



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“



SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI

България, София 1504, бул. Цар Освободител 15
тел.: +359 2 9308 200; факс: +359 2 9460 255
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg

Bulgaria, 1504 Sofia, 15 Tsar Osvoboditel Blvd.
phone: +359 2 9308 200; fax: +359 2 9460 255
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg



чл. 2 ЗЗЛД

проф. д-р Анастас Герджиков
РЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „Организиране и
провеждане на обучителни школи за нуждите на два проекта
BG05M2OP001-2.009-0028 и BG05M2OP001-2.009-0005, финансирани по ОП
„Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 2
Образование и учене през целия живот, процедура BG05M2OP001-2.009
„Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, специализанти и
млади учени“ – фаза 1 по три обособени позиции.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП

CPV код на процедурата: 79951000 - Услуги по организиране на семинари

60100000 - Пътни транспортни услуги

55110000 - Услуги по хотелско настаняване

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ и проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“, финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общи положения. Предмет на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация.

Минимални изисквания към изпълнението на поръчката.

РАЗДЕЛ III. Изисквания към участниците в откритата процедура

Общи изисквания. Лично състояние на участниците;

Основания за задължително отстраняване;

Критерии за подбор;

Капацитета на трети лица;

Подизпълнители;

Единен европейски документ за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV. Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите.

Условия и ред за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ V. Критерий за възлагане.

РАЗДЕЛ VI. Условия и ред за провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ VII. Обявяване на решение за избор на Изпълнител

РАЗДЕЛ VIII. Кореспонденция

РАЗДЕЛ IX. Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение. Прекратяване на договор. Гаранции.

Раздел X. Условия за получаване на разяснения

Раздел XI. Заключителни условия

РАЗДЕЛ XII. Образци на документи



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на поръчката: Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, тел.: 02 9308541, факс: 02 9460255, Електронен адрес: op@admin.uni-sofia.bg, Интернет страница: <http://www.uni-sofia.bg> Основен адрес (URL): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/ot_kriti_proceduri

Лице за контакт: Бистра Петрова, Мирослава Недялкова и Георги Панев e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

2. Обект, цел и описание на предмета на настоящата обществена поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

С настоящата обществена поръчка, Възложителят цели да избере Изпълнител, който да изпълни дейности по организиране, провеждане и логистично обезпечаване на изнесени обучителни школи (мероприятия) за нуждите на проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ и проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“, описани в три обособени позиции, както следва:

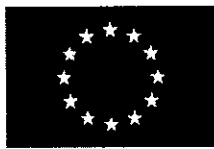
Обособена позиция № 1 „Изнесена обучителна школа 2 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“;

Обособена позиция № 2 „Изнесена обучителна школа 3 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“;

Обособена позиция № 3 „Лятна школа по проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“.

Подробните изисквания към изпълнението на поръчката, описанието на дейностите, прогнозните количества и стойности са посочени в раздел II-ри „Техническа спецификация“ от документацията за участие.

3. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Организиране и провеждане на обучителни школи за нуждите на два проекта BG05M2OP001-2.009-0028 и BG05M2OP001-2.009-0005, финансирани по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 2 Образование и учене през целия живот, процедура BG05M2OP001-2.009 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ – фаза 1 по три обособени позиции, както следва:



Обособена позиция № 1 „Изнесена обучителна школа 2 по проект BG05M2OP001-2.009 0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“;

Обособена позиция № 2 „Изнесена обучителна школа 3 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“;

Обособена позиция № 3 „Лятна школа по проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“.

4. Правно основание, ред за възлагане.

На основание 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура.

5. Място на изпълнение:

- за обособена позиция № 1 „Изнесена обучителна школа 2 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ мястото на изпълнение е гр. Трявна;
- за обособена позиция № 2 „Изнесена обучителна школа 3 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ мястото на изпълнение е гр. Банско;
- Обособена позиция № 3 „Лятна школа по проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“ мястото на изпълнение е до 150 км от гр. София.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

- срокът за изпълнение на обособена позиция № 1 „Изнесена обучителна школа 2 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ е **16-20 април 2018 г.**;
- срокът за изпълнение на обособена позиция № 2 „Изнесена обучителна школа 3 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ е **24-28 септември 2018 г.**
- срокът за изпълнение на обособена позиция № 3 „Лятна школа по проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“ е **август 2018 г.**

7. Финансиране, обем и прогнозна стойност на поръчката.

Обществената поръчка ще се финансира със средства от Европейски съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, по оперативна програма „НАУКА И

4



ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020, ПРИОРИТЕТНА ОС 2
ОБРАЗОВАНИЕ И УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ, ПРОЦЕДУРА BG05M2OP001-2.009
„ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТДОКТОРАНТИ,
СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ“ – фаза 1, проект **BG05M2OP001-2.009-0028**
„Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво
развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на
образованието днес за утрешния ден“ и проект **BG05M2OP001-2.009-0005** „Модерна
палеославистика и медиевистика.

Прогнозният приблизителен обем на поръчката е посочен в техническата спецификация. Прогнозната стойност на предмета на обществената поръчка е **69 391.67 лв. (шестдесет и девет хиляди триста деветдесет и един лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС** и 83 270,00 лв. с ДДС, в т.ч. по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изнесена обучителна школа 2 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ – **22 500,00 лева без ДДС** и 27 000,00 лева с ДДС;

Обособена позиция № 2 „Изнесена обучителна школа 3 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ – **37 500,00 лева без ДДС** и 45 000,00 лева с ДДС;

Обособена позиция № 3 „Лятна школа по проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“ – **9 391,67 лева без ДДС** и 11 270,00 лева с ДДС.

Важно: Ценовите предложения следва да бъдат съобразени с описаните в таблиците от техническата спецификация дейности и да не надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозна стойност по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция задължително трябва да включва всички дейности описани в техническата спецификация и всички разходи за изпълнение на поръчката.

8. Критерий за възлагане: икономически най-изгодната оферта определена въз основа на **най-ниска цена** на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

9. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

Изискванията към изпълнението на поръчката и основните дейности в обхвата на обществената поръчка, са описани в раздел II-ри „Техническа спецификация“ от настоящата документация.

10. Срок на валидност на офертите

10.1 Срокът на валидност на офертите **трябва да бъде не по-малък от 4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

10.2 Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Важно: Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от



страна на Възложителя в определения от него срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се допускат варианти в офертите.

12. Начин на плащане.

Плащането на услугите се извършва по банков път в лева и/или легова равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляне до втория десетичен знак, в срок до 30 дни след одобряване от възложителя на представените от изпълнителя документи, посочени в договора, и при съблюдаване изискванията за отчитане на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и Управляващия орган.

Възложителят може да забави плащането, в случай че не са представени отчетни документи, подписани протоколи за приемане и предаване или констатиран неправомерен разход. Възложителят уведомява Изпълнителя, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или да представи допълнителна информация в срок от 5 работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи коректно изготвена фактура или поисканите разяснения, корекции, или допълнителна информация.

13. Отчетност, доказване и приемане на изпълнението.

Възложителят и изпълнителят определят в договора лица, които координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на услугите, съгласно клаузите на договора.

Отчитането на изпълнението на услугите, съгласно предмета на договора, по съответната обособена позиция, се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

- а) приемо-предавателен протокол за извършената услуга;
- б) фактура.

Фактурите освен всички реквизити съгласно действащото законодателство трябва да съдържа и предмета на договора, като задължително се посочва, номерът и името на проекта, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г. При липса на някой от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

За услугите по съответната позиция се съставя окончателен приемо-предавателен протокол, който се подписва от определеното от възложителя лице и изпълнителя. Приемането на изпълнението на услугата се извършва след проверка от определено от Възложителя лице на представените документи, за съответствие с изискванията на Възложителя посочени в документацията на обществената поръчка, условията на договора, ценовото предложение на Изпълнителя, както и изискванията посочени в проекта.

Плащането на дължимата от Възложителя на Изпълнителя цена за извършена услуга, сроковете и начините на заплащане са съобразно условията на договора, изискванията за отчитане на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и Управляващия орган.

14. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.



II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с дейности по организиране, провеждане и логистично обезпечаване на изнесени обучителни школи.

Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на обществената поръчка по всяка от обособените позиции:

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция следва:

1.1 да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;

1.2 да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита на интересите на Възложителя;

1.3 да осигури отчетност от проведеното мероприятия, като за целта изготви и предоставя на Възложителя отчет за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие, заедно със списък на участниците в конкретното събитие (дата, място, име, звено, длъжност, брой нощувки, информация за контакти и подпис);

1.4 да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за извършената услуга, както и другите документи съпътстващи услугата и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

1.5 да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

1.6 да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

2. Минимални изисквания по Обособена позиция № 1 „Изнесена обучителна школа 2 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“

2.1 Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на дейностите от обхвата на обособена позиция № 1:

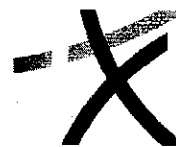
2.1.1 Участниците следва да предвидят резервация на офертираната база/хотел за периода на събитието. При представяне на офертата си, към предложението за изпълнение участниците представят документ удостоверяващ, че офертираната база/хотел ще бъде на разположение за периода на събитието;

2.1.2 Избраният за изпълнител участник следва да изпълни транспортната дейност от услугата с автобус на лицензиран превозвач за участниците от София до мястото на събитието и обратно до София, като превозните средства трябва да отговарят на техническите изисквания, съгласно българското и международно законодателство за транспортна годност.



2.1.3 Минималните изисквания към дейностите от обхвата на услугата са както следва:

№	Определение	Минимални изисквания към дейностите
1	Вид мероприятие:	Изнесена обучителна Школа 2 в изпълнение на дейност „Квалификация, продължаващо обучение и кариерно развитие на заетите в сферата на науката - планиране, организиране и провеждане на Обучителна Школа 2“ с продължителност от пет дни по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ с Бенефициент СУ „Св. Климент Охридски“ чрез Факултет по химия и фармация, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, приоритетна ос „Образование и учене през целия живот“, процедура „Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени - фаза 1“.
	Дати на провеждане	за периода 16-20 април 2018 г.
2	Организиране на транспорт (бр. дни и брой пътници)	транспорт с автобус (50 места) на лицензиран превозвач за два курса в периода – гр. София – гр. Трявна, както следва: гр. София (тръгване от Факултета по химия и фармация)- гр. Трявна – на 16.04.2018 г. - отиване и връщане и гр. Трявна – гр. София на 20.04.2018 г. – отиване и връщане.
3	Настаняване:	Хотел, специализиран в областта на конферентния и конгресния туризъм, разполагащ с ресторант, конферентни зали и фойе за кафе паузи.
3.1	Разположение на хотела:	гр. Трявна
3.2	Разстояние от центъра на гр. Трявна:	- около 950 м
3.3	Категория хотел:	4 звезди
3.4	Брой ангажирани за мероприятията помещения: минимум 40	минимум 10 единични и 20 двойни стаи или студиа (разположението на стаите е според заетостта на хотела).
3.5	Брой нощувки:	брой нощувки 200, от които минимален брой 180, с възможност за допълнително около 20 – за 16, 17, 18 и 19 април 2018 г. Настаняване след 14:00 часа на 16.04.2018 г.,



	освобождаване до 12:00 часа на 20.04.2018 г.
3.6 Закуска	осигуряване на закуска на 17, 18, 19 и 20 април 2018 г. в основен ресторант за 50 души.
3.7 Обяд	осигуряване на обяд на 17, 18 и 19 април 2018 г. в основен ресторант, меню с вегетариански и месни ястия за 50 души.
3.8 Вечеря	осигуряване на вечеря 16, 17 и 18 април 2018 г. в основен ресторант, меню с вегетариански и месни ястия за 50 души.
3.9 Гала вечеря	на 19 април 2018 г осигуряване на Гала вечеря с 3-и степенно сет меню с вегетариански и месни ястия и напитки за 50 души.
4 Зала за провеждане на мероприятиято	конферентна зала за 50 души - 17 април 2018 г. от 10:00 до 16:30 часа; - 18 април 2018 г. от 10:00 до 16:30 часа; - 19 април 2018 г. от 10:00 до 12:00 часа.
4.1 Оборудване на конферентна зала	<ul style="list-style-type: none">• Дневна светлина, с възможност за затъмняване тип „blackout“;• Пряка и безпрепятствена визуална връзка от всички части на залата;• Високоскоростна безжична интернет връзка;• Климатична система с индивидуален контрол;• Самостоятелно вградено озвучаване;• Безжични и стационарни микрофони;• Флипчарт;• Екран;• Мултимедия;• Лаптоп;• Лазерна показалка;• TV монитори;• Техническо лице за обслужване на техниката;• Възможност за ползване на принтер и копирни услуги.
5 Кафе-паузи	осигуряване на 4 бр. кафе паузи на 17, 18 и 19 април 2018 г., включващи кафе, чай, мин. вода или безалкохолно, дребни сладки и/или соленки.
6 Други	- Ползване на фитнес зала и високоскоростен безжичен интернет; паркинг.
7 Организиране на туристическа обиколка	- Обходен билет за посещение на 3 музея в град Трявна за група от 50 души.



Важно: Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 задължително трябва да включва всички дейности описани в таблицата от техническата спецификация и всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовите предложения следва да бъдат съобразени с описаните в таблицата дейности и да не надвишават прогнозната стойност по обособената позиция.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозна стойност по обособена позиция № 1, ще бъде отстранен от участие в обществена поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Възложителят ще заплаща на Изпълнителя действително изпълнените и приети дейности по изпълнение на услугата, по единични цени за реален брой участници.

3. Минимални изисквания по Обособена позиция № 2 „Изнесена обучителна школа 3 по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“

3.1 Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на дейностите от обхвата на обособена позиция № 2:

3.1.1 Участниците следва да предвидят резервация на оферираната база/хотел за периода на събитието. При представяне на офертата си, към предложението за изпълнение участниците представят документ удостоверяващ, че оферираната база/хотел ще бъде на разположение за периода на събитието;

3.1.2 Избраният за изпълнител участник следва да изпълни транспортната дейност от услугата с автобус на лицензиран превозвач за участниците от София до мястото на събитието и обратно до София, като превозните средства трябва да отговарят на техническите изисквания, съгласно българското и международно законодателство за транспортна годност.

3.1.3 Минималните изисквания към дейностите от обхвата на услугата са както следва:

№	Определение	Минимални изисквания към дейностите
1	Вид мероприятие:	Изнесена обучителна Школа 3 в изпълнение на дейност „Квалификация, продължаващо обучение и кариерно развитие на заетите в сферата на науката - планиране, организиране и провеждане на Обучителна Школа 2“ с продължителност от пет дни по проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ с Бенефициент СУ „Св. Климент Охридски“ чрез Факултет по химия и фармация, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, приоритетна ос „Образование и учене през целия живот“, процедура „Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени – фаза 1“

Дати на провеждане

за периода 24-28 септември 2018 г.



2	Организиране на транспорт (бр. дни и брой пътници)	транспорт с автобус (50 места) на лицензиран превозвач за два курса в периода – гр. София – гр. Банско, както следва: гр. София - гр. Банско – на 24.09.2018 г. - отиване и връщане и гр. Банско – гр. София на 28.09.2018 г. – отиване и връщане.
2.1	Организиране на едnodневно посещение в гр. Мелник	- едnodневен двупосочен трансфер Банско – Мелник - Банско за 50 души; - екскурзовод за гр. Мелник; - осигуряване на обяд на 27 септември 2018 г. в гр. Мелник, меню с вегетариански и месни ястия.
3	Настаняване:	Хотел, специализиран в областта на конферентния и конгресния туризъм, разполагащ с ресторант, конферентни зали и фойе за кафе паузи.
3.1	Разположение на хотела:	гр. Банско
3.2	Разстояние от центъра на гр. Банско:	- около 500 м или 15 минути пеша от центъра на града и стария град.
3.3	Категория хотел:	5 звезди
3.4	Брой ангажирани за мероприятията помещения: минимум 40	минимум 12 делукс стаи с изглед към града, единично настаняване и 19 делукс стаи с изглед към града, двойно настаняване (разположението на стаите е според заетостта на хотела).
3.5	Брой нощувки:	минимален брой нощувки – 200 за 24, 25, 26 и 27 септември 2018 г. Настаняване след 14:00 часа на 24.09.2018 г., освобождаване до 12:00 часа на 28.09.2018 г.
3.6	Закуска	осигуряване на закуска на 25, 26, 27 и 28 септември 2018 г. в основен ресторант, за 50 души.
3.7	Обяд	осигуряване на обяд на 25 и 26 септември 2018 г. в основен ресторант под формата на „блок-маса“ за 50 души без включени напитки, меню с вегетариански и месни ястия.
3.8	Вечеря	осигуряване на вечеря 24, 25 и 26 септември 2018 г. в основен ресторант – 3 вечери на „блок-маса“ за 50 души без включени напитки, меню с вегетариански и месни ястия.
3.9	Гала вечеря	на 27 септември 2018 г осигуряване на вечеря в характерен за гр. Банско ресторант, разположен в стария град, с 3-и степенно сет меню с вегетариански и месни ястия, с включени напитки (алкохол и минерална вода) за 50 души.



4	Зала за провеждане на мероприятиято	конференентен център - 2 конференентни зали за 3 дни (1 конференентна зала за 15 души и една зала за 25 души)
4.1	Оборудване на конференентна зала	<ul style="list-style-type: none">• Конференентни зали с естествена дневна светлина;• Пряка и безпрепятствена визуална връзка от всички части на залата;• Високоскоростна безжична интернет връзка;• Климатична система с индивидуален контрол;• Самостоятелно вградено озвучаване;• Безжични и стационарни микрофони;• Флипчарт;• Екран;• Висококачествен лазерен проектор;• Лазерна показалка;• Техническо лице за обслужване на техниката;• Възможност за ползване на принтер и копирни услуги.
5	Кафе-паузи	осигуряване на 5 кафе паузи за 50 души, включващи кафе, чай, мин. вода или безалкохолно, дребни сладки и/или солени.
6	Други	- Ползване на фитнес зала и високоскоростен безжичен интернет, паркинг

Важно: Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 задължително трябва да включва всички дейности описани в таблицата от техническата спецификация и всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовите предложения следва да бъдат съобразени с описаните в таблицата дейности и да не надвишават прогнозната стойност по обособената позиция.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозна стойност по обособена позиция № 2, ще бъде отстранен от участие в обществена поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

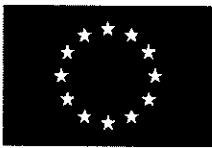
Възложителят ще заплаща на Изпълнителя действително изпълнените и приети дейности по изпълнение на услугата, по единични цени за реален брой участници.

4. Минимални изисквания по Обособена позиция № 3 „Лятна школа по проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“

4.1. Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на дейностите от обхвата на обособена позиция № 3:

4.1.1 Участниците следва да предвидят възможност за резервация на оферирания база/хотел за периода на събитието, като съобразят че Възложителят ще заяви датите на провеждане на обучителната школа най-късно до 30 (тридесет) дни преди старта на мероприятиято, датата на пристигане и настаняване.

4.1.2 Избраният изпълнител на поръчката следва да приеме заявката в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа.



4.1.3 Заявката включва точните дати на събитието и лице за контакт с телефон и/или e-mail за връзка

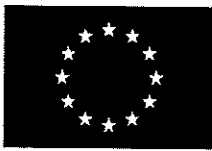
4.1.4 Заявката до Изпълнителя се изпраща по факс и/или e-mail от Възложителя или определени от него лица, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа.

4.1.5 Избраният изпълнител на поръчката следва да извърши заявената услуга от Възложителя след получаване на писмена заявка.

4.1.6 В петдневен срок след получаване на заявката изпълнителят представя документ, удостоверяващ, че офериранията база/хотел ще бъде на разположение за периода на събитието.

4.1.7 Минималните изисквания към дейностите от обхвата на услугата са както следва:

№	Определение	Минимални изисквания към дейностите
1	Вид мероприятие:	Лятна школа с продължителност от осем дни в изпълнение на дейност 3 „Обучение за повишаване на квалификацията“ по проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“ с бенефициент СУ „Св. Климент Охридски“ чрез Факултет по славянски филологии, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, приоритетна ос „Образование и учене през целия живот“, процедура „Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ – фаза 1
	период на провеждане	<u>август 2018 г.</u>
2	Настаняване:	Хотел, разполагащ с ресторант и конферентна зала
2.1	Разположение на хотела:	<u>до 150 км от гр. София</u>
2.2	Категория хотел:	<u>3 звезди</u>
2.3	<u>Брой и вид ангажирани за мероприятията помещения:</u>	23 стаи с единично настаняване, като разположението на стаите е според заетостта на хотела.
2.4	Брой нощувки:	<u>минимален брой нощувки – 161 (7 нощувки за 23 души) през месец август 2018 г.</u> Настаняване след 14:00 часа, освобождаване до 12:00 часа.
2.5	Закуска	7 бр. за 23 души в основен ресторант.
2.6	Обяд	6 бр. за 23 души в основен ресторант с меню с вегетариански и месни ястия.
2.7	Вечеря	7 бр. за 23 души в основен ресторант с меню с вегетариански и месни ястия..



3	Зала за провеждане на мероприятиято	конферендна зала с: <ul style="list-style-type: none">• брой места за 30 души;• заетост от 10:00 до 16:30 часа всеки ден, за 6 дни.
3.1	Оборудване на конферендна зала	<ul style="list-style-type: none">• Конферендна зала с естествена дневна светлина с;• Маса за участниците (подходящи за работа с лаптоп);• Климатична система;• Флипчарт;• Екран;• Мултимедиен проектор;• Озвучителна система;• Безжична интернет връзка (за безпроблемно едновременно свързване на 25 потребители);• Техническо лице за обслужване на техниката.• Възможност за ползване на принтер и копирни услуги.
4	Кафе-паузи	осигуряване на 12 кафе паузи (2 кафе паузи на ден за 6 дни) за 23 души, включващи кафе, чай, вода, дребни сладки и/или соленки.
5	Други	Ползване на: СПА зона, басейн, фитнес център, високоскоростен безжичен интернет и паркинг.

Важно: Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 задължително трябва да включва всички дейности описани в таблицата от техническата спецификация и всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовите предложения следва да бъдат съобразени с описаните в таблицата дейности и да не надвишават прогнозната стойност по обособената позиция.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозна стойност по обособена позиция № 3, ще бъде отстранен от участие в обществена поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

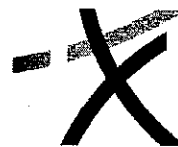
Възложителят ще заплаща на Изпълнителя действително изпълнените и приети дейности по изпълнение на услугата, по единични цени за реален брой участници.

5. Изпълнителят е длъжен да оформя и съхранява надлежно цялостната документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на предвидените услуги съобразно настоящата документация и техническа спецификация, както и изискванията посочени в проекта, насоките на ОП „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ и на УО (Управляващия орган).

6. В цените, посочени в ценовото предложение на участника, следва да са калкулирани всички разходи по изпълнение на поръчката (наем на зала и оборудване, нощувки, кафе-паузи, храна, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и др.).

Общите цени и техният сбор следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:



- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Всеки участник може да подаде оферта за една, две или всички обособени позиции.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка – *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи.*

- уговаряне на солидарна отговорност – в случай че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на дейността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.5. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.7. В случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.8. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

1.9. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.



Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107 т. 4 ЗОП.

2. Основания за задължително отстраняване

2.1 Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участниците следва да предоставят информация относно спазването на изискването, заложено в т. 2.1.7. в ЕЕДОП, част III, раздел В.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

2.3 Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.4 Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявлението и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.



2.5 Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.6 Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.7 Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако Възложителят счете, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.8 Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2.9 Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

2.10 Специфични основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство:

Във връзка със забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС),



от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се отстраняват участниците, които пряко или косвено имат участие в дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Участниците декларират наличието или липсата на основание за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 2.10., чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2.11 Във връзка с предоставената с чл. 47 ЗОП правна възможност Възложителят изисква офертите на участниците да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извършат услугите, и които са приложими към предоставените услуги.

3. Критерии за подбор.

3.1 Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Възложителят не поставя изискване относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.2 Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.3 Изисквания за технически и професионални способности

3.3.1 Участниците следва да са изпълнили минимум 3 (три) услуги, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, съгласно изискването на чл. 63, ал. 1, т. 1 б. „б“ от ЗОП.

** Под сходни с предмета на поръчката услуги се разбира услуга, свързана с организиране на мероприятие за минимум 50 човека, в което са обхванати дейности като наем на зала с оборудване за презентации, обучения или др., хотелско настаняване, изхранване, транспорт, посещение на музеи или туристически обиколки.*

Информацията се попълва в списъка в част IV, раздел „В“, т. 16 на ЕЕДОП.

Участниците удостоверяват декларираните обстоятелства като представят доказателства за изпълнени услуги (например, но не ограничено до: удостоверения, препоръки, приемо-предавателни протоколи или еквивалентни документи по преценка на участника) издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнените услуги или друго по преценка на участника.

3.3.2 Участниците следва да разполагат с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката – поне 2 (двама) служителя, съгласно изискването на чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Предложените от изпълнителя експерти трябва да имат минимум 1 година специфичен професионален опит в организирането и/или провеждането на мероприятия/семинари/обучения.

Информацията се попълва в списъка в част IV, раздел „В“, т. 6 на ЕЕДОП.



Участниците удостоверяват декларираните обстоятелства като представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната им компетентност.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с това изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

4. Капацитет на трети лица

4.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

4.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5 Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6 Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7 Лицата посочени от участника не могат да бъдат посочвани в друга оферта за участие в настоящата обществена поръчка. Възложителят ще отстрани всички оферти, в които са посочени лица в нарушение на това изискване.

4.8 Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.9 Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко на лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



4.10 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2.

5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.5. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.6. Към искането по т. 5.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.11. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

6. Доказване

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.



7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:

7.1 При подаване на оферта участникът **декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2 Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

7.3 Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, **представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица**. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. *Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II. Попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.*

7.4 Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, **представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите**. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

7.5 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП**.

7.6 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за



други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

7.7 В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, **се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

7.8 Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва **в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата, посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.**

7.9 В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.10 **В случаите, когато участникът участва за повече от една обособена позиция, представя ЕЕДОП за всяка обособена позиция поотделно с оглед доказване съответствието с критериите за подбор.**

7.11 Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението и/или настоящата документация, с което се оповестява откриването на процедурата.

7.12 Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, преди подаването на офертата **той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

7.13 Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, **при условие, че потвърдят с Декларация, че съдържащата се в него информация все още е актуална.**

7.14 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.15 Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (съгласно чл. 58 от ЗОП), както и документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.16 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

7.17 С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за



изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред Възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.18 При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.19 Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо;

ВАЖНО! Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на Възложителя от компетентен орган по служебен път.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

2. Подготовка на офертата:

2.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

2.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението, документацията за участие и образците.

2.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

2.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя, при спазване на ЗОП.

2.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2.7. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

3. Задължителни условия

3.1. Всеки участник може да представи оферти по една, няколко или всички обособени позиции.

3.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Срокът за подаване на офертите е съобразно посочения в обявлението.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни

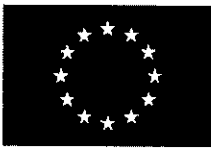


актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
8. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
9. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
10. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
11. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, отдел „Секретариат и деловодство“ – стаи 114 и 115, всеки работен ден от 8:30 до 17:30 часа.*
12. Върху опаковката участникът посочва:
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.
13. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

До СУ „Св. Климент Охридски“ гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“ по обособена позиция №.....
Наименование на участника:
Участниците в обединението (когато е приложимо):.....
Адрес за кореспонденция:
Телефон, факс и електронен адрес:

14. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
15. Възложителят не приема за участие в откритата процедура и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.
16. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури



пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...“ и наименование на участника.

18. Съдържание на офертата

Офертата се представя на български език на хартиен носител в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

18.2. Съдържание на опаковката – документи и образци:

- а) опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;
- б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя - Образец №2
- в) Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 3
- г) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

Указание за подготовка на документите по б. „г“:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;



➤ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

д) документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка на документа по б. „д“:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

е) **Техническо предложение**, съдържащо:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - **Образец № 4**. Участникът попълва приложения към документацията образец в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице. Предложението за изпълнение следва да съдържа подробно описание на всички дейности (транспорт, хотел, зала, оборудване, меню, изхранване, кафе паузи и др.), съдържащи се в услугата;
3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;
4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **образец № 7**

Забележка! В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в б. „д“, т. 1-5 документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Забележка! Не се допуска представянето на варианти на офертата.

ж) **Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“**

Ценово предложение - Образец № 8 – в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице;

Единичните цени и общите цени следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи по изпълнение на услугата, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи дейности.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:



- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата
- при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

Извън ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка! Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Декларация по чл. 6, ал. 2 и чл. 4, ал. 7 от Закона за мерките срещу изпирането на парите - **Образец № 9**

Забележка: В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т. 18.2. от настоящата документация, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Конфиденциална информация

- а) Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.
- б) Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. Действия на Възложителя при приемане на офертите.

19.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

19.2. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

19.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

19.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 20.1.

19.5. В случаите по т. 20.4 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. Дата и място на отваряне на офертите.

20.1. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

20.2. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.



20.3. На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

21. Комуникация и друга информация.

21.1 Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

21.2 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

21.3 В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

21.4 Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

22. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

23. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

24. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brpa.bg>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. „Мария Луиза“ № 22; тел.: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>



Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел.: 8119 443;
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел.:
0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнители на обществената поръчка ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция на база предложена обща цена за изпълнение на поръчката.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към открита процедура по ЗОП и ППЗОП.

Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя със заповед. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

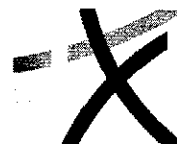
Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:



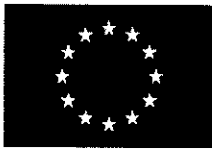
1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;
4. при разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
5. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;
6. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
7. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
8. комисията разглежда документите по 5 и 7 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място;
9. останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.
10. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Процедурата завършва с решение за:

- а) определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
 - 1.1. С решение възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
 - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
 - 1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.
Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
2. Прекратяване на процедурата
 - 2.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с



мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва:

- а) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;
- б) по факс на посочения от Възложителя и участниците номер;
- в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- г) чрез комбинация от средствата по букви „а“ ÷ „в“;
- д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

4. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

5. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРЪТЯВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ

1. **Сключване на договор. Договор за подизпълнение.**

1.1 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.2 В случай че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

1.3 Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се



приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

1.4 Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

1.5 Договор за подизпълнение.

а) Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

б) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

в) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и валидни удостоверения и сертификати в съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите;
3. удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;
4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
5. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се



допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

3. Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

3.1 е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

3.2 се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3.3 поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

3.4 В случаите по т. 3.2 и 3.3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

4. Гаранция за изпълнение.

4.1 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два процента) от стойността му без ДДС. Изпълнителят сам избира вида на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.2 Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната по банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ БНБ – централно управление, банков код BNBGBGSD, банкова сметка **BG43 BNBG 9661 3300 1743 01**. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

4.3 Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ, като тя следва да е безусловна и неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност - срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора. Когато договорът не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на валидността на гаранцията да удължи срока на предоставената банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция, с валидност – срокът на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

4.4 Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя се представя оригиналът ѝ, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност - срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Когато договора не бъде изпълнен в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на валидността на застраховката да удължи срока ѝ или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност – срока за изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след неговото изпълнение или прекратяване, като Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите му неустойки в резултат на забавено изпълнение на задълженията по договора.



4.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено* от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

1.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3 Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1. по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на Възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

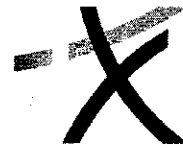
3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1 и 3.1.2., Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.



4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

2.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2.2. Сроковете в документацията са **в календарни дни**. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Списък на представените документи - Образец № 1
2. ЕЕДОП - Образец № 2
3. Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 3
4. Предложение за изпълнение - Образец № 4
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец № 5
6. Декларация за срок на валидност на офертата - образец № 6
7. Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 7
8. Ценово предложение - Образец № 8
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 и чл. 4, ал. 7 от Закона за мерките срещу изпирането на парите - Образец № 9
10. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец № 10
11. Проект на договор



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№/2018 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучителни школи за нуждите на два проекта BG05M2OP001-2.009-0028 и BG05M2OP001-2.009-0005, финансирани по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 2 Образование и учене през целия живот, процедура BG05M2OP001-2.009 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ – фаза 1 по три обособени позиции.

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

Софийски университет „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК: 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680,

представяван от **проф. дфн Анастас Герджиков** в качеството му на Ректор и качеството му на Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

И

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №[посочват се наименования, номер и дата на акта на

----- www.eufunds.bg -----

Проект **BG05M2OP001-2.009-0028** „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ и проект **BG05M2OP001-2.009-0005** „Модерна палеославистика и медиевистика“, финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



възложителя за избор на изпълнител] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучителни школи за нуждите на два проекта BG05M2OP001-2.009-0028 и BG05M2OP001-2.009-0005, финансирани по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 2 Образование и учене през целия живот, процедура BG05M2OP001-2.009 „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ – фаза 1 по **Обособена позиция №** се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу вознаграждение и при условията на този Договор да изпълни дейности по организиране, провеждане и логистично обезпечаване на изнесени обучителни школи за нуждите на проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ или проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“ [*потъква се приложимото според случая*], наричани за краткост „Услугата“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е в съответствие с Техническата спецификация и Техническото предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 1 и 2 към Договора.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, съобразно реалния брой предоставени услуги, като максималната стойност на договора не може да надвишава [[..... (.....)] (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*)] лева без ДДС и [..... (.....)] (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*)] лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“). Средствата са за сметка на бюджетите на проекти:

----- www.eufunds.bg -----

--

Проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ и проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“, финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



BG05M2OP001-2.009-0028 – „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“;

BG05M2OP001-2.009-0005 – „Модерна палеославистика и медиевистика“, [да се потъли приложимото според случая], финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, (разходи за наем на зали и оборудване, озвучаване, хотелско настаняване и изхранване, транспортни услуги, такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на услугата, посочено от Възложителя, и не подлежат на увеличение [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугата, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Общата стойност на извършените и отчетени по настоящия договор услуги, не може да надвишава стойността на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително изпълнените и приети дейности по изпълнение на услугата, по единични цени за реален брой участници, като не се задължава да изчерпи максимално предвидения финансов ресурс.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с придружително писмо, приемо – предавателен протокол и фактура – оригинал, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на входиране на документите по чл. 8.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи, представени с придружително писмо:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата без забележки, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимото възнаграждение, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписана от него или упълномощен от него представител.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши плащането в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Документите по ал. 1 се считат надлежно представени при входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“ (стаи 114 и 115) в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“. Всички документи следва да са описани в придружително писмо.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

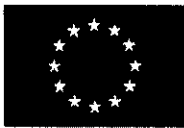
BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че

----- www.eufunds.bg -----

Проект **BG05M2OP001-2.009-0028** „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ и проект **BG05M2OP001-2.009-0005** „Модерна палеославистика и медиевистика“, финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



плащанията са надлежно извършени.

(3) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактури за всеки проект поотделно, като в описателната част на фактурата следва задължително да се впише номера на проекта наименованието на проекта и наименованието на оперативната програма.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протокол за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокола и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на подписан протокол за приемане и предаване. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.



Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [БНБ – централно управление]

BIC: [BNBGBGSD]

IBAN: [BG43 BNBG 9661 3300 1743 01]].

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При



решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи услугата в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и последният развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

----- www.eufunds.bg -----

Проект **BG05M2OP001-2.009-0028** „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ и проект **BG05M2OP001-2.009-0005** „Модерна палеославистика и медиевистика“, финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие, заедно със списък на участниците в конкретното събитие (дата, място, име, звено, длъжност, брой ношувки, информация за контакти и подпис),
3. да извърши преработване и/или допълване на отчета в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
4. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП и да контролира изпълнението на техните задължения;
8. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите съобразно изискванията на Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение представляващи неразделна част от настоящия договор.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвения от него отчет или съответна част от него;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на отчета, в съответствие с уговореното в чл. 28, ал. 1, т. 2 от Договора;
5. да не приеме отчета, в съответствие с уговореното в чл. чл. 28, ал. 1, т. 3 от Договора.

----- www.eufunds.bg -----

Проект **BG05M2OP001-2.009-0028** „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ и проект **BG05M2OP001-2.009-0005** „Модерна палеославистика и медиевистика“, финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена заявка относно датите на провеждане на обучителната школа най-късно до 30 (тридесет) дни преди старта на мероприятиято, датата на пристигане и настаняване (*приложимо само по обособена позиция 3*).
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение на договора, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на услугите се документира с протокол за приемане и предаване, които се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчета в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен протокол за приемане и предаване, подписан от Страните.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на съответната дейност.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

----- www.eufunds.bg -----



Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 2 % (два процента) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от получаването на писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*приложимо само по обособена позиция 3*);
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията като неустойка за неизпълнение (компесаторна).



Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнение предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените от него и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по установения ред Услуги.

IX ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални

----- www.eufunds.bg -----

Проект **BG05M2OP001-2.009-0028** „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ и проект **BG05M2OP001-2.009-0005** „Модерна палеославистика и медиевистика“, финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43 (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този



Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (словом: седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността, на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.



(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да води до нищожност на Договора и на останалите клаузи между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: [*попълва се приложимото според случая*],

за проект BG05M2OP001-2.009-0028 – Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден за проект

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

за проект BG05M2OP001-2.009-0005 – Модерна палеославистика и медиевистика

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.009-0028 „Постигане на оптимална среда за обучение, научни изследвания, иновации и устойчиво развитие на човешкия капитал в сферата на химическите науки: Адаптиране на образованието днес за утрешния ден“ и проект BG05M2OP001-2.009-0005 „Модерна палеославистика и медиевистика“, финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до [...] (словом)] дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език²

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протокол, доклади и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

² Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.



Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от ... (.....) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

<p>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: СУ «Св. Климент Охридски»</p> <p>проф. дфн Анастас Герджиков РЕКТОР</p> <p>Главен счетоводител</p>	<p>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: (име, подпис и печат)</p> <p><i>Посочва се името на изпълнителя, име и фамилия на лицето/лицата, което го представлява и в какво качество.</i></p> <p>..... Дата на подписване:</p>
---	---

Забележка: В случай, че избраният изпълнител не ползва подизпълнители, клаузите в договора, касаещи подизпълнителите ще бъдат заличени.

В случай, че избраният изпълнител не е чуждестранно лице чл. 49 от проекта на договор ще бъде заличен.