



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

ДОГОВОР 80.09-28 / 16. 04. 2015

Днес,2015 г., в гр. София, се сключи настоящият Договор между:

Софийски Университет „Св.Климент Охридски“ със седалище и адрес на управление в гр. София 1000, Столична община – район „Средец“, бул. „Цар Освободител ” № 15, с ЕИК: 000 670 680, представлявана от **проф.дин Иван Илчев – Ректор** и **Адриан Маринчев - Главен счетоводител**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Люлин бл.303 вх.А ап.4, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 201557566, представлявано от **Иван Димитров** – в качеството му на управител, от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и по реда на **чл. 14, ал. 4, т.2** от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с покана № 72-00-227/23.03.2015 г. и утвърден от Ректора протокол № 7-58-68/ 02.04.2015 г. на комисията, назначена със заповед № РД-102/ 13.03.2015 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши публикации на 1 брой сборник №4 и 4 броя книжки с научни статии и студии по Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма «Докторантска академия по стопански и управленски науки» за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ «Св. Климент Охридски», съгласно посоченото в техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (оферта вх. №72-00-255 /23.03.2015 г.), които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на обществената поръчка включва публикация и доставка франко сграда, определена от Възложителя.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на настоящата поръчката е 1 (един) календарен ден, считано от датата на представяне на текста от страна на Възложителя.

(2) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

(3) Настоящият договор е за еднократно изпълнение и се прекратява след изпълнение на задълженията на двете страни по него.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата налична информация и документация, свързана с изпълнението на договора

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при точно изпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да му заплати уговореното възнаграждение в посочените в Глава V срокове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни точно, качествено и в срок задълженията си по договора, с грижата на добрия търговец, в съответствие с изискванията на този договор и приложенията към същия, както и всички приложими законови разпоредби;
2. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпечатаната литература и цялата техническа документация, посочена в Техническата оферта;
3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора и да ги отстранява, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да осигури необходимия управленски и технически персонал за организирането и изпълнението на предмета на договора;
5. да изпълнява предмета на договора с квалифициран персонал;
6. да спазва изискванията на действащата в страната нормативна уредба, регламентираща изпълнението на дейностите, които са предмет на договора;
7. да се съобразява с всички препоръки, изисквания, забележки и други искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отнасящи се до точното изпълнение на настоящия договор;
8. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя, като Изпълнителят поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си;
9. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно;
10. да информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

11. да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание и към тях да прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход;
12. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;
13. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора;
14. да извърши публикации на 1 брой сборник № 4 и 4 броя книжки с научни статии и студии по Проект № BG051PO001-3.3.06-0012, съгласно техническата спецификация и предложението за изпълнение, неразделна част от договора.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове;
2. да получи необходимото съдействие и информация за своевременното и качествено изпълнение на поръчката, предмет на договора.

V. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО И ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата цена за публикациите на 1 брой сборник №4 и 4 броя книжки с научни статии и студии по Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 е в размер на **2400.00** (две хиляди и четиристотин) лева без ДДС, съгласно Ценово предложение, неразделна част от договора, и се определя на база посочената в ценовата оферта на Изпълнителя единична цена, както следва:

1. сборник № 4– единична цена **5.20 лв.** (пет лева и двадесет стотинки) без ДДС при тираж **200 бр.**;
2. 4 броя книжки с научни статии и студии - единична цена **3.40 лв.** (три лева и четиридесет стотинки) без ДДС при тираж **100 броя всяка.**

(2) Цената по ал. 1 съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, като в нея са включени всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число транспортни разходи, товарене, разтоварване и пр. франко сградата на Възложителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договорената цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол при срочно, качествено и добросъвестно изпълнение от страна на Изпълнителя, посочено в приемо-предавателния протокол.

(4) Изпълнителят е длъжен да представи фактурата оригинал и приемо-предавателния протокол в кабинет №113 или в Паричния салон на Ректората.

(5) Всички разплащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

Банка: УниКредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG56UNCR70001520530710

(6) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

(7) Средствата за договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма «Докторантска академия по стопански и управленски науки» за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ «Св. Климент Охридски»“..

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 8. (1) Приемането на доставката на 1бр. сборник и 4 броя книжки с научни статии и студии се удостоверява с двустранен приемо-предавателен-протокол за изпълнение, който се подписва от упълномощени представители на двете страни по договора.

(2) При констатиране на несъответствие на доставената литература, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише съответния протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се посочва срока, в който същите ще бъдат отстранени.

VII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 9. (1) Страните по настоящия Договор приемат, че всяка информация, предоставена от някоя от тях във връзка с настоящия Договор ще бъде третирана като поверителна и не трябва да бъде използвана с друга цел освен целта на Договора.

(2) „Поверителна информация“ означава всяка информация, която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на страна по Договора, а именно:

- търговски тайни, ноу-хау, изобретения, техники, процедури, програми, схеми, софтуер и данни;
- продукти и услуги, техните цени, както и производствени планове, бизнес планове, дизайни, проекти, разходи, цени и имена на продукти, финанси, маркетингови планове, списъци с клиенти и бизнес възможности;
- финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти и доставчици, имущество, методи за извършване на дейност, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии или друга бизнес или техническа информация;
- условията и сроковете на всички преговори, споразумения и договори между страните;
- всяка информация, обозначена писмено като „поверителна“;
- всяка информация, която според обстоятелствата разумно може да се счита за поверителна.

(3) Всяка от страните се задължава да запазва в тайна предоставената ѝ поверителна информация и да използва същите мерки за защитата ѝ, които той използва за защита на своята собствена поверителна информация, а също така се задължава да взема всички разумни предпазни мерки, за да избегне всяко неразрешено разкриване на каквато и да било подобна информация от нея или от нейни служители в течение на срока на настоящия Договор и в продължение на 2 (две) години след изтичането му.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При неспазване на сроковете за изпълнение на задължения съгласно този Договор и приложенията към него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента) от нея.

(2) В случай на виновно пълно неизпълнение на задълженията си по този Договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора.

(3) При забавено плащане на дължими по Договора суми, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (една десета от процент) от стойността на забавената сума за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността ѝ.

(4) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът се прекратява с навременното, пълно и точно изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Настоящият договор може да се прекрати, както следва и:

1. при изтичане на срока му;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. с едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна съгласно настоящия договор;

6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие – в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността си.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при:

1. настъпване на съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на този договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предоврати. Прекратяването става с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

2. когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В срок от петнадесет дни от настъпване на събитието, с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване не може да има позоваване на непреодолима сила и не се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

ХІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 13. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 14. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за контакти, които координират качествено и своевременно изпълнение на съответният договор за обществена поръчка. Доставка се приема от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица с подписване на приемо-предавателни протоколи за доставка на сборниците, които се представят за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма <Докторантска академия по стопански и управленски науки> за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ „Св. Климент Охридски“

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната, в противен случай всички уведомления и писма изпратени на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. Този договор може да бъде променян и допълван само с изричното писмено съгласие на двете страни.

Чл. 16. Настоящият договор се сключи в 4 еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Ценово предложение;
2. Техническо предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Софийски Университет
„Св. Климент Охридски“

РЕКТОР:
проф.дин Иван Илчев

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
Адриан Маринчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ
„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ:
Иван Димитров



2.4.15г. 15.11.2015

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: „Публикация на 1 брой сборник №4 и 4 броя книжки с научни статии и студии по Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма «Докторантска академия по стопански и управленски науки» за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ «Св. Климент Охридски»“

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

/изписва се името на участника/

201557566

/номер по Търговския регистър/

201557566

/ЕИК/

гр. София, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

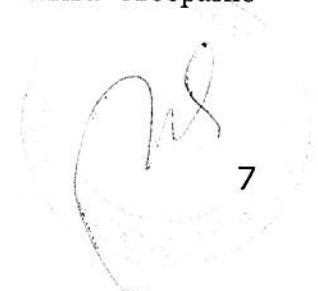
**Предлагана ОБЩА цена за
изпълнение на поръчката**

2 400,00 лева без ДДС

съответно:

2 880,00 лева с ДДС

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.
2. Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка
3. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.



7

4. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
5. Предложените от нас цени няма да бъдат увеличавани за срока на договора;
6. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка.
7. **НАЧИНЪТ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Е СЪГЛАСНО ОПИСАНИЕТО, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩОТО ПРИЛОЖЕНИЕ.**

моля опишете подробно

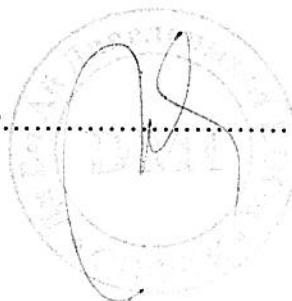
1. Публикуване на 1 бр. сборник № 4 – единична цена 5,20 лв. (пет лева) без ДДС при тираж 200бр./ обща цена 1040 лв. (хиляда и четиридесет лева) без ДДС

2. Публикуване на 4 броя книжки с научни статии и студии - единична цена 3,40 лв. (три лева и четиридесет стотинки) без ДДС при тираж 100 бр. за всяка / обща цена 1 360 лв. (хиляда триста и шестдесет лева) без ДДС.

8. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата 19.03.2015г.

Подпис и печат.....



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката

~~към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП~~

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: „Публикация на 1 брой сборник №4 и 4 броя книжки с научни статии и студии по Проект № BG051PO001-3.3.06-0012 „Създаване и устойчиво развитие на нова институционална форма «Докторантска академия по стопански и управленски науки» за образователна, квалификационна и научна реализация на докторанти и млади учени в СУ «Св. Климент Охридски»“

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

.....
/изписва се името на участника/

201557566

.....
/номер по Търговския регистър/

201557566

.....
/ЕИК/

гр. София, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4

.....
/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнители на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата, както и с условията в проекта на договор и заявяваме, че ги приемаме.

2. При изпълнението на обществената поръчка ~~не предвиждаме~~ /предвиждаме участие на подизпълнител/и, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

.....
/изписват се/

.....
/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/ите е% от обществената поръчка.

3. Нашето конкретно техническо предложение за изпълнение на поръчката е:

3.1. СРОКЪТ за изпълнение на обществената поръчка е 1 (един) календарен ден, считано от датата на представяне на текста.

Участникът посочва срок в календарни дни, който не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на представяне на текста.

4. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме за следното:

4.1 да изпълним всички изисквания, заложи в техническите спецификации - Приложение № 1 от документацията на възложителя.

4.2 да извършим отпечатване на сборник №4 и книжките със статии и студии, термолепене и подвързването им с меки корици.

4.3 да доставим отпечатаните сборници на място и във време, определено от Възложителя (Стопански факултет, бул. „Цариградско шосе“ 125, бл.3).

4.4 да извършим възложената ни поръчка с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики, в определените с договора качество и срок

4.5 да осигурим квалифициран персонал за надлежно изпълнение на задълженията си по предмета на поръчката.

5. Други условия за изпълнение на поръчката

моля опишете подробно

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни и информационни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

Техническото разработване на сборника и книжките с научни статии и студии ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Методиката, по която планираме да изработим сборника и книжките с научни статии и студии е следната:

За визията на сборника и книжките ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. След разработване на визията, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на сборника и книжките с научни статии и студии може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

Екипът ни ще изпълни всички изисквания на Възложителя, зададени в техническата спецификация. При разработване на сборника и книжките с научни статии и студии екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

I. Публикация на сборник № 4

Екипът ни ще извърши предпечатна подготовка, художествено оформление на корица, таблици, графики, схеми и текст; отпечатване в тираж 200 броя.

Технически характеристики:

- Обем, коли – 400 страници
- Цветност – тяло 1+1, корица 4+0+ламинат
- Формат – обрязан 15,5/22,5 см
- Подвързия – мека
- Хатрия (тегло) – тяло офсет 80g/m, корица – двустранно хромов картон 300g/m
- Опаковка – стреч или амбалажна хартия – по 20 броя в пакет
- Термолепене

След изработка, екипът ни ще извърши доставка до Възложителя – Стопански факултет , бул. „Цариградско шосе“ 125, бл. 3

II. Публикация на 4 броя книжки с научни статии и студии

Екипът ни ще извърши предпечатна подготовка, художествено оформление на корица, таблици, графики, схеми и текст; отпечатване в тираж 100 броя на всяка от книжките

Технически характеристики на всяка от книжките:

- Обем, коли – 120 страници
- Цветност – тяло 1+1, корица 4+0+ламинат
- Формат – обрязан 15,5/22,5 см
- Подвързия – мека
- Хатрия (тегло) – тяло офсет 80g/m, корица – двустранно хромов картон 300g/m
- Опаковка – стреч или амбалажна хартия – по 20 броя в пакет
- Термолепене

След изработка, екипът ни ще извърши доставка до Възложителя – Стопански факултет , бул. „Цариградско шосе“ 125, бл. 3

6. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително условията за това)

моля опишете подробно

7. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.

8. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими документи и декларации, предвидени в чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Дата 19.03.2015г.

Подпис и печат.....

