

ОДОБРЯВАМ

РЕКТОР:

Проф. Анастас Геродисков



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП с предмет:

„Периодична доставка на хигиенни материали за нуждите на СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“, включваща 3 обособени позиции“:

1. Обособена позиция № 1: „Периодична доставка на хигиенни материали на територията на гр. София“;
2. Обособена позиция № 2: „Периодична доставка на хигиенни материали на територията на гр. Китен“;
3. Обособена позиция № 3: „Периодична доставка на хигиенни материали на територията на Община Варна и Община Балчик“.

CPV код: 392243 Метли и четки и други изделия за почистване на домакинството;
CPV код: 398 Почистващи и полиращи продукти

ИЗГОТВИЛ:

Ирена Георгиева
юрисконсулт отдел ОП

Петър Станулов
специалист отдел ОП

СЪГЛАСУВАНА С:

Главен финансист:
Елена Петрова

Началник отдел ОП:
Бистра Петрова

2016 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка

- Обект на обществената поръчка
- Кратко описание на предмета на обществената поръчка
- Обхват и основни параметри на обществената поръчка
- Срок на обществената поръчка
- Прогнозна стойност на обществената поръчка
- Източник на финансиране

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

- Срок и място за получаване на офертите;
- Дата, час и място на отваряне на офертите.

Раздел III Изисквания към участниците

- Общи изисквания към участниците;
- Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на обществената поръчка;
- Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка;
- Изисквания към подизпълнителите

Раздел IV Изисквания към офертата

- Съдържание на офертата
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Ценово предложение
- Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерий за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са доставки от раздел **Метли и четки и други изделия за почистване на домакинството** от CPV класификатора – 392243 и Почистващи и полиращи продукти от CPV класификатора 398.

2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Периодична доставка на хигиенни материали за нуждите на СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“, включваща 3 обособени позиции“:

Обособена позиция № 1: „Периодична доставка на хигиенни материали на територията на гр. София“;

Обособена позиция № 2: „Периодична доставка на хигиенни материали на територията на гр. Китен“;

Обособена позиция № 3: „Периодична доставка на хигиенни материали на територията на Община Варна и Община Балчик“.

3. **Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации (приложение № 1), приложени към настоящата публична покана.

4. **Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка** е 12 /дванадесет/ месеца, считано от влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка.

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **66 000 лв. без ДДС** и се разпределя по обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 – до **59 000** (петдесет и девет хиляди) лева без ДДС;
2. Обособена позиция № 2 – до **3 000** (три хиляди) лева без ДДС;
3. Обособена позиция № 3 – до **4 000** (четири хиляди) лева без ДДС;

6. Източник на финансиране

Средствата за настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на Софийски университет.

Включените в техническите спецификации на настоящата обществена поръчка **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.

В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, **при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка**, например:

Метли и четки и различни видове други изделия:

- *Метли*
- *Четки*
- *Четки за боядисване на сгради*

- *Метли и четки и други изделия за почистване на домакинството*
- *Четки за личен тоалет*
- *Гъби*
- *Кофи*
- *Лопатки за смет*

Почистващи продукти:

- *Автоматични диспенсери/дозатори за сапун*
- *Почистващи препарати за подове*
- *Вакси за полиране*
- *Почистващи препарати за тоалетни*
- *Вакси и кремове*
- *Почистващи препарати на амонячна основа*
- *Дезодориращи средства*
- *Почистващи препарати, съдържащи сода каустик*
- *Детергенти*
- *Почистващи продукти*
- *Детергенти за съдомиялни машини*
- *Почистващи разтвори за бижутерийни изделия*
- *Диспенсери/дозатори за освежители за въздух*
- *Праха за миялни машини*
- *Дисперсанти (повърхностноактивни разтворители)*
- *Препарати за ароматизиране и восъчни препарати*
- *Обезмасляващи вещества*
- *Препарати за ароматиз. / обезмирис. на помещения*
- *Органични повърхностноактивни вещества*
- *Препарати за миялни машини*
- *Освежители за въздух (ароматизатори)*
- *Продукти за дезинфекциране на въздуха*
- *Паста и прахове за чистене и лъскане*
- *Продукти за поддръжка на подове*
- *Перилни и почистващи препарати*
- *Продукти, осигуряващи водонепропускливост*
- *Почистващи вещества*
- *Противопрахови продукти*
- *Почистващи препарати за автомобили*
- *Разтвори за изплакване*
- *Почистващи препарати за екрани*
- *Разтворители на мазнини*

Тоалетна хартия, носни кърпички, хартиени кърпи за изтриване на ръце и салфетки за маса:

- *Тоалетна хартия*
- *Хартиени носни кърпички*
- *Хартиени кърпи за изтриване на ръце*
- *Хартиени салфетки за маса*
- *Хартия за санитарна употреба*
- *Изделия от хартия за санитарна употреба:*
- *Дамски превръзки и хигиенни тампони*
- *Пелени от хартия*
- *Изделия от хартия за еднократна употреба*
- *Метли и четки и различни видове други изделия:*

Мястото на изпълнение на поръчката е посочено в **Техническите спецификации**, приложени към настоящата документация за участие. Около 90% от **хигиенните материали** по настоящата обществена поръчка ще са необходими на територията на град София, останалите 10 % са за базите на Университета извън град София.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 12 (дванадесет) месеца или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база оферираниите от него **единични цени** на **хигиенните материали** за 12 (дванадесет) месеца.

Заплащането на всички материали ще става по **най-ниската им единична цена между:**

- оферираната в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в образец № 4);
- официалната цена на материалите (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на участника), редуцирана с предложението % отстъпка (съгласно ценовото предложение);
- единичната цена на материалите в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на материалите, доставяни по договора, за възлагане на обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, могат да бъдат поръчвани и доставяни **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само средства от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС); секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“; други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>, раздел „Профил на купувача“.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел „Обществени поръчки“, тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.

4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и обособените позиции, за които се отнася, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

9. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Всеки участник може да подаде оферта по една, повече или всички обособени позиции.

10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от предложението за изпълнение има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

11. Действия на възложителя при приемане на офертите

11.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

11.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

12. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

13. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в

обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

14. Срок за подаване на офертите - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ „Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

15. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 от **11:00 ч.**

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка. Участниците обединения представят в офертата копие на договора за обединение.

1.2.2. договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) свързани лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определеният изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д“, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

Минимални изисквания за **технически възможности и професионална квалификация:**

2.1. Участникът следва да осигури технически лица - **минимум 2** за всяка от обособените позиции, които да са пряко ангажирани с изпълнение на дейностите по тях:

2.1.1. Участникът трябва да разполага с технически лица, необходими за изпълнението на поръчката, като едното лице да е с опит в доставките на материалите предмет на обществената поръчка и едно лице, което да отговаря за осъществяването на качеството на доставяните материали и изискванията за опазване на околната среда чрез:

- прилагане на ясна политика по отношение на Здравето, безопасността и опазване на околната среда /ЗБОС/;
- контрол на съхранението и транспортирането на **материалите** - могат да бъдат получавани, използвани и транспортирани безопасно /фабрично затворени опаковки/.
- контрол върху произхода и характеристиките на суровините и продуктите, включително токсичност и други потенциални опасности за крайните потребители
- предоставяне на изчерпателна информация за безопасна употреба (листи за безопасност) и безопасно транспортиране (ТРЕМ карти) и др.

Доказва се със списък на техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, като списъкът следва да съдържа имената и професионалния опит на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението.

Участникът може да предложи и допълнителни неключови технически лица, които да включи при изпълнението на дейностите от обществената поръчка.

2.2. Участникът следва да е извършвал минимум 3 (три) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За сходни с предмета на обществената поръчка се разбират доставки на **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ**.

Доказва се със списък на доставките (минимум три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, придружен с доказателства за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените доставки.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Определеният изпълнител следва да представи всички необходими документи и декларации, предвидени в чл. 101е, ал. 2 от ЗОП, и да сключи писмен договор с Възложителя по реда, предвиден в глава 8а от ЗОП в срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на протокола по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

3.2. Определеният изпълнител следва да изпълни всички дейности и изисквания, заложиени в техническите спецификации - Приложение № 1 към настоящата документация.

3.3. Участникът осигурява безплатно документацията от производителите, придружаваща съответните материали (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

3.4. Производствени дефекти на хигиенните материали ще бъдат възстановени за сметка на **УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не одобри **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива.

3.5. Участникът трябва да приема и изпълнява заявки за осигуряване на **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни.

3.6. Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на хигиенните материали, регистрирани по предвидения в закона ред.

3.7. Всички **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материалите, производителя, и качеството.

3.8. Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на участника, Фабричната опаковка трябва да гарантира хигиенните материали от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на материалите.

3.9. Участниците следва да оферират и доставят **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ**, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.

3.10. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – хигиенните материали да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативноустановените изисквания.

3.11. Изброените **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** в **Приложение №1** от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други

разновидности на **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

3.12. Участникът предоставя актуализирана продуктова листа с предлаганите **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ.

3.13. Предлаганите **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените материали, количество, партиден номер и др.

3.14. По отношение на доставките на **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ**, които имат срок на годност - да не са изтекли повече от 10 % от него към датата, на която се доставят.

3.15. Предлаганите **ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ** трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

3.16. Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

3.17. Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

3.18. Доставките на хигиенните материали трябва да се извършват в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект.

3.19. Доставките на хигиенните материали трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета в София и страната.

3.20. Предложените от участника единични цени на хигиенните материали трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.

3.21. Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него единични цени на хигиенните материали за 24 месечен период.

3.22. Заплащането на всички материали ще става по най-ниската им единична цена между:

- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 3);
- официалната цена на материалите (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. На участника), редуцирана с предложението % отстъпка (съгласно ценовото предложение);
- единичната цена на материалите в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на хигиенните материали, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно - предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

3.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2 Изпълнителите нямат право да:

- а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП
- предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение
- договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 3.5.

3.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 3.2.

3.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.5 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 3.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.3.1 - т. 3.5.

3.6 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.7 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договърът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.8 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.6.

3.9 Точка 3.8 не се прилага в случаите по т. 3.7.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез **ПУБЛИЧНА ПОКАНА** трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а административните сведения следва да бъдат представени и в официален превод⁴.

3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

⁴ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4. **Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.**

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

7. **Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Всеки участник може да подаде оферта по една, повече или всички обособени позиции.**

8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

1. Документи за подбор, както следва:
 - 1.1. Данни за лицето, което прави предложението.
 - 1.2. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника.
 - 1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Техническо предложение
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертата – посочва се в техническото предложение.

ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ). Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

1. Данни за лицето, което прави предложението, които включват:

1.1 Административни сведения за участника с посочване на: наименование на участника. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър. БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

1.2 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1. т. 1 и ал. 5 от ЗОП

1.3 Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

1.4 Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в Раздел III. т.1.3., подточка. „Г* - „ж”.

1.5 Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:

2.1 Списък на техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката. Списъкът следва да съдържа имената и професионалната им квалификация.

2.2 Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, придружен с доказателства за извършените доставки под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените доставки.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Изискванията по чл.49. ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, същите следва да представят документите по т. 2.2. в зависимост от дела и вида на дейностите, които ще изпълняват.

2.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Техническото предложение за изпълнение трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2. Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в техническото предложение за изпълнение на поръчката от участника, като начина на изпълнение да е подробно описан.

3. Предложеният от участника срок за изпълнение на всяка доставка предмет на обществената поръчка **не може да е по-дълъг от 3 работни дни, считано от датата на изпращане на заявка по имейл. Предлагания от участника срок може да бъде само цяло положително число от 1 до 3.**

4. Техническото предложение за изпълнение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията и техническите спецификации.

5. Техническото предложение за изпълнение се представя за всяка позиция по отделно, в случай че участникът подава оферта за повече от една позиция.

6. Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват техническото предложение за изпълнение на поръчката ведно с **всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.**

7. Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

8. В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

9. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Ценовото предложение трябва да бъде съобразено с изискванията на възложителя за максимално допустима стойност, съгласно Раздел I от настоящата документация.
2. **Ценовото предложение за изпълнение се представя за всяка обособена позиция поотделно, в случай че участникът подава оферта за повече от една позиция.**
3. **Ценовото предложение за изпълнение трябва да съдържа всички реквизити, посочени в Раздел V „Критерий за възлагане”, за всяка обособена позиция.**
4. **Ценовото предложение трябва да съдържа общата цена за изпълнение на поръчката в лева с и без ДДС, както и подробно описание на начина на ценообразуване.**
5. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.
6. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.
7. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
8. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
9. Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:
 - а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
 - б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени;
 - в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.
3. Срокът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
4. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните

участниците при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя образци на документи, приведени в съответствие с изискванията, заложи в настоящата документация. Участниците следва да ползват изготвените от Възложителя образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта” (ИНИО)**.

Методиката за оценка, по която ще се определи икономически най-изгодната оферта, е, както следва:

П1 предлагана обща цена (формирана от сумата от единичните цени, посочени в ценовото предложение) – максимален брой точки – 60:

най-ниската предложена от участник обща цена за изпълнение на поръчката *60
предлаганата от съответния участник обща цена за изпълнение на поръчката

П2 търговска отстъпка (в процент) от официално обявените цени на участника (в интернет сайт, каталог, магазин, складова база, други) – максимален брой точки 20:

отстъпката, предложена от съответния участник x 20
най-голямата отстъпка, предложена от участник

П3 време (в календарни дни, не повече от 3) за заявяване на конкретна необходимост от доставка / услуга по предмета на поръчката – максимален брой точки – 20:

Дни за предварително заявяване	Брой точки
1 /един/ ден	20
2 /два/ дни	15
3 /три/ дни	5

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула **П= П1+ П2 + П3.**

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки.**

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

Комисията ще класира на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място се класира участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 ЗОП комисията имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.
 - 1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.
 - 1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.
2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представят на Възложителя за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.
4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.
5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.
6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.
7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.
 - 7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от Възложителя и представяне на необходимите документи.
 - 7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:
 - 1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
 - 2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.
 - 7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
 - 1) откаже да сключи договор;
 - 2) не представи някой от документите по т. 1 и 2;
 - 3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

Приложение № 1	Техническа спецификация
Приложение № 2	Проект на договор
Образец № 1	Представяне на участника
Образец № 2	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 3	Ценово предложение
Образец № 4	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП
Образец № 5	Декларация по чл. 55, ал.5, ал.6 и ал.7 от ЗОП
Образец № 6	Списък на квалифицирания персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка
Образец № 7	Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП
Образец № 8	Списък на документите, съдържащи се в офертата
Образец № 9	Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП за приемане условията на проекта на договора