



Наименование на учебната дисциплина КОНФЕРЕНТНИ МЕТОДИ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	
Титуляри на курса: Доц.д-р Мирослава Христова	
Характер на дисциплината Изборен, Задължителен за Лисанс	Образователно-квалификационна степен Бакалавър
Година – IV-та	Семестър – VIII-ми
Кредити - 2	Часове: <i>Аудиторна натовареност - 30</i> <i>Извънаудиторна натовареност - 30</i>
Характер на обучението Редовна форма	Език на обучението <i>френски</i>

Съдържание на дисциплината (анотация)

Дисциплината запознава студентите с конферентните методи в управлението на човешките ресурси, като надгражда знанията им, придобити в основния курс по управление на човешките ресурси и има практическа насоченост. Курсът дава основни знания за основите на тези методи и тяхното управление, научните подходи в областта на конферентните методи, постиженията на класическата и съвременната управленска наука и практика в тази област, разглежда в практическа перспектива основните типове на конферентните методи за различните функции по управление на човешките ресурси и техните характеристики. Дисциплината надгражда уменията за работа в отделите по управление на човешките ресурси, за търсене, намиране и обосноваване на начини за разрешаване на проблеми, способността за ефективно учене и творческо мислене, както и възпитава стремеж към самоусъвършенстване в избраното професионално направление.

Цели на курса

След завършването на курса, студентът трябва да:

- ***Знае: същността на конферентните методи в управлението на човешките ресурси, научните подходи към изучаването и управлението им, видовете конферентни методи за различните функции по управлението на човешките ресурси, техните цели, характеристики,***

работата в социокултурния слой, ръководна дейност и стил, диагностика на нуждите от използването на конферентни методи.

- *Може: да се справя с управленски проблеми в организациите, да диагностицира нуждите от прилагането на един или друг метод, правилно да прилага конферентните методи за различни ситуации, да умеє да развива знанията и уменията си в тази област.*
- *Да може да определя конферентните методи, подходящи за конкретна функция и проблем, в зависимост от различни фактори.*
- *Да може да разработва система от конферентни методи и да я прилага при управлението на човешките ресурси.*
- *Да бъде: да намери най-подходящата роля за себе си в управлението на човешките ресурси в организациите.*

Връзка с други дисциплини от учебния план

Изучаването на учебната дисциплина „Конферентни методи в управлението на човешките ресурси” предполага наличие на базови знания по дисциплините „Управление на човешките ресурси” – основните функции и методи при управлението на човешките ресурси, различните научни школи в тази област, както и по „Основи на управлението” – организационни теории, организационни структури, вземане на решения, модели за мотивация и пр.

Методи на преподаване

Интерактивни лекции, проект, казуси

Извънаудиторна натовареност на студентите

Извънаудиторната натовареност на студентите обхваща:

- подготовка на курсов проект – 10 извънаудиторни часа;
- подготовка на писмени домашни работи – 10 извънаудиторни часа;
- подготовка за заключителен изпит – 10 извънаудиторни часа.

Форма на контрол и методи на оценяване

Дисциплината завършва с изпит. Заключителният изпит е писмен и се състои от 6 кратки въпроса, обикновено свързани с кратка характеристика на същността на един или друг от конферентните методи в областта на човешките ресурси, представяне на научен подход в тази област и начини за справяне с практически проблем. При правилен отговор на всеки въпрос студентът получава до 1 точка. Сумата от точките дава оценката. Студентите получават и оценка от курсовия проект, който са разработили самостоятелно по избрана от тях тематика в областта на конферентните методи и който надгражда техни писмени домашни работи в същата област по време на семестъра. Окончателната оценка се оформя на базата на посочените две оценки и допълнителни въпроси на преподавателя върху представените писмени материали (проекти, домашни, изпит) и върху цялата материя.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА:

А.Лекции:

№	Тема:	Бр.ч.:
1.	Предмет на курса. Какво представляват конферентните методи и тяхното приложение в областта на управлението на човешките ресурси.	2
2.	Научни подходи към конферентните методи. Видове, основни школи.	3
3.	Конферентни методи при анализа и планирането на персонала в организацията. Видове и характеристики.	3
4.	Типове конферентни методи при анализа и проектирането на длъжностите в организациите.	3
5.	Конферентни методи при планиране на кариерата на кадрите. Особенности и характеристики.	3
6.	Видове конферентни методи при оценката и атестацията на персонала в организацията.	3
7.	Конферентни методи при обучението и квалификацията на кадрите в организацията. Характеристики, особености.	3
8.	Типове конферентни методи при стимулирането на кадрите в организацията.	3
9.	Конферентните методи и комуникациите в организацията. Деловото общуване и конферентните методи – типове, особености, характеристики.	3
10.	Конферентните методи и конфликти и кризи в организацията. Типове конферентни методи и техните характеристики.	3
11.	Обобщение на курса.	1
	Общо:	30

Основна литература:

1. Бънкова, А. Управление на организациите и организационните мрежи, Изд. на СУ „Св.Кл.Охридски”. 2012.
2. Бънкова, А. Организационната теория и проектирането на организации, ИПЗ на Техническият университет-София, филиал Пловдив. 2004.
3. А.Бънкова. Мениджмънт, АМАТ, С.1993.
4. Бънкова, А. Управление на персонала, учебник за дистанционно обучение. С., изд. НЦДО, 1997
5. Владимирова, К. и колектив. Управление на човешките ресурси, I и II част, С., 1998.
6. Давидков, Цв., О. Ведър, Управление на човешките ресурси на нестопанската организация. Център за изследване на демокрацията, С. 1999.
7. Дракър, П. Мениджмънт предизвикателствата през 21 век. С., 2000.
8. Шопов, Д., М. Атанасова. Управление на човешките ресурси. С., Тракия, 2003.
9. Христова, М. Management stratégique. Академично издателство „Проф.Марин Дринов”. 2011.
10. Citeau, Jean-Pierre, Yvan Barel. Gestion des ressources humaines. Principes généraux et cas pratiques. Dalloz, 5^e édition, 2008.
11. Weiss, Dimitri. Ressources humaines. Editions d'Organisation, 3^e, 2005.

Допълнителна литература:

1. Аврамов, В. Управление на персонала на търговската фирма. С., 2005.
2. Административна практика по КТ. С., 2006.
3. Армстронг, М. Преуспяващият мениджър. Бургас, 1993.
4. Армстронг, М. Управление на човешките ресурси. Бургас, 1993.
5. Бояджиев, Др. Мениджмънт на човешките ресурси. С., 1994.
6. Бренън, Л. Бизнес етикет. С., 2006.

7. Дени, Р. Мотивирай и спечели: Как да мотивираме себе си и останалите? С., 2006.
8. Дени, Р. Печеливши комуникации. С., 2006.
9. Карабелова, С. Управление и развитие на човешкия потенциал. Конкуреннтното предимство на организацията. С., 2004.
10. Кърнеги, Д. Как да печелим приятели и да влияем на хората – приложна психология на човешките отношения. С., 1993.
11. Ленсиони, П. Петте основни слабости при работата в екип. С., 2006.
12. Люки, Р. Изграждане на ефективни екипи. С., 2006.
13. Максуел, Дж. 17 неоспорими закона за работа в екип. С., 2006.
14. Оценка на изпълнението на служителите. С., 2007.
15. Сингър, Б. АБВ – изграждане на бизнес екип, който печели. С., 2006.
16. Христова, Т. Мениджмънт на човешките ресурси. Варна, 1996.
17. Antony, Perrewe, Kasmar. Strategic Human Resource Management. 1993.
18. Bouslandelle, H.-M., Gestion des ressources humaines dans les PME. Economica, Paris, 1998
19. Cole, G.A. Personnel Management. 1989.
20. Dessler, G. Human Resources Management. 6th ed., 1994.
21. Drafcke, M. Human Side of Organizations. 9th ed., 2005.
22. Drucker P. Management: Tasks, Responcibilities, Practices, Butterworth & Heinemann. 1994.
23. Dunkan W.J. Great Ideas in Management, Jossey-Bass Publ. 1989.
24. Graham, H. T. Human Resources Management. 1991.
25. Gross, D. Principles of Human Resources Management. 1994.
26. Hammer M.,J.Champy (1994). Reengineering the Corporation, HB
27. Heneman III, H.G., T.A. Judge. Staffing Organizations. 2005.
28. Hersey, P., K. H. Blanchard, D. E. Johnson. Management of Organizational Behavior: Leading Human Resources. 8th ed., 2000.
29. Mathis R.L., J.H. Jackson. Human Resource Management. 2004.
30. Mintzberg, H., Br. Ahlstrand, J. Lambel. Management, Pearson. 2010.
31. Mintzberg, H. Managing, Berret-Koehler Publisher Inc. 2009.
32. Minzberg H. Structure in Five: Designing Effective Organizations, PHI. 1993.
33. Mondy, R., R.M. Noe III. Human Resource Management. 1992.
34. Nkomo, S.M., M.D. Fottler, R.B. McAfee. Applications in Human Resource Management: Cases, Exercises and Skill Builders. 2004.
35. Peretti, J.-M., Ressources humaines. Vuibert, Paris, 5-ème édition (avec une bibliographie), 1998.
36. Reitter, R., Chevalier, F., Laroche, H., Mendoza, C., et Pulicani, P. Cultures d'entreprise
37. Robbins, St., M. Coulter. Management, Pearson, 9-th ed. 2012.
38. Rojot, J. et Bergmann, A. Comportement et organisation
39. Senge, S. The Fifth Discipline, Currency Dubbleday. 1995.
40. Smith, A.S., R.A. Mazin. HR Answer Book: An Indispensable Guide for Managers and Human Resources Professionals. 2004.
41. Wayne, R., R.M. Noe III. Human Resources Management. 5th ed., 1992.
42. Wren, D.A. The Evolution of Management Thought, John Wiley& Sons Inc. 1994.

Съставил програмата: Доц.д-р Мирослава Христова

Дата: 14.06.2012г.