

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
БЪЛГАРИЯ; СОФИЯ 1504
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" N 15
ТЕЛ. 93-08 200; ФАКС 00359 2/946-
02-55



SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI
1504, SOFIA, BULGARIA
15 TZAR OSVOBODITEL BD.
TEL 93-08 200; FAX 00359 2/946-
02-55

ДО ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО

РС № 80-09-164/11.06.2014 г.
„Серпетница“ ООД

РС № 80-09-168/11.06.2104 г.
„РА КРЕС“ ЕООД

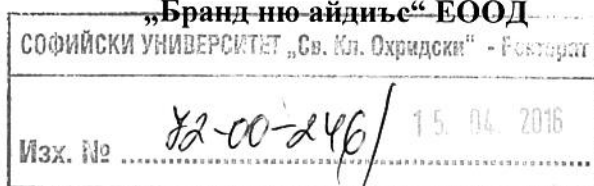
РС № 80-09-165/11.06.2014 г.
„БММС“ ЕООД

РС № 80-09-169/11.06.2104 г.
„Милива“ ООД

РС № 80-09-166/11.06.2014 г.
„Ламбаджиев Стандарт“ ООД

РС № 80-09-170/11.06.2014 г.
„Бранд ню айдиъс“ ЕООД

РС № 80-09-167/11.06.2014 г.
„БИК – Българска
Издателска Компания“ АД



На основание чл. 93б, ал.3, т.1 от ЗОП Ви отправяме настоящата покана да представите Вашата оферта за осигуряване на **Дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири; университетски символи, протоколни подаръци и аксесоар.** Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1), приложено към настоящата покана за участие.

Всеки участник има право да представи само по една оферта за съответната обособена позиция. Варианти на офертата не се приемат. **Участниците могат да подават оферти само за обособените позиции, за които имат сключено рамково споразумение. Оферти по обособени позиции, за които участникът няма сключено рамково споразумение, няма да се разглеждат.**

Заданите с настоящата покана бройки са изготвени на база предходни доставки, за които се счита, че ще бъдат необходими в следващия б(шест) месечен период. Указаното в техническото задание на настоящата покана количество е максимално допустимото, като при сключване на договор Възложителят няма задължение да го закупи изцяло.

Срокът на действие на всеки един от договорите, сключен въз основа на рамково споразумение, е 6 месеца, считано от датата на подписване, или до изчерпване на посоченото в техническото задание максимално допустимото количество по обособените позиции.

Офертата се представя в запечатан плик, означение „ОФЕРТА“, като задължително се посочва следната информация:

1. номер на поканата,
2. номер на рамковото споразумение и обособени позиции, за които е сключено
3. обособените позиции, по които подава оферта;
4. контакт - телефонен и факс номер за връзка, както и електронен адрес. Възложителят не носи отговорност, в случай че изпълнителят не получи съобщенията си на посочените номера и адреси.

Офертата съдържа:

1. Плик 1 – „Документи за подбор“, съдържащ следните документи:

1.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение №1);

Участниците, които ползват изготвения от възложителя примерен образец на декларацията, следва да се запознаят подробно с нейния текст и да зачеркнат изписаното невярно обстоятелство (когато е приложимо).

1.2. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите;

1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

2. Плик 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства, съдържащ следните документи:

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката(по приложения образец №2);

2.2. Снимков материал, брошури, проспекти, мостри(по желание) без цени;

Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника, като за **всеки отделен материал** се посочват съответните: *производител, качество, вид на материала, от които е изработен, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели;* когато се изискват *мостри*, не е задължително представяните мостри и образци да имат обозначителните знаци /лого или корпоративни цветове на Университета/

Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с **всички приложения към него**, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

Предложението за изпълнение на поръчката не трябва да съдържа цени. Всякава информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в **един оригинал.**

Плик 3 - Ценово предложение: следва да включва единични и обща цена, съгласно заданието в приложение към поканата.

Участникът представя плик № 3 „Ценово предложение“ поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП образец №3;

„Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

Артикулите, описани в предложението за изпълнение следва да съответстват на тези в ценовата оферта.

Критерият за оценка на постъпилите в отговор на писмената покана на възложителя по чл.93б, ал.3 от ЗОП оферти ще бъде **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ИНИО)**. Той ще се прилага по отношение на офертите, които не са отстранени от участие и са допуснати до оценка и класиране.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на заданието в поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП.
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на рамковите споразумения
- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в поканата и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в таблица за оценка на резултатите. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

(П₁) Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.

(П₂) Срок (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в техническото задание - с тежест 10 процента;

(П₃) Пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност на предложението – с тежест в общата оценка 20 процента;

(П₄) Бонусни предложения от участника – с тежест 5 процента

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула

$$\text{ИНИО} = \text{П}_1 + \text{П}_2 + \text{П}_3 + \text{П}_4$$

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Комисията за провеждане на процедурата ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

П1 предлагана цена – тежест в общата оценка 65%

$$\frac{\text{най-ниската предложена цена от участник}}{\text{предлаганата от съответния участник цена}} * 65$$

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;
- при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

П2 Срок (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка – тежест в общата оценка 10%

$$\frac{\text{най-кратък предложен срок от участник}}{\text{предлаган от съответния участник срок}} * 10$$

В случай, че срокът за изпълнение е фиксиран с поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, по този показател се поставят максимален брой точки на всички участници, които не са отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

П3 пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност на предложението – тежест в общата оценка 20%

Максимален брой точки по този показател – 20. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените снимки, каталози, мостри и др. на съответния участник. На оценка подлежат: производител, качество, вид на материала, от който е изработен всеки артикул.

предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели и методи за брендиране, предимства на технологиите, свързани с изпълнението на поръчката и т.н.

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамката на офертата мостри, описания, материали, каталози, снимки, образци, линкове и т.н. **Оценяват се** документалната обосновка за вида, условията и качеството на предлаганите дейности, доставки и услуги и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

Членовете на комисията дават своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **изпълнението на поръчката** по следната скала, като комисията съставя таблица с точки, както следва:

Вид / описание	високо ниво макс. 20 точки	средно ниво макс. 10 точки	задоволи телно ниво макс. 5 точки

П4 бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай че участникът не представи бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по този показател може да бъде от 0 до 5 точки (при точкуването, комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател¹.

Крайният срок за получаване на офертите е 17:30 часа на 21.04.2016 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки делничен ден.

При отварянето на предложенията, което ще се извърши на **22.04.2016 г. от 11:00 ч.** в стая 220 на Ректората могат да присъстват представителите на изпълнителите или упълномощени **изрично** от тях лица.

За Ваше улеснение приложенията с конкретните събития ще получите и в електронен вид на посочения от Вас e-mail, най-късно до 1 ден след датата на настоящата покана.

Поканата и приложенията към нея ще бъдат публикувани в профила на купувача в раздел Открити процедури, подраздел Покани по рамкови споразумения:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_poruchki/profil_na_kupuva_cha

РЕКТОР:
ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ



¹ Чл.71, ал. 4 от ЗОП