.37 от ЗОП



| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | | <p>представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор; |
| <p>ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП</p> | <p>Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни</p> | <ul style="list-style-type: none"> - съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация; - участие в приемни изпитвания на всички дейности за издаване на Разрешение за ползване за периода на минимални гаранционни срокове по чл. 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им. - изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно |

чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.</p> <ul style="list-style-type: none">- изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и геодезическо заснемане за осигуряване на удостоверение от АГКК по чл. 54а от ЗКИР. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.- внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешение за ползване; |
|--|--|---|

Освен изброените по-горе задължения, през всички етапи на изпълнение екипът ни ще има следните административни задължения:

- Да започне изпълнението по Договора за упражняване на функциите на строителен надзор, за всеки от етапите на изпълнение на СМР, след получаване на възлагателно писмо от Възложителя, за стартиране на строителството.
- Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
- Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях.
- При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
- Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства.



Handwritten signature

чл.37 от ЗОП

- Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди ил трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
 - Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора.
 - При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна.
 - Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.
 - Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.
 - Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи.
- Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя.

чл.37 от ЗОП

VI. Методи за упражняване на контрол, относно съответствието на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и по отношение на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.

За устойчивостта на резултатите от Проекта от безусловно значение ще бъде стриктното спазване от нас на процедурите по:

- Сертификат ISO 9001:2008 – Системи за управление на качеството
- Сертификат ISO 14001:2004 – Системи за управление на околната среда

За гарантирането устойчивостта на резултатите и изпълнението на задълженията си „ЕН АР Консулт“ ЕООД ще използва следните методи и инструменти:

- A. Запознаване с отговорностите и задълженията на участниците в строителния процес
- Запознаване с договора за строителство, задълженията на изпълнителя, стойността на договора, графика за изпълнение на работите, сроковете за изпълнение на работите;

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП



- Запознаване с плана за изпълнение на строителните работи, изготвен от строителя, технологиите за изпълнение, предвидената механизация и материали;

В. Посещения на строителната площадка и контрол

Екипът на „ЕН АР Консулт“ ЕООД ще упражнява ефективен ежедневен контрол при изпълнение на работите на строителна площадка, като:

- ще извършва преглед на доставените материали и изделия на строителната площадка и ще контролира качеството им, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност, преди тяхното влагане на строителната площадка;
- ще следи за изпълнението на изпитвания удостоверяващи качеството на изпълнените работи, като няма да позволи изпълнението на последващи видове работи преди получаване на удовлетворителни резултати от извършените изпитвания;
- ще следи за изпълнението на задълженията на строителя по отношение на необходимата механизация и работна ръка на строителната площадка, така че да се гарантира навременното и качествено изпълнение на работите;
- ще следи и контролира методите и технологията за изпълнение на строителните работи, така че те да бъдат ефективни и съвременни, с влагането на съвременни материали и изделия, при спазване на техническите спецификации и стандартите, същевременно се гарантира и опазване на околната среда;
- ще следи за изпълнението на изискванията на ЗБУТ на строителната площадка изпълнявайки функциите на координатор за безопасност и здраве (КБЗ), назначеното от своя състав лице, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2. В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР, КБЗ ще организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.;
- ще подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него;
- ще контролира и следи за изпълнението на заповедите в заповедната книга на строежа и изпълнението на ексекутиви за изпълненото строителство;

С. Контрол по изпълнение на Договора за строителство, допустими промени

„ЕН АР Консулт“ ЕООД ще следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на изпълнение, като ще оценява забавата (ако има такава) и ще определя какви мерки трябва да се



вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя ще нарежда извършването на изменения в графика или ще взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

„ЕН АР Консулт“ ЕООД ще контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти и КСС и няма да допуска изменение на проекта или КСС по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от Възложителя. Всяка промяна ще става само чрез вписване на заповед в заповедната книга. Съществени изменения в проекта са недопустими. Всяко искане за промяна ще бъде преценявана и по отношение на нейното влияние върху цялостната стойност на строителните работи и ще бъде възможна само след писмено уведомяване на Управляващия орган и получаване на одобрение.

„ЕН АР Консулт“ ЕООД ще контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, въз основа на което ще се извършват и плащания към изпълнителя, за които той претендира. Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. В допълнение количествата на изпълнените работи редовно се докладват от екип на обекта в рамките на обхвата на техните инспекции и задължения за измервания.

По време на строителството ще се извършва редовно измерване и удостоверяване на количествата, оформяне на заповеди за промяна при необходимост, преработване и коригиране на количествата.

„ЕН АР Консулт“ ЕООД ще търси предварително одобрението на Възложителя във всяка от следните ситуации:

- Нарещдане на промени, намаления или увеличения на обхвата на Работите;
- Одобряване на всяко удължение на времето за завършване на работите;

Тези действия ще се одобряват от Възложителя или чрез заповед за промяна и/или чрез приложение към договора за работите в случай на промяна на договорните условия.

Изискванията по отношение на консултантските услуги, предмет на дейността на дружеството, са регламентирани в ЗУТ и свързаните с него нормативни документи за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на СМР се изпълняват съгласно изискванията за конкретните обекти.

Изградената съвременна структура на дружеството, осигурените ресурси и информация, внедрените процеси за наблюдение/контрол, анализ и подобряване, създават възможност за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване и повишаване на удовлетвореността на клиентите, спечелване на тяхното доверие.



Контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта

Експертите на „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще упражняват ежедневен контрол върху строителните материали и изделия и ще следи за тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта. По този начин ще се качествено и срочно изпълнение на предвидените строително-монтажни работи.

Експертите на „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще проверяват съответствието на материалите, оборудването и останалите продукти с изискванията на одобрения проект, действащите норми и стандарти.

Ще извършваме контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия като изисква от строителите декларации за експлоатационни показатели/ декларации за характеристиките на строителен продукт и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност. При съмнение същият може да изиска допълнителни изпитвания от акредитирани лаборатории на извършените СМР и строителни продукти с цел проверка на тяхното качество и съответствие.

Ще изискваме от Изпълнителя на СМР да представя за одобрение строителните продукти, предвидени за влагане в строежа още преди тяхното поръчване. Това ще става след представяне на Декларация за експлоатационни показатели /за продуктите, за които има хармонизиран стандарт/ или Декларация за характеристиките на строителния продукт /за продуктите, за които няма хармонизиран стандарт/ за съответния строителен продукт предвиден за влагане в строежа. След представяне на необходимия документ ще се сравня дали декларираните от производителя данни за продукта отговарят на заложените Техническите спецификации на Възложителя за избор на Изпълнител за СМР, одобрена проектна документация, Техническата документация към офертата на Строителя, както и действащите норми и стандарти.

По този начин ще се гарантира доставянето и влагането в строежа само на продукти, съответстващи на техническите изисквания на п]

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Дата: 29.08.2019г.

.....
(подпис на лицет

.....
.....зможност печат)

Богдана Панайотова
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Управител
(качество на лицето, представляващо участника)

„ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД
(наименование на участника)

www.eufunds.bg

чл.37 от ЗОП



15

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. В техническото предложение не може да фигурират цени.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secc-idirector@gli.government.bg

11



Чл.37 от ЗОП

Приложение № 5
(Образец на ценово предложение)

ДО
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГР. СОФИЯ
Р. БЪЛГАРИЯ

| | |
|---|--|
| Наименование на участника: | „ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД |
| Правно-организационна форма на участника: | Търговско дружество <i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i> |
| Седалище по регистрация: | гр. Хасково, ПК 6300, бул. България – над реката № 3 |
| ЕИК / Булстат: | ЕИК 126 720 807 |

Чл.37 от ЗОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: **„Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на обект: Строителство на нова сграда към СУ „Св. Климент Охридски“, за изграждане на център за върхови постижения в област Информатика, информационни и комуникационни технологии (ИКТ) - УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката, които произтичат от изискванията на Възложителя в документацията и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване.

Предлагаме да изпълним поръчката, при следните цени:

1. Обща цена за изпълнение на поръчката 28 000,00 (словом: двадесет и осем хиляди) лв. без ДДС (участникът посочва сума, която не може да надвишава 50 000 лева без ДДС), разпределена както следва:

- **За дейност 1:** Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и оценка за съответствието на проекта по част Енергийна ефективност – 8 000,00 лв. без ДДС (участникът посочва сума, която не може да надвишава 10 000 лева без ДДС);

- **За дейност 2:** Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителни и монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки, както изготвяне на техническите паспорт на сградата, включена в настоящата обществена поръчка – 20 000,00 лв. без ДДС. (участникът посочва сума, която не може да надвишава 40 000 лева без ДДС)

чл.37 от ЗОП

ЗАБЕЛЕЖКА: Общата цена за изпълнение на поръчката се образува от предлаганите цени за Дейност 1 и Дейност 2 и следва да включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка в пълен обем съгласно изискванията на Възложителя. Ценовото предложение на участника не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката, както и прогнозните стойности за отделните дейности, посочени в Техническата спецификация. Ценовите предложения на участниците, надхвърлящи прогнозната стойност на поръчката или прогнозната стойност по която и да е от двете дейности, няма да бъдат разгледани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

чл.37 от ЗОП

www.eufun

чл.37 от ЗОП

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



Предложената цена включва всички разходи за извършване на дейностите, включени в обхвата на поръчката.

2. Съгласни сме с посочения от Възложителя начин на плащане съгласно раздел I.Б, т. 10 от документацията за участие.

Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 6 (шест) месеца от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между на

чл.37 от ЗОП

Дата: 29.08.2019г.

.....
(подпис на лицето, представляващо участника, по възможност печат)

Богдана Панайотова

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Управител

(качество на лицето, представляващо участника)

„ЕН АР КОНСУЛТ“ ЕООД

(наименование на участника)

чл.37 от ЗОП

471

— чл.37 от ЗОП

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg