

ДОГОВОР

17. 08. 2016

№ 80, 09-113 ..... ОТ .....

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития)“**

Днес, ..... г. между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от ..., длъжност	<u>проф. дфи Анастас Герджиков - РЕКТОР</u>
и ..... длъжност	<u>Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** с рамково споразумение № 80-09-125 от 08.05.2014 г.

наименование на дружеството	<u>„Хорнит“ ООД</u>
ЕИК, ид. № по ДДС	<u>020556093</u>
рег. с реш. от/на; по ф.д. № .../ ... г.	<u>№ 9258/1990 г. на СГС</u>
с адрес на управление:	<u>гр. София, ул. „Постоянство“ № 67а</u>
търговски адрес:	<u>гр. София, ул. „Постоянство“ № 67а</u>
телефон за контакт, факс	<u>тел: 02/981 981 7; 02/981 981 4</u>
e-mail, интернет адрес	<u>hornit@hornit.bg; www.hornit.bg</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG70UNCR76301078601150</u>
банков код, обслужваща банка	<u>UNCRBGSF, Уникредит Булбанк</u>
представявано от ( имена)	<u>Лъчезар Николаев Тодоров - Управител</u>

от друга страна, наричан по- долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и по реда на чл. 41 от ЗОП<sup>1</sup>, във връзка с покана по чл.93б, ал.3 от ЗОП (отм.) № 72-00-478 от 05.07.2016 г., на основание Решение на Ректора № РД 40-79/ 28.07.2016 г. за обявяване на изпълнител, издадено по реда и при условията на ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва *дейности по организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) за следното събитие: Логистично обезпечаване на лятно училище по европейско конституционно и административно право, осигуряване на едnodневни екскурзии в дните 18.08.2016 г. и 24.08.2016 г., съгласно оферта на Изпълнителя с вх. № 72-00-517/ 12.07.2016 г. – неразделна част от този договор.*

2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се счита приключен със срочно, качествено и добросъвестно изпълнение на задълженията по него. Цялостното обслужване по

<sup>1</sup> Цитиратите в настоящия договор членове са на основание §19 от преходните и заключителните разпоредби на ЗОП.

предходната точка следва да се извърши в периода на събитието, а именно от 18.08.2016 г. до 25.08.2016 г.

## II. ПЛАЩАНИЯ

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на *услугите* в размер общо на **1809,10 (хиляда осемстотин и девет лева и 10 стотинки) лв. без ДДС.**
- 3.1. Цената включва всички разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка - материали и консумативи, пощенски, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи разходи за доставка франко мястото, определено от Възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноси, направени от Изпълнителя извън офериранията цена. ДДС се начислява отделно.
- 3.2. Сумата от стойността на услугите се изчислява на база посочените единични цени в офертата на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор за реален брой участници.
- 3.3. Плащането се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в преамбула на договора.
- 3.4. Възложителят плаща цената в срок до 30 дни след изпълнението на поръчката, установено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу представена фактура. Фактурата се счита надлежно представена при депозирането ѝ в стая 113 на Ректората – главен счетоводител, или Паричен салон.
- 3.5. Финансирането е от бюджета на заявителя на *Юридически факултет (одобрен док. №70-10-304/ 2106.2016 г.)*.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

4. Има право да получи *услугите* по т.1, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор, съгласно офертата на изпълнителя, постъпила в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП.
5. Има право да получи авторските права на проектите и самите проекти на подходящ носител.
6. Доставеното/изпълненото трябва да е годно за ползване по предназначение и да може да се употребява безпроблемно за целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Приема доставката/изпълнението с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните и своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци при приемането (и пробите), което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.
8. Възложителят има право:
  - 8.1. получи мероприятията вида, количеството и качеството, уговорени с настоящия договори и в съответствие с предложението за изпълнение на изпълнителя, неразделна част от договора;
  - 8.2. да получи услугата в срокове, посочени в предложението за изпълнение, и при спазване на графика по утвърдената програма за съответното мероприятие (ако има такъв);
  - 8.3. да иска при изпълнението да се ползват само продукти с гарантиран произход, които са технически и хигиенно безопасни и със съответните разрешителни за употреба на територията на Р. България;
  - 8.4. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, (относно качество, стадий на изпълнение и др.) по всяко време, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:
  - 9.1. да върне доставеното и да иска обратно цената;
  - 9.2. да поиска замяна на дефектните продукти с нови без недостатъци;

- 9.3. да иска отстраняването на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 9.4. да направи едностранно отбив от цената в размер до 30 % от стойността на доставеното
10. При липса на съответствие с мострите или заданието или възможности за ползване спрямо уговореното с този договор, Възложителят има право на една от възможностите по т. 9.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

11. Изпълнява възложеното качествено, пълно, в договорените срокове и съобразно представените мостри или други демонстрационни материали – в съответствие с предложението за изпълнение, неразделна част от договора.
12. Предава изпълненото на надлежните представители на Възложителя, като за надлежни се считат представителите, посочени в договора. В приемо-предавателния протокол се посочват най-малко описание на вида, качеството, количеството на *продуктите/услугите* и тяхната цена.
13. Предава изработените проекти върху подходящ носител на надлежните представители на Възложителя като се задължава да не предявява авторски претенции.
14. Задължението за извършване на услугата се счита за изпълнено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приемане на извършеното от страна на Възложителя без забележки.
15. Изпълнителят е длъжен да приеме всички рекламации, направени от Възложителя за срок от 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.
- 15.1. В случай че Изпълнителят не спази задължението си да осигури свой представител за извършване на оглед и съставяне на констативен протокол за установяване на недостатъците, срокът за рекламации се удължава с времето на забавата.
- 15.2. При необоснован отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол за установяване на недостатъци несъответствия/дефекти, които са основание за рекламации, Възложителят може да ангажира трети лица с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на рекламационни недостатъци/ несъответствия/ дефекти.

#### **IV. НЕУСТОЙКИ**

16. Евентуалните дефекти/недостатъци/несъответствия се констатираат задължително в присъствието на упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отбелязват в приемо-предавателния протокол.
- 16.1. При вписване в приемо-предавателния протокол на недостатъци относно качеството, количеството и сроковете, Възложителят има право да реализира една от възможностите, посочени в т. 9.
- 16.2. Конкретният размер на отбива по предходния текст се определя съобразно възможността на Възложителя да ползва доставените продукти и/или услуги според потребностите си.
17. При виновно неизпълнение на договора, Изпълнителят няма право да търси цената на продуктите и/или услугите и дължи на Възложителя неустойка в размер до 50 % от стойността му.
18. При забава в изпълнението на договора, изправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.
- 18.1. Неустойките и отбива от цените се изчисляват върху дължимото плащане и удържат от него.
19. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

19.1. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

## V. ГАРАНЦИИ

20. Изпълнителят е длъжен да внесе гаранция за добро изпълнение на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС и да представи на Възложителя заверено копие на вносните документи при подписване на настоящия договор.

20.1. Когато гаранцията не е задържана по реда, уговорен с този договор, Изпълнителят отправя писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване на гаранцията за изпълнение най-рано 1 месец след изтичане на срока, за който се сключва настоящия договор.

20.2. Гаранцията се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване по реда на този договор на три случая на некачествено изпълнение или в случай че евентуални недостатъци/несъответствия/дефекти не бъдат отстранени в уговорените срокове.

20.3. Гаранцията се задържа в полза на Възложителя, в случай че Изпълнителят неоснователно откаже да изпълни възложената му по реда на този договор работа.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

21. Договорът се прекратява:

- а) с изтичане на срока и изпълнение на всички задължения по него на всяка от страните;
- б) при реализиране на хипотезата на чл.43, ал.4 от ЗОП
- в) едностранно - при неизпълнение на клаузите на този договор, от изправната страна, с двуседмично писмено предизвестие и определяне на срок за изпълнение.

22. Този договор може да бъде развален при неизпълнение на задълженията по него едностранно от изправната страна с предизвестие до насрещната, в което се определя срок за отстраняване на нарушението и указание, че след изтичането му ще счита договора за развален. В този случай Възложителят задържа в своя полза сума от гаранцията за добро изпълнение като обезщетение за претърпени вреди – до размера на последните.

23. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Рамковото споразумение, а в случай на празнота - действащото законодателство в Република България, относимо към предмета на договора.

24. Възникналите спорове между страните се решават по взаимно съгласие, а ако такова не се постигне - по съдебен ред.

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката
2. Предлагана цена

Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

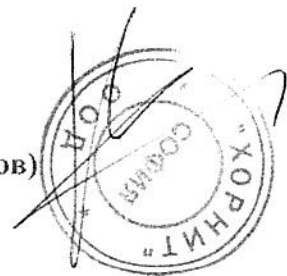
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

РЕКТОР:  
проф. д-р Анастас Герджиков

Главен счетоводител:  
д-р Адриан Маринчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
„ХОРНИТ“ ООД

УПРАВИТЕЛ:  
(Лъчезар Тодоров)





**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) по позиция с предмет: **Логистично обезпечаване на лятно училище по европейско конституционно и административно право, осигуряване на едномесечни екскурзии в дните 18.08.2016 г. и 24.08.2016 г.**

**Хорнит ООД**

/изписва се името на участника/

**020556093**

/номер по Търговския регистър/

**020556093**

/ЕИК/

**Гр. София, ул. Постоянство 67а**

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

**Предлагана ОБЩА  
цена за изпълнение  
на поръчката:**

*1809.10 (хиляда осемстотин и девет лева и 10 ст.) лева без  
ДДС, съответно:*

*2170.92 (две хиляди сто и седемдесет лева и 92 ст.) лева с  
ДДС*

*/цената е сумата от единичните цени, за всяка дейност  
(услуга), посочени в таблицата при зададените  
количества*

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
2. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
3. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
4. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Дата 11.07.2016 г.

Подпис и печат



**НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА<sup>1</sup>**

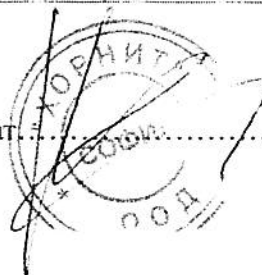
№ по ред	Вид / описание на разходите за организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия	Единица мярка	Брой единици	Единична цена за ед.мярка в лева без ДДС <sup>1</sup>	Обща цена в лева без ДДС
<b>Комплексна организация на едnodневна екскурзия до Копривщица</b>					
1	Организиране на автобусен превоз за група до 20 човека Маршрут: София – Копривщица - София Тръгване и връщане от: Студентски град бл. 55 (студентски общежития на СУ) Автобуса да разполага с климатик. (цената трябва да включва ползване на съответното превозно средство с водач по време на цялото събитие и всички необходими разходи)	километър	<i>приблизително 240 км</i>	1,59 лв.	381.60 лв.
2	Осигуряване на обяд за участниците	бр.	20	16,50 лв.	330 лв.
3	Комбиниран билет за посещение в къщите – музей.	бр.	20	6,00 лв.	120 лв.
4	Пешеходна туристическа обиколка в гр. Копривщица с екскурзоводско обслужване на английски език, с група до 20 човека. Осигуряване на минерална вода 500 мл. на участник	бр.	1	150.00 лв	150 лв.
<b>Комплексна организация на едnodневна екскурзия до Рилски манастир</b>					
5	Организиране на автобусен превоз за група до 20 човека Маршрут: София – Рилски манастир - София Тръгване и връщане от: Студентски град бл. 55 (студентски общежития на СУ) Автобуса да разполага с климатик. (цената трябва да включва ползване на съответното превозно средство с водач по време на цялото събитие и всички необходими разходи)	километър	<i>приблизително 250 км</i>	1,59 лв.	397.50 лв.
6	Организиране на обяд в района на Рилски манастир	бр	20	14 лв.	280 лв.

<sup>1</sup> Недопустимо е подаване на оферта само за някои от дейностите / услугите, както и промяна на количествата на една, на повече или за всички отделни позиции за сметка на други.

7	Пешеходна туристическа обиколка с екскурзоводско обслужване на английски език с група до 20 човека. Осигуряване на минерална вода 500 мл. на участник	бр.	1	150,00 лв.	150.00 лв.
---	--	-----	---	------------	------------

Дата 11.07.2016

Подпис и печат.....



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) по позиция с предмет: Логистично обезпечаване на лятно училище по европейско конституционно и административно право, осигуряване на едnodневни екскурзии в дните 18.08.2016 г. и 24.08.2016 г.

**„Хорнит“ ООД**

/изписва се името на участника/

**020556093**

/номер по Търговския регистър/

**020556093**

/ЕИК/

**Гр. София, ул. „Постоянство“ № 67а**

/адрес по регистрация/

1. Нашето конкретно предложение за изпълнение на поръчката в отговор на покана № 72-00-478/05.07.2016 г. по рамково споразумение № 80.09-125/08.05.2016 позиция Логистично обезпечаване на лятно училище по европейско конституционно и административно право, осигуряване на едnodневни екскурзии в дните 18.08.2016 г. и 24.08.2016 г. е както следва:

Период на провеждане: **18 август - 24 август 2016**

№ по ред	Вид / описание на разходите за организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия	Участникът в обществената поръчка следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всяка от описаните дейности
----------	--	---

**Комплексна организация на едnodневна екскурзия до Копривщица**

1	<p>Организиране на автобусен превоз за група до 20 човека                      Маршрут: София – Копривщица - София                      Тръгване и връщане от: Студентски град бл. 55 (студентски общежития на СУ)                      Автобуса да разполага с климатик.</p>	<p>Пътуването ще се осъществи с автобус IVECO DAILY E4 – 28 места, който е климатизиран и има условия за комфортно пътуване.                      Седем дни преди пътуването ще се свържем с организатора от страна на СУ за уточняване на детайлите по пътуването, както и начален час на тръгване.                      При пристигане в Копривщица, автобусът ще спре на удобно за пътниците място, което е близо до местата, които ще бъдат посещавани и след това ще изчака на паркинг.                      Тръгването от Копривщица ще е в уточнен с организаторите час.</p>
---	---	---



2	Организиране на обяд в гр. Копривщица	Обядът ще бъде организиран в ресторанта на хотел „Панорама“ и ще включва салата, основно ястие, десерт, кафе и минерална вода. За основното ястие ще бъде уточнено дали в групата има вегетарианци или хора с друг вид хранене поради религиозни или здравословни причини.
3	Пешеходна туристическа обиколка в гр. Копривщица с екскурзоводско обслужване на английски език, с група до 20 човека. Комбиниран билет за посещение в къщите – музей. Осигуряване на минерална вода 500 мл. на участник	Пешеходната обиколка ще бъде осъществена със съдействието на лицензиран екскурзовод и на английски език. С организатора от СУ ще бъде уточнено кои от музеите да бъдат включени в обиколката. Ще бъде осигурена по една минерална вода 500 мл. на участник.
<b>Комплексна организация на едномедна екскурзия до Рилски манастир</b>		
1	Организиране на автобусен превоз за група до 20 човека Маршрут: София – Рилски манастир - София Тръгване и връщане от: Студентски град бл. 55 (студентски общежития на СУ) Автобуса да разполага с климатик.	Пътуването ще се осъществи с автобус IVECO DAILY E4 – 28 места, който е климатизиран и има условия за комфортно пътуване. Седем дни преди пътуването ще се свържем с организатора от страна на СУ за уточняване на детайлите по пътуването, както и начален час на тръгване. При пристигане в района на Рилския манастир, автобусът ще спре на удобно за пътниците място за да посетят манастирския комплекс и след това ще изчака на паркинг. Тръгването от Рилския манастир ще е в уточнен с организаторите час.
2	Организиране на обяд в района на Рилски манастир	Обядът ще бъде организиран в ресторант „Магията на Рила“ и ще включва салата, основно ястие, десерт и минерална вода. За основното ястие ще бъде уточнено дали в групата има вегетарианци или хора с друг вид хранене поради религиозни или здравословни причини.
3	Пешеходна туристическа обиколка с екскурзоводско обслужване на английски език с група до 20 човека. Осигуряване на минерална вода 500 мл. на участник	Пешеходната обиколка ще бъде осъществена със съдействието на лицензиран екскурзовод и на английски език. С организатора от СУ ще бъде уточнено дали ще се разглеждат някои от музеите в комплекса. Ще бъде осигурена по една минерална вода 500 мл. на участник.

2. Други условия за изпълнение на поръчката

Handwritten mark at the top right of the page.

Empty rectangular box.

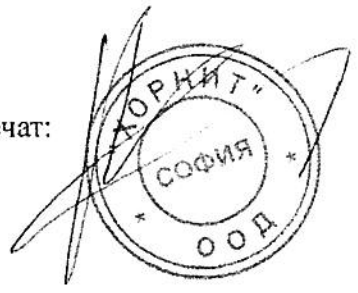
3. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката – бонуси (включително условията за това)

Empty rectangular box.

4. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата 11.07.2016

Подпис и печат:



Large handwritten signature on the right side of the page.

Small handwritten mark at the bottom center of the page.