



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за
нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения

„Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“

По обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали, запазена по чл.
12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

80-09-138 / 17.09.2019

Днес,, в гр. София, между:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК по Булстат 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от проф. дфн Анастас Герджиков в качеството му на Ректор и Дари Иванов в качеството му на в.и.д. Главен счетоводител;

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8, ЕИК по Булстат: 831917834, Ид № по ДДС: BG831917834, представляван от проф. д.т.н. инж. Георги Михов в качеството му на Ректор и Мария Иванова - в качеството ѝ на главен счетоводител,

Университет по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/, със седалище и адрес на управление гр.София, бул. „Христо Смирненски“ № 1, ЕИК по Булстат: 000670616, Ид № по ДДС: BG000670616, представлявано от проф. д-р инж. Иван Марков в качеството му на Ректор и Виолета Младенова в качеството ѝ на Началник на ФСО – УАСГ,

Национален Институт по Геофизика, Геодезия и География (НИГГГ), със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Академик Бончев“ бл. 3, ЕИК по Булстат: 175905823 и Ид № по ДДС BG175905823, представлявано от чл. кор. проф. дн Николай Милошев в качеството му на директор и Антония Василева Стойнова в качеството ѝ на главен счетоводител,

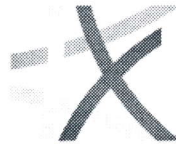
Институт за изследване на изкуствата – БАН (ИИИЗк), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Кракра“ № 21, ЕИК по Булстат: 000665562 и Ид № по ДДС BG000665562, представляван от доц. д-р Емануел Стефанов Мутафов в качеството му на директор и Жана Горчева в качеството ѝ на главен счетоводител,

Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска“ № 6А, ЕИК по

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Булстат: 175905773 и Ид № по ДДС BG175905773, представляван от доц. д-р Петко Петров Христов в качеството му на директор и Йорданка Иванова Вълкова – в качеството ѝ на главен счетоводител,

Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска“ № 13, ЕИК по Булстат: 831143303 и Ид № по ДДС BG831143303, представляван от доц. д-р Славия Георгиева Бърлиева в качеството ѝ на директор и Валентина Кръстева - в качеството ѝ на главен счетоводител,-

Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска“ № 45, ЕИК по Булстат: 175906035 и Ид № по ДДС BG175906035, представляван от проф. д-р Румяна Прешленова в качеството ѝ на директор и Мария Пейчева - в качеството ѝ на главен счетоводител,

Институт за литература – БАН (ИЛ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17, ЕИК по Булстат: 000665509, представляван от доц. д-р Елка Савова Трайкова в качеството ѝ на директор и Мадлена Митова - в качеството ѝ на главен счетоводител,

НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „Св. Св. Кирил и Методий“, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Васил Левски“ № 88, ЕИК по Булстат 000672293 и Ид № по ДДС BG000672293, представлявана от доц. д-р Красимира Александрова в качеството ѝ на директор и Анита Гюрова в качеството му на главен счетоводител,

Национална спортна академия „Васил Левски“, с със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 21, ЕИК по Булстат 000670627 и Ид № по ДДС BG000670627, представлявана от проф. Пенчо Гешев в качеството му на Ректор и Николинка Любенова в качеството ѝ на главен счетоводител,

Регионален исторически музей - София (РИМ), със седалище и адрес на управление гр. София, пл. „Бански“ № 1, ЕИК по Булстат: 176362469 и Ид № по ДДС BG176362469, представляван от д-р Венета Върбанова Ханджийска-Янкулова в качеството ѝ на директор и Вяра Божинова в качеството ѝ на главен счетоводител

във връзка със сключено Споразумение № 70-85-27 от 15.06.2018 г. за съвместно възлагане на обществена поръчка, наричани за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ/И/ТЕ“, от една страна,

www.eufunds.bg

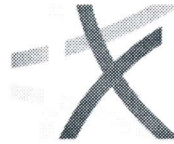
Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

и

„МУЛТИКО 92“ ООД, с адрес: със седалище и адрес на управление: област София (столица), община Столична, гр. София, 1606, район Красно село, ул. ШАНДОР ПЕТЬОФИ № 25, ЕИК и ДДС номер BG040606358, представлявано от **ИЛИЯН ДИМИТРОВ ПЕТРОВ**, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 вр. чл. 8 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение № РД 40-71 от 15.05.2019г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителите възлагат, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на различни видове канцеларски материали за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“ по обособена позиция № 2, наричани за краткост в настоящия договор артикули, описани съгласно Техническите спецификации - Приложение № 1), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения №№ 2 и 3), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) Доставките се извършват по заявка на всеки един от възложителите. Съответният възложител е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до **31.12.2023 г.**

(2) Срокът на изпълнение на конкретна доставка е 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

(3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл. 3. Място на изпълнение на договора са сградите на възложителите, а именно:

1. За Софийски университет "Св. Климент Охридски" (СУ) - гр. София, бул. Цар Освободител № 15

2. За Технически университет – София (ТУ) - гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8

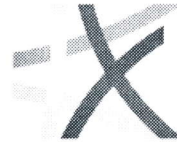
3. За Университет по строителство, архитектура и геодезия (УАСГ) – гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 1

www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

4. За Национален институт по геофизика, геодезия и география – БАН (НИГГГ) – гр. София, ул. "Академик Георги Бончев", бл. 3
5. За Института за изследване на изкуствата – БАН (ИИИЗк) – гр. София, ул. „Кракра“ № 21.
6. За Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ) – гр. София, ул. „Московска“ № 6А
7. За Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ) – гр. София, ул. „Московска“ № 13
8. За Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ) – гр. София, ул. „Московска“ № 45
9. За Институт за литература – БАН (ИЛ) – гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17
10. За Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ) - гр. София, бул. „Васил Левски“ № 88
11. За Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА) – гр. София, Студентски град
12. За Регионален исторически музей - София (РИМ) – гр. София, площад "Бански " № 1

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл. 4. (1)** Максималната обща стойност на настоящия договор е 4190,00 лева без ДДС.
- (2)** Доставените артикули се заплащат по единична цена за всеки артикул в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения №№ 2 и 3 към настоящия Договор. Цената, която съответният възложител, направил конкретната заявка, се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявените артикули на адреса на възложителите и други. Посочените в настоящия Договор единични цени остават непроменени за срока на действието му. ДДС се начислява отделно.
- (3)** Заплащането на всяка доставка се извършва от съответния възложител-заявител в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на приемно-предавателен протокол, подписан от изпълнителя и съответния възложител, направил конкретната заявка, или техни оправомощени представители и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити, включително наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира.
- (4)** Документите по ал. 3 се считат за надлежно представени с входирането им с придружително писмо в деловодството на съответния възложител, направил конкретната заявка, за което на изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входиране на документите.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(5) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителите извършват окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(6) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG08 UNCR 9660 1089 5930 00

(7) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено всички Възложители за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителите в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(8) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджета на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да изисква от съответния възложител - заявител съдействие, свързано с организацията по изпълнение предмета на договора;

2. да получи от съответния възложител - заявител уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава за следното:

1. да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2. да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителите;

3. да приема заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;

4. да извършва доставката на заявените от съответния Възложител по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

5. да извършва доставките на мястото, посочено в заявката, в рамките на работното време на съответния Възложител.

6. да предоставя достатъчно време на представителя на съответния Възложител да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

7. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

8. при получаване и приемане на заявените артикули да съставя двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

9. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

10. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителите. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми съответния Възложител за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ;

11. да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор и посочени в конкретната заявка;

12. да носи риска от увреждане или погиване на артикулите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на съответния възложител - заявител;

13. да отговаря за действията на подизпълнителите си като за свои;

14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителите заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му изпълнителят уведомява възложителите за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителите за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им. При изпълнението на настоящия договор изпълнителят и подизпълнителите (в случай че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

15. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

16. да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на някой от възложителите и/или трети лица от несъответстващи артикули;

18. Доставените артикули следва да са нови и неупотребявани. Артикулите ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ

Чл. 7. Възложителите имат право:

1. да отправят писмени заявки за необходимите видове и количества артикули до изпълнителя на посочените в настоящия договор имейл или факс;

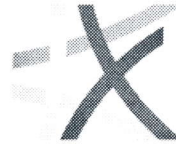
www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



НАЦИОНАЛЕН ФОНД ЗА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2. да изискват срочно и качествено изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
3. да изискват и получават точна информация във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 8. Възложителите са длъжни:

1. да заплащат на Изпълнителя уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор;
2. при получаване на доставката да проверяват по количества, видове и формат доставените артикули;
3. да осигуряват свой представител, който да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение предмета на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ приемат доставените артикули по чл. 1 от договора с приемно-предавателен протокол.

Чл. 10. Доставката се счита за изпълнена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на съответния възложител – заявител или неговия упълномощен представител.

Чл. 11. Приемно-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

- предмет и номер на договора
- наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира;
- описание на артикулите (вид и брой), които се предават и приемат;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от съответния възложител - заявител;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

Чл. 12. Собствеността на артикулите, предмет на доставка по този договор, преминава върху възложителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

Чл. 13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

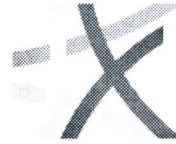
VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 14. (1) При установяване на видими дефекти/недостатъци/несъответствия при получаването на артикулите, същите се описват в констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола по ал. 1.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чл. 15. (1) В случай че в срок до 3 месеца съответният Възложител установи скрити дефекти и/или количествени липси, установими след отваряне на опаковката на артикулите, и/или качеството на доставените артикули не отговаря на качеството, посочено в техническото предложение, се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествени артикули или липсващото количество в срок, уточнен в протокола по ал. 1.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ гаранция за изпълнение в размер 83,80 (осемдесет и три лева и осемдесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), представляващи 2% (два процента) от стойността по чл. 4, ал. 1, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора спрямо всички възложители.

Чл. 17. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора; и/или
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или
3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора.

Чл. 18. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

Чл. 19. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

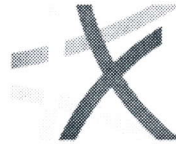
1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СУ „Св. Климент Охридски“, деклариращ, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по настоящия договор и/или ги е изпълнил неточно;

2. Да бъде със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

2. да бъде със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, при условие че не са налице основния за нейното задържане и/или усвояване.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 4, ал. 6 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

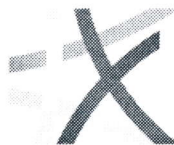
(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ има право да усвои Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно - частично, забавено и/или некачествено – спрямо когото и да е от другите възложители. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

Чл. 23. Във всеки случай на усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за усвояването и неговото основание. Усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 24. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16 от Договора.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) При неизпълнение на което и да е от задълженията си по договора в срок, всяка от страните дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от максималната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 1, но не повече от 5 % от същата.

(2) Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл. 15 липсващото количество от артикулите или не възстанови некачествени артикули, той се задължава да върне заплатената от възложителя стойност на съответното количество недоставена или некачествени артикули, най-късно до 5 (пет) календарни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

(3) В случай че изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 2 съответният възложител - заявител може да извърши прихващане срещу дължими на изпълнителя възнаграждения или да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение по реда на чл. 24.

(4) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

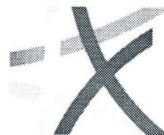
Чл. 26. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ:

Водещ координатор

Оля Харизанова

0878520545

harizanova-o@nasledstvo.uni-sofia.bg

ИИИЗк-БАН

г-жа Ирена Стефанова

0896 743633

stefanova.irena@yahoo.com

ТУ-София

Антония Ташева

0893690608

atasheva@tu-sofia.bg

НИГГГ

Велимира Стоянова

02/979 3396

e-mail: velimira_asenova@abv.bg

ИЕФЕМ-БАН

Татяна Н. Димова

0879 40 93 14, 02 805 26 11

E-mail - iefem.kancelaria@gmail.com; tatiana_dimova@abv.bg

Институт за литература - БАН

Тинка Брейчева

0897313152

tinka@ilit.bas.bg

www.eufunds.bg

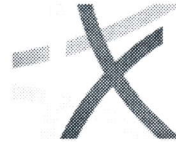
Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ИБЦТ - БАН

Златомира Герждикова

0886753023

zlatomira.gerdzhikova@gmail.com

КМНЦ-БАН

Мариана Жекова Владимирова

0876396600

mvladimirova11@gmail.com

УАСГ

Фантина Рангелова Рангелова

0886 88 25 92

fantina_frp@abv.bg

НСА

Бистра Димитрова

0888518319

dimitrova.bistra@yahoo.com

НБКМ

Мариана Владимирова

0885606765

vladimirova.mariana@gmail.com

РИМ

инж. Борис Чилев

0887456628

bichilev@abv.bg

СУ

Любляна Спасова

0888524621

spasova-l@nasledstvo.uni-sofia.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Илиян Димитров Петров

телефон: 0700 20 740

e-mail: office@multico.bg

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора и с изпълнение на всички задължения по него;
2. Предсрочно при достигане на максимално допустимата стойност по чл. 4, ал. 1 от договора;

www.eufunds.bg

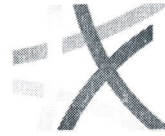
Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения
„Наследство БГ“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3. Предсрочно при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
 4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването. В този случай споразумението за прекратяване се подписва от всички възложители и изпълнителя.
- (2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.
- (3) Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да развали договора без предизвестие в следните случаи:
1. Когато изпълнителят забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;
 2. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да усвои сумата по предоставената гаранция изпълнение на договора;
 3. Когато изпълнителят предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
 4. Когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 5. Когато изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;
 6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.
- (4) Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ и изпълнителят имат право да прекратят настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

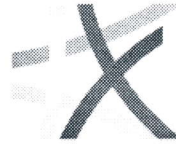
Чл. 28. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договора са офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № 72-00-133/21.01.2019г. и Техническите спецификации към документацията за участие в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„Св. Климент Охридски“

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
..... защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)
проф. д-р Анастас Герджиков

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на
..... личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)
Дари Иванов

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните
..... данни (Регламент (ЕС) 2016/679)
проф. д-р инж. Георги Михов

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните
..... данни (Регламент (ЕС) 2016/679)
Мария Иванова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Университет по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните
..... данни (Регламент (ЕС) 2016/679)
проф. д-р инж. Иван Марков

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните
..... данни (Регламент (ЕС) 2016/679)
Виолета Младенова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Национален Институт по Геофизика, Геодезия и География (НИГГГ)

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита
..... на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)
чл. кор. проф. д-р Николай Милошев

Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„МУЛТИКО 92“
ИЛИЯН ПЕТРОВ

www.eufunds.bg

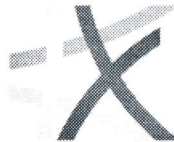
Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения
„Наследство БГ“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

.....
Антония Василева Стойнова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Институт за изследване на изкуствата – БАН (ИИИЗК)

Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на личните данни

..... (Регламент (ЕС) 2016/679)

доц. д-р Емануел Стефанов Мутафов

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)



.....
Жаца Горчева

Мартина Тетрова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ)

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

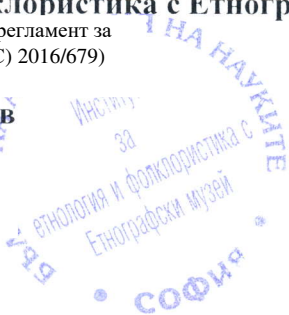
.....

доц. д-р Петко (Петров) Христов

Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на личните данни

..... (Регламент (ЕС) 2016/679)

Йорданка Иванова Вълкова



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ)

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

.....

доц. д-р Славия Георгиева Бърлиева

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

.....
Валентина Кръстева

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

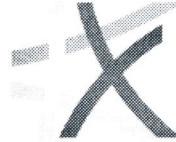
Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ)

www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения
„Наследство БГ“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

.....
проф. д-р Румяна Прешленова

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

.....
Мария Нейчева *Галина Терзиева*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Институт за литература – БАН (ИЛ)

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
..... защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

доц. д-р Елка Савова Трайкова

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

.....
Мадлена Митова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „Св. Св. Кирил и Методий“

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

.....
доц. д-р Красимира Александрова

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

.....
Анита Гюрова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Национална спортна академия „Васил Левски“

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

.....
проф. Пенчо Гешев

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита
на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

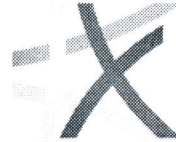
.....
Николинка Любенова

www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения
„Наследство БГ“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Регионален исторически музей - София (РИМ)

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

...

д-р Венета Върбанова Ханджийска-Янкулова

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Вяра Божинова

www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения
„Наследство БГ“.



Приложение № 1

Технически спецификации и условия за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“ с 2 обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия;

Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подробно описание на артикулите по всяка обособена позиция се съдържа в Технически спецификации, представляващи Приложение № 7.1. и Приложение № 7.2., неразделна част от настоящата документация.

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция следва:

1.1 да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

1.2 да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителите;

1.3 да приема заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочен от него факс или e-mail

1.4 да извършва доставката на заявените от Възложителите по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като когато е приложимо съответната доставка се придружава със сертификат за качество, а опаковката съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

1.5 да извършва доставките на мястото, посочено от заявителя в заявката, в рамките на работното време на съответния Възложител.

1.6 да предостави достатъчно време на представителя на Възложителя-заявител да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

1.7 да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

1.8 При получаване и приемане на заявените материали се съставят двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;

1.9 да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемно-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице



да подпише протокол, предвиден в този договор, съответният Възложител изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

1.10 да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителите. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми съответния Възложител за отказа за доставка и причината за това;

1.11 да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с договора и посочени в конкретната заявка;

1.12 да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемно-предавателния протокол без забележки от страна на съответния Възложител;

1.13 да отговаря за действията на подизпълнителите си като за свои;

1.14 да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на сключения Договор;

1.15 да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническите спецификации и всички останали изисквания по сключения Договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули;

1.16 да представя фактура за всяка коректно изпълнена доставка на артикулите, след подписване на приемно-предавателния протокол.

1.17 да доставя артикули, които са нови и неупотребявани. Същите следва да се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях в съответствие с приложимото законодателство.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 31.12.2023 г.

Срокът на договорите за възлагане на обществената поръчка е съобразен със срока за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ с № **G05M2OP001-1.001-0001-C01**.

Срокът за доставка е **до 3 (три) работни дни** от получаване на конкретната заявка.

3. Начин на изпълнение.

Всеки един от възложителите ще има право да отправя писмена заявка до изпълнителя по съответната обособена позиция.

Доставените артикули следва да бъдат опаковани в опаковка, съдържаща информация за датата на производство и срок на годност, когато е приложимо. Опаковката на артикулите следва да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на



транспорта. Определеният изпълнител носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка или недостатъчна маркировка.

4. Място на изпълнение.

Местоизпълнението на поръчката са сградите на възложителите, а именно:

За Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) - гр. София, бул. Цар Освободител № 15‘

За Технически университет – София (ТУ) - гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8

За Университет по строителство, архитектура и геодезия (УАСГ) – гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 1

За Национален институт по геофизика, геодезия и география – БАН (НИГГГ) – гр. София, ул. "Академик Георги Бончев", бл. 3

За Института за изследване на изкуствата – БАН (ИИИЗк) – гр. София, ул. „Кракра“ № 21.

За Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ) – гр. София, ул. „Московска“ № 6А

За Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ) – гр. София, ул. „Московска“ № 13

За Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ) – гр. София, ул. „Московска“ № 45

За Институт за литература – БАН (ИЛ) – гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17

За Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ) - гр. София, бул. „Васил Левски“ № 88

За Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА) – гр. София, Студентски град

За Регионален исторически музей - София (РИМ) – гр. София, площад „Бански“ № 1.

5. Предлагана цена и начин на образуване

Ценовото предложение по всяка обособена позиция на всеки от участниците следва да съдържа:

Единична цена за всеки един от артикулите (Приложение № 5.1.А и Приложение № 5.2.А);

Обща цена за съответния артикул, която се формира като единичната цена на съответния артикул се умножи по прогнозното му количество.

Обща цена за изпълнение на поръчката (обща стойност) по съответната обособена позиция, която се формира като се съберат общите цени за всеки артикул.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията образци за съответната обособена позиция – Приложение № 5.1. и 5.2. към документацията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Посочените от участниците ценови параметри следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Общата стойност на поръчката не може да надвишава, както следва:

По Обособена позиция № 1: Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия – до 16 600 (шестнадесет хиляди и шестстотин хиляди) лева без ДДС.

По Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки – до 4 200 (четири хиляди и двеста лева) без ДДС.

Участници, чиито ценови оферти надвишават посочената максимална обща стойност ще бъде отстраняван от участие по съответната обособена позиция.

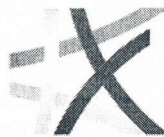
Предложените от участника цени следва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко сградите на възложителите, посочени в т.4, в това число труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** не дължат заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офертираната цена.

6. Начин на плащане.

Плащането от страна на съответния възложител, който е направил заявката, се извършва след представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършена доставка и фактура-оригинал. Сроктът за плащане е 30 (тридесет) дни и започва да тече от датата на завеждане на посочените документи в Деловодството на съответния възложител. Плащанията се извършват по банков път на посочена от изборения изпълнител банкова сметка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 4.2
Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2

МУЛТИКО 92 ООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)

До СУ „Св. Климент Охридски“
София, бул. Цар Освободител № 15

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“, подписаният, Илиян Димитров Петров представляващ и управляващ МУЛТИКО 92 ООД, заявявам следното:

1. Желая да участвам в посочената обществена поръчка по **обособена позиция № 2 – „Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“**, и ще осъществя доставката при спазване изискванията за изпълнение, заложили в техническите спецификации (раздел I. Б от документацията), като се задължавам да:

1.1 изпълнявам задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

1.2 изпълнявам задълженията си по Договора и да упражнявам всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителите;

1.3 да приемаме заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;

1.4 извършвам доставката на заявените от съответния Възложител по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- 1.5 извършвам доставките на мястото, посочено от заявителя в конкретната заявка в рамките на работното време на съответния Възложител;
- 1.6 предоставям достатъчно време на представителя на съответния Възложител да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;
- 1.7 осигурявам присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължавам да приема всяка reklamacия за открити от Възложителя явни недостатъци;
- 1.8 при получаване и приемане на заявените артикули ще съставям двустранни приемно-предавателни протоколи за всяка доставка;
- 1.9 подписвам лично или чрез свои упълномощени представители приемно-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят-заявител изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;
- 1.10 изпълнявам в договорения срок заявките на Възложителя-заявител. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведомя Възложителя за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;
- 1.11 доставям артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени в договора и посочени в конкретната заявка;
- 1.12 нося риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемно-предавателния протокол забележки от страна на Възложителя-заявител;
- 1.13 отговарям за действията на подизпълнителите си като за свои;
- 1.14 сключва договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата ни подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще изпратят копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителите заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му ще уведомя възложителите за името, данните за

Заличени
лични данни
съгласно
Общия
регламент за
защита на
личните
данни
(Регламент
(ЕС)
2016/679)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата ми/ни. Ще уведомявам възложителите за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

1.15 приемам и уреждам по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на сключения Договор;

1.16 нося отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, както и да обезщетя всички вреди, нанесени на някой от възложителите и/или трети лица от несъответстващи артикули;

1.17. доставям артикули са нови и неупотребявани. Те ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

2. Предлагам други допълнителни условия за изпълнение на предмета на обособена позиция № 2 от обществената поръчка ... (ако предлага такива).

3. Срокът за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 е до 31.12.2023 г.

4. Местоизпълнението на поръчката са сградите на възложителите, съгласно раздел. I. Б., т. 4 от документацията за участие.

5. Приемам условията в проекта на договор по обособена позиция № 2, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

6. В случай че бъде избран за изпълнител на обособена позиция № 2 от обществената поръчка, се задължавам да представя при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

7. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

8. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

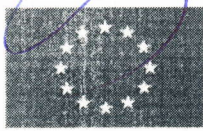
9. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

10. Прилагаме списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът

www.eufunds.bg

3

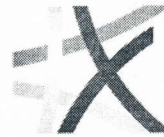
Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

11. Прилагаме доказателства за поетите от подизпълнителите / третите лица задължения (в случай че участникът се е позовал на такива).

12. Прилагаме подробно описание на предлаганите от нас артикули, посочени в техническите спецификации на възложителя – Приложение № 4.2.А.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);
2. Приложение № 4.2.А;
3. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);
4. Доказателства за поетите от подизпълнителите / третите лица задължения (в случай че участникът се е позовал на такива);
5. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (*ако има такава*) - ...листа.
 - 5.1. Декларация за срока на изпълнение
 - 5.2. Декларация за приемане срока на договора
 - 5.3. Декларация за срок на валидност на офертата
 - 5.4. Декларация за спазени задължения
 - 5.5. Удостоверение за регистрация №415/27.08.2015г. от Министерство на труда и социалната политика, Агенция за хората с увреждания
 - 5.6. Удостоверение №60 от Националната федерация на работодателите инвалиди

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

21.01.2019 г.

Подпис и печат:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Илиян Петров
Управител
(длъжност и име)

Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

** Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

www.eufunds.bg

4

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“.

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**
Министерство на околната среда и водите:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**
Министерство на труда и социалната политика:
София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 81 19 443; 0800 88 001
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:
София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,
Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)

Приложение към техническо предложение
по обособена позиция 2. Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

№	Артикул / характеристики	Марка	Прогнозно количество	Предложение (потъва се от участника, вкл производител и брано на предлагания продукт)
1	Кламери: цветни малки 25 - 32 мм 100 бр. в кутия	кутия	50	Кламери: цветни малки 28 мм 100 бр. в кутия Производител: Erich Krause Вносител: МУЛТИКО 92 ООД Марка: Erich Krause
2	Кламери: цветни големи 48-52 мм 50 бр в кутия .	кутия	50	Кламери: цветни големи 50 мм 50 бр в кутия . Производител: Erich Krause Вносител: МУЛТИКО 92 ООД Марка: Erich Krause
3	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята, 50 броя в пакет	пакет	400	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята, 50 броя в пакет Производител: Gera Folien Вносител: МУЛТИКО 92 ООД Марка: Gera Folien
4	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с ширина от на гърба 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	броя	420	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с ширина на гърба 7 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; предлага се доставка в 7 различни цвята; Производител: Esselte Вносител: МУЛТИКО 92 ООД Марка: Esselte Economy
5	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с ширина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; дс два ринга, а се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	420	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с ширина на гърба 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, предлага се доставка в 5 различни цвята; Производител: Esselte Вносител: МУЛТИКО 92 ООД Марка: Esselte Economy
6	Папка: с ластик, ПП материал, за съхранение на документи А4. капацитет мин.250 листа, да се предлага в мин 4 цвята,	брой	100	Папка: с ластик, ПП материал, за съхранение на документи А4. капацитет мин.250 листа, да се предлага в мин 4 цвята, Производител: Erich Krause Вносител: МУЛТИКО 92 ООД Марка: Erich Krause

Заличени лични данни
съгласно Общия регламент за
защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)

Заличени лични данни
съгласно
Общия
регламент за
защита на
личните
данни
(Регламент
(ЕС)
2016/679)

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

7	Папка с ластик материал картон за съхранение на документи А4 да се предлага в мин 4 цвята.	брой	100	Папка с ластик материал картон за съхранение на документи А4 да се предлага в мин 4 цвята. Производител: Erich Krause Вносител: МУЛТИКО 92 ООД Марка: Erich Krause
8	Папка джоб стандартна перфорация А 4 кристал, мин. 100 бр в опаковка	пакет	100	Папка джоб стандартна перфорация А 4 кристал, 100 бр в опаковка Производител: Gera Folien Вносител: МУЛТИКО 92 ООД Марка: Gera Folien
9	Папка джоб стандартна перфорация А4 мат мин. 100 бр в опаковка	пакет	100	Папка джоб стандартна перфорация А4 мат 100 бр в опаковка Производител: Gera Folien Вносител: МУЛТИКО 92 ООД Марка: Gera Folien

Заличени лични данни
съгласно Общия регламент
за защита на личните
данни (Регламент (ЕС)
2016/679)

дата: 21.01.2019

Подпис и печат:



Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)



Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Handwritten signature

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Handwritten signature

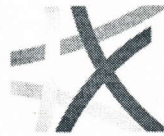
Handwritten mark



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 5.2
Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2

МУЛТИКО 92 ООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До СУ „Св. Климент Охридски“
София, бул. Цар Освободител № 15

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах/ме с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“, подписаният, Илиян Димитров Петров представляващ и управляващ МУЛТИКО 92 ООД, заявявам следното:

1. Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 2 е в размер на 4 190,00 (словом: четири хиляди сто и деветдесет) лв. без ДДС или общо 5 028,00 (словом: пет хиляди двадесет и осем) лв. с ДДС

(Предложената цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 не може да надхвърля 4200 лева без ДДС)

2. Неразделна част от настоящото ценово предложение е Приложение № 5.2.А, в което са посочени единичните цени на всеки един артикул.

3. Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко сградите на възложителите, в това число труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** не дължат заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

4. Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“.

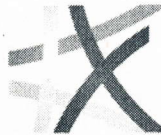
Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

5. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 6 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Приложение № 5.2.А

21.01.2019 г.

Подпис и печат:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

1. Управител
Илиян Петров
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“.

Приложение към ценовото предложение по
обособена позиция 2. Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

№	Артикул / характеристики	Мярка	Прогнозно количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена за съответния артикул в лева без ДДС*
1	Кламери: цветни малки 25 - 32 мм 100 бр. в кутия	кутия	50	0,35	17,50
2	Кламери: цветни големи 48-52 мм 50 бр в кутия .	кутия	50	0,69	34,50
3	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация: прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята, 50 броя в пакет	пакет	400	5,95	2380,00
4	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с ширина от на гърба 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	броя	420	1,44	604,80
5	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с ширина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	420	1,44	604,80
6	Папка: с ластик, ПП материал, за съхранение на документи А4. капацитет мин.250 листа, да се предлага в мин 4 цвята,	брой	100	0,95	95,00
7	Папки: с ластик, материал картон, за съхранение на документи А4. да се предлага в мин 4 цвята.	брой	100	0,65	65,00
8	Папка джоб стандартна перфорация А 4 кристал, мин. 100 бр в опаковка	пакет	100	2,39	239,00
9	Папка джоб стандартна перфорация А4 мат мин. 100 бр в опаковка	пакет	100	1,5	150,00
Обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 в лева без ДДС**					4190,60

*Общата цена за съответния артикул се получава като единичната цена на артикула се умножи по прогнозното количество.

**Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 се получава като сбор от общите цени за всички артикули

дата:

Подпис и печат:



Зачлени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)