



ПРОТОКОЛ № 4

от заседание на Комисията, определена за провеждане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: : „Услуги по дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“

Днес, **18.06.2018 г., 10.00 ч., в стая №20**, находяща се в административната сграда на Ректората на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, в гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед № РД 40-47 от 14.03.2018 г., изменена със заповед № РД 40-64/30.04.2018 г., на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ за разглеждане, оценка и класиране на постъпили оферти, във връзка с провеждане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: „Услуги по дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“, обява с изх. № 12-00-147 / 06.03.2018 г. и с уникален номер на поръчката в РОП: 9073545

Комисията, определена с цитираните Заповеди на Възложителя, заседава в следния състав:

Председател: Петър Станулов – началник отдел „Обществени поръчки“ към СУ „Св. Климент Охридски“

Членове:

1. Изабела Маринова - адвокат
2. инж. Георги Божанин - в.и.д. Главен Мениджър на СУ „Св. Климент Охридски“
3. Ростислава Куцарова - специалист в отдел „Обществени поръчки“
4. Николина Вълканова - юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“

Предвид обстоятелството, че всички редовни членове на Комисията присъстват на провежданото нейно закрито заседание, налице са кворум и мнозинство за вземане на валидни решения, не се налага определяне и встъпване на резервни членове.

След извършване на посочената в предходния абзац формална проверка, важима за спазване на процедурния ред по законосъобразно провеждане на процедурата, Председателят на Комисията откри заседанието в 10:05 часа.

На основание приетите от нея на проведеното предходно заседание решения и мотиви, подробно обективирани в Протокол №3 и изразяващи се в следното:

Комисията констатира, че Участниците, от които са изискани допълнителни документи, са ги представили в указания срок и всички са изпълнили коректно указанията, поради което ги допуска до разглеждане на техническите предложения.

I. След така направеното процедурно уточнение, Комисията пристъпи към преглед на Техническите предложения на допуснатите Участници, следвайки при разглеждането и краткото им описание поредността на първоначално подадените оферти, а именно:

1. „Булкарго“ ООД
2. „ДДД Експерт контрол“ ЕООД
3. „ПЕСТ“ ЕООД
4. „ДДД 2002“ ООД
5. „Дезинсекция и дератизация“ ЕООД
6. „Хигия О.С.“ ЕООД
7. „Д.Д.Д.-1“ ООД

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, формиращи Техническите предложения на Участниците, в резултат от която проверка установи, че всички отговарят на условията за пълнота и комплектованост, в съответствие с разпоредбата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел „Друга информация“. Комисията констатира, че всяко едно от обсъжданите Технически предложения, съдържащи се в допуснатите до участие оферти включва в съдържанието си:

А) Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 11), изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, поставени в документацията за обществената поръчка;

II. След така извършената от Комисията формална проверка за съответствие на Техническите предложения на допуснатите Участници с изискванията за пълнота на офертата от гледна точка изискуемото ѝ съдържание в съответствие с нормата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и предварително обявените условия на Възложителя, утвърдени в Раздел „Друга информация“, се пристъпи към преглед по същество и оценка на Предложенията за изпълнение на допуснатите Участници, както следва:

Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на Възложителя за изготвянето им

На този етап от процедурата, комисията проверява дали техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация или в приложимото действащо законодателство и стандартни, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

Съгласно Методиката за комплексна оценка, комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, чиято техническа оферта не отговаря на указанията за разработване или на изискванията на Възложителя.

1. Участник № 1 „Булкарго“ ООД

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 11.

Кратко описание:

III показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“

След като разгледа техническото предложение на Участник № 1 „Булкарго“ ООД, комисията констатира следното:

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Участника е предложил концепция за организация на персонала за изпълнение на предмета на поръчката – изпълнение от следния персонал: ръководител – отговорник за цялостната организация на дейностите и комуникация между Възложителя и Изпълнителя, подписва и представя протоколите. Участника е определил двама отговорници по качеството, които ще отговарят за приготвянето на работните разтвори и извършването на обработките. Общия персонал, посочен от участника е осем души.

Представени са техника и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на поръчката, като е посочено, че препаратите ще са придружени със сертификати за качество, разрешение за пускане на пазара и информационни листа за безопасност. Друга декларира, че ще изпълнява качествено и срочно изпълнението на услугите; ще осъществява контрол върху изпълнението; ще изпълнява услугите със собствено техническо оборудване, машини, инструменти, материали и консумативи; услугата ще отговаря на здравните, хигиенните професионални и екологични изисквания; поема всички разходи за извършване на услугите; ще използва работно и униформено облекло и лични предпазни средства; ще отстранява за своя сметка всички повреди на имущество на Възложителя, възникнали по вина на участника; няма да предоставя документация и информация, относно изпълнение на поръчката, без съгласие на Възложителя.

Участника е представил план за организация на изпълнението на услугите. Декларирано е, че обработките ще се извършат след съгласуване с Възложителя, ще бъдат извършвани в свободни от хора помещения. При обработка нба външни терени, същите ще бъдат обозначени с информационни табели. Всички дейности ще бъдат изпълнявани в съответствие с българското и европейското законодателства, ще бъдат спазвани здравословни и безопасни условия на труд.

Участника е представил план за превенция и план за действие при извънредни ситуации. По време на обработките ще присъства ръководителя и минимум един отговорник по качество, които ще имат комуникация с Възложителя.

Представен е план за своевременно отчитане, като са предвидени обработка срещу насекоми:

-биотопи комари – метод за борба; средства за обработка; работата ще се извършва от два екипа, по график, съгласуван с Възложителя; описани са препарати и техника, с които ще се извършва третирането;

-летящи насекоми /комари/ - като са представени препарати и техника, с които ще се извършва третирането.

Участника е описал обработка срещу гризачи, като са представени методи са обработка – биологичен, химичен, физичен. Участника е декларирал, че ще изготви план, ще извършва мониторинг на активността и числеността на гризачите, ще извършва бариерна дератизация около сградата и са описани препаратите, предвидени за употреба.

Оценка:

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участника не е представил описание на:

т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;

т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Участника е представил описание на:

т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участник „Булкарго“ ООД, получава **20 точки**.

2. Участник № 2 „ДДД Експерт Контрол” ЕООД

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 11.

Кратко описание:

П1 показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката “

След като разгледа техническото предложение на Участник № 2 „ДДД Експерт Контрол” ЕООД, комисията констатира следното:

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Участника е представил концепция за организация на персонала за изпълнение на услуги по ДДД. В концепцията е представена обща информация, представляваща описание на дружеството. Представено е описание на преките задължения на екипите, отговарящи за прякото изпълнение на поръчката, като отговорни лица са представени: управител, ДДД ръководител, координатор на обекта, дезинфектори.

Представено е описание на техниката и материалите, влагани при изпълнение на поръчката – описание на автомобилите и друга техника за обработка.

В своето предложение, участника е описал видовете дейности, съобразно изискванията на Възложителя, като са дефинирани следните дейности:

-Дезинсекция и дератизация на закрито: описани са дейностите по мониторинг, превантивни мероприятия, изстребителни мероприятия;

-Дератизация на открито: описани са дейности дератизация по външния периметър на обекта и по външния периметър на закритите площи;

-Дезакаризация на открито;

-Дезинсекция на биотопи срещу комари.

Участника е представил план за организация на изпълнение на услугите по ДДД, като е предложена организация и методи за извършване на възложените дейности: дезинфекция и дератизация на открити площи, дератизация на открити площи, дезакаризация на открити площи, дезинсекция срещу комари. Участника е описал координацията при изпълнение на поръчката, като са посочени: обща координация; организация при необходимост от спешна реакция вследствие на възникнал проблем; оперативна координация.

Участника е представил план за действие при извънредни обстоятелства при изпълнение на услугите по ДДД, като са определени следните дейности: подаване и приемане на сигнала, сформирание на квалифициран екип, изготвяне на устен анализ и предложения за отстраняване, предприемане на съответни мероприятия, изготвяне на протокол, анализ и отчет на извършваните дейности.

Представено е описание на план за своевременно отчитане на извършените услуги по ДДД, като е декларирано, че ще се изготвя протокол за извършените дейности, като на всеки отчетен период ще представя обобщен протокол.

Оценка:

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участника не е представил описание на:

т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;

т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Участника е представил описание на:

т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участник „ДДД Експерт Контрол“ ЕООД, получава **20 точки**.

3. Участник № 3 „ПЕСТ“ ЕООД

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 11.

Кратко описание:

П1 показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката “

След като разгледа техническото предложение на Участник № 3 „ПЕСТ“ ЕООД, комисията констатира следното:

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Участника е представил план за програма за контрол на вредителите, дезинсекция и дератизация. Посочени са критерии, които участника предвижда да изпълнява, като:

- района около обекта се поддържа чист;
- не се разрешава достъпа на животни;
- гризачи, насекоми и други се подлагат на унищожаване;
- достъпа на гризачи, инсекти и птици се изключва чрез защитни мерки;
- поддържа се висока хигиена в помещенията, като отпадъците се изнасят;
- дезинсекция и дератизация се извършва с подходящи инсектициди и родентициди;

Участника е посочил мерки за мониторинг, които предвижда да спазва, като са описани следните дейности по време на процеса:

-дружеството има мониторингова програма за извършване на дезинфекционни и дератизационни мероприятия;

- чрез програмата се свежда и поддържа числеността на вредителите;
- мониторинга се осъществява, чрез план-схема на обекта;
- дезинсекцията и дератизацията се отразяват в протокол;
- управителя извършва ежедневни и ежеседмични визуални действия по мониторинг.

Участника е представил и корективни действия при възникване от необходимост, както следва:

- незабавно отстраняване на дефекти;
- увеличаване честотата на почистване и дезинфекция;
- увеличаване честотата на изхвърляне на отпадъците;
- почистване и санитарна обработка на местата за смет;
- заменяне на липстващи примамки;
- консултация с фирма извършваща дезинфекция и дератизация;
- смяна на препаратите за борба с вредителите;
- преразглеждане на плана за разполагане на нови примамки;
- скъсяване на времето за контрол.

Оценка:

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участника не е представил описание на:

т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;

т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;

т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участник „ПЕСТ“ ЕООД, получава 1 точка.

4. Участник № 4 „ДДД 2002“ ООД

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 11.

Кратко описание:

П1 показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката “

След като разгледа техническото предложение на Участник № 4 „ДДД 2002“ ООД, комисията констатира следното:

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Участника е представил организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, схематично, като от схемата е видна следната йерархичност: екипите за извършване на дезинсекция, дератизация, дезакаризация и екипа за извършване на ДДД при възникване на кокрентна необходимост са пряко подчинени на ръководител ДДД дейности, който е подчинен на управителя на дружеството. Участника е декларирал, че всички изпълнители имат еднаква квалификационна степен.

Представено е разпределение на отговорностите и задълженията на управител; ръководител ДДД дейности; ръководител екип и изпълнители на ДДД дейности.

Участника е представил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя при различни видове кореспонденция, като са описани следните видове: писмено на хартиен носител, внесено в деловодството на Възложителя; устно по телефон или лична среща на място на обекта; електронна поща; писмено с информационни табели поставена в конкретния обект.

В своето предложение, участника е описал начините, които предвижда за координация и съгласуване на дейностите. Участника декларира, че за всеки вид дейност ще бъдат оформени специални работни екипи. В зависимост от обема на площите, екипите ще са с оптимален числен състав. Съгласуването на дейностите и координацията между отделните екипи ще се извършва от Ръководител ДДД дейности по преценка на ръководител може да намалява или увеличава състава на екипа. Координацията на ниво екип се осъществява от ръководителя на екипаа, който разпределя обема работа между членовете.

Представено е описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи съобразено с работната му позиция. В предложението си, участника е представил ДДД обработки при открити и закрити площи. В предложението за организация на работата са описани следните дейности: оглед; доклад при констатиране на пропуски; запознаване на ръководителите на екипи; разпределение на задачите между членовете; извършване на ДДД обработки /мониторинг/; отчет пред Възложителя.

Участника е представил концепция за организация на персонала. Представено е разпределение на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, при следните дейности: дезинсекция на вътрешни и външни

площи, което ще се ръководи от ръководител екип, ръководител ДДД и изпълнители по екипи; обработка на биотопи на инсекти на вътрешни площи, което ще се ръководи от ръководител ДДД, ръководител екип и изпълнители по екипи; дезинсекция на външни площи, което ще се ръководи от ръководител екип, ръководител ДДД и изпълнители по екипи; дератизация на вътрешни и външни площи, което ще се ръководи от ръководител екип, ръководител ДДД и изпълнители по екипи; дезакаризация на външни площи, което ще се ръководи от ръководител екип, ръководител ДДД и изпълнители по екипи;

В своето предложение участника е описал дефинирането на необходимия човешки ресурс, ще се изчислява на база вътрешни фирмени анализи, базирани на трудовите норми в пест контрола. Разпределението на човешкия ресурс, ще се извършва по отделните сгради по техническата спецификация на Възложителя.

Описани са задълженията на отговорните за изпълнението на ДДД дейности персонал, като са дефинирани: ръководител екип за дезинфекция; ръководител екип за дератизация; ръководител екип за дезакаризация; изпълнител дезинсекция; изпълнител дератизация; изпълнител дезакаризация.

Участника е представил мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката, като е предвидено процеса да се осъществява от управителя, ръководителя ДДД дейности и ръководителя на екипа. Определени са ключовите аспекти при вътрешния контрол, както следва: ясно определяне на отговорностите; съответствие със законодателството; вътрешен контрол на персонала, функционира чрез т.нар. вътрешни контроли, които са вградени в процесите на изпълнение на дейностите; компоненти на вътрешния контрол на персонала в дружеството.

Участника е представил разпределение на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност, процес на възлагане на отделни задачи на персонала. Контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията на качество. Определени са задачите на ниво договор (отговорен е управител), задачи на ниво ДДД дейности (отговорен е ръководител ДДД дейности), задачи на ниво изпълнение на дейност ДДД (изпълнители ДДД).

Участника е декларирал, че ще извършва отчитане на резултатите от извършените дейности и спазването на изискванията за качество. Извършва се от електронна платформа за анализ на резултатите и анализ на качеството на изпълнение на дейностите. Участника е декларирал, че ще изгради мониторингови системи за контрол.

В своето предложение, участника е представил начини за комуникация с Възложителя и организационни мерки по отношение на взаимодействието при изпълнение на предмета на обществената поръчка. Определени са следните начини за комуникация: писмено; устно по телефон; електронна поща; писмено с информационни табели.

Представени са организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнение на предмета на обществената поръчка, като нивото на взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя от страна на участника, ще се осъществява от управителя на дружеството и ръководителя на ДДД дейности. Нивото на взаимодействие между клоновете на Изпълнителя е организирано йерархично, като изпълнителите са подчинени на ръководителя на екип, подчинен на ръководителя на ДДД дейности, подчинен на управителя.

Участника е представил план за организация на изпълнението на услугите към поръчката с предмет ДДД. Представен е график на работа и са описани ангажиментите на дружеството.

Представен е план за превенция и план за действие при извънредни обстоятелства.

Участника е предложил план за превенция от вредители и план за действие при извънредни обстоятелства.

Представен е план за отчитане, като са дефинирани място на ДДД обработка; метод; инсектициди; цел; честота; начин на отчитане.

Оценка:

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участника не е представил описание на:

т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;

Участника е представил описание на:

т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;

т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участник „ДДД 2002“ ООД, получава **80 точки**.

5. Участник № 5 „Дезинфекция и дератизация“ ЕООД

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 11.

Кратко описание:

П1 показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката “

След като разгледа техническото предложение на Участник № 5 „Дезинсекция и Дератизация“ ЕООД, комисията констатира следното:

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Участника е представил техника и материали, влагани при изпълнение на поръчката, като е изброено техническото оборудване; изброени са биоцидите, предвидени за употреба. Участника е декларирал, че ще работи в срок и качествено, техническото оборудване отговоря на изискванията, поема разходите за извършване на услугит, при поискване ще се представят проби, отчет, ще се отстранява причинени щети, изпълнителя няма да предоставя информация относно изпълнението на поръчката.

Представени са разрешения за пускане на биоцида, информационен лист за безопасност.

Участника е представил план за организация на изпълнението, като е описан план за осигуряване на качеството на извършваните обработки по ДДД. Описана е процедура по отстраняване на евентуални забележки, представена е допълнителна информация за повишаване ефективността на обработките.

Участника е декларирал, че спазва превантивни мерки за безопасно приложение на инсектицидите, като е представен план преди започване на работа, план по време на работа, план след завършване на работа, план за вътрешен контрол и мониторинг на персонала и механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.

В своето предложение, участника е представил план за превенция и план за действие при извънредни обстоятелства, като е предвиден план за превенция срещу вредители и план за действие при извънредни обстоятелства.

Участника е представил план за своевременно отчитане, като таблично е представил описание на ДДД дейности.

Представена е концепция за изпълнение на поръчката по видове дейности, като работната програма за борба с инсекти и вредни гризачи, включва следните дейности:

- дезинсекция – посочено е определение; анализ и оценка на застрашеността на обекта;
- обработка срещу летящи насекоми – комари;
- дезинсекция срещу хлебарки;
- дезинсекция срещу мравки;
- дезинсекция срещу бълхи;
- дезинсекция срещу дървеници, като са посочени принципи и практики за интегрирана борба срещу вредителите;
- дератизация – посочени са принципи и практики за интегрирана борба срещу вредителите;
- дезакаризация - посочени са принципи и практики за интегрирана борба срещу вредителите;
- дезинфекция – борба с микроорганизмите;

Представени са средства и методи за превенция с нулева токсичност от хората. Представен е метод, техника и препарати за ДДД обработките.

Оценка:

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участника не е представил описание на:

- т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;
- т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;
- т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;
- т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
- т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участник „Дезинсекция и Дератизация“ ЕООД, получава **1 точка**.

6. Участник № 6 „Хигия О.С.“ ЕООД

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 11.

Кратко описание:

III показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“

След като разгледа техническото предложение на Участник № 6 „Хигия О.С.“ ЕООД, комисията констатира следното:

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Участника е представил организация на персонала, като са определени отговорности и задължения на управител, отговорник екип, изпълнител ДДД.

Представени са начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, като са дефинирани следните начини на комуникация: комуникация по заложените в договора дейности; утвърждаване на график на обработките; информирание на отговорниците на обектите; отчет за извършените дейности;

Описани са действията по координация и съгласуване на дейностите. Посочено е, че координацията от ръководител ДДД, като определя броя на изпълнение в екипите. Координацията на ниво екип се осъществява от отговорник екип.

Участник е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата. Дефинирани са следните видове работа: дезинсекция на вътрешни площи; обработка на биотопи на инсекти на вътрешни площи; дезинсекция на външни площи; обработка срещу гризачи на вътрешни и външни площи; обработка срещу акари.

Представена е организация на работата за изпълнение на дейностите по ДДД, като са посочени: оглед и оценка; доклад при констатиране на пропуски; изготвяне на програма за ДДД обработки; определяне на средства и материали за извършване на обработките; определяне на екипи като численост; изготвяне на потвърдителни протоколи; запознаване на отговорниците на екипите с резултатите; разпределение на задачи между членовете на екипа; извършване на ДДД обработките; мониторинг на ДДД обработките, отчет пред Възложителя.

В своята концепция за организация на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна дейност, са описани ДДД дейностите, с описание на отговорни лица и техните задължения.

Дефиниран е необходимия човешки ресурс: ръководител екип и персонал за изпълнение на дейностите и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Човешкият ресурс е определен на база трудови норми в ДДД индустрията и анализи на специалисти от НЦЗПБ.

Представени са задължен и не отговорния за изпълнение на ДДД дейности персонал.

Участника, в своята концепция е представил дейности по вътрешен контрол и мониторинг на персонала, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката, като са дефинирани следните аспекти: определяне на отговорностите; съответствие със законодателството, посредством система за управление; контрол на персонала чрез вътрешни контроли в процесите на изпълнение. Елементите на вътрешния контрол, които участника е определил са: изграждане на контролна среда; управление на риска, чрез изградената система за оценка на риска; контролни процедури с цел

намаляване на рисковете за персонал; информация и комуникация; мониторинг. Описани са механизми за осигуряване на качество.

Участника е представил разпределение на изпълнение по отделни клонове по вертикалната йерархичност, процес на възлагане на отделни задачи на персонала. Контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. Представени са задачи на персонала, като са определени: управител; ръководител ДДД; отговорник екип; изпълнител ДДД дейности. Отчитането на резултатите от извършените дейности и спазването на изискванията за качеството се извършват от софтуер за анализ на резултатите и анализ на качество на изпълнение на дейности.

Представен е начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка. Начините на комуникация, които участника е дефинирал са следните: официална комуникация чрез писмо, факс или мейл. Участника предвижда: да изготви и утвърди график на обработките; информирание на отговорниците на обектите на Възложителя; отчет пред Възложителя за извършените дейности; информирание на ползвателите на обектите на Възложителя; отчет пред Възложителя за извършените дейности; информирание на ползвателите на обектите за предстоящи ДДД обработки.

Представени са организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описано е ниво на взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя и отговорни лица. Ниво на взаимодействие между клоновете на Изпълнителя.

Участника е предложил план за превенция и план за действие при извънредни обстоятелства.

Представен е план за своевременно отчитане.

Оценка:

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участника не е представил описание на:

т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;

Участника е представил описание на:

т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;

т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участник „Хигия О.С.“ ЕООД, получава **80 точки**.

7. Участник № 7 „Д.Д.Д. - 1“ ООД

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 11.

Кратко описание:

III показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“

След като разгледа техническото предложение на Участник № 7 „Д.Д.Д. - 1“ ООД, комисията констатира следното:

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Представено е разпределение на персонала /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка, като са дефинирани задачите на:

- Ръководител ДДД;
- специалист Контрол на качеството;
- Пест контрол оператор;

Предложени са лица за контакт с Възложителя:

- регионален мениджър;
- отговорник екип;
- координатор по безопасност и здраве;

Участника е представил техника и материали, влагани при изпълнение на поръчката, като е изброена съответната техника. Участника е декларирал, че може да осигури допълнителна техника при необходимост, като средствата и материали ще бъдат професионални и висококачествени, придружени със сертификати за качество.

Представен е план за организация на изпълнението на услугите, като са посочени следните аспекти: времеви пояс за изпълнение на дейността; спазване на действащото законодателство; използване на собствена техника; спазване на Закон за здравослови и безопасни условия на труд; спазване на указанията на Възложителя.

Участника декларира, че обработката на обектите ще се извършват, както следва: съобразно изискванията в документацията, при наличие на благоприятни метеорологични условия; график съгласуван с Възложителя; ДДД дейности ще се извършват само от лица придобили необходимата правоспособност; ДДД ще се извършва само с препарати, разрешени за пускане на пазара. Изброени са Наредби и Закони, които ще се спазват по време на изпълнение на ДДД дейностите.

Представено е описание на предвидените за влагане препарати, описание на техниките за обработка, приложими към конкретните препарати, съгласно указанията на производителя.

Направено е описание на изпълнението на следните видове дейности:

- Дезинфекция;
- Дезинсекция;
- Дератизация;

Участника е описал и други дейности, спадащи към предмета на поръчката

Представено е описание на дейността по дезинфекция, чрез химичен метод. Описан е начина на възлагане, като е посочено, че след възлагане се уведомява ръководител ДДД, сформира се екип, осигуряват се препарати, машини и средства, извършва се инструктаж, безопасни листове преди обработката и след обработката се изготвя протокол.

Участника е представил мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката. Дефинирани са вътрешен контрол, като е представено понятие на действието. Посочени са

роли и отговорности по отношение на вътрешния контрол. Посочено е, че роля при контрола имат регионален мениджър, експерт контрол на качеството.

Участника е представил разпределение на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, в т.ч. посочване на процеса на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Координационния център контролира екипите по извършване на ДДД дейности, специалиста по качеството, координатора по безопасни и здравословни условия на труд. Координационния център е подчинен на управителя.

Представено е описание на процеса на възлагане на отделни задачи на персонала. Описано е, че в длъжностните характеристики на лицата са вписани техните задачи, йерархичната подчиненост.

Описани са начините за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултати и проследяване на спазване на изискванията за качество. Участника е декларирал, че ще осъществява ръководство и контрол по отношение спазване на изискванията за качество чрез: предварителен мониторинг върху числеността и видовия състав на вредителите; ефективно и контролирано приложение на предложените препарати; опазване на околната среда; осигуряване безопасността на работещите и населението; съпътстващ и последващ мониторинг върху ефективността на обработките. Описано е, че отчитането на резултатите ще се осъществява съобразно план за своевременно отчитане, като са представени: описание на видовете извършени дейности и услуги; чистота на извършването им; място извършването им; начин на отчитането им; описание на допълнителни дейности.

Участника е представил начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието, при изпълнението предмета на обществената поръчка. Комуникацията с Възложителя се осъществява по електронна поща, като ще се изготвят периодични отчети.

Представен е план за превенция и план за действие при извънредни обстоятелства, Предвидени са мерки за предотвратяване настъпването на извънредни обстоятелства, както и мерки за преодоляване на последствията при настъпване на извънредни обстоятелства.

Оценка:

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участника не е представил описание на:

т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;

Участника е представил описание на:

т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;

т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участник „Д.Д.Д. - 1“ ООД, получава **80 точки**.

С това заседанието на Комисията приключи и се насрочи ново закрито заседание на 13.07.2018 г., на което да се разглеждат „Ценовите предложения“ на допуснатите участници, по реда на подаване на офертите им.

Настоящият Протокол № 4 е съставен и подписан от всички членове на комисията на 26.06.2018 г.

На основание чл. 2 от ЗЗЛД личните данни в настоящия протокол са заличени.

Комисия:

чл. 2 от ЗЗЛД

Председател: Петър Станулов ...

Членове:

чл. 2 от ЗЗЛД

1. адв. Изабела Маринова

чл. 2 от ЗЗЛД

2. инж. Георги Божанин

чл. 2 от ЗЗЛД

3. Ростислава Куцарова

4. Николина Вълканова

чл. 2 от ЗЗЛД