

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

“ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА ЗА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

CVP клас 1810: Работни дрехи, специално работно облекло и аксесоари

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите. Съдържание на офертите

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Документи за подбор
3. Техническо предложение
4. Ценово предложение
5. Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

Образец № 1 Технически спецификации

Образец № 2 Сгради на Университета в София и страната

Приложение № 1 Административни данни на участника;

Приложение № 2-1 Техническо предложение по обособена позиция № 1

Приложение № 2-2 Техническо предложение по обособена позиция № 2

Приложение № 3-1 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция №1;

Приложение № 3-2 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция №2;

Приложение № 4 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 5 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 6 Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- конфиденциалност на офертата

Приложение №7 Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП

Приложение №8 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 за приемане на условията в проекта договора;

Приложение № 9 Проект на договор по обособена позиция №1

Приложение №10 Проект на договор по обособена позиция № 2

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е “ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА ЗА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”, включваща две обособени позиции.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - Доставка на работно и униформено облекло, включваща следните артикули:

№	Работно облекло
1	Памучни бели престилки - с дълъг ръкав
2	Работни престилки - сини с дълъг ръкав
3	Работни престилки - сини с къс ръкав
4	Работен костюм - туника и панталон - цветни
5	Работен костюм - куртка и полугащеризон - цветни
6	Зимен работен панталон - син
7	Полушуба - синя
8	Гащеризон - син
	Униформено облекло
9	Куртка - зелена с лого - УБГ
10	Работен полугащеризон - зелен
11	Полушуба - зелена с лого УБГ
12	Риза - зелена с лого УБГ
13	Тениска с яка - зелена с лого УБГ
14	Пуловер - зелен с лого УБГ
15	Шапка - зимна – зелена
16	Лятна шапка – с лого УБГ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - Доставка лични предпазни средства включваща следните артикули:

1	Работни ръкавици с пет пръста
2	Ръкавици - студозащитни
3	Ръкавици - водозащитни

4	Ръкавици - медицински
5	Ръкавици - лабораторни
6	Ръкавици - топлозащитни
7	Предпазни очила - закрит тип
8	Предпазни очила с УВ защита
9	Маска противопрахова
10	Маска токсикозащитна
11	Маска хигиенна
12	Антифони
13	Диелектрични боти
14	Диелектрични ръкавици
15	Диелектрично килимче
16	Престилка предна с гумено покритие
17	Престилка предна химикоизолираща

Предметът на поръчката ще се нарича по-долу за краткост **Артикулите**.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации (**образец № 1**).

Артикулите се доставят до сградата на СУ “Св. Климент Охридски” на бул. “Цар Освободител” № 15, или по адрес на факултетите, по **образец № 2**.

Включените в техническите спецификации на настоящата обществена поръчка артикули не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора. В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставяни и други артикули от вид, качество и преференциални цени, по заявка на възложителя от каталог/интернет/сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, **при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложена в рамките на настоящата обществена поръчка.**

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранията от него **единични цени** на АРТИКУЛИТЕ за 2 години.

Заплащането на всеки артикул ще става по **най-ниската му единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (предпоследната колона на таблицата в приложения № 3-1 и № 3-2);
- официалната цена на артикула (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на участника), редуцирана с предложението % отстъпка (съгласно техническото предложение – точка 4 от приложения № 2-1, №2-2);
- единичната цена на артикула в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на артикули, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, могат да бъдат поръчвани и доставяни **АРТИКУЛИ** за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на Софийския университет „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
- средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
- всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
 - ⊖ програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
 - ⊖ секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
 - ⊖ други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>

2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, номера на поканата и обособената позиция, за която кандидатства, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 04.08.2014 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – Офертата трябва да съдържа:

- 5.1 данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 1* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- 5.2 техническо предложение (*приложение № 2-1, № 2-2*);
- 5.3 ценово предложение (*приложение № 3-1, № 3-2*);
- 5.4 декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 4*);
- 5.5 декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 5*);
- 5.6 Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП - конфиденциалност на офертата – (*приложение № 6*)
- 5.7 Декларация по чл.4, ал.7 от ЗМИП - (*приложение № 7*)
- 5.8 Декларация по чл.56, ал.1, т.12 за приемане на условията в проекта на договорите (*приложение №8*)
- 5.9 копие от валидни сертификати за управление на качеството, издадени на участника от акредитирани институции, със сходен предмет на поръчката по всяка обособена позиция или еквивалентен документ. Копията се представят със заверка “вярно с оригинала”
- 5.10 декларация за произход на предлаганите продукти. Когато този документ е издаден на чужд език, участника го представя и в превод.
- 5.11 декларация, че стоките ще бъдат нови и неупотребявани, произведени не по-рано от 24 месеца преди датата на доставка, с посочване на гаранционните срокове
- 5.12 декларация за съответствие от производителя или негов упълномощен представител за удостоверяване на съответствието на всеки от артикулите със съществените изисквания съгласно чл. 51 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства;
- 5.13 сертификати, съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства, издадени съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа” за личните предпазни средства (ако е приложимо)
- 5.14 нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод¹ на български език.
- 5.15 списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. При участие за повече от една обособена позиция в плика с офертата се представят техническото и ценово предложение за всяка една, съгласно приложения № 2-1, №2-2, № 3-1 и № 3-2.

7. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

8. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

9. Протоколът от работата на комисията за получаване, разглеждане и оценка на постъпилите оферти се публикува в профила на купувача и в същия ден се изпраща на участниците по факс или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или се изпраща по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или се връчва лично срещу подпис.

¹ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

10. За получено писмо или уведомление по т. 9 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се

11. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия за получаване, разглеждане и оценка на офертите**, назначена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ²

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

² Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки³ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- в)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁴;
- г)** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д)** който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е)** който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж)** който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл.

³ **§1, т.23а от ДР на ЗОП.** (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) **“Свързани лица”** са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

⁴ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 4 и 5 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

2.1. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **технически възможности и професионална квалификация**:

2.1.1. Участникът следва да представи копие от валидни сертификати за управление на качеството (ако е приложимо), издадени от акредитирани институции по позициите, за които е относимо, копията се представят със заверка “вярно с оригинала”

2.1.2. Участникът следва да представи декларация за произход на предлаганите продукти. Когато този документ е издаден на чужд език участника го представя и в превод.

2.1.3. Участникът следва да представи декларация, че стоките ще бъдат нови и неупотребявани, произведени не по-рано от 24 месеца преди датата на доставка, с посочване на гаранционните срокове.

2.1.4. Участникът следва да представи декларация за съответствие от производителя или негов упълномощен представител за удостоверяване на съответствието на всеки от артикулите със съществените изисквания съгласно чл. 51 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства;

2.1.5. Участникът следва да представи сертификати, съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства, издадени съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа” за личните предпазни средства с II и III категория на защита (ако е приложимо).

2.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.4. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя артикулите по офертата, въз основа на която е обявен за изпълнител. Доставените **артикули** да отговарят на действащите в момента нормативни актове по БДС. Стоките да са придружени с декларация за съответствие съгл. чл. 51 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства, с маркировка за съответствие, съгласно изискванията на Наредбата за маркировка за съответствие, приета с ПМС № 191 от 16.08.2005 г. и съответната документация, (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, с което се удостоверява произход и качество по EN, ISO и/или БДС). Техническата документация от производителите, придружаваща съответните обувки, се доставя безплатно и се предоставя в един екземпляр на български език

3.2. Участникът осигурява безплатно техническата документация от производителите, придружаваща съответните АРТИКУЛИ. Документацията се предоставя в един екземпляр на български език

3.3. Доставките следва да се осъществяват периодично след подадена от Възложителя заявка, съгласно посочените в заявката количества, размери и др.

3.4. Участникът трябва да **приема и изпълнява заявки** за осигуряване на артикули по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;. Заявки се правят по телефон/факс.

3.5. Срок за изпълнение на заявката се определя в работни дни съобразно офертата на изпълнителя. При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок.

3.6. Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на артикулите, регистрирани по предвидения в закона ред.

3.7. Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира материалите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на материалите.

3.8. Поръчката се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – артикулите се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания

3.9. Всички артикули се доставят с оригиналните им опаковки, етикетирани и придружени със съответните документи, когато това се изисква от българското законодателство. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за състава на материала, ръст, размер, маркировка за химическо чистене и пране, посочване на производителя и качеството. Етикетът на работните облекла за

състава на материала и указанията за поддръжка следва да бъде изготвен в съответствие с БДС EN ISO 3758.

3.10. За облеклата, номерацията се уточнява от Изпълнителя за всеки работещ след взимане на мярка по еталон и индивидуално /при необходимост/. Еталоните за уточняване на номерацията на изедлията да са с размери съгласно българската номерация:

- за мъжките облекла - от № 48 до № 64 вкл.
- за дамските облекла - от № 42 до № 64 вкл

3.11. Таблица с номерацията и размерите се предоставя за всеки вид работно облекло.

3.12. Срокът за изпълнение на поръчката за облекло след взимане на размери е до 30 дни.

3.13. При необходимост на служители, на които еталоните изцяло или частично не съответстват по размери на анатомичните размери или особености на телосложението им, се взимат задължително индивидуални размери.

3.14. Участникът прави подмяна и извършва корекции на артикулите с производствени дефекти, с отклонение в качеството и/или с отклонение от описанието на поръчката и на предварително уточнените размери за своя сметка.

3.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не одобри артикули с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива за своя сметка.

3.16. Рекламации за количество и качество на доставените стоки се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка.

3.17. Изброените артикули в **ОБРАЗЕЦ 1** от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на Договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на артикули от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

3.18. Предложените от участника единични цени на артикулите трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. товарене, разтоварване, транспортни разходи и други съпътстващи дейности франко сградите на Университета, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.

3.19. Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на **база на офериранияте от него единични цени на артикулите за 24 месечен период.**

3.20. Заплащането на всеки артикул ще става по **най-ниската му единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 3-1, №3-);

- официалната цена на артикула (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. На участника), редуцирана с предложението % отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – точка 4 от приложения № 2-1 и № 2-2);

- единичната цена на артикула в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

3.21. **Заплащането** на артикули, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва **в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.**

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП

и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.3. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.4. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

1.5. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.6. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи**:

2.1 Административни сведения за участника, съгласно образеца в **Приложение № 1**, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката.

Когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението. Чуждестранните участници трябва да представят документите и в официален превод.

2.1.1. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението

2.2 За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

б) каталози, също и интернет адрес - в случай че участникът има такъв

в) копие от валидни сертификати за управление на качеството, издадени от акредитирани институции, със сходен предмет на поръчката по всяка обособена позиция или еквивалентен документ. Копията се представят със заверка "вярно с оригинала"

г) декларация за произход на предлаганите продукти. Когато този документ е издаден на чужд език участника го представя и в превод.

д) декларация, че стоките ще бъдат нови и неупотребявани, произведени не по-рано от 24 месеца преди датата на доставка, с посочване на гаранционните срокове.

е) декларация за съответствие от производителя или негов упълномощен представител за удостоверяване на съответствието на всеки от артикулите със съществените изисквания съгласно чл. 51 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства;

ж) сертификати, съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства, издадени съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа“ за личните предпазни средства с II и III категория на защита (ако е приложимо).

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 4**.

2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 5**

2.6. Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП, съгласно образеца в **Приложение № 7**.

2.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно образеца в **Приложение № 8**.

2.8. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.9. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

3. ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА следва да бъде изготвено, съгласно образеца в **Приложения № 2-1 и № 2-2**, като следва да включва и подробно описание на всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на поръчката.

3.1 Техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

3.2 Техническото предложение на участника и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя.

3.3 При участие за повече от една обособена позиция в плика с офертата участникът представя отделно техническо предложение за всяка една (Приложение № 3-1, №3-2).

3.4 Участникът следва да направи предложение по всички точки по обособената позиция, за която кандидатства, съгласно указанията в поканата. Представилите непълно предложение по обособената позиция, за която кандидатстват, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.5 Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта, което е представило техническо предложение, което е непълно.

4. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1 Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3-1, № 3-2**.

4.2 Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

4.3 В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

4.4 Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

4.5 Участникът следва да представи отделно ценово предложение (Приложение № 3-1, №3-2) за всяка обособена позиция, за която участва.

4.6 При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел V

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта” (ИНИО)**.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническите спецификации;
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;
- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

П1 предлагана цена – тежест в общата оценка 60%

*най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката *100
предлаганата от съответния участник цена за изпълнение на поръчката*

Предлаганата цена се формира като сума от съответните количества по единичните цени на офертираните артикули, съгласно ценовото предложение.

При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени отнесени към посочените количества.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се

приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;

П2 качество на предлаганите артикули– тежест в общата оценка 20%.

Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените снимки, каталози, мостри и др. на съответния участник.

На оценка подлежат:

- вид, произход, производител на артикулите, които ще бъдат доставяни;
- предлаганият дизайн, естетическите качества;
- екосъобразност и съответствие с приложимите изисквания за безопасност
- опаковка;
- информация за потребителя;
- преимущества на предлаганите артикули, предимства на технологиите на изработката;

Оценяват се документалната обосновка за качеството на предлаганите артикули и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

На преценка ще се подлагат функционалните характеристики и параметри за всеки артикул и неговите цялостни качества, след оценяване на показателите и компонентите му (или комбинация от двете).

Всеки член на комисията дава своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за *доставката* по описаната по-долу скала. Комисията обобщава оценките на всеки член и изготвя карта за оценка на качеството на предлаганите артикули за всеки участник.

Вид / описание	високо ниво	средно ниво	задоволително ниво

При определяне на оценката се дават точки, както следва:

Високо ниво:	от 80 до 100 т.;
Средно ниво:	от 50 до 79 т.;
Задоволително ниво:	до 49 т.;
Повече от 50% оценки задоволително ниво:	0 т.

П3 гаранционен срок (минимален гаранционен срок 12 месеца за всеки предложен артикул) – тежест в общата оценка 10%

гаранционен срок, предложен от съответния участник x 100

най-голям гаранционен срок, предложен от участник

Предложеният от участника гаранционен срок се формира като сума от гаранционните срокове за всеки артикул от Предложението за изпълнение на поръчката в календарни месеци.

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-голям гаранционен срок – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия гаранционен срок по горната формула.

П4 търговска отстъпка (в процент) от официално обявените цени на участника (в интернет сайт, каталог, магазин, складова база, други) – тежест в общата оценка 5%

отстъпката, предложена от съответния участник x 100

най-голямата отстъпка, предложена от участник

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-голяма отстъпка – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-високата търговска отстъпка по горната формула.

П5 други бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай че участникът не представи други бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

В случай че участникът представи други бонусни предложения, при определяне оценката по този показател, комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения, от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски» и от тяхното количество.

Оценката по всеки показател може да бъде от 0 до 100 точки.

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула $ИНИО = П1 * 60\% + П2 * 20\% + П3 * 10\% + П4 * 5\% + П5 * 5\%$

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от длъжностните лица до втория знак след десетичната запетая.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът назначава със заповед комисия, която:
 - 1.1. разработва необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;
 - 1.2. организира съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;
 - 1.3. организира публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
 - 1.4. получава, разглежда и оценява получените оферти;
 - 1.5. определя реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;

1.6. организира изпращането на протокола за получаването, разглеждането и оценката на офертите на участниците;

1.7. организира сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. В комисията по т.1 се включва най-малко едно лице, притежаващо необходимата професионална компетентност с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, членове в комисията по т.1 могат да бъдат само лица, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите членовете на комисията по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал. 3 от ЗОП.
5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп доградата, в която се извършва отварянето.
6. Комисията по т. 1 съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
7. След утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи се сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.
8. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
 - 8.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;
 - 8.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
9. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т.7 и т.8 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
 - 1 откаже да сключи договор
 - 2 не представи някой от документите по т.8
 - 3 не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 или ал.5 от ЗОП
10. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации
11. При условията и реда на чл. 101д, ал.2 от ЗОП, когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.
12. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а)** Покана;
- б)** Настоящата документация - Указания към участниците;
- в)** Приложенията от документацията;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Доставяните от участника артикули следва да бъдат придружени от:

1. Инструкция за употреба на всяко лично предпазно средство, съставена от производителя, която трябва да е изчерпателна и разбираема, съгласно чл. 13 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства (Наредбата)

2. Декларация за съответствие за удостоверяване на съответствието на всеки артикул, със съществените изисквания, от производителя или от неговия упълномощен представител съгл. чл. 51. от Наредбата.

3. Сертификати, съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредбата, издадени съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа” за личните предпазни средства с II и III категория на защита (ако е приложимо).

4. Маркировка за съответствие, нанесена върху всеки артикул, съгласно изискванията на Наредбата за маркировка за съответствие, приета с ПМС № 191 от 16.08.2005 г.

II. Изисквания за гарантиране качеството на работните облекла

1. Моделите да са подходящи за ползване при работа в закрити помещения и на открито.

2. Работното облекло да не ограничава движението на долните и горните крайници, да не опъва или притиска тялото и крайниците при извършване на различни движения.

3. Работните облекла задължително да са с етикети с надпис за състав на тъканта на плата, ръст, рамер, начините на поддържане и гладене. маркировка за химическо чистене и пране, наименование на производител. Етикетът на работното облекло следва да бъде изготвен в съответствие с БДС EN ISO 3758.

III. Изисквания към плата, от който следва да бъде изработено работното облекло.

1. Количествен състав съответно 100% памук или памик/полиестер, като памукът да не бъде по-малко от 25%;

2. Плата на полушубите и зимните работни облекла да е с промазка и да осигурява водоотблъскване при дъжд, съгласно БДС EN24920.

3. Изменение на размерите на плата при пране на 90°C и сушене за основата - максимум 3% и за вътъка - максимум 3%;

4. Устойчивост на обагрянето при пране на 60°C и 90°C - минимум 4/3/3 бала;

5. Износоустойчивост - минимум 200 пранета;

IV. Спецификации на Работното и униформено облекло:

Обособена позиция 1 - Работно и униформено облекло

№	Артикул	прогнозно количество	Описание	Гаранция
1	Памучни бели престилки с дълъг ръкав	540	плат -100% памук; с ревери, един горен и два долни джоба	12 месеца
2	Работни престилки - сини с дълъг ръкав	144	плат - памук/полиестер; с ревери, един горен и два долни джоба	12 месеца
3	Работни престилки - сини с къс ръкав	40	плат -памук/полиестер; с ревери, един горен и два долни джоба	12 месеца
4	Дамски работен костюм-туника и панталон-цветни	130	плат -памук/полиестер; - туника с ревери,един горен и два долни джоба; - панталон с ластик	12 месеца
5	Мъжки работен костюм-куртка и полугащеризон- цветни	70	плат -памук/полиестер; -куртка с ревери, един горен и два долни джоба; - полугащеризон с външни джобове и един инструментален в дясно	12 месеца
6	Зимен работен панталон-син	3	промазан материал с тиранти, ватиниран	
7	Полушуба- синя	10	промазан материал с качулка, закопчаване с цип покрит с пластрон, два външни горни и два долни джоба , един вътрешен джоб	24 месеца
8	Гащеризон- син	10	плат -памук/полиестер; закопчаване с цип, с външни джобове и един инструментален в дясно	12 месеца
9	Куртка- зелена с лого "Университетски Ботанически градини" на горния джоб в ляво	100	плат -памук/полиестер; с ревери,един горен и два долни джоба;	12 месеца

10	Работен полугащеризон - зелен с лого "Университетски Ботанически градини"	100	плат -памук/полиестер; - полугащеризон с външни джобове и един инструментален в дясно	12 месеца
11	Полушуба- зелена с лого "Университетски Ботанически градини"на горния джоб в ляво	60	промазан материал с качулка, закопчаване с цип покрит с пластрон, два външни горни и два долни джоба , един вътрешен джоб	
12	Риза- зелена с лого "Университетски Ботанически градини"на горния джоб в ляво	100	плат -памук/полиестер; с дълъг ръкав - с два горни джоба;	12 месеца
13	Тениска с яка- зелена с лого "Университетски Ботанически градини"на горния джоб в ляво	120	плат памук с горен джоб в ляво	12 месеца
14	Пуловер- зелен с лого "Университетски Ботанически градини"с лого в ляво	100	вълна/ пан с горен джоб в ляво	24 месеца
15	Шапка-зимна-зелена с лого "Университетски Ботанически градини"	40	плетена, полиакрил	24 месеца
16	Шапка лятна- с лого "Университетски Ботанически градини"на челната част над козирката	120	плат-памук/полиестер, с козирка и регулиране на обиколката	12 месеца

Таблица с номерацията и размерите се предоставят за всеки вид Работно облекло.

V. Спецификации на „ Лични предпазни средства” Обособена позиция 2 -Лични предпазни средства

№	Артикул	Описание	Прогнозно количество
1	Ръкавици работни с пет пръста	телешки велур и плат с памучна подплата	100
2	Ръкавици студозащитни	телешки велур и плат с поларна подплата	80
3	Ръкавици водозащитни	ПВЦ с трикотажна подплата	200
4	Ръкавици медицински	еднократни	20

5	Ръкавици лабораторни	нитрилни, памучна подплата EN 374	200
6	Ръкавици топлозащитни	възлест памук с понижена горимост , до 250 градуса	40
7	Предпазни очила -закрит тип	ергономични, обработени против надраскване	100
8	Предпазни очила с УВ защита	ергономични, обработени против надраскване, EN 170	18
9	Маска противопрахова	за нетоксични прахове,БДС EN 140	200
10	Маска токсикозащитна	FFP2 до 10 пъти над ПДК EN 149	130
11	Маска хигиенна		3
12	Антифони	външни, БДС EN 352	50
13	диалектрични боти	за работа с ел. съоръжения с напрежение до 30 kV	10
14	диалектрични ръкавици	за работа с ел. съоръжения с напрежение до 30 kV	10
15	диалектрично килимче	за работа с ел. съоръжения с напрежение до 30 kV	10
16	Престилка предна с гумено покритие	ПВЦ върху памук/полиестер	12
17	Престилка предна химикоизолираща	полиуретан върху ПВЦ	120

Забележка: Бройките за ръкавици са дадени за чифт.

Сгради на Университета в София и страната

№	описание	административен адрес
район Средец		
1	Ректорат	бул.Цар Освободител № 15
2	Университетска библиотека	бул.Цар Освободител № 15
3	Богословски ф-т	площад Света Неделя № 19
4	Астрономическа обсерватория	Борисова градина I-ва част
5	сграда	ул.Гурко № 7
6	магазин	ул.Алабин № 50
7	2/45 и.ч. от сграда	ул.Леге № 1
район Лозенец		
1	Биологически факултет	бул.Драган Цанков № 8
2	Факултет по химия и фармация	бул.Джеймс Баучер № 1
3	Факултет по математика и информатика	бул.Джеймс Баучер № 3
4	Физически факултет	бул.Джеймс Баучер № 5
5	сграда ИФТП и ИЛТ	ул.Галичица № 33 а
6	сграда-студентски стол 25	ул.Златовръх № 4
7	сграда-лаборатория	ул.д-р Марин Русев № 4
8	Университетско издателство с печатница	ул.Златовръх № 30
9	Механична работилница	ул.Златовръх № 28
10	Електронна работилница	ул.д-р Марин Русев № 3
11	Криогенна работилница	ул.д-р Марин Русев № 5
12	Административна сграда	ул.д-р Марин Русев № 7
район Оборище		
1	Университетска ботаническа градина София	ул.Московска № 49
2	сграда	ул.Сердика № 34
3	Факултет по журналистика и масова комуникация	ул.Московска № 49
район Слатина		
1	учебна сграда блок 1	бул.Царигр.шосе №125-бл.1
2	учебна сграда блок 2	бул.Царигр.шосе №125-бл.2
3	учебна сграда блок 3	бул.Царигр.шосе №125-бл.3
4	учебна сграда блока 4	бул.Царигр.шосе №125-бл.4
5	Факултет по начална и предучилищна педагогика	ул.Шипченски проход № 69а
6	Департамент за езиково обучение	ул.Коста Лулчев № 27
7	апартамент	бул.Царигр.шосе № 39
район Възраждане		
1	ЦИЕК	бул.Тодор Александров № 79
2	сграда	бул.Тодор Александров № 17
3	сграда	ул.Цар Самуил № 105
район Витоша		
1	ДИУУ	бул.Цар Борис III № 224
6	ЦСВП "проф.И. Дуйчев"	ул.проф.Иван Дуйчев № 18
7	сграда учебно научна база	ул.проф.Иван Дуйчев № 14
8	сграда	бул.Никола Петков № 49
район Студентски		
1	студентско общежитие	Студентски град блок 8
2	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 17
3	студентско общежитие	Студентски град блок 18

4	студ.общезитие и ниско тяло	Студентски град блок 41 вх.А и Б
5	студ.общезитие и ниско тяло	Студентски град блок 42 вх.Б
6	студ.общезитие и ниско тяло	Студентски град блок 50 вх.А и Б
7	студ.общезитие и ниско тяло	Студентски град блок 51
8	студентско общезитие	Студ.град блок 52 вх.А,Б и В
9	студентско общезитие	Студентски град блок 55 вх.А и Б
10	студентско общезитие	Студ.град блок 57 вх.А,Б и В
11	студентски стол № 4	Студентски град кв.20
№	описание	административен адрес
район Младост		
1	апартамент	ж.к.Младост 1-Мусагеница бл.80 вх.А ап.1
район Дружба		
1	апартаменти	жк "Дружба" 2 бл.262 ап.№ 22, 27, 38, 41, 42
2	апартамент	жк "Дружба" 2 бл.258 ап.№ 13, 75, 78
район Красно село		
1	апартамент	жк "Лагера" ул.Смолянска № 56 вх.Б ет.6 ап 40
район Овча купел		
1	апартамент	ул.Боряна № 63 бл.5А ап.64
район Подуяне		
1	апартамент	жк "Левски" зона В бл.10 вх.В ет.4 ап.№ 56
Провинция		
планински имоти		
Община Самоков		
1	УНБ Цветан Бончев	м.Гюлечица
Община Земен		
1	УНБ Земен	гр.Земен м. Ливадчетата
2	Метеорологична станция Земен	гр.Земен, кв.№ 43, парцел IX
Община Котел		
1	УНБ Жеравна	с.Жеравна, кв.45, пл.№ 316
Община Смолян		
1	ОНИПСЦ "Родопи"	с. Славейно
Община Елена		
1	УНБ Елена	ул.Кършовска № 6
морски имоти		
Община Приморско		
1	ТД Китен	гр.Китен
Община Созопол		
1	УНБ Черноморец	с. Черноморец
Община Царево		
1	УНБ Синеморец	с.Синеморец
Община Несебър		
1	УНБ Св. Влас	с. Свети Влас

Община Варна		
1	УБГ Варна	квартал Винаица
Община Балчик		
1	УБГ Балчик	м. Двореца