

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„Св. Климент Охридски“
1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
„St. KLIMENT OHRIDSKI“
Sofia 1504, Bulgaria
Blvd. "Tsar Osvoboditel" № 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55



ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дфн Анастас Герджиков

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

участие в откритата процедура за сключване на рамкови споразумения с предмет:

Изработка, доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“, включваща 8 обособени позиции:

1. Изработка, доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали - *CPV код: 3912; 39130*
2. Изработка, доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси - *CPV код: 39120; 39130*
3. Изработка, доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази - *CPV код: 391431; 391210; 391221*
4. Изработка, доставка и монтаж на библиотечна мебел - *CPV код: 391550*
5. Изработка, доставка и монтаж на мебели от метал - *CPV код: 391221; 3913110*
6. Изработка, доставка и монтаж на мека мебел - *CPV код: 39113; 39112*
7. Изработка, доставка и монтаж на столове - *CPV код: 391100*
8. Изработка, доставка и монтаж на мебели за лаборатории - *CPV код: 391800*

Вид на процедурата: откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал.8 във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ ПЪРВА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА за СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ

I. Предмет и цел на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка
2. Условия на поръчката
3. Срок за изпълнение на поръчката
4. Прогнозна стойност на поръчката
5. Място на изпълнение на поръчката

II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

III. Изисквания към участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата
3. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Изисквания към подизпълнителите

IV. Изисквания към съдържанието на офертата

- Плик № 1 „Документи за подбор“
- Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“
- Плик № 3 „Ценово предложение“

V. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

VI. Критерий за оценка на офертата

VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

- Разяснения
- Комуникация между участниците в откритата процедура и възложителя
- Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
- Отстраняване на участници
- Изискване на писмени обосновки от участниците при условията на чл. 70 от ЗОП
- Протокол на комисията
- Определяне на потенциални изпълнители на обществената поръчка и сключване на рамкови споразумения
- Прекратяване на процедурата

- Обжалване на процедурата

VIII. Други условия

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Условия и ред за сключване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение

- 1.1. Сключване на договор по реда и условията на чл. 93б, ал. 1 ЗОП
- 1.2. Условия и размер на гаранцията за добро изпълнение на договора, сключен по реда и при условията на чл. 93б, ал. 1 ЗОП
- 2.1. Сключване на договор по реда и условията на чл. 93б, ал. 2 ЗОП
- 2.2. Условия и размер на гаранцията за добро изпълнение на договора, сключен по реда и при условията на чл. 93б, ал. 2 ЗОП
- 3.1. Покана по чл. 93б, ал. 3, т. 1 ЗОП:
- 3.2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите
- 3.3. Съдържание на офертата
- 3.4. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите и определяне на изпълнител на конкретен договор за изпълнение на обществената поръчка
- 3.5. Критерий за оценка на офертата в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите
- 3.6. Указания за определяне на оценката по всеки показател
- 3.7. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор.
- 3.8. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен по реда и условията на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:

Приложение № 1 ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ по обособени позиции № 1-8;

Приложение № 2 Проект на рамково споразумение

Приложение № 3 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка, сключен въз основа на рамковото споразумение (чл. 93б, ал. 1 ЗОП);

Приложение № 4 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка, сключен въз основа на рамковото споразумение (чл. 93б, ал. 2/ ал. 3 ЗОП)

Образец № 1 Представяне на участника;

Образец № 2 Техническо предложение за изпълнение на поръчката (към което ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП);

Образец № 3 Ценово предложение

Образец № 4 Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП

Образец № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП;

Образец № 6 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Образец № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС от участник / подизпълнител

Образец № 8 Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг

участник;

Образец № 9 Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение;

Образец № 10 Декларация за съгласие от подизпълнител/и;

Образец № 11 Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката

Образец № 12 Декларация -списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка

Образец № 13 Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

РЕШЕНИЕ¹ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

))

))

¹ Прилага се копие от решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената оръчка.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

))

))

² Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

ЧАСТ ПЪРВА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА за СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката е **изработка, доставка и монтаж на мебели за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“**, включващ 8 обособени позиции:

1. Изработка, доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали.
2. Изработка, доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси.
3. Изработка, доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази.
4. Изработка, доставка и монтаж на библиотечна мебел.
5. Изработка, доставка и монтаж на мебели от метал.
6. Изработка, доставка и монтаж на мека мебел.
7. Изработка, доставка и монтаж на столове.
8. Изработка, доставка и монтаж на мебели за лаборатории.

Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява с периодични доставки. Количеството на доставките по време на действие на договора ще зависи от конкретните потребности на крайните потребители.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да провежда процедури и да възлага обществени поръчки с идентичен и/или сходен предмет извън сключените в резултат от настоящата процедура рамкови споразумения и по време на действието им.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ за всяка обособена позиция.

Посочените количества в **ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ за всяка обособена позиция** са прогнозни. Възложителят си запазва правото да увеличи или намали посочените количества на мебелите съобразно нуждите си и в зависимост от финансовата обезпеченост.

Включените в техническите спецификации на настоящата обществена поръчка **МЕБЕЛИ** не са изчерпателно посочени по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договорите, сключени в основа на съответното рамково споразумение. В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други **МЕБЕЛИ** от същата група и клас на CPV калсификатора.

Чрез рамковите споразумения с определените изпълнители Софийският университет планира чрез множество повтарящи се възлагания да осигурява **проектиране, изработка, доставката и монтажа на мебели** от видовете, изброени по-горе, за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
- секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения.

Предметът на поръчката ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „МЕБЕЛИТЕ“.

2. Условия на поръчката

Настоящата обществена поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по следните обособени позиции:

1. Изработка, доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали.
2. Изработка, доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси.
3. Изработка, доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази.
4. Изработка, доставка и монтаж на библиотечна мебел.
5. Изработка, доставка и монтаж на мебели от метал.
6. Изработка, доставка и монтаж на мека мебел.
7. Изработка, доставка и монтаж на столове.

Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, могат да участват за цитираните обособени позиции, при условие че могат да изпълнят 80 на сто от техния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да ползват подизпълнители или да се позовават на ресурсите на трети лица, при условие че бъде посочен номера, под който същите са вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Оферти по запазените обособени позиции могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена. Техните оферти се разглеждат, в случай че няма:

1. участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
2. участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

3. Срок на действие на рамковото споразумение

Срокът на действие на сключените рамкови споразумения е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписването им.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 15, ал. 2, т. 10 от ЗОП и е в размер на **1 700 000 лв. (един милион и седемстотин хиляди лева) без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

1. Изработка, доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали. - **500 000 (петстотин хиляди) лв. без ДДС;**
2. Изработка, доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси - **400 000 (четиристотин хиляди) лв. без ДДС;**
3. Изработка, доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази - **300 000 (триста хиляди) лв. без ДДС;**
4. Изработка, доставка и монтаж на библиотечна мебел - **150 000 (сто и петдесет хиляди) лв. без ДДС;**
5. Изработка, доставка и монтаж на мебели от метал - **100 000 (сто хиляди) лв. без ДДС;**

ДДС;

6. Изработка, доставка и монтаж на мека мебел - 50 000 (петдесет хиляди) лв. без ДДС;

7. Изработка, доставка и монтаж на столове - 150 000 (сто и петдесет хиляди) лв. без ДДС;

8. Изработка, доставка и монтаж на мебели за лаборатории - 50 000 (петдесет хиляди) лв. без ДДС.

5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е франко сградите на Университета в София и страната (планински и морски имоти). Очакваните доставки на МЕБЕЛИ за провинцията няма да надхвърлят 10 % от общия обем и стойност на поръчката.

№	описание	планински и морски имоти
1	УНБ Цветан Бончев	Община Самоков, м.Гюлечица
2	УНБ Земен	Община Земен, гр.Земен м. Ливадчетата
3	УНБ Жеравна	Община Котел, с.Жеравна, кв.45, пл.№ 316
4	ОНИПСЦ "Родопи"	Община Смолян, с. Славейно
5	УНБ Елена	Община Елена, ул.Кършовска № 6
6	ТД Китен	Община Приморско, гр.Китен
7	УНБ Черноморец	Община Созопол, с. Черноморец
8	УНБ Синеморец	Община Царево, с.Синеморец
9	УНБ Св. Влас	Община Несебър, с. Свети Влас
10	УБГ Варна	Община Варна, квартал Винаца
11	УБГ Балчик	Община Балчик, м. Двореца

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Софийския университет <http://www.uni-sofia.bg>³ в раздел „Профил на купувача“ и може да бъде изтеглена безплатно от всяко заинтересовано лице.

При поискване от заинтересовано лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка и на посочен от него адрес.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел „Обществени поръчки“, тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg.

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и обособените позиции, за които се отнася, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

5. В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **ПЛИК № 1** с отбелязване името на участника, обособената позиция, за която се отнася и надпис „**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**“ трябва да съдържа документите и информацията, определени в чл. 56, ал. 1, т. 1 - т. 5, т. 11 - т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликите на останалите позиции.

б) **ПЛИК № 2** с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**“ трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно посочените в документацията изисквания, към което, ако е приложимо, се прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника и обособената позиция, за която участва.

Участниците следва да представят отделен плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за всяка обособена позиция, за която участват.

в) **ПЛИК № 3** с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**“ трябва да съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се

³ Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намали срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.

отбележи и наименованието на участника и обособената позиция, за която участва.

Участниците следва да представят отделен плик № 3 „Предлагана цена“ за всяка обособена позиция, за която участват.

6.1. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

7. Действия на възложителя при приемане на офертите

7.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

7.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

7.3. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

7.4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

7.5. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока за представяне на офертите най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

8. Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите (по сключване на рамковите споразумения) следва да бъдат валидни **120 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл възложителят кани участниците да удължат този срок. Участник, който в определения в поканата срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

9. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, чрез

куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя).

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

10. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁴

1.1. В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС);
- други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на офертата и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

⁴ Общи са изискванията, които са нормативно установени в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка

б) обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

1.2.3. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат **нотариално заверени**.

1.2.5. Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, **участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение/консорциум на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

1.3.1. който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл.301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК.

1.3.2. който е обявен в несъстоятелност;

1.3.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

1.3.4. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата и към община, в която е седалището и адреса му на управление съгласно търговската му регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.3.6. който е лишен от правото да упражнява определена дейност по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.3.7. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.3.8 който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;

1.3.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.3.10. при който лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица⁵ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.3.11. който е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁶;

1.3.12. който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

1.3.13. който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

1.3.14. който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

1.3.15. който не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

1.3.16. който е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

1.3.17. който не отговаря на изискванията за подбор на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на посочените изисквания в т.1.3. в държавата, в която е установен.

1.4. Съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП изискванията по т.1.3.1., т.1.3.6., т.1.3.8. и т.1.3.9 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

⁵ §1, т.23а от ДР на ЗОП - "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

⁶ Виж - **Чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл.3, т.1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал.1.

Чл.22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

Изискванията по т.1.3.1., т.1.3.6., т.1.3.8. и т.1.3.9 се прилагат и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, ал.2 от ЗОП.

1.5. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 от този раздел с декларация, подписана от лицето/ата, което/които го представляват по образеца, приложен към настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи, освен ако законодателството на държавата, в която е установен участника, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

1.7. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.1.3. и т.1.4. в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- 1) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1.3.1 – 1.3.9., издадени от компетентен орган, или
- 2) извлечение от съдебен регистър, или
- 3) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.8. Когато участникът е обединение/консорциум посочени изисквания в т.1.3 от настоящия раздел се прилагат за всеки съдружник в обединението/консорциума.

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, посочени изискванията в т.1.3.1. – 1.3.4. , в т.1.3.10. – 1.3.12 и в т.1.3.15. – 1.3.16. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. **Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на посочените в този раздел общи изисквания за подбор.**

2 СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁷

2.1 Минимални изисквания за технически възможности и професионална квалификация

2.1.1 Участниците, които са производители, следва да са внедрили система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на

⁷ Специалните изисквания към участниците са свързани с техните технически и професионални възможности за изпълнение на настоящата обществената поръчка.

качеството с обхват на сертификация производство на мебели, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за която участват.

Доказва се със заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за управление ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация производство на мебели, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за която участникът подава оферта.

2.1.2 Участниците, които не са производители, следва да са внедрили система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, включващ доставките, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за която участва.

Доказва се със заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за управление ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация доставка на мебели, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за която участникът подава оферта.

Посочените сертификати трябва да бъдат издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.1.3 Участниците следва да разполагат с екип, който да осигури точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка - **по всяка обособена позиция минимум три технически лица, отговарщи за изработката и монтажа на мебелите, и поне едно лице отговарящо за техническото ръководство и контрола на качеството по изпълнение на договора.** Всяко от лицата следва да притежава професионалната квалификация, съответстваща на дейността, която ще извършва по предмета на обществената поръчка. Конкретните минимални изисквания за образование, професионална квалификация и опит са както следва:

➤ за техническите лица - завършено средно и/или висше образование и/или получен сертификат за преминал курс на обучение в сферата на мебелното производство или сродна с професионален опит в изработката и монтажа на мебели по предмета на съответната обособената позиция минимум 2 (две) години.

➤ за лицето, осъществяващо ръководство и контрол на качеството по изпълнение на договора - завършено средно и/или висше образование и/или получен сертификат за преминал курс на обучение в сферата на мебелното производство или сродна с професионален опит в осъществяване контрол на качеството по изпълнение на поръчки за изработка и /или доставка на мебели минимум 2 (две) години.

Доказва се със списък – декларация за лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с посочване на образованието, съответно преминалия курс на обучение, професионалната им квалификация и опит.

Участниците нямат право да посочват едни и същи лица за изпълнение предмета на повече от една обособена позиция.

2.1.4 През последните три години, считано от датата на подаване на офертата им, участниците следва да са изпълнили успешно доставки и/или услуги по производство на

мебели, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за която участват, на стойност поне половината от прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

Под сходни с предмета на обособена позиция № 1 следва да се разбират доставки и/или услуги по производство на офис мебели, училищна мебел, мебели за кабинети, аудитории, учебни, конферентни, заседателни и пр.

Под сходни с предмета на обособена позиция № 2 следва да се разбират доставки и/или услуги по производство на офис мебели, училищна мебел, мебели за кабинети, аудитории, учебни, конферентни, заседателни и пр.

Под сходни с предмета на обособена позиция № 3 следва да се разбират доставки и/или услуги по производство на мебели за общежития, спални и пр.

Под сходни с предмета на обособена позиция № 4 следва да се разбират доставки и/или услуги по производство на мебели за библиотеки, офис мебели, училищна мебел, мебели за кабинети, аудитории, учебни, конферентни, заседателни и пр.

Под сходни с предмета на обособена позиция № 5 следва да се разбира доставки и/или услуги по производство на мебели от метал.

Под сходни с предмета на обособена позиция № 6 следва да се разбират доставки и/или услуги по производство на мека мебел, различни видове седалки, столове и пр. и пр.

Под сходни с предмета на обособена позиция № 7 следва да се разбират доставки и/или услуги по производство на различни видове седалки, столове, мека мебел и пр.

Под сходни с предмета на обособена позиция № 8 следва да се разбират доставки и/или услуги по производство на мебели за лаборатории.

Доказва се със списък на доставките и/или услугите по производство, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за която участникът подава оферта, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване предмета на доставките и/или услугите, датите, получателите и стойностите, придружен с доказателства за извършените доставки и/или услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените доставки и услуги.

2.1.5 За всяка от обособените позиции следва да бъдат представени цветни фотографски снимки или каталог на мебели, идентични или сходни с описаните в техническите спецификации на съответната обособена позиция.

2.1.6 По обособени позиции № 1 „Доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали“ и № 2 „Доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси“ участниците следва да представят каталог на предлаганите цветове на мебелните плоскости, както и мостри на основните конструктивни материали, както следва:

- ламинирана пдч плоскост;
- пдч с меламиново покритие;
- кантирана мостра с дебелина 18мм /мин. 25x25 см./ на материала;
- мостра на фурнири - дъб, бук, махагон, ясен;
- мостра на чекмедже за контейнер на бюро;
- мостра на метален крак и колело;
- обков - метални и пластмасови дръжки, мебелни сглобки, рафтоносач, шнапер панта.

Участник, който не представи изисканите в т 2.1.6. материали, се отстранява от участие в процедурата. Разходите по изработка и доставка на мострите са за сметка на участниците. Предоставените мостри подлежат на връщане в срок от един месец след сключване на договор или прекратяване на процедурата, при изрично направено писмено искане за това от участника. Мострите на избраните потенциални изпълнители не подлежат на връщане и се съхраняват от Възложителя.

2.1.7 По обособени позиции № 4 „Изработка, доставка и монтаж на библиотечна мебел“ участниците следва да представят и цветни фотографски снимки /каталог/ на мебели, сходни с описаните в техническите спецификации, както и мостри на предложените стелажи, които задължително съдържат:

- Мостра на рафт;
- Мостра на окачвач за рафт;
- Мостра на рамка;
- Мостра на манивела;
- Мостра на гумен буфер

Участник, който не представи изисканите в т 2.1.7. материали, се отстранява от участие в процедурата. Разходите по изработка и доставка на мострите са за сметка на участниците. Предоставените мостри подлежат на връщане в срок от един месец след сключване на договор или прекратяване на процедурата, при изрично направено писмено искане за това от участника. Мострите на избраните потенциални изпълнители не подлежат на връщане и се съхраняват от Възложителя.

2.1.8 Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третото/ите лице/а може да бъде/ат посочено/ите подизпълнител/и, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

2.1.9 Участниците могат да посочат в офертата си ползването на подизпълнители без ограничения.

2.1.10 Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и участва за някоя от запазените по реда на чл. 16 г ЗОП обособени позиции, може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица единствено при невъзможност да изпълни 80 на сто от предмета на съответната обособена позиция със собствено производство или ресурс, при условие че предложените подизпълнители, съответно трети лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

2.1.11 Възложителят няма право да изиска от участниците да доказват, че отговарят на определените критерии за подбор с информация и документи, които не са посочени в този раздел.

2.1.12 Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изисквания и на специалните изисквания, посочени в настоящата документацията за участие.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Определеният изпълнител следва да изпълни всички дейности и изисквания, заложи в Техническите спецификации на съответната обособена позиция.

3.2. В случаите на сключване на договор въз основа на рамково споразумение определеният изпълнител е длъжен да спазва условията, определени в рамковото споразумение, и да изпълни всички изисквания на възложителя, отправени по реда на чл. 93б, ал. 2 от ЗОП и всички изисквания, заложи в писмената покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

3.3. Определеният изпълнител трябва да доставя мебели с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените мебели, количество, партиден номер и др.

3.4. Определеният изпълнител осигурява безплатно документацията от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните мебели (сертификати,

листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

3.5. Производствени дефекти на мебелите ще бъдат възстановени за сметка на определения изпълнител. Възложителят има право да не приема мебели с лошо качество и определеният изпълнител е длъжен да ги подмени с качествени такива.

3.6. Определеният изпълнител трябва да приема и изпълнява заявки за осигуряване на мебели по предмета на поръчката в работни дни от 09:00 до 18:00 ч.

3.7. Фабричната опаковка е задължение на определения изпълнител. Фабричната опаковка трябва да гарантира мебелите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Определеният изпълнител трябва да даде указания за правилното съхранение и експлоатация на мебелите.

3.8. Всички мебели трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на изделието, производителя и качеството.

3.9. Определеният изпълнител следва да доставя мебели, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.

3.10. Доставка на мебелите е за сметка на определения изпълнител и трябва да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.

3.11. Характеристиките на мебелите, посочени в техническите спецификации, трябва да се приемат за минимално изисквани от Възложителя.

3.12. По своя професионална преценка, определеният изпълнител може да предлага разрешения за всички условия и пунктове, които не са изрично посочени в техническите спецификации.

3.13. Определеният изпълнител следва да извършва проектиране и представяне на мебели и помещения със специализирана програма – триизмерно и с коригиране на необходимите детайли.

3.14. Определеният изпълнител осигурява гаранционна поддръжка на доставяните по предмета на поръчката мебели, която следва да покрива всички конструктивни части на мебелите.

3.15. Определеният изпълнителят гарантира срещу скрити фабрични дефекти доставените мебели, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол.

3.16. При възникване на повреда, представител на Възложителя уведомява Изпълнителят по телефон, факс или на електронен адрес за характера на повредата и датата на възникването ѝ. Най-късно на следващия работен ден, считано от датата на уведомлението, Изпълнителят следва да изпрати специалисти за отстраняване на дефектите. Изпълнителят отстранява констатирани дефекти/повреди **в срок не по-дълъг от два работни дни**. В случай че констатирани дефекти/повреди не подлежат на поправка, Изпълнителят е длъжен да замени повредената мебел с нова.

3.17. В случай че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на мебелите до сервиза и връщането им до адрес на Възложителя е за сметка на Изпълнителя.

3.18. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето до отстраняване на дефекта/несъответствието/повредата.

3.19. При отправяне на покана по реда на чл. 93б, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (ЧАСТ ВТОРА от настоящата документация) потенциалните изпълнители следва да подават оферта/да допълват офертата си/ да сключат договор. **При три или повече случая на неподаване на оферта от страна на потенциален изпълнител по рамково споразумение, възложителят има право да прекрати същото без предизвестие.**

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

4.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2 Изпълнителите нямат право да:

а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение

- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 4.6.

4.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 4.2.

4.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.5 Не е нарушение на забраната по т. 4.2., подт. б) и по т. 4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.6 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.4.1 - т. 4.5.

4.7 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

4.8 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.9 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 4.7.

4.10 Точка 4.9 не се прилага в случаите по т. 4.8.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

2.1. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁸.

2.3. Участникът носи отговорност за верността на превода като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

3.1. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.2. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

5.2. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.3. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

6.1. Участниците могат да подават оферта **за една, няколко или всички обособени позиции.**

6.2. Участниците имат право да подадат **само една оферта** за съответната обособена позиция.

6.3. **Не се допуска представянето на варианти в офертата** за съответната обособена позиция.

7. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (ПЛИК № 1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, ЗОП, ЗПУКИ, ЗТР, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, както и на изисквания, определени в тази документация, участниците в процедурата трябва да представят:

7.1. Документи за представяне на участника:

Документ за представяне на участника по образца в Приложение №1, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания следва да посочи номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз. Същият номер следва да бъде посочен и за подизпълнителите и третите лица, чиито ресурси участникът предвижда да ползва, в случай че такива са посочени в офертата.

в) Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания следва да декларира, че може да изпълни поне 80 на сто от предмета на обособената позиция, за която участва, със собствено производство или ресурс. Обема на обособената позиция е посоченото от възложителя прогнозно количество мебели.

г) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 6)

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

⁸ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на лицата, представляващи участника;
- имената на лицата – членове на управителните органи на участника;
- имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

Когато участникът в откритата процедура е обединение/консорциум представя и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което ще представлява съдружниците в обединението /консорциума - оригинал или нотариално заверено копие от пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

7.2. Когато участниците в откритата процедура са обединения/консорциуми представят и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума и пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

7.3. Оригинален на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума. **За участие по обособените позиции, запазани по реда на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП, възложителят не изисква гаранция за участие от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.**

7.4. Доказателства за техническите възможности и професионална квалификация на участника:

7.4.1 Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за управление ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация производство на мебели, сходни с предмета на обособената позиция, за която участникът подава оферта. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

7.4.2 В случай че участникът не е производител, представя заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за управление ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация доставка на мебели, сходни с предмета на обособената позиция, за която участникът подава оферта.

7.4.3 Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с посочване на имената, професионалната квалификация и професионалния опит.

7.4.4 Списък на доставките и/или услугите по производство, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за която участникът подава оферта, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване предмета, датите, получателите и стойностите, придружен с доказателства за извършените доставки и/или услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените доставки и услуги. **Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да посочи в декларацията по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за съответната обособена позиция едни и същи доставки, ако предметът им е идентичен или сходен с предмета на обособените позиции, за които участва.**

7.4.5 Цветни фотографски снимки или каталог на мебели, идентични или сходни с описаните в техническите спецификации на съответната обособена позиция.

7.4.6 По обособени позиции № 1 „Доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали“ и № 2 „Доставка и монтаж на мебели за

кабинети и офиси“ участниците следва да представят и цветни фотографски снимки /каталог/ на мебели, сходни с описаните в техническите спецификации, каталог на предлаганите цветове на мебелните плоскости, както и мостри на основните конструктивни материали, както следва:

- ламинирана пдч плоскост;
- пдч с меламиново покритие;
- кантирана мостра с дебелина 18мм /мин. 25х25 см./ на материала;
- мостра на фурнири - дъб, бук, махагон и ясен;
- мостра на чекмедже за контейнер на бюро;
- мостра на метален крак и колело;
- обков - метални и пластмасови дръжки, мебелни сглобки, рафтоносач, шнапер панта.

7.4.7 По обособени позиции № 4 „Изработка, доставка и монтаж на библиотечна мебел“ участниците следва да представят и цветни фотографски снимки /каталог/ на мебели, сходни с описаните в техническите спецификации, както и мостри на предложените стелажи, които задължително съдържат:

- Мостра на рафт;
- Мостра на окачвач за рафт;
- Мостра на рамка;
- Мостра на манивела;
- Мостра на гумен буфер.

7.5. Декларация по чл. 6, ал.2 от ЗМИП по образца в **Приложение № 4**;

7.6. Декларация по чл. 4, ал.7 и чл.6, ал.5 от ЗМИП по образца в **Приложение № 5**;

7.7. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) по образца в **Приложение № 7**;

7.8. Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образца в **Приложение № 8**;

7.9. Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение по образца в **Приложение № 9**;

7.10. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образца в **Приложение № 10**;

7.11. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице.

7.12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

7.13. Когато участникът в процедурата е обединение/консорциум:

- документите по т.7.1., 7.2., 7.8., 7.9. се представят за всеки съдружник от обединението/консорциума;

- документите по т.7.4 се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;

7.14. . Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а другите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

7.15. Когато участникът в процедура е посочил, че ще използва подизпълнители, те трябва да представят документите по т.7.1., т.7.5., т.7.6., т.7.7., т.7.8., т.7.10. както и документите по т.7.4. и т.7.11. в зависимост от дела и вида на дейностите, които ще изпълняват.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от

лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁹ на български език.

8. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“)

8.1. Участникът представя техническо предложение за изпълнение на поръчката поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства като представя съответния брой пликове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № ...“, които не се поставят в общ плик № 2. Върху пликовете следва да се отбележат наименованието на участника, номерът и наименованието на обособената позиция.

8.2. Техническото предложение на участника за изпълнение на съответната обособена позиция трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

8.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образците, приложени към настоящата документация (*Приложение № 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8*).

8.4. Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията, и да съдържа подробно описание на предлаганите от участника мебели, като за всеки един вид се посочва информацията относно:

- технология на изработка
- предлагани цветове
- материал, от който са изработени
- естетическите качества и ергономичност;
- търговско наименование и марка;
- производител;
- вид и функционални характеристики;
- екосъобразност;
- съответствие с приложимите изисквания за безопасност;
- предимства на предлаганите конструктивни материали спрямо аналогични такива и др.;
- преимущества на технологиите на изработка, както и качества на монтажа и сглобяването;
- сертификати за качество, които участникът или производителят притежават.

8.5. В техническото предложение участниците следва да предложат срок за доставка и монтаж на мебелите, описани в техническите спецификации на съответната обособена позиция, и на мебели, които предлагат в интернет сайт, каталог, магазин, складова база и др. Участниците предлагат срок за доставка и монтаж, който не може да бъде по-дълъг от **10 (десет) работни дни** от получаване на заявка от Възложителя.

8.6. В техническото предложение по обособени позиции № 1 „Доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали“ и № 2 „Доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси“ участниците следва да предложат срок за проектиране, изработка, доставка и монтаж на мебели, изработени от материалите, описани в таблица № 2 от Техническите спецификации на съответната обособена позиция, както следва:

- за проектиране, изработка, доставка и монтаж на **до 50 бр. мебели**, изработени от материалите, описани в таблица № 2 от Техническите спецификации на съответната

⁹ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

обособена позиция - **не по-дълъг от 15 работни дни** от получаване на заявка от Възложителя.

➤ за проектиране, изработка, доставка и монтаж на **до 100 бр. мебели**, изработени от материалите, описани в таблица № 2 от Техническите спецификации на съответната обособена позиция - **не по-дълъг от 25 работни дни** от получаване на заявка от Възложителя.

➤ за проектиране, изработка, доставка и монтаж на **до 200 бр. мебели**, изработени от материалите, описани в таблица № 2 от Техническите спецификации на съответната обособена позиция - **не по-дълъг от 30 работни дни** от получаване на заявка от Възложителя.

8.7. Участник, предложил срок за изпълнение на обществената поръчка, различен от указания от възложителя в т. 8.5. и т. 8.6., се отстранява от участие в процедурата.

8.8. Предложените от потенциалните изпълнители срокове по т. 8.3. и т. 8.4. са определени за нуждите на поръчките, възлагани по реда на чл. 93б, ал. 1 от ЗОП. При възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 93б, ал. 2 или с покана по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП потенциалните изпълнители могат да предлагат срок, различен от уговорения в съответното рамково споразумение и съобразен с изискванията, заложи в поканата на възложителя.

8.9. В техническото предложение участниците следва да предложат срок за гаранционна поддръжка общо за всички изработени, доставени и монтирани от него мебели, които ще бъдат доставяни по договорите, сключвани по реда на чл. 93б, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

8.10. Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

8.11. Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

8.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

9. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПЛИК № 3)

9.1. Участникът представя ценово предложение за изпълнение на поръчката поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства като представя съответния брой запечатани, непрозрачни пликкове с надпис „Ценово предложение по обособена позиция № ...”, които не следва да се поставят в общ плик № 3. Върху пликовете следва да се отбележат наименованието на участника, номерът и наименованието на обособената позиция.

9.2. Участникът представя попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение за изпълнение на поръчката по образеца в Приложение № 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8.

9.3. Всеки участник трябва да подаде оферта за всички номенклатури, включени в образеца на Ценовото предложение за съответната обособена позиция.

9.4. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

9.5. В предложените от участника единични цени за вид мебел следва да бъдат заложи всички необходими разходи за пълното изпълнение на поръчката включително за материали за изработка, труд, опаковка, маркировка, и монтаж на заявените мебели.

9.6. В Ценовото предложение по обособени позиции № 1 „Доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали“ и № 2 „Доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси“ участникът следва да посочи цена на квадратен метър за изработка и монтаж на мебели, изработени от материалите, описани в таблица № 2 от Техническите спецификации на съответната обособена позиция. В предложената цена на квадратен метър за материал участникът следва да заложи и всички разходи за:

- материалите, необходими за изработка и сглобяване на заявената мебел в краен и годен за ползване вид, в съответствие с описаните в настоящата документация и технически спецификации на съответната обособена позиция изисквания към доставяните по договора мебели;

- труд за изработка и сглобяване на заявената мебел в краен и годен за ползване вид;
- опаковка, маркировка и монтаж на заявените мебели.

9.7. Възложителят си запазва правото на избор на цвятова гама от каталог на изпълнителя при запазване на единичните цени, посочени в ценовото му предложение.

9.8. Проектирането и разходите за транспорт при доставка на мебели в изпълнение на рамковите споразумения са за сметка на потенциалния изпълнител.

9.9. При различие между сумите изписани цифром и словом за вярна се приема сумата, изписана словом.

9.10. При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

9.11. **Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.**

9.12. Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно, упълномощаващо го да подпише ценовото предложение;

10. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко **120 /сто и двадесет/ дни** от крайния срок за подаване на офертите.

10.2. При необходимост възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

IV. ГАРАНЦИИ - условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 0, 2 % (нула цяло и два процента) от прогнозната стойност на обособената позиция, за която участва, както следва:

Обособени позиции	Гаранция за участие в лева без ДДС
1. Изработка, доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали.	1000 лв.
2. Изработка, доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси.	800 лв.
3. Изработка, доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази.	600 лв.
4. Изработка, доставка и монтаж на библиотечна мебел.	300 лв.
5. Изработка, доставка и монтаж на мебели от метал.	200 лв.
6. Изработка, доставка и монтаж на мека мебел.	100 лв.
7. Изработка, доставка и монтаж на столове.	300 лв.
8. Изработка, доставка и монтаж на мебели за лаборатории	100 лв.

2. За участие по обособените позиции, запазени по реда на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП, възложителят не изисква гаранция за участие от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

3.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

3.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

4. Когато влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. **Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.**

5. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

6. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

7. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.¹⁰

¹⁰л. 61. (1) Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл. 62. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.).

(3) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „**икономически най-изгодна оферта**“.

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на потенциални изпълнители на обществената поръчка ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и относителната тежест на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са, както следва:

(П1) Обща стойност на единичните цени - с относителна тежест в общата оценка 80 % и максимален брой точки 80.

(П2) Срок за доставка и монтаж на мебелите- с относителна тежест в общата оценка 10 % и максимален брой точки 10.

(П3) Срок за гаранционна поддръжка на мебелите - с относителна тежест в общата оценка 5 % и максимален брой точки 5.

(П4) Процент търговска отстъпка от официално обявените цени на участника в интернет сайт, каталог, магазин, складова база и други – с относителна тежест в общата оценка 5 % и максимален брой точки 5.

Комплексната оценка (КО) може да бъде с максимална стойност 100 точки. Комисията ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втори знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на всяка оферта ще се определя по следната формула

$$КО = П1 + П2 + П3 + П4$$

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

П1 Обща стойност на единичните цени - с относителна тежест в общата оценка 80 % и максимален брой точки 80.

Оценката по показател П1 се формира, както следва:

**най-ниската предложена обща стойност на единичните цени от участник x 80
предлаганата от съответния участник обща стойност на единичните цени**

Забележка: Предложената обща стойност на единичните цени е сумата от всички предложени единични цени в попълнения образец на ценовото предложение за съответната обособена позиция.

(4) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

П2 Срок за доставка и монтаж на мебелите - с относителна тежест в общата оценка 10 % и максимален брой точки 10.

Оценката по показател П2 се формира, както следва:

най-краткия предложен от участник срок x 10
предлагания от съответния участник срок

Забележка: Предложеният от участниците срок се посочва в работни дни като следва да бъде не по-дълъг от 10 работни дни и може да е само цяло число.

Предложеният от участниците срок е срокът за доставка и монтаж на мебели, които ще бъдат закупувани съгласно реда и условията на чл. 93б, ал. 1 от ЗОП.

П3 Срок за гаранционна поддръжка на мебелите – относителна тежест в общата оценка 5 % и максимален брой точки 5.

Оценката по показател П3 се формира, както следва:

гаранционен срок, предложен от съответния участник x 5
най-дълъг гаранционен срок, предложен от участник

Забележка: Участниците следва да предложат срок за гаранционна поддръжка общо за всички предлагани от тях мебели, които ще бъдат доставяни по договорите, сключвани по реда на чл. 93б, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Предложеният от участника гаранционен срок се посочва в месеци и не може да бъде по-кратък от 24 месеца и по-дълъг от 60 месеца, считано от датата на съставяне на приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж. Участник, предложил гаранционен срок извън указаните граници, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

П4 Търговска отстъпка от официално обявените цени на участника в интернет сайт, каталог, магазин, складова база и други - относителна тежест в общата оценка 5 % и максимален брой точки - 5.

Оценката по показател П4 се формира, както следва:

процент отстъпка, предложен от съответния участник x 5
най-големия процент отстъпка, предложен от участник

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

1. Разяснения

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Направените разясненията от възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако заинтересованите лица са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

2. Комуникация между участниците в откритата процедура и възложителя

Обменът на информация с възложителя може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска фирма, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделни, запечатани плика № 1, № 2 и № 3, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, които имат право да присъстват на отварянето на офертите, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

След отварянето на плик № 1 и плик № 2 публичната част от заседанието на комисията приключва.

На закрито заседание комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал.7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на 5-дневния срок (в работни дни) комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията съставя протокол и определя допуснатите и отстранените участници.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

В случай че за запазените по реда на чл. 16г от ЗОП обособени позиции има подадени оферти от участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и те не отговарят на критериите за подбор, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на останалите участници, в случай че такива са подадени.

Комисията може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

След като разгледа представените в Пликове № 2 „Предложения за изпълнение на обществената поръчка” документи комисията съставя протокол относно съответствието на техническите предложения на участниците с Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

В случай че за запазените по реда на чл. 16г от ЗОП обособени позиции има подадени оферти от участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и те не отговарят на изискванията на възложителя, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на останалите участници, в случай че такива са подадени.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП като при отваряне на ценовите предложения комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите предложения.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията има право да разглежда офертите и да отваря ценовите предложения по всяка обособена позиция на различни заседания, за което се съставят съответните протоколи.

4. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал. 2 и 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

5. Изискване на писмени обосновки от участниците при условията на чл.70 от ЗОП

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме представената от участника писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6. Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците /
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола
- в случай че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7. Определяне на потенциални изпълнители на обществената поръчка и сключване на рамкови споразумения

В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определените потенциални изпълнители на рамковите споразумения по всяка обособена позиция.

В решението по чл.73, ал.1 от ЗОП възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по чл.73, ал.1 от ЗОП на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл.73, ал.1 от ЗОП, заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят сключва рамкови споразумения за възлагане на обществената поръчка с участниците, класирани от комисията от първо до пето място по всяка обособена позиция и определени за потенциални изпълнители.

След подписването на рамковите споразумения потенциалните изпълнители по всяка обособена позиция получават право да правят конкретни предложения за изпълнение на поръчки, включени в поканата-спецификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за съответната обособена позиция, за която имат сключено рамково споразумение.

Възлагането на конкретните поръчки става при стриктно спазване на условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани на негово основание, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията, предвидени в рамковото споразумение. Офертата (приложение № 2 и приложение № 3) на изпълнителите по рамковото споразумение стават неразделна част от него.

Възложителят може с решение да определи за потенциален изпълнител и да сключи рамково споразумение с класирания на 6-то място участник в случаите, когато участникът, класиран от първо до пето място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи рамково споразумение преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи рамково споразумение за изпълнение на обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП, когато определеният за потенциален изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи рамкови споразумения с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка с участниците, класирани от комисията от първо до пето място **по всяка обособена позиция** и определени за потенциални изпълнители след като участникът:

- изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Преди сключването на рамковото споразумение потенциалните изпълнители не представят гаранцията за добро изпълнение, защото тази гаранция се предоставя преди подписването на всеки конкретен договор, който ще се сключи въз основа и в изпълнение на рамковото споразумение.

Възложителят сключва рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка, което съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за потенциален изпълнител.

Клаузите на рамковото споразумение не подлежат на преговаряне след решението на възложителя за избор на потенциални изпълнители, прилагат се за всяка доставка и услуга, възлагана в негово изпълнение и не могат да бъдат изменяни за срока на действието му.

Възложителят сключва рамковото споразумение в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока за обжалване на решението за избор на изпълнител.

Ако определеният в резултат на процедурата потенциален изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

8. Прекратяване на процедурата:

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- класираните участници:
 - а) откажат да сключат договор, или
 - б) не изпълнят някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или
 - в) не отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл.39, ал.1, т.4, 5 и 7 и ал.2, т.3 от ЗОП.

9. Обжалване на процедурата:

Жалба може да се подава пред КЗК в 10 – дневен срок от:

- изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

На обжалване подлежат и действията или бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решения, които подлежат на обжалване.

Редът и условията за обжалване актовете на възложителите са подробно описани в чл.120 – чл.126 от ЗОП.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- а) Решението за откриване на процедурата;
 - б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Указания за подготовка на офертата
 - г) Технически спецификации
 - д) Образците за участие в процедурата.
 - е) Проект на рамково споразумение и проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Възложителят ще публикува в профила на купувача всички документи, определени в чл.22б, ал.2 от ЗОП, без да се нарушават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

3. Условията, редът и сроковете за публикуване на документите, свързани с възлагането на обществените поръчки, в профила на купувача са определени в чл.22б от ЗОП и Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в СУ „Св. Климент Охридски“, които също са публикувани в профила на купувача.

4. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

5. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1.1. Сключване на договор по реда и при условията на чл. 93б, ал. 1 ЗОП

След сключване на рамковите споразумения възложителят може да отправи писмена покана до всички потенциални изпълнители за сключване на договор по съответните обособени позиции, при условията и реда на чл. 93б, ал. 1 ЗОП.

С договорите, сключени по реда и при условията на чл. 93б, ал. 1 ЗОП, възложителят и изпълнителите запазват всички условия, уговорени в рамковите споразумения, в това число вид, параметри и др. на мебелите, срок за доставка, гаранционен срок и условия на гаранционно обслужване, цена и др. Условията по рамковите споразумения не могат да се изменят, премахват или да се добавят нови.

С поканата за сключване на договор при условията и реда на чл. 93б, ал. 1 ЗОП възложителят определя срок за сключване на договора (до 14 работни дни), като в поканата се посочват и документите, които потенциалните участници е необходимо да представят за сключване на договора. Минимално изискуемите документи при сключване на договора са:

А) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;

Б) гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на 0,2 % от прогнозната стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

В) декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП – по приложение № 5 от настоящата документация;

Г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Договорите, сключени по реда и при условията на чл. 93б, ал. 1 ЗОП, са със срок на действие срока на рамковите споразумения.

1.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен по реда и при условията на чл. 93б, ал. 1 ЗОП

Потенциалният изпълнител, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за доброто му изпълнение в размер на **0, 5 % (нула цяло и пет процента)** от обявената в документацията за сключване на рамкови споразумения прогнозна стойност на съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока на договора по образец на обслужващата банка на участника.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по

откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При сключване на договор по запазаните по реда на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП обособени позиции Възложителят не изисква гаранция за добро изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

2.1 Сключване на договор по реда и при условията на чл. 93б, ал. 2 ЗОП

В случай че в резултат на проведената открита процедура по реда на ЧАСТ ПЪРВА от настоящата документация по някоя от обособените позиции се сключи рамково споразумение само с едно лице и възникне необходимост от доставка/услуга, различна от описаната в предложението за изпълнение на изпълнителя, Възложителят отправя писмена покана до изпълнителя, в която го кани да допълни своята оферта.

С поканата възложителят прави пълно и точно описание на обществената поръчка и дава на изпълнителя срок не по-малък от 5 работни дни, в който той следва да допълни офертата си съгласно изискванията на възложителя.

Възложителят назначава комисия, която да прецени дали допълнените от изпълнителя данни отговарят на поставените от него изисквания. Комисията разглежда представените документи, може да изисква и допълнителни такива, в следствие на което с протокол от свършената работа предлага на възложителя да сключи или не договор за конкретна доставка. В случай че допълнените от изпълнителя данни отговарят на изискванията на възложителя, последният отправя писмена покана до изпълнителя за сключване на договор в 14-дневен срок. Минимално изискуемите документи при сключване на договора са:

А) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;

Б) гаранция за изпълнение на договора

В) декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП – по приложение № 5 от настоящата документация;

Г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

По преценка възложителят може да изиска и сертификати за качество на предлаганите мебели.

В отговор на поканата за допълване на офертата потенциалните изпълнители нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

2.2 Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен по реда и при условията на чл. 93б, ал. 2 ЗОП

Потенциалният изпълнител, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за доброто му изпълнение в размер на 1 (един) % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане срока договора по образец на обслужващата банка на участника.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При сключване на договор по запазаните по реда на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП обособени позиции Възложителят не изисква гаранция за добро изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3.1. Покана по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Когато възникне необходимост от доставка/услуга, различна от тази, описана в техническите спецификации, и са сключени рамкови споразумения с повече от едно лице по съответната обособена позиция, се сключва конкретен договор за доставка, като възложителят изпраща изрична покана по реда на чл.93б, ал. 3, т.1 от ЗОП до всички изпълнители по съответното рамково споразумение за представяне на конкретни офертиФ. Покана по реда на чл. 93б, ал. 3 ЗОП може да се изпраща до потенциалните изпълнители най-късно до 40 дни преди изтичане на срока на рамковото споразумение.

Поканата по реда на чл. 93б, ал. 3 ЗОП съдържа най-малко следната информация:

- пълно и точно описание на предмета на конкретния договор, съобразно общите условия по рамковото споразумение;
- изискванията на възложителя към изпълнението на предмета на обществената поръчка;
- срок за представяне на офертите - не по-кратък от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на поканата;
- размер на гаранцията за добро изпълнение на конкретния договор;
- дата, час и място за отваряне на представените оферти и покана за присъствие на представители на потенциалните изпълнители;
- образец на теническо предложение;
- образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- други специфични изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, ако са предвидени.

3.2 Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:

В отговор на писмената покана на възложителя потенциалните изпълнители изготвят и представят своите оферти в съответствие с всички изисквания и условия, посочени в поканата;

Представените оферти от потенциалните изпълнители трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за изпълнение на конкретната обществена поръчка и на изискванията, посочени в поканата на възложителя за представяне на оферти;

Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице в срока, определен в поканата по чл. 93б, ал. 3, т.1 от ЗОП.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик. Предлагащата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение по обособена позиция №", поставен в плика с офертата.

Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес на възложителя;
- име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;
- надпис: "В отговор на писмена покана на възложителя изх. №...../ г. за представяне на оферта".

Върху малкия плик се отбелязва следното:

- име на участника.
- надпис : "Ценово предложение"

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки изпълнител може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата обаче прекратява по-нататъшното му участие в процедурата.

Потенциалните изпълнители могат да подават оферти САМО по обособените позиции, по които имат сключено рамково споразумение. Оферти, получени от потенциални изпълнители, по обособени позиции, по които нямат сключено рамково споразумение, няма да бъдат разглеждани, а участниците ще бъдат отстранявани.

3.3 Съдържание на офертата:

В отговор на поканите за представяне на конкретни оферти потенциалните изпълнители следва да предложат изпълнение при не по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

Офертите на потенциалните Изпълнители се изготвят в съответствие с чл. 93б, ал. 4 от ЗОП и съдържат:

- срок за изпълнение на поръчката
- предлагана цена
- техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законен представител – оригинал/нотариално заверено пълномощно;
- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от съответния изпълнител по рамковото споразумение. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка, както и всеки лист, съдържащ се в офертата, да бъде номериран и подреден съгласно този списък.

3.4 Разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, в случай че бъде представена поне една оферта. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. Комисията оценява и класира офертите, съобразно обявените с настоящата документация от възложителя условия. При назначаването си от Възложителя, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва своята работа в часа и деня, посочен в писмената покана до страните по рамковото споразумение в сградата на СУ "Св. Климент Охридски", бул. "Цар Освободител" № 15, като отваря получените оферти.

Председателят на комисията отваря последователно офертите, получени в отговор на писмената покана, по реда на получаването им и проверява наличието в големия плик на плик „Ценово предложение”, като съобщава фирмата, седалището и адреса на съответния участник и поканва присъстващите представители да подпишат пликовете с цената на останалите участници.

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в протокол за оценка на резултатите.

Ценовите предложения на допуснатите до оценка и класиране потенциални изпълнители се отварят в определените в съобщението на възложителя ден и час в сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15. За промяна в часа или датата на отваряне на ценовите предложения председателят на комисията уведомява подалите оферти писмено – по факс.

Всеки потенциален изпълнител по рамковото споразумение може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите.

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава трета, раздел пети и глава пета, раздел втори и глава седма “А” от Закона за обществените поръчки и на настоящата документация.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

3.5 Критерии за оценка на офертата в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите.

Всички оферти, постъпили в отговор на писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал.3 от ЗОП, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“**.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и относителната тежест на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

П1 Предлагана обща цена за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 90 % и максимален брой точки 90.

П2 Срок за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 10 % и максимален брой точки 10.

Комплексната оценка (КО) може да бъде с максимална стойност 100 точки. Комисията ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на всяка оферта ще се определя по следната формула

$$КО = П1 + П2$$

3.6 Указания за определяне на оценката по всеки показател:

П1 Предлагана обща цена за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 90 % и максимален брой точки 90.

Оценката по показател П1 се формира, както следва:

най-ниската предложена от участник обща цена за изпълнение на обществената поръчка x 90 предлаганата от съответния участник обща цена за изпълнение на обществената поръчка

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

П2 Срок за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 10 % и максимален брой точки 10.

Оценката по показател П2 се формира, както следва:

най-краткия предложен от участник срок x 10
предлагания от съответния участник срок

3.7 Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Договор за обществена поръчка се сключва с потенциалния изпълнител- страна по рамковото споразумение, определен за изпълнител за съответната поръчка.

Договорът се подписва в срок до 10 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител .

Определеният изпълнител на обществената поръчка е длъжен преди подписването на договора да представи:

- А) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;
- Б) гаранция за изпълнение на договора
- В) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случай че определеният за изпълнител не подпише договора в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока по чл. 41, ал. 4 ЗОП, възложителят има право да определи за изпълнител на обществената поръчка следващия класиран участник - страна по рамковото споразумение и да сключи договор с него.

Клаузите на конкретния договор не подлежат на преговаряне след решението на възложителя за избор на изпълнител и не могат да бъдат изменени за срока на действието му.

Срокът на действие за всеки един от договорите се определя индивидуално от възложителя в зависимост от вида и броя на мебелите за доставка, предмет на договора. Този срок се обявява предварително от възложителя в поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Оферираната обща цена за цялостно изпълнение на конкретния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, остава непроменена до изтичането на срока на този договор.

2.3 Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен по реда и при условията на чл. 93б, ал. 3 ЗОП

Потенциалният изпълнител, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за доброто му изпълнение в размер на 1 (един) % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане срока договора по образец на обслужващата банка на участника.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При сключване на договор по запазаните по реда на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП обособени позиции Възложителят не изисква гаранция за добро изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.