



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Проф. д-р Анастас Герджиков**  
**Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“**

**Ректор на Технически университет – София**  
**проф. д-р инж. Георги Михов**

**Ректор на Университет по архитектура, строителство и геодезия**  
**проф. д-р инж. Иван Марков**

**Директор на „Национален Институт по Геофизика, Геодезия и География“ (НИГГГ)**  
**проф. инж. д-р Светослав Симеонов**

**Института за изследване на изкуствата – БАН (ИИИЗк)**  
**доц. д-р Емануел Стефанов Мутафов**

**Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ)**  
**доц. д-р Петко Петров Христов**

**Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ)**  
**доц. д-р Славия Георгиева Бърлиева**

**Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ)**  
**проф. д-р Александър Костов**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Институт за литература – БАН (ИЛ)**

**доц. д-р Елка Савова Трайкова**

**Директор на НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „Св. Св. Кирил и Методий“**

**доц. д-р Красимира Александрова**

**Ректор на Национална спортна академия „Васил Левски“**

**проф. Пенчо Гешев**

**Регионален исторически музей - София (РИМ)**

**д-р Венета Върбанова Ханджийска-Янкулова**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за

нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения

„Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“ с 2 обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия;

Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т.

1 от Закона за обществените поръчки

(Одобрена с Решение № РД 40-219 от 13.12.2018г.  
на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- A. Обект, предмет, максимално допустима стойност и финансиране на обществената поръчка
- B. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка
- B. Критерий за възлагане

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

- A. Условия за участие
- B. Изисквания за лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП**

1. Техническо предложение
2. Ценово предложение. Предлагана цена и начин на образуване
3. Единен европейски документ за обществени поръчки
4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
5. Опис на представените документи

### **VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- A. Отваряне и разглеждане на офертите
- B. Оценка и класиране на офертите
- B. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

### **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **X. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1** Решение № РД 40-219 от 13.12. 2018 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за откриване на процедурата
- Приложение № 2** Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3** Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
- Приложение № 4.1** Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
- Приложение № 4.1А** Приложение към техническо предложение по обособена позиция № 1
- Приложение № 4.2** Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
- Приложение № 4.2А** Приложение към техническо предложение по обособена позиция № 2
- Приложение № 5.1** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
- Приложение № 5.1А** Приложение към ценовото предложение по обособена позиция № 1
- Приложение № 5.2** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
- Приложение № 5.2А** Приложение към ценовото предложение по обособена позиция № 2
- Приложение № 6.1.** Проект на договор по обособена позиция № 1
- Приложение № 6.2.** Проект на договор по обособена позиция № 2
- Приложение № 7.** Приложение – технически спецификации (Приложение № 7.1. Приложение № 7.2.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основание чл. 8 ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага съвместно от следните възложители:

Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ), Булстат: 000670680

Технически университет – София (ТУ), Булстат: 831917834;

Университет по строителство, архитектура и геодезия (УАСГ), Булстат: 000670616;

Национален институт по геофизика, геодезия и география – БАН (НИГГГ), Булстат: 175905823;

Института за изследване на изкуствата – БАН (ИИИЗк), Булстат: 000665562, ул. „Кракра“ № 21;

Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ), Булстат: 175905773

Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ), Булстат: 831143303;

Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ), Булстат: 175906035;

Институт за литература – БАН (ИЛ), Булстат: 000665509;

Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ), Булстат: 000672293;

Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА), Булстат: 000670627;

Регионален исторически музей - София (РИМ), Булстат: 176362469.

Настоящата обществена поръчка се провежда съвместно от името и за сметка на всички възложители, като на основание чл. 8, ал. 2 ЗОП всеки от възложителите отговаря за изпълнението на задълженията си по закона. Всеки от възложителите може да бъде заявител на доставка по предмета на настоящата поръчка.

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“**, се осъществява въз основа на Решение № РД 40-219 от 13.12.2018г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно:

[https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha/proceduri\\_sled\\_15\\_04\\_2016g/otkriti\\_proceduri/periodichna\\_dostavka\\_na\\_hartiya\\_kancelarski\\_materiali\\_i\\_ofis\\_konsumativi\\_za\\_nuzhdite\\_na\\_proekt\\_nasledstvo\\_bg](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/periodichna_dostavka_na_hartiya_kancelarski_materiali_i_ofis_konsumativi_za_nuzhdite_na_proekt_nasledstvo_bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Всички останали възложители се задължават да публикуват на сайтовете си съобщение за провежданата поръчка с приложен линк към преписката ѝ в Профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

**ВАЖНО!** На основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП поръчката по обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“ е запазена. В предмета на цитираната обособена позиция са включени артикули, които спадат към определения от Министерски съвет по предложение на министъра на труда и социалната политика с решение списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. При възлагане на запазените обществени поръчки могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В случаите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в запазената обособена позиция на обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. При определянето на този ресурс в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**ВАЖНО!** Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

#### **А. Обект, предмет и максимално допустима стойност на обществената поръчка**

1. Обект на обществената поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП – доставка на стоки, осъществявана чрез покупка.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Предметът на обществената поръчка ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „АРТИКУЛИ“ ИЛИ „ДОСТАВКА“.**

3. Максимално допустимата стойност на поръчката е 20 800 (двадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия – до 16 600 (шестнадесет хиляди и шестстотин хиляди) лева без ДДС;

Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки – до 4 200 (четири хиляди и двеста лева) без ДДС.

Възложителите ще подават заявки за конкретна доставка по предмета на договора, като си запазват правото да не изчерпят изцяло посочените прогнозни стойности, както и описаните в техническите спецификации прогнозни количества.

#### **4. Финансиране.**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства от Европейския съюз, чрез Европейските структурни фондове, по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“.

#### **Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка.**

**Подробно описание на артикулите по всяка обособена позиция се съдържа в Технически спецификации, представляващи Приложение № 7.1. и Приложение № 7.2., неразделна част от настоящата документация.**

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция следва:

1.1 да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;

1.2 да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителите;

1.3 да приема заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочен от него факс или e-mail

1.4 да извършва доставката на заявените от Възложителите по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като когато е приложимо съответната доставка се придружава със сертификат за качество, а опаковката съдържа информация за датата на производство и срок на годност;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1.5 да извършва доставките на мястото, посочено от заявителя в заявката, в рамките на работното време на съответния Възложител.

1.6 да предостави достатъчно време на представителя на Възложителя-заявител да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

1.7 да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

1.8 При получаване и приемане на заявените материали се съставят двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;

1.9 да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемно-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, съответният Възложител изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

1.10 да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителите. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми съответния Възложител за отказа за доставка и причината за това;

1.11 да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с договора и посочени в конкретната заявка;

1.12 да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемно-предавателния протокол без забележки от страна на съответния Възложител;

1.13 да отговаря за действията на подизпълнителите си като за свои;

1.14 да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на сключения Договор;

1.15 да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническите спецификации и всички останали изисквания по сключения Договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули;

1.16 да представя фактура за всяка коректно изпълнена доставка на артикулите, след подписване на приемно-предавателния протокол.

1.17 да доставя артикули, които са нови и неупотребявани. Същите следва да се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях в съответствие с приложимото законодателство.

## **2. Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 31.12.2023 г.

Срокът на договорите за възлагане на обществената поръчка е съобразен със срока за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ с № G05M2OP001-1.001-0001-C01.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Срокът за доставка е до **3 (три) работни дни** от получаване на конкретната заявка.

### **3. Начин на изпълнение.**

Всеки един от възложителите ще има право да отправя писмена заявка до изпълнителя по съответната обособена позиция.

Доставените артикули следва да бъдат опаковани в опаковка, съдържаща информация за датата на производство и срок на годност, когато е приложимо. Опаковката на артикулите следва да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Определеният изпълнител носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка или недостатъчна маркировка.

### **4. Място на изпълнение.**

Местоизпълнението на поръчката са сградите на възложителите, а именно:

За Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) - гр. София, бул. Цар Освободител № 15

За Технически университет – София (ТУ) - гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8

За Университет по строителство, архитектура и геодезия (УАСГ) – гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 1

За Национален институт по геофизика, геодезия и география – БАН (НИГГГ) – гр. София, ул. "Академик Георги Бончев", бл. 3

За Института за изследване на изкуствата – БАН (ИИИЗК) – гр. София, ул. „Кракра“ № 21.

За Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ) - – гр. София, ул. „Московска“ № 6А

За Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ) – гр. София, ул. „Московска“ № 13

За Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ) – гр. София, ул. „Московска“ № 45

За Институт за литература – БАН (ИЛ) – гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17

За Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ) - гр. София, бул. „Васил Левски“ № 88

За Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА) – гр. София, Студентски град

За Регионален исторически музей - София (РИМ) – гр. София, площад „Бански“ № 1.

### **5. Предлагана цена и начин на образуване**

Ценовото предложение по всяка обособена позиция на всеки от участниците следва да съдържа:

Единична цена за всеки един от артикулите (Приложение № 5.1.А и Приложение № 5.2.А);

Обща цена за съответния артикул, която се формира като единичната цена на съответния артикул се умножи по прогнозното му количество.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Обща цена за изпълнение на поръчката (обща стойност) по съответната обособена позиция, която се формира като се съберат общите цени за всеки артикул.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията образци за съответната обособена позиция – Приложение № 5.1. и 5.2. към документацията.

Посочените от участниците ценови параметри следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Общата стойност на поръчката не може да надвишава, както следва:

По Обособена позиция № 1: Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия – до 16 600 (шестнадесет хиляди и шестстотин хиляди) лева без ДДС.

По Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки – до 4 200 (четири хиляди и двеста лева) без ДДС.

Участници, чиито ценови оферти надвишават посочената максимална обща стойност ще бъде отстраняван от участие по съответната обособена позиция.

Предложените от участника цени следва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко сградите на възложителите, посочени в т.4, в това число труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** не дължат заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офертираната цена.

## **6. Начин на плащане.**

Плащането от страна на съответния възложител, който е направил заявката, се извършва след представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършена доставка и фактура-оригинал. Срокът за плащане е 30 (тридесет) дни и започва да тече от датата на завеждане на посочените документи в Деловодството на съответния възложител. Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

## **В. Критерий за възлагане.**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнители ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

**Забележка: Най-ниската цена по съответната обособена позиция ще се определи като сбор от единичните цени, посочени от всеки участник в ценовото му предложение, умножени по съответните прогнозни количества за всеки артикул.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

### A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на следните изисквания:

На основание чл. 12 от ЗОП по обособена позиция № 3 поръчката е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в поръчката при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Същият трябва да е регистриран като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и да може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

За изпълнение на второто условие участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участникът подробно описва как отговаря на това условие в част II.A от ЕЕДОП (вписване в регистъра по [чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания](#), % хора с увреждания или такива в неравностойно положение от списъчния състав, % от предмета на поръчката, който ще се изпълнява със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс).

В процедурата за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат, само ако няма допуснати оферти на лица - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

### 1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП.

Не се поставя изискване.

### 1.2. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП.

Не се поставя изискване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

### **1.3. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП:**

Участниците следва да са изпълнили поне една доставка с предмет, идентичен или сходен\* с този на поръчката, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата;

\*Под предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, да се разбира:

За обособена позиция № 1: доставка на всякакви видове копирна и/или принтерна хартия (поне 1 вид артикул);

За обособена позиция № 2: доставка на всякакви видове канцеларски материали като: папки, кламери, бележници, блокчета за флипчарт и други подобни (поне 1 вид артикул).

**1.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, описани в т. 1.3., се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

### **2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:**

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

**6.** Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

**7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**8.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**8.1.** Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

**8.2.** При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

**9.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

**10.** Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

**11.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Забележка:** т. 11. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатна и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗР1ФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране ") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключило международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

## **Б. Изисквания за лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

**ВАЖНО! Всеки участник, който подава оферта и за двете обособени позиции, попълва отделен ЕЕДОП за съответната обособена позиция.**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 от раздел II.A, и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1.3. критерии за подбор,

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: [www.uni-sofia.bg](http://www.uni-sofia.bg).

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс“, се отразява в част III.Г от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка – в част III.A от ЕЕДОП. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 11 от раздел II.A на настоящата документация се отразява в част III.Г от ЕЕДОП.

й) в част IV, раздел В участникът посочва изпълнените доставки с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

## 2. Доказателства:

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) На основание чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и следва да представи доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения.

в) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

**Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са следните:**

- за доказване на съответствие с поставеното изискване за технически и професионални способности се представя списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

1. Гаранцията за изпълнението на договора е в размер 5 % от максималната обща стойност на договора по съответната обособена позиция. В случай че по обособена позиция № 2 поръчката се възложи на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение е 2 % от максималната обща стойност на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: **IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1**

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. СУ „Св. Климент Охридски“ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“. СУ упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора по съответната обособена позиция, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

#### **IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

#### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП**

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Оферти могат да се подават за една, две или и по трите обособени позиции, включени в предмета на поръчката.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на вид артикули, срокове, цени или други елементи от офертата.**

Офертата задължително следва да включва пълния обем на обществената поръчка. Не се допуска оферта за част от поръчката.

#### **Офертата съдържа:**

##### **1. Техническо предложение със следното съдържание:**

1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката при спазване изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б, приложимите законодателство, нормативи и стандарти.

1.2. Предлага други допълнителни условия за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, по която подава оферта (ако е приложимо).

1.3. Изрично се съгласява, че срокът за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция е до 31.12.2023 г.

1.4. Местопри изпълнението на поръчката са сградите на възложителите, съгласно раздел. I. Б., т. 4 от документацията за участие.

1.5. Изрично изявление, че приема условията в проекта на договор по съответната обособена позиция, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

1.6. Изрично изявление, че при сключване на договор, в случай че съответният участник бъде определен за изпълнител, ще се представи гаранция за изпълнение на договора съгласно

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

1.7. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертата на всеки от участниците в откритата процедура трябва да бъде със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от датата на получаването ѝ.

1.8. Изрично изявление, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000. интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg).

1.9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

1.10. Посочване на подизпълнителите и дела от поръчка, който ще им бъде възложен от участника (в случай че участник възнамерява да използва подизпълнител/и).

1.11. Доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения, в случай че участникът се позовава на такива.

Техническото предложение се изготвя съобразно приложените към документацията образци по съответната обособена позиция (Приложение № 4.1., 4.2.).

## **2. Ценово предложение (Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“)**

Участниците изготвят ценовото си предложение по съответната обособена позиция съобразно приложените към документацията образци (Приложение № 5.1., 5.2.) и изискванията, заложи в т. 5 и т. 6 от раздел I.B от документацията.

Участниците посочват единична и обща цена за всеки артикул, включен в съответната обособена позиция, по която подават оферта, както и обща цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Всички цени се посочват в левове без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Офериранияте от участниците единични цени следва да бъдат положителни числа, различни от 0,00 (нула).

Участници, които не са предложили единична цена за всички артикули или са предложили цена 0,00 (нула), ще бъдат отстранявани от участие.

### **3. Към офертата се прилага:**

#### **3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

3.1.1 Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

3.1.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

#### 3.1.3. Подготовка на образец на ЕЕДОП.

При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) чрез информационната система за еЕЕДОП<sup>1</sup>. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача.

Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

3.1.4. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

<sup>1</sup> Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

*По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)*

**3.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).**

**3.3. Опис на представените документи.**

## **VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1. Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.**

**1.1.** Техническото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съобразно приложените към документацията образци - Приложение № 4.1, Приложение № 4.2 към документацията.

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр поотделно за всяка обособена позиция.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**1.2.** Ценовото предложение се изготвя съобразно приложените към документацията образци - Приложение № 5.1, Приложение № 5.1 заедно с приложенията към тях – Приложение № 5.1.А, Приложение № 5.2.А към документацията.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр в съответствие с изискванията, заложи в Раздел I.Б, т. 5 и т. 6 от настоящата документация.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция“. В същия плик, по преценка на участника, могат да бъдат поставени и други документи, касаещи предложените от него ценови параметри и/ли начина на тяхното ценообразуване. Върху плика се посочва обособената позиция, за която се подава оферта, както и наименованието на участника. В случай че участника подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка една се представя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение по съответната обособена позиция.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### **3. Към офертата се представят:**

**3.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид** (Приложение № 3 към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).

По отношение на формата на представяния от участника/ подизпълнителите/ третите лица ЕЕДОП в електронен вид важат изискванията на раздел V, т. 3.1 от настоящата документация.

**3.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).**

### **3.3. Опис на представените документи.**

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:**

**СУ „Св. Климент Охридски“,  
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15**

**за откритата процедура с предмет: „Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“**

**Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

## **VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от СУ „Св. Климент Охридски“. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **A. Отваряне и разглеждане на офертите.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към открита процедура по ЗОП.

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.
2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато по обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“, са подадени оферти както от лица, за които обособената позиция е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които обособената позиция е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които обособената позиция е запазена.
11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

## **Б. Оценяване и класиране на офертите**

**Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.**

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнители ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

**Забележка: Най-ниската цена по съответната обособена позиция ще се определи като сбор от единичните цени, посочени от всеки участник в ценовото му предложение, умножени по съответните прогнозни количества за всеки артикул.**

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

## **В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура**

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител или за прекратяване на процедурата по всяка обособена позиция.

В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им), като в него (тях) се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор.**

**1.1.** Възложителите сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител. Договорите за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция се подписват от всички възложители, сключили споразумението по реда на чл. 8 ЗОП.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, Приложение № 6.1, Приложение № 6.2. към документацията, и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на **14** дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## 2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

**2.1.** Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на МА "Главна инспекция по труда" и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

*Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.*

3. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн. ДВ. бр. 27 от 27 Март 2018 г.).

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.4.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.5.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## 3. Сключване на договор с подизпълнител.

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **X. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ разяснения по условията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;  
2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### 1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### 2. Подаване на жалба

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в **10**-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### 3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ф

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Решение № ..... от ..... 2018 г.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за откриване на процедурата

<b>Приложение № 2</b>	Обявление за обществената поръчка
<b>Приложение № 3</b>	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
<b>Приложение № 4.1</b>	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
<b>Приложение № 4.1А</b>	Приложение към техническо предложение по обособена позиция № 1
<b>Приложение № 4.2</b>	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
<b>Приложение № 4.2А</b>	Приложение към техническо предложение по обособена позиция № 2
<b>Приложение № 5.1</b>	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
<b>Приложение № 5.1А</b>	Приложение към ценовото предложение по обособена позиция № 1
<b>Приложение № 5.2</b>	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
<b>Приложение № 5.2А</b>	Приложение към ценовото предложение по обособена позиция № 2
<b>Приложение № 6.1.</b>	Проект на договор по обособена позиция № 1
<b>Приложение № 6.2.</b>	Проект на договор по обособена позиция № 2
<b>Приложение № 7.</b>	Приложение – технически спецификации (Приложение № 7.1. Приложение № 7.2.)