

# ЗАПОВЕД

№ РД 19-209 от 29.05.2016 2016 г.

## за откриване на процедура за отдаване под наем на недвижим имот - публична държавна собственост

мотиви: имотът се предоставя под наем за цели незабранени със закон и непротиворечащи на Правилника за устройството и дейността на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

На основание чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закон за държавната собственост и чл.13 във връзка с чл.43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на АС от 27.04.2016г., протокол № 7 точка 12, буква „А“

### НАРЕЖДАМ:

1. **ОТКРИВАМ** процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на недвижим имот - публична държавна собственост, представляващ:

**ОГРАДА „АСАМБЛЕЯ“ - С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 1591,16 Л.М., НАХОДЯЩ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПОДЕЛЕНИЕ „СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ“ В ГР.СОФИЯ, РАЙОН „СТУДЕНТСКИ“, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ - ЗА ЦЕЛИ НЕЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОН И НЕПРОТИВОРЕЧАЩИ НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“.**

2. Имотът обект на търга, да се ползва съобразно предназначението му за цели незабранени със закон и непротиворечащи на Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“.

3. Търгът да се проведе на 09.08.2016 г. от 10:30 ч., в сградата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б, в читалня № 2, ет.2.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

4. Имотът се отдава под наем за срок от 10 /десет/ години.

5. Първоначална наемна цена: ОГРАДА „АСАМБЛЕЯ“- С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 1591,16 Л.М., НАХОДЯЩ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПОДЕЛЕНИЕ „СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ“ В ГР.СОФИЯ, РАЙОН „СТУДЕНТСКИ“, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ - ЗА ЦЕЛИ НЕЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОН И НЕПРОТИВОРЕЧАЩИ НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ с първоначална тръжна цена от 450 /четиристотин и петдесет/ лева на месец с включен ДДС.

6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по сметка: IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD на Софийски

университет „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б .

7. Депозитът за участие в търга е в размер на 450 /четиристотин и петдесет /лева и се заплаща в брой на касата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

8. Цената на комплект тръжна документация е 55 /петдесет и пет/ лв. с включен ДДС. Сумата се заплаща в брой на касата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00 ч. до 16:00 ч., в стая № 106 на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б, срещу представяне на документ за платена сума по т.8.

10. Дати за оглед на обекта: всеки работен ден от 10:00 до 16:00 ч., след закупуване на тръжна документация, в присъствието на представител на поделението и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 0878216776.

11. Заявленията за участие се подават лично в деловодството на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17:00 ч. на 05.08.2016 г.

### **13. Изисквания към кандидатите:**

13.1. Да са юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

13.3. Кандидатите и свързани с тях лица по смисъла на т. 13.4 от настоящата заповед да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски“ и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със СУ „Св. Климент Охридски“ (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски“. Горепосаните обстоятелства се удостоверяват от предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове.

13.4. Кандидатите не следва да имат помежду си свързаност, изразяваща се в общи управляващи и представляващи лица, както и общи собственици на капитала или дружествени дялове, видни от представените актуални състояния. За недопустима свързаност се приема и наличието на вписан по партидата на кандидата в Търговския регистър или Регистър Булстат управляващ или представляващ, както и собственик на капитала, макар и заличен, който в качеството си на физическо лице или в цитираните по-горе особени качества като част от структурата на юридическо лице е или то е длъжник или страна по съдебен спор със СУ „Св. Климент Охридски“, видно от онлайн справки от Търговския регистър или Регистър Булстат.

13.5. Кандидатите да са вписани в Информационния регистър на културните организации и институти по чл.14, ал.4 от Закона за закрила и развитие на културата.

#### **14. Специални изисквания към кандидатите:**

14.1. Да възстановят и оборудват за своя сметка асамблейните елементи близки до съществуващите оградни елементи на наетия обект, с което да осигурят функционирането му.

14.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.

14.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

14.4. Да заплащат всички такси и данъци, свързани с дейността в наетия имот.

15. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с настоящата заповед тръжни документи.

16. В 14 /четиринадесет/ дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в размер на една месечна наемна цена, предложена от него. Депозитът се внася по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“, при БНБ – Централно управление – IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD или в брой на касата Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б и обезпечава изпълнението на договора. Депозитът се връща по сметка на наемателя в 60 дневен срок след прекратяване на договора. От депозита се прихващат безусловно уговорените неустойки по договора или вреди, нанесени на наемодателя от виновното поведение на наемателя.

#### **У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:**

17. Следната тръжна документация:

17.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;

17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;

17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – образец № 3;

17.4. Декларация по чл.264, ал.1 от ДОПК;

17.5. Декларация – образец № 4;

17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – образец № 5;

17.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;

17.8. Проект на договор за наем;

17.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;

17.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията.

#### **О П Р Е Д Е Л Я М:**

18. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им:

18.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ, издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга- **заверено копие с подпис и печат на участника;**

18.2. Удостоверение от регистъра на Министерството на културата по чл.14, ал.4 от Закон за закрила и развитие на културата, издадено не по-рано от една година преди датата на провеждането на търга - **заверено копие с подпис и печат на участника;**

18.3. Удостоверение за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) , ако е регистриран – **заверено копие с подпис и печат на участника.**

18.4. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителна сметка по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП), издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга - **оригинал;**

19. Освен горезброените документи се прилагат и :

19.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - **оригинал;**

19.2 Документ за закупена тръжна документация - **заверено копие с подпис и печат на участника;**

19.3 Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и завершило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца или от съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ ;

20. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

21. Горезброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс, телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение (образец 2) в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с документите.

## **НАЗНАЧАВАМ:**

със задача да организират и проведат търга при следната процедура:

23. Условията на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условията на търга да се обявят и на видно място в сградата на Поделение „Социално – битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б, в 3 дневен срок от издаването на заповедта.

24. Комисията да установи броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие, да провери редовността на приложените изискуеми документи;

25. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

26. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

27. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

28. Комисията да представи на Ректора на СУ „Св.Климент Охридски“ протокол от търга с цялата документация и проект на заповед по реда на чл.13, ал. 3 от ППЗДС, във връзка с чл.55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне търга кандидат и наемна цена:

29. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да съобщи на Участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс.

30. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Поделение „Социално – битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б и на интернет страницата на СУ.

РЕКТОР.....  
/проф. д.ф.н. Анастас Герджиков/

