

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

**“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА
СТОЛОВЕ**

ЗА НУЖДИТЕ НА СУ “СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”

CPV КЛАС: 3911 Седалки, столове и свързани с тях продукти, и части към тях

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

Съдържание на офертите

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

Образец № 1 Техническо задание

Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 2 Административни данни на участника;

Приложение № 3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 4 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 5 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

Приложение № 6 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел I
ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е **“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА СТОЛОВЕ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ “СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”**

Предметът на поръчката ще се нарича по-долу за краткост **СТОЛОВЕТЕ**.

Всеки стол трябва да има:

- 1) широка и мека седалка с размер не по-малък от 45 x 45 см. разположена на не повече от 47 см от пода
- 2) достатъчно висока и солидна облегалка, издигната не по-малко от 50 см от седалката, с профил осигуряващ добра опора на гръбначния стълб и ъгъл на наклона не по-малък от 100 градуса
- 3) рационално проектиране за осигуряване надеждна опора на седящия човек.
- 4) при възможност с подлакътници, които осигуряват чувство за още по-добра стабилност и комфорт.
- 5) здрава царга (елементът на който ляга седалката и който свързва краката на стола помежду им), осигуряваща устойчивост и стабилност на продукта.

Директорски стол – дизайнерско решение, комбинация от естествена кожа и дамска или еко кожа, ергономични, масивна облегалка, широка и дълбока облегалка, газов амортизатор, люлеещ механизъм, тапицирани, дървени (изработени от твърди породи дърво) или пластмасови подлакътници, здрава метална или пластмасова база-да издържа натоврване минимум 120кг. Допустими са и метални или дървени(изработени от твърди породи дърво) декоративни елементи

Работен стол – на колела тапицирани с дамска или еко кожа и с пластмасови подлакътници ергономична седалка и облегалка, газов амортизатор, механизъм за регулиране, здрава метална или пластмасова база- висока товароносимост, да издържа натоварване минимум 100 кг. Допустими са и полимерни материали и дърво, както и седалка и облегалка, изработени от микрофибър, корпус от инокс. Да са включени подлакътници

Стол за компютър – ергономичен стол на колелца с газов амортизатор, възможност за регулиране на височината и наклона на облегалката. Висококачествена изкуствена кожа. Усилена конструкция. Силиконови колелца „Super Resin”, щадящи подовото покритие; без подлакътници; хромирана или полиетиленова кръстачка

Посетителски стол – да са конструирани за твърда настилка с приспособления против надраскването ѝ. Дамската да е негорима, с висока износоустойчивост, допустим е и вариант за тапициране с еко кожа. Метална конструкция, стифиращи се един в друг.

Ученически стол- Алуминиева основа. Шперплатова седалка и облегалка

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (**образец № 1**).

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **СТОЛОВЕ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.

В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други **СТОЛОВЕ** от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, **при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка.**

Мястото на изпълнение на поръчката е франко сградите на Университета в София.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществената поръчка за доставка/услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранията от него **единични цени** на **СТОЛОВЕТЕ** за срока на договора.

Заплащането на СТОЛОВЕТЕ ще става по **най-ниската им единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (таблицата в приложение № 4);
- официалната цена на СТОЛОВЕТЕ (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на участника), редуцирана с предложението процент отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 4);
- единичната цена на СТОЛОВЕТЕ в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на СТОЛОВЕТЕ, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка могат да бъдат поръчвани и доставяни **СТОЛОВЕ** за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само средства от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС); секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“; други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>
2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП
3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на ...02:04... 2014 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – върху плика (пакета) с офертата трябва да е отбелязана следната информация - име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника, **НОМЕР НА ПОКАНАТА за участие в обществената поръчка и предметът ѝ** и да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
- декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
- декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);
- списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договарът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договарът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокуриснт, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;
- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен **предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка.**

2.3. Участниците трябва да притежават **валиден сертификат за управление на качество** по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка.

Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” **или** от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област **или** да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.4. Участниците трябва да притежават и представят доказателства, че са официален представител за България за артикулите, които предлагат.

2.5. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **икономическо и финансово състояние:**

а) Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка.**

б) Участниците трябва да имат общ **оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не по-малко от **стойността на обществената поръчка**.

2.6. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **технически възможности**:

2.6.1. участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)** не по-малко от **2 договора**, сключени с клиенти, различни от Възложителя за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка⁴. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

2.6.2. участникът трябва да разполага и да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** за изпълнение на поръчката (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) - наличие на мрежа от складове и/или магазини, подходящо производствено (друго) оборудване, инструментариум, специализиран инвентар и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.6.3. Участникът трябва да представи доказателства за **собствена ресурсна обезпеченост в София** (магазин / склад / производствена база / друго).

2.6.4. участниците следва да предложат организация на работата и начин на взаимодействие между Университета и своите представители така, че да гарантират надлежна и регулярна доставка на **СТОЛОВЕТЕ** на място франко сградите на Възложителя.

2.6.5. участникът следва да **има право** да доставя **СТОЛОВЕ** на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

2.6.6. Участникът трябва да разполага с човешки ресурси, необходими за изпълнението на поръчката - **екип от експерти**⁵ (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

2.6.7. Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставяните **СТОЛОВЕ** и изискванията за опазване на околната среда чрез:

- прилагане на ясна политика по отношение на Здравето, безопасността и опазване на околната среда /ЗБОС/;
- контрол на съхранението и транспортирането на **СТОЛОВЕТЕ** - могат да бъдат получавани, използвани и транспортирани безопасно /фабрично затворени опаковки, където е приложимо/.
- контрол върху произхода и характеристиките на суровините и продуктите, включително токсичност и други потенциални опасности за крайните потребители

⁴ Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от **2 договора** (с посочване по кои от тях се представят референции), сходни с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта.

Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на подаване на офертата (доказва се със списък на договорите и референции). В списъка с договорите следва да са посочени длъжностите на отговорните служители при получателите и начини за връзка с тях (телефонни номера и електронни адреси). Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Представените **референции** трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя

⁵ включително и при условията на чл. 51а ЗОП

- предоставяне на изчерпателна информация за безопасна употреба (листи за безопасност) и безопасно транспортиране и др.

2.7. Спазване на нормативни изисквания от участниците

2.7.1. Участниците трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2.7.2. Спазването на нормативноустановените условия и изискванията по т. **2.6.7. и 2.1.1. се доказва със съответни декларации.**

2.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Общи изисквания към всички СТОЛОВЕ:

- да са нови и неупотребявани;
- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него), което се доказва със сертификат
- отделните елементи на СТОЛОВЕТЕ, съставните им части и материалите, от които са направени, да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.
- отделните елементи на СТОЛОВЕТЕ да хармонират помежду си, да създават единен интериор в съвременен стил, както и да съответстват на функционалното предназначение на съответните места, за които ще бъдат предназначени.
- участниците трябва да се придържат към размерите, които са посочени за СТОЛОВЕТЕ, тъй като те са съобразени с конкретните помещения;
- при включване на метални елементи в конструкциите, както и за СТОЛОВЕТЕ изцяло изработени от метал, да са с покритие за надеждна защита от корозия и да създават стабилност на СТОЛОВЕТЕ при експлоатация;
- да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн.
- СТОЛОВЕТЕ с големи размери да могат да се разглобяват и сглобяват, без загуба на качествата им.
- не трябва да променят цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно

- всички механизми да осигуряват многогодишна безпроблемна работа
 - да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;
 - да са екологично чисти, да не съдържат смоли и други органични съединения;
- 3.2. Изпълнението на обществената поръчка включва доставка и монтаж;**
- 3.3.** Участникът осигурява безплатно документацията от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните **СТОЛОВЕ** (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.
- 3.4.** Производствени дефекти на **СТОЛОВЕТЕ** ще бъдат възстановени за сметка на **УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не одобри **СТОЛОВЕ** с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива
- 3.5.** Участникът трябва да **приема и изпълнява заявки** за осигуряване на **СТОЛОВЕ** по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;
- 3.6.** Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на **СТОЛОВЕТЕ**, регистрирани по предвидения в закона ред.
- 3.7.** Всички **СТОЛОВЕ** трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на изделието, производителя, и качеството.
- 3.8.** Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира **СТОЛОВЕТЕ** от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на **СТОЛОВЕТЕ**.
- 3.9.** Участниците следва да оферират и доставят **СТОЛОВЕ**, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.
- 3.10.** Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – **СТОЛОВЕТЕ** да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативноустановените изисквания.
- 3.11.** Изброените **СТОЛОВЕ** в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на **СТОЛОВЕ** от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.
- 3.12.** Участникът предоставя актуализирана продуктова листа с предлаганите **СТОЛОВЕ** най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ
- 3.13.** Предлаганите **СТОЛОВЕ** трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените консумативи, количество, партиден номер и др;
- 3.14.** Предлаганите **СТОЛОВЕ** трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;
- 3.15.** Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.
- 3.16.** Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.
- 3.17.** Доставките на **СТОЛОВЕТЕ** трябва да се извършват в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки конкретен заявител.

3.18. Доставките на **СТОЛОВЕТЕ** трябва да обхващат *всички дейности* по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета.

3.19. Предложените от участника единични цени на **СТОЛОВЕТЕ** трябва да включват *всички разходи* по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.

3.20. Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на **база на офериранияте от него единични цени на СТОЛОВЕТЕ за срока на действие на договора.**

3.21. Заплащането на СТОЛОВЕТЕ ще става по **най-ниската им единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (таблицата в приложение № 4);
- официалната цена на **СТОЛОВЕТЕ** (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на участника), редуцирана с предложението процент отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 4);
- единичната цена на **СТОЛОВЕТЕ** в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на **СТОЛОВЕТЕ**, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

3.22. Участниците следва да предложат не по-малко от 12 месеца гаранционна поддръжка на СТОЛОВЕТЕ.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁶.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

⁶ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи**:

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2**.

2.1.5. Копие от **валиден сертификат за управление на качество** по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка.

Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.1.6. **Доказателства, че участникът е официален представител за България за артикулите, които предлага.**

2.2. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 5**.

2.3. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6.**

Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка⁷

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за оборудването и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9**, необходими за изпълнение на поръчката

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка (ако е приложимо).

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя (ако е приложимо);

д) мостри, образци, описание, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.;

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 7.**

2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 8.**

2.6. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния предствител на участника.

2.7. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.8. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА следва да бъде изготвено, съгласно образца в **Приложение № 3**, като следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника като за **всички СТОЛОВЕ** се посочват съответните:

- *цвят, материал*
- *подробно се описват дизайн, естетически качества и ергономичност*
- *търговско наименование и марка*
- *производител,*
- *вид и функционални характеристики,*
- *екосъобразност,*
- *съответствие с приложимите изисквания за безопасност,*

⁷ Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от **2 договора с клиенти, различни от Възложителя** (с посочване по кои от тях се представят референции), сходни с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта.

Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на подаване на офертата (доказва се със списък на договорите и референции). В списъка с договорите следва да са посочени длъжностите на отговорните служители при получателите и начини за връзка с тях (телефонни номера и електронни адреси). Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Представените **референции трябва да съдържат следната информация:** предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя

- *предимства на предлаганите конструктивни материали спрямо аналогични такива и др.,*
 - *преимущества на технологиите на проектиране и изработка, както и качества на монтажа и сглобяването.*
 - *посочват се всички сертификати за качество, които участникът или производителят притежават.*
 - *цветни фотографски снимки / каталози на **СТОЛОВЕТЕ** / линкове, съответстващи на техническото задание;*
- 2.9.** Оферти, в които няма представени снимков материал, друг вид демонстрационна информация за който и да е от **СТОЛОВЕТЕ**, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявено от Възложителя условие.
- 2.10.** Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта и е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.8.)
- 2.11.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и печатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени.**

3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- 3.1.** Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4.**
- 3.2.** Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.
- 3.3.** В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;
- 3.4.** **Цените следва да са окончателни за сглобен стол в лева, без ДДС.**
- 3.5.** Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.
- 3.6.** При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- 4.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.
- 4.2.** При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА (ИНИО)**.

1. На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:
 - предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническото задание;
 - предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;
 - предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

2. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

(П₁) Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.

(П₂) Срок за гаранционна поддръжка на СТОЛОВЕТЕ (минимален 12 месеца) - с тежест 5 процента;

(П₃) Технология на изработка и качество на използваните материали – с тежест в общата оценка 25 процента;

(П₄) Бонусни предложения от участника – с тежест 5 процента

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула **ИНИО = П₁ + П₂ + П₃ + П₄**

3. **Комплексната оценка (ИНИО)** може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка е най-близка до тази на класирания на първо място.

4. В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

5. **Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

П1 предлагана цена – тежест в общата оценка 65%

*най-ниската предложена цена от участник *65
предлаганата от съответния участник цена*

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата

цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

П2 Срок (в месеци) за гаранционна поддръжка на СТОЛОВЕте – тежест в общата оценка 5%

*гаранционен срок, предложен от съответния участник x 5
най-голям гаранционен срок, предложен от участник*

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-голям гаранционен срок – 5 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия гаранционен срок по горната формула.

П3 Технология на изработка и качество на използваните материали – тежест в общата оценка 25%

Максимален брой точки по този показател – **25**. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените снимки, каталози и др. на съответния участник. На оценка подлежат:

- вид, произход, включително производител на материалите, от които са изработени СТОЛОВЕте, които ще бъдат доставяни;
- цвят и материал, от който са изработени СТОЛОВЕте;
- цвят, материал, производител и качество на аксесоарите към СТОЛОВЕте;
- преимущества на предлаганите СТОЛОВЕ и конструктивни материали; предимства на технологиите на проектиране и изработка, както и качества на монтажа и сглобяването;
- предлаганият дизайн, естетическите качества, ергономичността;
- екосъобразност и съответствие с приложимите изисквания за безопасност

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамките на офертата мостри, описания, СТОЛОВЕ, каталози, снимки, образци, линкове и т.н. **Оценяват се** документалната обосновка за вида и качеството на предлаганите СТОЛОВЕ, и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

Длъжностните лица дават своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **изпълнението на поръчката** по следната скала, като комисията съставя таблица с точки, както следва:

Вид / описание	високо ниво макс. 25 точки	средно ниво макс. 10 точки	задоволително ниво макс. 5 точки

П4 бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай че участникът не представи бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по този показател може да бъде от 0 до 5 точки (при точкуването, комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

Раздел VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:
 - 1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;
 - 1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;
 - 1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
 - 1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;
 - 1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;
 - 1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;
 - 1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
 - 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:
 - а) Покана;

- б) Настоящата документация - Указания към участниците;
- в) Приложенията от документацията;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

3. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари, и на другите нормативни актове, приложими към предмета на ОП.

Образец 1 ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Всеки стол трябва да има:

- 1) широка и мека седалка с размер не по-малък от 45 x 45 см. разположена на не повече от 47 см от пода
 - 2) достатъчно висока и солидна облегалка, издигната не по-малко от 50 см от седалката, с профил осигуряващ добра опора на гръбначния стълб и ъгъл на наклона не по-малък от 100 градуса
 - 3) рационално проектиране за осигуряване надеждна опора на седящия човек.
 - 4) при възможност с подлакътници, които осигуряват чувство за още по-добра стабилност и комфорт.
 - 5) здрава царга (елементът на който ляга седалката и който свързва краката на стола помежду им), осигуряваща устойчивост и стабилност на продукта.
- **Директорски стол** – дизайнерско решение, комбинация от естествена кожа и дамска или еко кожа, ергономични, масивна облегалка, широка и дълбока облегалка, газов амортизатор, люлеещ механизъм, тапицирани, дървени (изработени от твърди породи дърво) или пластмасови подлакътници, здрава метална или пластмасова база-да издържа натоварване минимум 120кг. Допустими са и метални или дървени(изработени от твърди породи дърво) декоративни елементи
 - **Работен стол** – на колела тапицирани с дамска или еко кожа и с пластмасови подлакътници ергономична седалка и облегалка, газов амортизатор, механизъм за регулиране, здрава метална или пластмасова база- висока товарносимост, да издържа натоварване минимум 100 кг. Допустими са и полимерни материали и дърво, както и седалка и облегалка, изработени от микрофибър, корпус от инокс. Да са включени подлакътници
 - **Стол за компютър** – ергономичен стол на колелца с газов амортизатор, възможност за регулиране на височината и наклона на облегалката. Висококачествена изкуствена кожа. Усилена конструкция. Силиконови колелца „Super Resin”, щадящи подовото покритие; без подлакътници; хромирана или полиетиленова кръстачка
 - **Посетителски стол** – да са конструирани за твърда настилка с приспособления против надраскването ѝ. Дамската да е негорима, с висока износоустойчивост, допустим е и вариант за тапициране с еко кожа. Метална конструкция, стифиращи се един в друг.
 - **Ученически стол**- Алуминиева основа. Шперплатова седалка и облегалка

Всички предлагани от участниците СТОЛОВЕ следва да бъдат:

- нови и неупотребявани;
- да бъдат произведени от качествени МАТЕРИАЛИ, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид СТОЛОВЕ (ако има такива приложими за него).

Участникът е задължен да предложи в офертата си всички СТОЛОВЕ, изброени в техническата спецификация

Предложените в офертата СТОЛОВЕ трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

Участникът трябва да представи цветни фотографски снимки / каталози на СТОЛОВЕ, съответстващи на техническото задание.

Участниците следва да предложат не по-малко от 12 месеца гаранционна поддръжка на СТОЛОВЕТЕ

Участници, чиито технически предложения не отговарят в пълна степен на техническата спецификация, ще бъдат отстранени от участие.

СТОЛОВЕТЕ да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн. Да може да се разглобяват и сглобяват, без загуба на качествата им. СТОЛОВЕТЕ не трябва да променят цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно. Всички механизми да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

вид стол	минимални технически изисквания	брой
Директорски стол	дизайнерско решение, комбинация от естествена кожа и дамаска или еко кожа, ергономични, масивна облегалка, широка и дълбока облегалка, газов амортизатор, люлеещ механизъм, тапицирани, дървени (изработени от твърди породи дърво) или пластмасови подлакътници, здрава метална или пластмасова база-да издържа натоварване минимум 120кг. Допустими са и метални или дървени(изработени от твърди породи дърво) декоративни елементи	50
Работен стол	на колела тапицирани с дамаска или еко кожа и с пластмасови подлакътници ергономична седалка и облегалка, газов амортизатор, механизъм за регулиране, здрава метална или пластмасова база- висока товароносимост, да издържа натоварване минимум 100 кг. Допустими са и полимерни материали и дърво, както и седалка и облегалка, изработени от микрофибър, корпус от инокс. Да са включени подлакътници	250
Стол за компютър	ергономичен стол на колелца с газов амортизатор, възможност за регулиране на височината и наклона на облегалката. Висококачествена изкуствена кожа. Усилена конструкция. Силиконови колелца „Super Resin“, щадящи подовото покритие; без подлакътници; хромирана или полиетиленова кръстачка	100
Посетителски стол	да са конструирани за твърда настилка с приспособления против надраскването ѝ. Дамаската да е негорима, с висока износоустойчивост, допустим е и вариант за тапициране с еко кожа. Метална конструкция, стифиращи се един в друг.	200
Ученически стол	Алуминиева основа. Шперплатова седалка и облегалка	100
	всичко:	700