



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [] 12.00 - 192 / 30. 03. 2018

Възложител: Софийски университет «Св. Климент Охридски»

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00640

Адрес: гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Петър Станулов

Телефон: 02 8464210

E-mail: op@admin.uni-sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез мобилна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие, включително мобилен интернет и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“

Кратко описание: Обектът на процедурата е услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Обществената поръчка включва в предмета си свързване към обществена електронна съобщителна мрежа за осигуряване достъп до услуги заедно посредством мобилна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие, включително мобилен интернет и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (двадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на стойностния праг на договора;

Място на извършване: Мястото на предоставяне на услугите са сгради и обекти на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София, територията на Република България.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 999.00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения. Всеки участник в в процедурата има право да представи само една оферта за участие.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в декларации по образец.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на

изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Възложителят ще отстрани всеки участник за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) методи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: 1. Участникът следва да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на електронни съобщителни услуги чрез мобилна обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на мобилна услуга, издавано от Комисия за регулиране на съобщенията (КРС).

Изискването по т. 1 се декларира чрез декларация по образец, с предоставяне на информация за разрешението за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

Технически и професионални способности

Доказване съответствието с критериите за подбор:

1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За сходни с тези на настоящата поръчка се приемат услуги за клиент, която включва в себе си мобилни услуги, включително мобилен интернет, посредством мобилна обществена електронна съобщителна мрежа с национално покритие.

Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които независимо от датата на сключването/възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.

Изискването по т.1 се декларира чрез декларация по образец, с предоставяне на информация за разрешението за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс.

2. Участникът да е сертифициран за внедрена система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалент), с обхват сходен с предмета на обществената поръчка.

Изискването по т. 2 се декларира в приложената към документацията декларация - образец, чрез информация за наличието на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:20xx (или еквивалентен) с обхват на сертификация, сходен с

предмета на настоящата процедура, издаден на името на участника.

3. Участникът следва да има внедрена система за управление на информационните услуги.

Изискването по т.3. се декларира в приложената към документацията за процедурата – декларация – образец, чрез информация за наличието на валиден сертификат за внедрена система за управление на информационните услуги - БДС EN ISO 20000:20xx (или еквивалентен) с обхват на сертификация, сходен с предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника.

4. Участниците трябва да имат право да разпространяват телевизионни програми до изтичане срока за изпълнение на поръчката.

Изискването по т.4 се декларира в приложената към документацията за обществената поръчка декларация – образец, чрез информация за наличието на удостоверения за регистрация за предоставяне на услугата разпространяване на телевизионни програми, издаден от компетентния регулаторен орган в страната и линк към страницата на регистъра.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло. Участникът ще бъде отстранен от участие ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети

лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва по критерия **„Ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл“**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на ЗОП.

1.1. Цените, предложени от участниците, трябва да бъдат посочени в лева, без ДДС, до трети знак след десетичната запетая. Цените на дребно за повиквания към други национални фиксирани мрежи и национални мобилни мрежи не трябва да бъдат по-ниски от приложимите цени, определени в акт на компетентен регулаторен орган (КРС), за терминиране на гласови повиквания в национални мобилни мрежи и национални фиксирани мрежи, актуални към датата на подаване на офертата от страна на участника.

1.2. В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равни цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Условията на жребия и

датата на неговото провеждане се публикуват предварително на Профила на купувача

2. Определяне на крайната оценка и класиране:

ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ.

Показателите и тяхната тежест в комплексната оценка са както следва:

Показатели	Максимален брой точки за показателя	Относителна тежест
K1 - Ценови предложения	100	80%
K2-Допълнителни	100	20%

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

$$K = K1 * 0,80 + K2 * 0,20$$

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
Методиката за определяне на оценката по всеки показател е както следва:

Показател К1 -Ценови предложения, максимален брой точки - 100 точки. Изчислява по следната формула:

$$K1 = K1.1+K1.2+K1.3+K1.4+K1.5+K1.6+K1.7+K1.8+K1.9,$$

където:

Подпоказател	Описание	Брой
K1.1	<p>Обща месечна абонаментна такса</p> <p>Общата месечна абонаментна такса, която се оценява, се изчислява като:</p> $C_{mat} = 280 * MAT \text{ Voice sim} + 50 * MAT \text{ Data sim}$ <p>Където</p> <ul style="list-style-type: none"> • 280 - общ брой Voice SIM карти; 	15
	<ul style="list-style-type: none"> • MAT Voice sim - Месечна абонаментна такса на 1 Voice (<i>гласова</i>) SIM карта; • 50 - общ брой Data SIM карти; • MAT Data sim - Месечна абонаментна такса на 1 Data (<i>за Данни</i>) SIM карта. 	
K1.2	Цена за минута разговор провеждан от SIM карта, към мобилен номер в мрежата на БТК ЕАД в Р България, извън предложените безплатни минути	15
K1.3	Цена за минута разговор, провеждан от SIM карта, към мобилен номер в мрежата на Мобилтел ЕАД в Р	32
K1.4	Цена за минута разговор, провеждан от SIM карта, към мобилен номер в мрежата на Теленор България ЕАД в Р България, извън предложените безплатни минути	13
K1.5	Цена за минута разговор, провеждан от гласова SIM карта, към географски фиксиран номер във всички фиксирани мрежи в Р България, извън предложените безплатни минути	5
K1.6	Цена на минута за международен разговор с фиксирани и мобилни мрежи за страни от ЕС	5
K1.7	Цена за 1 брой SMS към национални мобилни мрежи, над предложените безплатни	5

K1.8	Цена за минута входящ разговор в роуминг в страните от ЕС	5
K1.9	Цена за минута изходящ разговор в роуминг в страните от ЕС	5

Показател K1.1- Обща месечна абонаментна такса, максимален брой точки - 15 точки.

Този показател се получава по следната формула:

$$K1.1 = 15 \times \underline{Ц_{mat \ min}}$$

$$Ц_{mat/n}$$

където,

$Ц_{mat \ min}$ - най-ниска предложена обща месечна абонаментна такса, в лева без ДДС;

$Ц_{mat/n}$ - обща месечна абонаментна такса на участника, чието предложение се оценява, в лева без ДДС.

Ако участник е предложил стойност 0 по този показател, той получава максимален брой точки. При изчислението на точките на другите участници във формулата се използва $Ц_{mat \ min} = 0,00001$.

K1.2 - Цена за минута разговор провеждан от SIM карта, към мобилен номер в мрежата на БТК ЕАД в Р България, извън предложените безплатни минути, максимален брой точки - 15 т.

$$K1.2 = 15 \times \underline{K1.2 \ min}$$

$$K1.2/n$$

където,

$K1.2 \ min$ - най-ниска предложена цена за минута разговор, в лева без ДДС;

$K1.2/n$ - цена за минута разговор на участника, чието предложение се оценява, в лева без ДДС.

Ако участник е предложил стойност 0 по този показател, той получава максимален брой точки. При изчислението на точките на другите участници във формулата се използва $K1.2 \ min = 0,00001$.

K1.3 - Цена за минута разговор, провеждан от SIM карта, към мобилен номер в мрежата на Мобилтел ЕАД в Р България, извън предложените безплатни минути, максимален брой точки - 32 т.

$$K1.3 = 32 \times \underline{K1.3 \ min}$$

$$K1.3 /n$$

където,

$K1.3 \ min$ - най-ниска предложена цена за минута разговор, в лева без ДДС;

K1.3 /n - цена за минута разговор на участника, чието предложение се оценява, в лева без ДДС.

Ако участник е предложил стойност 0 по този показател, той получава максимален брой точки. При изчислението на точките на другите участници във формулата се използва $K1.3 \min = 0,00001$.

K1.4 - Цена за минута разговор, провеждан от SIM карта, към мобилен номер в мрежата на Теленор България ЕАД в Р България, извън предложените безплатни минути, максимален брой точки - 13 т.

$$K1.4 = 13 \times K1.4 \min$$

$$K1.4 /n$$

където,

K1.4 min - най-ниска предложена цена за минута разговори, в лева без ДДС;

K1.4 /n - цена за минута разговор на участника, чието предложение се оценява, в лева без ДДС.

Ако участник е предложил стойност 0 по този показател, той получава максимален брой точки. При изчислението на точките на другите участници във формулата се използва $K1.4 \min = 0,00001$.

K1.5 - Цена за минута разговор, провеждан от гласова SIM карта, към географски фиксиран номер във всички фиксирани мрежи в Р България, извън предложените безплатни минути, максимален брой точки - 5 т.

$$K1.5 = 5 \times K1.5 \min$$

$$K1.5 /n$$

където,

K1.5 min - най-ниска предложена цена за минута разговор, в лева без ДДС;

K1.5 /n - цена за минута разговор на участника, чието предложение се оценява, в лева без ДДС.

Ако участник е предложил стойност 0 по този показател, той получава максимален брой точки. При изчислението на точките на другите участници във формулата се използва $K1.5 \min = 0,00001$.

K1.6 - Цена на минута за международен разговор с фиксирани и мобилни мрежи за страни от ЕС, максимален брой точки - 5 т.

$$K1.6 = 5 \times K1.6 \min$$

$$K1.6 /n$$

където,

K1.6 min - най-ниска предложена цена за минута разговор, в лева без ДДС;

K1.6 /n - цена за минута разговор на участника, чието предложение се оценява, в лева без ДДС.

Ако участник е предложил стойност 0 по този показател, той получава максимален брой точки. При изчислението на точките на другите участници във формулата се използва $K1.6 \text{ min} = 0,00001$.

K1.7 - Цена за 1 брой SMS към национални мобилни мрежи, над предложените безплатни, максимален брой точки - 5 т.

$K1.7 = 5 \times K1.7 \text{ min}$

$K1.7 /n$

където,

K1.7 min - най-ниска предложена цена за минута разговор, в лева без ДДС;

K1.7 /n - цена за минута разговор на участника, чието предложение се оценява, в лева без ДДС.

Ако участник е предложил стойност 0 по този показател, той получава максимален брой точки. При изчислението на точките на другите участници във формулата се използва $K1.7 \text{ min} = 0,00001$.

K1.8 - Цена за минута входящ разговор в роуминг в страните от ЕС, максимален брой точки - 5 т.

$K1.8 = 5 \times K1.8 \text{ min}$

$K1.8 /n$

където,

K1.8 min - най-ниска предложена цена за минута разговор, в лева без ДДС;

K1.8 /n - цена за минута разговор на участника, чието предложение се оценява, в лева без ДДС.

Ако участник е предложил стойност 0 по този показател, той получава максимален брой точки. При изчислението на точките на другите участници във формулата се използва $K1.8 \text{ min} = 0,00001$.

K1.9 - Цена за минута изходящ разговор в роуминг в страните от ЕС, максимален брой точки - 5 т.

$K1.9 = 5 \times K1.9 \text{ min}$

$K1.9 /n$

където,

K1.9 min - най-ниска предложена цена за минута разговор, в лева без ДДС;

K1.9 n - цена за минута разговор на участника, чието предложение се оценява, в лева без ДДС.

Ако участник е предложил стойност 0 по този показател, той получава максимален брой точки. При изчислението на точките на другите участници във формулата се използва $K1.9_{min} = 0,00001$.

Показател K2 - Допълнителни предложения, максимален брой точки - 100 точки. Изчислява по следната формула:

$$K2 = K2.1 + K2.2 + K2.3,$$

където:

Подпоказател	Описание	Брой
K2.1	Предложени безплатни минути за разговори към всички национални оператори, провеждани от една voice SIM карта месечно	60
K2.2	Брой MB за мобилен Интернет на максимална скорост за всяка data SIM карта за един месец, включени в месечната такса	20
K2.3	Брой MB за мобилен Интернет на максимална скорост за всяка voice SIM карта за един месец, включени в месечната такса	20

K2.1 - Предложени безплатни минути за разговори към всички национални оператори, провеждани от една гласова SIM карта месечно, максимален брой точки - 60 т.

Ще се оценява брой предложени безплатни минути за разговори към всички национални оператори, провеждани от една гласова SIM карта месечно.

$$K2.1 = 60 \times \frac{K2.1/n}{K2.1_{max}}$$

$$K2.1_{max}$$

Където:

K2.1/n - брой предложени безплатни минути към всички национални фиксирани и мобилни оператори от участника, чието предложение се оценява;

K2.1max - най - голям брой предложени безплатни минути към всички национални фиксирани и мобилни оператори.

Безплатните минути следва да бъдат месечно/карта, извън корпоративна група. Максималният брой, който ще се оценява е 44640 месечно/карта.

K2.2 - Брой MB за мобилен Интернет на максимална скорост за всяка data SIM карта за един месец, включени в месечната такса, максимален брой точки - 20 т.

$$K2.2 = 20 \times \frac{K2.2/n}{K2.2_{max}}$$

K2.2max

Където:

K2.2/n - брой предложени МВ от участника, чието предложение се оценява;

K2.2max - най - голям брой предложени МВ.

Максималният брой МВ, който ще се оценява е 20 000 МВ.

K2.3 - Брой МВ за мобилен Интернет на максимална скорост за всяка voice SIM карта за един месец, включени в месечната такса, максимален брой точки - 20 т.

K2.3 = 20 x K2.3/n Където:

K2.3max

K2.3/n - брой предложени МВ от участника, чието предложение се оценява;

K2.3max - най - голям брой предложени МВ.

Максималният брой МВ, който ще се оценява е 10 000 МВ.

Комисията, назначена от Възложителя, ще оценява съответствието на всяка оферта по всеки показател с предварително обявените изисквания. На първо място ще бъде класирана офертата, получила най-голяма стойност на комплексната оценка

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....] **НЕПРИЛОЖИМО** Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **12.04.2018 г.**

Час: (чч:мм) **17:30 ч.**

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **30.06.2018 г.**

Час: (чч:мм) **17:30 ч.**

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **13.04.2018 г.**

Час (чч:мм) **16:30 ч.**

Място на отваряне на офертите: Зала 1, Ректорат на Софийски университет «Св. Климент Охридски», гр. София, бул. Цар Освободител № 15

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: *Не приложимо*

Друга информация (когато е приложимо):

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в документацията за обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 8 (осем) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.
2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
4. За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 от ЗОП с попълване на декларации по образец от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.
5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.
6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието

на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

10. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, както и оферти по електронен път.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Съгласно чл.189 от ЗОП, при писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, лицата могат да поискат от Възложителя, разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.
2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.
3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:
 - а) лично – срещу подпис;
 - б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - в) чрез куриерска служба;
 - г) по факс;
 - д) по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок.
2. Офертата следва да съдържа следните документи:
 - 2.1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника. В описът участника следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника) - *Образец № 1.*
 - 2.2. Представяне на участника - *Образец № 2.*
 - 2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - *Образец № 3.*
 - 2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП) - *Образец № 4.*
 - 2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 5.*
 - 2.6. Декларация на основание чл. 47, ал.3 от ЗОП – *Образец № 6.*
 - 2.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - *Образец № 7.*
 - 2.8. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър - *Образец № 8.*
 - 2.8.1. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 - 2.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители - *Образец № 9.*
 - 2.10. Списък – декларация на услуги, идентични или сходни на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – *Образец № 10*
 - 2.11. Декларация за покриване на критерии за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност - *Образец № 11*
 - 2.11.1 Заверено копие на валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията.
 - 2.12. Декларация за покриване на критерии за технически и професионални способности - *Образец № 12*
 - 2.12.1. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:20xx (или еквивалентен) с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата процедура, издаден на името на участника.
 - 2.12.2. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на информационните услуги - БДС EN ISO 20000:20xx (или еквивалентен) с обхват на сертификация, сходен с предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника.
 - 2.14. **„Техническо предложение”**
 - 2.9.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.9.2. Предложение за изпълнение на поръчката

2.9.3. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 13*;

2.9.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 14*;

2.11. Ценово предложение - *Образец № 15*.

3. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до гр.София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат, ет. 1, стая 114-115

4. Върху опаковката се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Определената със заповед на Възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9. Указания за подготовка на другите образци в документацията: Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

10. Указания за изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката: Участниците изготвят своето предложение при точно съблюдаване на изискванията посочени в техническите спецификации. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа информация по точките от т. 6.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ” от техническите спецификации на Възложителя, представляващи неразделна част от документацията в настоящата обществена поръчка.

11. Указания за изготвяне на ценови предложения:

11.1.Участниците изготвят своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в документацията за участие. В ценовото предложение, участниците следва да предложат цена за изпълнение на поръчката, която трябва да отговаря на посочените по- долу изисквания и да включва информация по всички подпоказатели, свързани с определянето на цената на услугата.

ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по буква "б" и буква "в" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е паредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
3. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществена поръчка между Възложителя и изпълнителя.
4. При представяне на гаранция за изпълнение - паричната сума, то тя трябва да бъде внесена по следната сметка: **IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD -** БНБ - централно управление гр. София.;
5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, обезпечаваща отговорността на изпълнителя, то същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора. В случай, че гаранцията за изпълнение е застраховка между Възложителя, Изпълнителя и застрахователното дружество следва да бъде сключено споразумение, в срок най-късно до 1 (един) месец от публикуване на Профила на купувача на утвърдения от Възложителя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условието за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 112 от ЗОП.
2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.
3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.
6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно

на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Сключеният договор за възлагане на обществена поръчка може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700 адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www.3.moesw.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051. ул. Трианица № 2; тел:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> ; тел: 02 8119 443

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - София 1000. бул. "Дондуков" № 3 тел.: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) 30.03.2018 г.

Възложител

Трите имена: Анастас Георгиев Герджиков

Длъжност: Ректор

