



ДО ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО

РС № 80-09-120/ 19.10.2016 г.
"Гърков Консулт" ЕООД
по обособени позиции 1, 3, 5 и 7

РС № 80-09-122 / 19.10.2016 г.
"Филдекор" ЕООД
по обособени позиции 1, 2, 3 и 7

РС № 80-09-124/ 20.10.2016 г.
"Лаборбио" ЕООД
по обособена позиция 8

РС № 80-09-126/ 20.10.2016 г.
"Школснаб 2001" ЕООД
по обособена позиция 7

РС № 80-09-131/ 26.10.2016 г.
"Луке Доорс" ЕООД
по обособена позиция 3

РС № 80-09-133/ 27.10.2016 г.
"АМО" ЕООД
по обособени позиции 1, 2 и 3

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет

Изработка, доставка и монтаж на мебели за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, включваща следните обособени позиции:

- ОП 2. Изработка, доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси;
- ОП 3. Изработка, доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази;
- ОП 7. Изработка, доставка и монтаж на столове.

На основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.)¹ и във връзка със сключени рамкови споразумения 80-09-120/ 19.10.2016 г., 80-09-126/ 20.10.2016 г., 80-09-131/ 26.10.2016 г., 80-09-124/ 20.10.2016 г. и 80-09-133/ 27.10.2016 г. Ректорът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ Ви кани да представите оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: Изработка, доставка и монтаж на мебели за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по следните обособени позиции:

- ОП 2. Изработка, доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси, включваща 1 бр. бюро с чекмеджета и шкаф и 1 бр. помощно бюро по доклад на ФзФ; изработка на 1 бр. етажерка по доклад на деканата на ФКНФ;
- ОП 3. Изработка, доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази, включваща 4 бр. пуфове и 4 бр. барбарони по доклади на СФ;
- ОП 7. Изработка, доставка и монтаж на столове, включваща 11 бр. дървени пейки за съблекални 6 бр. закачалки по доклад на Департамента по спорт.

¹ Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 и 19 от Преходните и заключителн разпоредби на ЗОП

2. Общи изисквания на възложителя към изпълнението на предмета на обществената поръчка

- Избраният изпълнител следва да изработи, достави и монтира нови и неупотребявани мебели;
- мебелите да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;
- да може да бъдат нивелирани, за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, в които се монтират;
- да може да се разглобяват и сглобяват, без загуба на качествата им;
- мебелите не трябва да променят цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно, да са устойчиви срещу драскане и изгаряне;
- всички механизми като водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи, пружини и др. да осигуряват многогодишна безпроблемна работа;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- изпълнението на мебелите следва да отговаря на нормативноустановените изисквания по БДС и EN (където е приложимо)
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид МЕБЕЛИ (ако има такива приложими за него).

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (приложение 1), приложено към настоящата покана за участие.

3. Изисквания към офертата:

В отговор на писмената покана на възложителя потенциалните изпълнители изготвят и представят своите оферти в съответствие с всички изисквания и условия, посочени в поканата;

Представените оферти от потенциалните изпълнители трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за изпълнение на конкретната обществена поръчка и на изискванията, посочени в поканата на възложителя за представяне на оферти;

Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице в срока, определен в поканата по чл. 93б, ал.3, т.1 от ЗОП (отм.)².

3.1 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с означение „ОФЕРТА“, като задължително се посочва следната информация:

3.1.1. адрес на възложителя;

3.1.2. надпис: ОФЕРТА в отговор на писмена покана на възложителя изх. №... г.“ (изписва се номера на поканата),

3.1.3. обособените позиции, по които подава оферта;

3.1.4. име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, номер на рамковото споразумение и обособени позиции, за които е сключено.

Възложителят не носи отговорност за неполучени от участника разяснения, съобщения и други известия, поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

3.1.5. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение по обособена позиция № ...“, поставен в плика с офертата.

ВАЖНО: 1. *Изпълнителите по рамковите споразумения могат да подават оферти САМО по обособените позиции, по които имат сключено рамково споразумение.*

² Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 и 19 от Преходните и заключителн разпоредби на ЗОП

Оферти, получени от потенциални изпълнители, по обособени позиции, по които нямат сключено рамково споразумение, няма да бъдат разглеждани, а участниците ще бъдат отстранявани.

2. Варианти на офертата не се приемат.

3. При отправяне на покана по реда на чл. 93б, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (отм.) изпълнителите на рамкови споразумения следва да подават оферта/да допълват офертата си/ да сключат договор. При три или повече случая на неподаване на оферта от страна на потенциален изпълнител по рамково споразумение, възложителят има право да прекрати същото без предизвестие.

3.2 Съдържание на офертата:

В отговор на поканата за представяне на конкретни оферти потенциалните изпълнители следва да предложат изпълнение при не по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение. Офертите на потенциалните Изпълнители се изготвят в съответствие с чл. 93б, ал. 4 от ЗОП (отм.)³ и съдържат:

3.2.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.), по образец №2. Участниците, които ползват изготвения от възложителя примерен образец на декларацията, следва да се запознаят подробно с нейния текст и да зачеркнат изписаното невярно обстоятелство (когато е приложимо);

3.2.2. техническо предложение за изпълнение на поръчката в Плик 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“;

3.2.3. срок за изпълнение на поръчката;

3.2.4. предлагана цена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение по обособена позиция № ...“, поставен в плика с офертата;

3.2.5. Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител - оригинал/нотариално заверено пълномощно;

3.2.6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от съответния изпълнител по рамковото споразумение.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка, както и всеки лист, съдържащ се в офертата, да бъде номериран и подреден съгласно този списък.:

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

3.2.7. **Плик 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“** поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства (в случаите, в които са обявени повече от една обособени позиции), съдържащ следните документи:

а) Предложение за изпълнение на поръчката по приложения образец №3;

б) Снимков материал, брошури, проспекти, без да съдържат информация, свързана с цени.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганите мебели, като за всеки отделен артикул се посочва информация относно производител, размери, качество, вид на материала, от който е изработен, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него,

³ Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 и 19 от Преходните и заключителн разпоредби на ЗОП

изисквани от Възложителя, без да посочват цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

ВАЖНО: *Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.*

3.2.8. **Плик 3 - „Предлагана цена“** поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства (в случаите, в които са обявени повече от една обособени позиции), съдържащ следните документи:

Ценова оферта, съдържаща попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към **поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.)** образец №4.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.), в случай че бъде представена поне една оферта. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва своята работа в часа и деня, посочен в писмената покана до страните по рамковото споразумение в сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15. като отваря получените оферти. При назначаването си от Възложителя, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП(отм.) и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП(отм.) и при условията на чл. 35, ал. 3 от ЗОП (отм.).

Председателят на комисията отваря последователно офертите, получени в отговор на писмената покана, по реда на получаването им и проверява наличието в големия плик на плик „Ценово предложение“, като съобщава фирмата, седалището и адреса на съответния участник и поканва присъстващите представители да подпишат пликовете с цената на останалите участници.

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в протокол за оценка на резултатите.

Ценовите предложения на допуснатите до оценка и класиране потенциални изпълнители се отварят в определените в съобщението на възложителя ден и час в сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15. За промяна в часа или датата на отваряне на ценовите предложения председателят на комисията уведомява подалите оферти писмено - по факс или e-mail и чрез профила на купувача.

Всеки изпълнител по рамковото споразумение може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите.

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава трета, раздел пети и глава пета, раздел втори и глава седма „А“ от Закона за обществените поръчки и на настоящата документация.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП (отм.) комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и

класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

5. Критерии за оценка на офертата в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите.

Всички оферти, постъпили в отговор на писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал.3 от ЗОП. (отм.), които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „**ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**“.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и относителната тежест на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

П1 Предлагана обща цена за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 90 % и максимален брой точки 90.

П2 Срок за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 10 % и максимален брой точки 10.

Комплексната оценка (КО) може да бъде с максимална стойност 100 точки. Комисията ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на всяка оферта ще се определя по следната формула:

$$КО = П1 + П2.$$

П1 Предлагана обща цена за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 90 % и максимален брой точки 90.

Оценката по показател **П1** се формира, както следва:

*най-ниската предложена от участник обща цена за изпълнение на обществената поръчка x 90
предлаганата от съответния участник обща цена за изпълнение на обществената поръчка*

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

П2 Срок за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 10 % и максимален брой точки 10.

Оценката по показател **П2** се формира, както следва:

*най-краткия предложен от участник срок x 10
предлагания от съответния участник срок*

6. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Договор за обществена поръчка се сключва с потенциалния изпълнител - страна по рамковото споразумение, определен за изпълнител за съответната поръчка.

Договорът се подписва в срок до 10 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Определеният изпълнител на обществената поръчка е длъжен преди подписването на договора да представи:

- a) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП(отм.);
- b) гаранция за изпълнение на договора
- c) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случай че определеният за изпълнител не подпише договора в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока по чл. 41. ал. 4 ЗОП (отм.) възложителят има право да определи за изпълнител на обществената поръчка следващия класиран участник - страна по рамковото споразумение и да сключи договор с него.

7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен по реда и при условията на чл. 93б, ал. 3 ЗОП (отм.)

Потенциалният изпълнител, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за доброто му изпълнение в размер на 1% (един процент) от стойността на договора.

8. Крайният срок за получаване на офертите е 17:30 часа на 24.06.2019 г.

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

9. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе на 25.06.2019 г. от 11:00 ч., в кабинет 20 в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. “Цар Освободител” № 15. Всеки изпълнител по рамковото споразумение може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите.

10. Срок на валидност на офертите - 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Приложения към поканата:

1. Техническо задание – приложение 1
2. Списък на документите – образец 1;
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) – образец 2
4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - образец № 3;
5. Ценово предложение - образец № 4;
6. Проект на договор.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
СУ «Св. Климент Охридски»

проф. дфн Анастас Герджиков
РЕКТОР

От документа са заличени лични данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД

