



ПРОТОКОЛ № 2

от проведено закрито заседание за разглеждане на документите, съобразно разпоредбите на чл. 39, ал.2 от ППЗОП, съдържащи се в офертите, подадени за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **Изпълнение на строително-монтажни работи във връзка с реализацията на проект „Доизграждане на западно крило на сградата на Факултета по журналистика и масови комуникации при СУ „Св. Климент Охридски“**

Днес, 10.05.2019 г., в 10.00 ч., в стая № 20, находяща се в административната сграда на Ректората на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, в гр. София, бул. “Цар Освободител” № 15, се проведе заседание на Комисията, назначена със Заповед № РД 40-38 от 08.03.2019 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, за провеждане на открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: **Изпълнение на строително-монтажни работи във връзка с реализацията на проект „Доизграждане на западно крило на сградата на Факултета по журналистика и масови комуникации при СУ „Св. Климент Охридски“**, открита с Решение № РД 40 - 19/ 30.01.2019 г. . на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, публикувано в Регистъра на обществените поръчки под №891460 на 01.02.2019 г., обявление на поръчката, публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 891462 на 01.02.2019 г. и в Официален вестник на Европейския съюз под 2019/S 023-049199 на 01.02.2019 г.

Комисията, определена с горесцитираната Заповед на Възложителя, заседава в следния състав:

Председател:

Петър Станулов – началник на отдел „Обществени поръчки“,

Членове:

инж. Георги Божанин – Главен мениджър на СУ „Свети Климент Охридски“;

Изабела Маринова – адвокат

Николина Вълканова – юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“;

проф. д-р Чавдар Асенов Христов – зам. декан по стопанската част на ФЖМК;

инж. Петър Живков Пешев – управител сграда на ФЖМК.

Комисията се събра в пълен състав, съгласно посоченото в Заповед № РД 40-38 от 08.03.2019 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, на закрито заседание по реда, определен в чл. 54, ал. 12 от ППЗОП.

На заседанието присъстваха всички редовни, членове на комисията.

На свое предходно заседание Комисията установи несъответствие или липса на информация по отношение на изискванията към личното състояние и критериите за подбор за участника **„НСК София“ ЕООД** и в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 7, ал. 8 от ППЗОП е съставила Протокол № 1 от 19.04.2019 г. (Протокол № 1), в който подробно са описани констатациите, определен е срок за представяне на нов ЕЕДОП и протоколът е публикуван на Профила на купувача на Възложителя и изпратен на участниците в процедурата.

Комисията установи, че участниците са надлежно уведомени за констатираните с протокол № 1 от 19.04.2019 г. непълноти и несъответствия на информацията в ЕЕДОП на участника **„НСК София“ ЕООД**. Видно от приложена разпечатка към протокола, той е получен надлежно и от двамата подали оферти участници.

Комисията констатира, че в указания срок от 5 (пет) работни дни от получаване на Протокол №1 от участниците, от „НСК София“ ЕООД са получени допълнителни документи с Вх.№ 72-00-853/03.05.2019г. Съгласно констатациите на комисията, участникът следваше да представи нов ЕЕДОП, тъй като предишният представен от „НСК София“ ЕООД, е с непълна информация, съдържаща се в част IV, раздел В, в полето „Критерии за подбор: технически и професионални способности“. След като комисията разгледа, представения от участника нов ЕЕДОП, представен на електронен носител един брой запечатан плик с надпис „Допълнителни документи“, комисията констатира следното: участникът „НСК София“ ЕООД, в част IV, раздел В, в полето „Критерии за подбор: технически и професионални способности“ е допълнил липсващата информация, съгласно дадените указания на комисията в Протокол №1, отнасяща се до квалификацията на персонала му.

Въз основа на гореизложеното комисията стига до извода, че „НСК София“ ЕООД е предоставила коректно попълнен ЕЕДОП, който отоговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Комисията пристъпи към преглед на техническите предложения на *допуснатите участници*, следвайки при разглеждането и краткото им описание поредността на първоначално подадените оферти, а именно:

№	УЧАСТНИК	Вх. №
3.	„НСК София“ ЕООД	72-00-472/07.03.2019 г., 10:16 ч.
5.	„Гарант Строй“ ООД	72-00-473/07.03.2019 г., 10:19 ч.

Показател „Т“ – „Техническа оценка“ е с относителна тежест 60 %.

(1) *Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „НСК София“ ЕООД*

Организация на персонала, на който са възложени дейностите

Кратко описание на предложената от участника организаци на персонала за изпълнение на строително-монтажните работи

Строителното предложение (програма) за организация и изпълнение на обществената поръчка представя технологичната последователност при строителство. Тя е изготвена на основание техническата документация. Стратегията за изпълнение на участника има за цел повишаване на възможностите за надеждно и безопасно изпълнение на обекта чрез:

- създаване на ясни процедури за изпълнение на дейностите по осигуряване и управление на качеството;

- установяване на точно определени функционални задължения на участниците;

- ангажиране с въпросите на качеството на всички заинтересовани структури, за постигането и поддържането на предварително зададените параметри в заданието.

Строителното предложение описва основните дейности и свързаните с тях под - дейности, последователността и продължителността им, както и страните - участници в тяхното реализиране.

Предложението относно отделните етапи, дейности и видовете СМР необходими за изпълнение на поръчката е раздалано на три етапа.

Етап 1, който включва:

- дейност 1 - Подготовка за започване на СМР на обекта (подготвителни работи)

Етап 2, който включва: работи за изпълнение на СМР и тествания (в приложимите случаи).

- дейност 2 - Организация на персонала за извършване на СМР. Определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части, организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганияте материали.

- дейност 3 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

- дейност 4 - дейности за ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда. Приемане и отчитане на строителството

Етап 3, който включва:

- дейност 5 - приключване на строителството и предаване на обекта.

Дейност 1 - Подготовка за започване на СМР на обекта (подготвителни работи)

Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности. Дейността включва мероприятия по подготовка за строителството. Започва се с изпълнение на временното строителство. За зареждане с материали и достъп на механизация ще се използват съществуващите входи и подходи към сградата. Преди започване ще се представят необходимите документи:

- гаранцията за изпълнение;

- договорното споразумение?;

- всички необходими застраховки.

- разрешение за строеж - налично е и ще се предостави от възложителя.

Строителната площадка ще бъде оградена с временна ограда. Ще се поставят информационни табели. При извършване на строително-монтажните работи ще се използва наличната на площадката инфраструктура - пътни връзки и подходи, електро и ВиК захранване. При необходимост може да се използват мобилни цистерни за вода и ел. генератори. Ще бъдат предприети мерки за ограничаване достъпа на хора и животни, за да бъде избегнат риска от нараняване. Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, която се намира на или е в близост до работната площадка. Представен е

екипът ан изпълнителя. Предвиждат се маста за складиране на материали и отпадъци, както и изискванията към товаро-разтоварните дейности на площадката. Преди започване и по време на строителството координаторът по здравословни и безопасни условия на труд и техническият ръководител на обекта, подпомагани и от координатора по контрол на качеството ще следят за правилното организиране и изпълнението на мероприятията за осигуряване на безопасността на обекта.

Дейност 2 - Организация на персонала за извършване на СМР. Определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части, организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали. Представена е методологията на изпълнение, която изпълнителят ще следва, включваща последователно изпълнение, паралелно изпълнение и изпреварващо изпълнение на определени дейности както и интегрирана организация. Изброени са стандартите и нормативите, които според участника ще бъдат спазвани и ще осигурят качеството на изпълнение. Коментирани са съдържанието на линейния график за изпълнение на дейностите и преквидените кадрови ресурси. Описани са необходимите СМР (по КСС) в което участникът е представил текстово описание на съдържанието на линейния график. Приведени са общи мерки за налично техническо оборудване, гарантиращи недопускане на отклонение и възможности за замяна на такава.

Описана е организацията и основни функции на ключовите експерти (ръководен състав) и трудовия ресурс (работници) – р-л проект, техн. р-л, координатор по контрол на качеството, координатор по БЗУТ, специалистите електро и ОВК. Субординацията е представена и графично. Описани са комуникациите с възложителя и с останалите участници в строителния процес и докладването по време на изпълнение на СМР за реализация на обекта, както и действията, които ще бъдат предприети при възникване на ситуация по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на възложителя.

Описани са предвижданията от участника мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, както и въвеждане и прилагане на контролна система за планиране и отчет на изпълнението. В рамките на РПОИДС, ще бъде предаден на възложителя Комплексен линеен обектов график - линейна диаграма за основните задачи при изпълнение на дейностите по предмета на договора. По време на строителния процес ще се представя на възложителя регулярно доклад (отчет) за текущото изпълнение на работите по предмета на договора. Отново са изброени дейностите по подготовка на площадката по документи. Разписана е и методика на участника за контрол по спазване на срока и общоорганизационни дейности по време на изпълнението. Подробно е представена технологията на доставка и съхранение на материали и придружаващите ги документи и системата за вътрешен контрол на използването им, както и мерките за замяна при установени несъответствия.

Следва описание на организацията по въвеждане в експлоатация на обекта.

Приложен е подробен линеен график по всички позиции.

Дейност 3 - Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Участникът предвижда:

- строително-монтажните работи на обекта да се изпълняват от работници, които са преминали начален инструктаж по безопасност на труда и са обучени и инструктирани по здравословните и безопасни условия на труд и пожарна безопасност;

- на работещите да бъде осигурено специално работно облекло и лични предпазни средства, съгласно изискванията на нормативните актове по безопасни и здравословни условия на труд и пожарна безопасност;

- техническият ръководител на обекта да не допуска до работа лица, които са без изискванията се за съответния вид работа лични предпазни средства и не са инструктирани и обучени за прилагането им или са във физическо състояние, което не им позволява да работят (напр. пияни, дрогирани и други);

- конкретните решения и изисквания за осигуряване на безопасна работа да се определят с проектите за организация и изпълнение на строителството;

- да бъдат използвани само изправни машини, съоръжения, уреди, инвентар, инструменти и други в съответствие с тяхното предназначение;

- за работещите да бъдат осигурени с битова база на работната площадка и оборудвана с преносима аптечка, заредена с медикаменти и превързочни материали за оказване на долекарска помощ;

- да се забрани използването на повдигателни съоръжения, които не отговарят на изискванията за безопасното им функциониране;

- повдигателните съоръжения ще се обслужват само от обучен и правоспособен персонал, съгласно изискванията към устройството и безопасната експлоатация на повдигателните съоръжения;

- техническият ръководител и работниците на обекта задължително да изпълняват правилата за противопожарна безопасност.

Следва съдържание на плана за безопасност и здраве и са изброени мерките за безопасни условия на труд, както и основни опасности при работа. Изброени са възможните табели сигнализиращи опасности, гасене на пожари и общи изисквания за работа на строителната площадка. Описани са основни положения за безопасна работа при отделните видове СМР и помощни дейности (товаро-разтоварни и др.).

Дейност 4 - Дейности за ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда. Приемане и отчитане на строителството.

Изброени са основните нормативи по които се реализира дейността.

Участникът е преценил, че екологичните аспекти свързани със спецификата на възлаганите работи се състои в транспортирането на материали, строителни и други дейности, в това число:

- замърсяване на работните и прилежащи площи с отработени горива, масла и други работни течности от механизацията;

- намаляване на запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;

- управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство;

- отровни газове и опасни вещества в атмосферния въздух над нормите, Наднормен шум и вибрации в процеса на строителство;

- замърсяване на работните площи.

Във връзка с намаляване на негативни последици от изпълнението на обекта върху околната среда, ще се предприемат подробно описани мерки по опазване на факторите на околната среда - административни и технически, както и на екологично съобразен избор на строителни материали на обекта. Обърнато е внимание и на генерираните строителни отпадъци, обзвредждането и рециклирането им. Мерките за опазване на околната среда са разпределени към задълженията на длъжностните лица от екипа за изпълнение на проекта.

В частта за приемане и отчитане на строителството е представено съдържанието на актовете, които се съставят по Наредба № 3, като са копирани дословно текстовете.

Дейност 5 - Приключване на строителството и предаване на обекта

Участникът е идентифицирал довършителен период, обхващащ последните дни и включващ окончателното изчистване на площадката, на околното пространство, изнасяне на временната база, цялото строително оборудване и останали материали.

След окончателното завършване на строителната дейност следва възстановяване на естетическият вид на използваните площадки и евентуалните щетите на околната среда, възникнали от транспорта и съхранението на материалите или строителната дейност.

При завършване на строежа ще се изготви екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя или от лице, определено от възложителя.

След завършването на всички строителни работи по частите от КС и изготвянето на необходимата документация. Изпълнителя ще уведоми Строителния надзор, че съществено е завършил работите и ще поиска назначаването на комисия за приемане на обекта за издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Участникът е предложил и допълнителен Етап 4 – Предложение относно организацията във връзка с гаранционното подържане на обекта. Изпълнителят се задължава да отстранява, появяващите се дефекти в гаранционния срок, след уведомление от страна на възложителя и строителния надзор.

Анализ на предложението

Офертата на участника съдържа необходимите части за организация и изпълнение на дейностите предвидени в техническата спецификация, указанията и методиката за оценка.

В офертното предложение има голям брой общи части, които не се отнасят до конкретния обект и не носят допълнителна информация. Подобно е многократното позоваване на опита на изпълнителя, без да е конкретизирано за какви обекти и дейности става въпрос.

Анализът и аргументацията, дефинирани като отправни точки не винаги са достатъчно конкретни.

Част от дейностите, планирани за изпълнение в подготвителния период би следвало да са вече извършени – план-графикът е изготвен и е част от офертата и може да става въпрос за евентуални корекции при необходимост и/или изисквания на възложителя.

Дейност 1

Според участника, този етап ще започне с временно строителство, каквото няма. Предвижда се и представяне на документи, „съгласно договора за изпълнение“ – застраховки, гаранция, стр. разрешение и др. Нито едно от изброените не се представя или изготвя на този етап – разрешението за строеж е за целия обект, като настоящия договор е етап от него, застраховките и гаранцията се представят преди подписване на договора и са условие за подписване. Използването на „временни строителни площадки“ също е неприложимо, предвид на факта, че всички СМР са вътрешни. Подобно е и за организацията на складово стопанство за голяма част от основните материали.

Описанието на маркировка и функции на основните длъжностни лица е адекватно. Дейностите по създаване на условия на труд и обща организация са подробно представени. Обърнато е внимание върху комуникацията с другите участници в строителния процес.

Дейностите са описани подробно и конкретно. Добре са представени и основни мерки за безопасност.

Дейност 2

Предложената методология на работа е адекватна на характера на обекта, предвид на вероятността да се използват всички възможни принципи на организация и поредност на дейностите. Приетата схема за работа „отгоре надолу“ е правилна. Представените технологични прекъсвания също. Последователността на дейностите, отразена в линейния график принципно съответства на описаната в текста, но е трудно проследима във варианта представен графично в неподходящ формат. Описаният с думи график по всички позиции е напълно излишен и не съдържа никаква допълнителна информация. Като цяло линейният график е съставен без да са представени норми време за отделните операции, нито е указано на какви норми е базиран. Това не дава възможност да се коментира неговата реалистичност и обосноваването на сроковете. *Например:* За монтажа на асансьора са предвидени 3 (три) дни (от 99 до 101 ден). Операцията включва всички дейности по доставка, техника и приспособления, монтаж, настройка, контроли и минимум 72 часови проби - дейности, които не могат да се извършат за този период.

Задълженията, разпределението на дейностите по ключови експерти и взаимодействието им са подробни. Описано е подробно и разпределението на изпълнителския състав по звена и специалности. Комуникациите са също подробни. Мерките за „докладване“ са подробни, но не съответстват напълно на обема и характера на обекта.

Мерките за компенсирание на изоставане по различни причини са правилно отразени.

Мерките за вътрешен контрол и системата за планиране и контрол на изпълнението са подробни и обхващат всички аспекти на дейността. Доставката, съхраняването и влагането на материалите също са подробно и обхватно представени. Организационните схеми отговарят на характера на обекта. Етапът на въвеждане в експлоатация не е част от договора.

Дейност 3

Мерките за създаване на безопасни и здравословни условия на труд са подробни и отговарят на спецификата на обекта.

Дейност 4

Описаните мерки по параметрите на околната среда са адекватни за характера на строителната площадка и видовете СМР, подлежащи на изпълнение. Екологичният избор на материали и управлението на отпадъците също са добре описани.

Дейността по приемане и отчитане на строителството е добавена от участника и съдържа основно цитати от Наредба № 3 За съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Дейност 5

В етапа на приключване на строителството е акцентирано на съставяне на ексекутивната документация, като описаните дейности като цяло са адекватни.

Пред вид на големия срок за изпълнение, може да се приеме, че срокът за демобилизация от един ден ще е достатъчен, като по-голямата част от дейностите ще са извършени предварително.

Документите, които изпълнителят предава на възложителя при предаване на обекта са общо описани.

Допълнителният *Етап 4* за организация на гаранционната поддръжка съдържа общи постановки. В него фигурира и строителния надзор като страна, като той няма такива задължения.

Оценка Т = 50 т. Добро качество

Мотиви

Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.

В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени и описани всички дейности от методиката, идентифицирани от възложителя, при реализация на поръчката.

Организацията на дейностите включва: описание, обвързаност с останалите дейности.

В предложението на участника е налице едно от следните условия:

- за една от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност – *дейност 2*.
- допуснати са несъществени непълноти и неточности в *дейности – 1 и 5*.
- анализът на очакваните резултати и връзките между дейностите на места са непълни.

От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на добро качество при изпълнение на всички предвидени от възложителя дейности.

(2) Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Гарант Строй“ ООД

Организация на персонала, на който са възложени дейностите

Кратко описание на предложената от участника организаци на персонала за изпълнение на строително-монтажните работи

Офертата започва с кратко представяне на предмета на поръчката и основните цели от реализацията ѝ. Представени са основните подобекти на дейността по реконструкция и обновяване на сградата

Дейност 1 - Подготовка за започване на СМР на обекта

Подготвителните работи започват с подготовка на строителната площадка - ограждения, почистване, сигнализация и задължителната информационна табела. Следва представяне на необходимите документи за насрочване на откриване на площадката и срещас представители на КАТ и РСПАБ за уточняване на изискванията. Етапът на „временното строителство“ обхваща:

- подготовка на площадката на място;
- практическо установяване на организацията на строителната площадка;
- дейности по обособяване на временна строителна база;
- складиране и охраняване на оборудване и материали;

- получаване на разрешение от Строителния надзор.

Анализирани са резултатите от всяка една от поддейностите.

Дейност 2 - Организация на персонала за извършване на СМР /определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части, организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали.

Строително-монтажните работи ще се изпълняват под прякото ръководство на ръководителя на проекта, техническия ръководител на обекта и техническите ръководители по съответните части. Работната ръка ще бъде обучена за изпълнение на съответния вид СМР. Общия подход за изпълнение на поръчката се основава на разбирането на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в тръжната документация с необходимото качество и в рамките на предложенят срок на договора.

Преди започване на строителството, в етапа на подготвителните работи, Техническият ръководител ще направи разпределението на работните групи/звената за изпълнението на видовете СМР от определените етапи. Ще се извърши съоръжаване на екипите с необходимата техника и оборудване, необходими за изпълнение на възложените строителни дейности, съобразено с техния обем и предвиден срок за изпълнение.

Представена е подробно методологията на изпълнителя в съответствие със спецификата на поръчката. Представен е инженерно-техническият екип, отговорен за изпълнението. Определени са конкретните ангажименти на експертите по отделните части. Към основния екип са прибавени и отговорник снабдяване и доставки, специалист по екология и опазване на околната среда. Представени са подробно и задълженията на работниците и операторите. Всички функционални връзки са отразени на подробна организационна схема. За всички основни видове СМР е описана подробна технология за изпълнение. Към всяка технология са представени мерки за контрол, като са допълнени функциите на контролора по качество на изпълнението. Представена е системата за контрол на материалите, въведена в дружеството по стандарт ISO. Обърнато е внимание на дейностите по транспорт и съхранение. Обобщени са резултатите от изпълнените дейности.

В допълнение участникът е представил план за качество при изпълнение на строителството съдържащ:

- мерки и процедури, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР;

- анализ на рисковете, свързани с изпълнението на поръчката;
- анализ на видовете дейности и поддейностите;
- обозначаване на обекта с всички необходими ресурси;
- контрол в хода на изпълнение на проекта;
- мерки за контрол при доставка на материали;
- изпитания и проби;
- достъп на възложителя и взаимодействие по време на изпълнението;
- принципи при управление на договора за постигане на целевите резултати.

Приложеният линеен график по всички позиции е правилно ситуиран и разработен на основата на посочени норми време. Диаграмата на работната сила съответства на графика и показва много добър коефициент на натоварване и разпределение на работната сила, което е фактор за успешното и в срок изпълнение на обекта.

Дейност 3 - Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

В частта общи положения е извършен преглед на основните мерки и нормативната база. Подробно са представени задълженията на координатора по ЗБУТ. Обърнато е внимание на основните фактори при създаване на безопасни условия на труд:

- средства за индивидуална защита ;
- работа със скелета, платформи, люлки и стълби;
- покривни работи;
- монтажът на витрини, оберлихти, прозорци, врати;
- хидроизолационни и топлоизолационни;
- работа с електрически инструменти;
- извършване на товаро-разтоварни работи и складиране на строителни материали и изделия;
- безопасна работа при ръчно обработване на товари;
- задължения на работниците по време на работа;
- безопасна работа при товаро-разтоварни работи на насипни товари ;
- извършване на товароподемни операции;
- временно електрозахранване;
- строителни машини и агрегати;
- подемно-транспортни машини и съоръжения;
- пожарна и аварийна безопасност.

Проследени са основните правила за безопасност при всички основни видове СМР, подлежащи на изпълнение на обекта.

Представена е нормативната уредба и анализ на резултатите от дейността.

Дейност 4 - Дейности за ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда

При определяне на насоките на работа, участникът е идентифицирал следните замърсяващи потоци:

- отпадъци, получени при разчистването на строителната площадка;
- строителни отпадъци, получени при демонтажните дейности /като отпадъци от тухли, цимент, бетон, настилки и облицовки и др./;
- строителни отпадъци, получени в резултат на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта;
- метални отпадъци, отделяни при изпълнение на арматури и заваръчни работи;
- отпадъци от използваните в строителството материали /опаковки/;
- смесени твърди битови отпадъци, образувани от персонала на обекта;
- отпадни води от миенето на използваната строителна и транспортна техника;
- изтичане на горива и гориво-смазочни масла от машините и техниката;
- отработени газове, отделяни при работа на строителната и транспортната техника;
- шум от работата на строителната техника и машини;
- отпадъчни материали от експлоатацията на обекта /отпадъчно масло-смазочни материали, химикали, битови отпадъци/;

- отпадъци от дейността в офисите на Изпълнителя и Възложителя - офис материали, в т.ч. хартия, офис техника /монитори, принтери, тонеркасети/, живачни и луминесцентни лампи, електрически батерии.

Мерките за екологична безопасност включват използване на екологично безопасни материали и технологии, гарантиране на здравословна среда в целия период на експлоатация на обекта.

Предвидени са конкретни превантивни мерки за предпазване от създаване на извънредни ситуации, кето се спазват следните изисквания:

- всички отпадъци от строителни, поддържащи и други дейности се отстраняват максимално бързо от обекта;

- ежеседмично отговорния персонал на обекта отразява извършените инструктажи в дневници за инструктажи, като отчита и извършените видове инструктажи в зависимост от вида на извършваната работа на обекта;

- в своята работа ръководителите на обекта се ръководят от инструкциите за третиране на отпадъците включващи – стъклени опаковки; пластмасови отпадъци (PET и PVC) и метални опаковки; третиране на хартиени и картонени отпадъци;

- при изпълнението на работата по т.3 Техническият ръководител и Специалиста по екология и опазване на околната среда са в пряка връзка със службите по опазване на околната среда на населеното място;

- депонирането и изхвърлянето на твърди отпадъци става единствено след съгласуване с държавните и контролни органи, които определят мястото където същите да бъдат депонирани съобразно тези изисквания;

- депонирането и изхвърлянето на течни отпадъци (особено тези които имат вреден характер) е строго забранено без участието и разрешението на компетентните местни и държавни власти.

Мерките за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация са подробно представени по отделните параметри на околната среда – въздух, шум и вибрации, запазване на растителни видовеоколо строителната площадка. Обърнато е внимание на екологосъобразния избор на строителни материали и продукти.

Дейност 5 - Приключване на строителството и предаване на обекта.

След завършване на Етап II - строителни дейности, работите продължават с Етап III - почистване и освобождаване на строителната площадка, документално оформяне, отстраняване на забележки и предаване на обекта на възложителя с акт обр. 15. Проверката на обекта от представителя на възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи ще става в присъствието на изпълнителя. След завършването и почистването на строителната площадка започва демобилизацията на строителя. Изпълнителя своевременно ще демонтира временната си строителна база и съоръжения, ще разчисти и възстанови терените, използвани за изграждането ѝ, ще премахне щетите, нанесени на околните терени при строително-монтажните работи на обекта, ще отстрани не вложените материали.

Последните задължения на изпълнителя са свързани с организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели. Приведени са очакваните резултати от изпълнението на мерките.

Анализ на предложението

Идентифицираните от възложителя основни дейности са разработени и описани подробно и конкретно, съобразно особеностите и спецификите на обекта и в пълно съответствие с техническото задание (спецификация).

Офертата на участника съдържа всички необходими части за организация и изпълнение на дейностите, предвидени в техническата спецификация, указанията и методиката за оценка. Представени са основните изходни данни за обекта и нормативната и регулаторна рамка. Описанието на основните дейности е конкретно и показва отлично познаване на проекта и състоянието на обекта. Обърнато е внимание на изискванията на възложителя и дейностите по управление и контрол при изпълнение на договора. Анализирани са възможностите за комуникация и взаимодействие с участниците в строителния процес. Приложен е подробен план за реализиране на мерки и действия за постигане на качество на работа.

Дейност 1

Встъпителното описание на дейностите и подобектите показва много добро познаване на обекта и спецификациите. Мерките са конкретни и представени добре. Анализът на очакваните резултати е точен.

Дейност 2

Методологията, представена от участника е стегната и конкретна. Документацията, подлежаща на съставяне и нормативите, регулиращи дейностите са правилно представени. Разпределението на функциите между членовете на ръководния екип е подробно, конкретно и изчерпателно. Описните технологии са съчетани с мерките за контрол и приемане на извършените СМР. Контролните механизми обхващат всички аспекти на дейността. Анализът на резултатите от дейността е подробен. Връзките с предишната и следващите дейности са идентифицирани.

Дейност 3

Мерките за БЗУТ обхващат всички дейности и са конкретни по основните позиции от КСС. Резултатите от дейността са анализирани точно.

Дейност 4

Мерките за опазване на околната среда са подробни и конкретни в частта по представените параметри на околната среда.

Необходимо е да се конкретизират по-прецизно за конкретната строителна площадка и да се съобразят с условията на работа в среда с интензивен поток от работници, посетители и трафик.

Дейност 5

Представените основни стъпки в дейността са точни и конкретни и отговарят на сложността и спецификата на обекта.

Оценка T = 75 т.

Мотиви:

Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката

дейности по изпълнение на поръчката.

В предложението на участника, е описана организация, в която са предвидени всички дейности от методиката, идентифицирани от възложителя, при реализация на поръчката.

Основните дейности, подлежащи на оценка са представени както следва:

- методология и подход на изпълнение на дейностите – подробно и конкретно разработена;

- организация на дейностите – организационна структура, анализ на дейностите като последователност и резултати – подробно, приложена е организационна схема;

- разпределение на задачите и отговорностите на експертите – описани подробно с взаимовръзки;

- резултати от работата на експертите – описани по последователността на дейностите;

- система за вътрешен контрол - подробна и отговаряща на сложността на обекта;

- организацията на дейностите включва: описание, обвързаност с останалите дейности.

В предложението на участника е налице следното условие - за част от дейност № 4 липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната част от дейността.

От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на много добро качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от възложителя дейности.

Обобщаваща таблица за полученото оценяване по показател „Техническа оценка” с относителна тежест от 60% в комплексната оценка, съгласно утвърдената Методика за оценка:

№	Име на участника	Оценка на участника по показател „Техническа оценка” в точки	0,6xT /точки в Комплексната оценка/
1	„НСК София” ЕООД	50	30
2	„Гарант Строй“ ООД	75	45

След като Комисията разгледа и оцени Техническите предложения на допуснатите до техническа оценка участници, което е отразено в настоящия протокол, взе решение да уведоми и оповести участниците в процедурата, а също и всички останали заинтересовани лица, че на 18.06.2018 г., от 13:00 ч. в зала 1 на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски”, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15, ще пристъпи към отваряне на пликовете, съдържащи предлаганите от допуснатите участници ценови параметри за изпълнение, чиито Технически предложения са разгледани и оценени.

Настоящият Протокол № 2 се състави и подписа от всички членове на Комисията на 14.06.2019 г.

На основание Регламент ЕС 2016/679 личните данни в настоящия протокол са заличени.

КОМИСИЯ:

Председател:

Петър Станулов -

На основание ЗЗЛД във връзка с Регламент ЕС 2016/679

Членове:

инж. Георги Божанин - ...

На основание ЗЗЛД във връзка с Регламент ЕС 2016/679

адв. Изабела Маринова - ...

На основание ЗЗЛД във връзка с Регламент ЕС 2016/679

Николина Вълканова -

проф. д-р Чавдар Асенов Христов -

На основание ЗЗЛД във връзка с Регламент ЕС 2016/679

инж. Петър Живков Пешев -

На основание ЗЗЛД във връзка с Регламент ЕС 2016/679

инж. Людмил Костов-