

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

*с предмет:*

**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ТОНЕРИ** за копирни и  
печатащи устройства на СУ „Св. Климент Охридски“  
CPV КЛАС: 3012 Касети с тонер

---

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка

#### Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

##### Съдържание на офертите

#### Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

#### Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

#### Раздел V Критерии за възлагане

#### Раздел VI Условия и ред за провеждане

#### Раздел VII Други условия

#### Раздел VIII Приложения и образци

**Образец № 1** Техническо задание

**Приложение № 1** Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

**Приложение № 2** Административни данни на участника;

**Приложение № 3** Предложение за изпълнение на обществената поръчка;

**Приложение № 4** Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;

**Приложение № 5** Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

**Приложение № 6** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

**Приложение № 7** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

**Приложение № 8** Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

**Приложение № 9** Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Предметът** на настоящата обществена поръчка е **ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ТОНЕРИ** за копирни и печатащи устройства на СУ „Св. Климент Охридски“, СРV КЛАС: **3012 Касети с тонер.**

**Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1).

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.

В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, **при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка.**

**Мястото на изпълнение на поръчката** е франко сградите на Университета.

**Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка** е за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществената поръчка за доставка/услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП, или до сключване на договор за възлагане на обществена поръчка в резултат на проведена открита процедура по ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранияте от него **единични цени на ТОНЕРИТЕ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** за срока на договора.

Заплащането на всеки тонер ще става по **най-ниската му единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 4);
- официалната цена на тонера (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на участника), редуцирана с предложението процент отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 4);
- единичната цена на тонера в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на тонерите, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка могат да бъдат поръчвани и доставяни **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само средства от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС); секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и

„Коменски“; други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;

- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

## **Раздел II**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>

2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

#### **4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на ..... 2014 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.**

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.**

5. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** – върху пликът (пакетът) с офертата трябва да е отбелязана следната информация - име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника, **НОМЕР НА ПОКАНАТА за участие в обществената поръчка и предметът ѝ** и да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
- декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);

- списък на документите, съдържащи се в офертата.
6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.
  7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
  8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
  9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.
  10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

### Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>1</sup>

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.



**1.2.5.** Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

**1.2.6.** когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.** Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по събременна линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## **2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка.

2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка.**

б) Участниците трябва да имат **общ оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не по-малко от **стойността на обществената поръчка.**

2.4. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.4.1. участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)** не по-малко от **2 договора за доставки/услуги**, сходни с предмета на обществената поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

2.4.2. участникът трябва да разполага и да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** за изпълнение на поръчката (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) - наличие на мрежа от складове и/или магазини, подходящо производствено (друго) оборудване, инструментариум,

специализиран инвентар и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

**2.4.3.** Участникът трябва да представи доказателства за собствена ресурсна обезпеченост в София (магазин / склад / друго).

**2.4.4.** участниците следва да предложат организация на работата и начин на взаимодействие между Университета и своите представители така, че да гарантират надлежна и регулярна доставка на **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** на място франко сградите на Възложителя.

**2.4.5.** участникът следва да има право да доставя **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

**2.4.6.** Участникът трябва да разполага с човешки ресурси, необходими за изпълнението на поръчката - *екип от експерти*<sup>4</sup> (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

**2.4.7.** Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставяните **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** и изискванията за опазване на околната среда чрез:

- прилагане на ясна политика по отношение на Здравето, безопасността и опазване на околната среда /ЗБОС/;
- контрол на съхранението и транспортирането на *тонерите* - могат да бъдат получавани, използвани и транспортирани безопасно /фабрично затворени опаковки/.
- контрол върху произхода и характеристиките на суровините и продуктите, включително токсичност и други потенциални опасности за крайните потребители
- предоставяне на изчерпателна информация за безопасна употреба (листи за безопасност) и безопасно транспортиране (ТРЕМ карти) и др.

## **2.5. Спазване на нормативни изисквания от участниците**

**2.5.1.** Участниците в процедурата трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**2.5.2.** Спазването на нормативноустановените условия и изискванията **по т. 2.4.7. и 2.5.1. се доказва със съответни декларации.**

**2.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.7.** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

**2.8.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

<sup>4</sup> включително и при условията на чл. 51а ЗОП



### **3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**3.1.** Участникът осигурява безплатно документацията от производителите, придружаваща съответните тонери (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

**3.2.** Производствени дефекти на **ТОНЕРИТЕ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** ще бъдат възстановени за сметка на **УЧАСТНИКА**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не одобри **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива

**3.3.** Участникът трябва да **приема и изпълнява заявки** за осигуряване на **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;

**3.4.** Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на **ТОНЕРИТЕ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА**, регистрирани по предвидения в закона ред.

**3.5.** Всички **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на изделието, производителя, и качеството.

**3.6.** Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира **ТОНЕРИТЕ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на тонерите.

**3.7.** Участниците следва да оферират и доставят **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА**, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.

**3.8.** Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – **ТОНЕРИТЕ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативноустановените изисквания.

**3.9.** Изброените **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

**3.10.** Участникът предоставя актуализирана продуктова листа с предлаганите **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ

**3.11.** Предлаганите **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените консумативи, количество, партиден номер и др;

**3.12.** По отношение на доставките на **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА**, които имат срок на годност - да не са изтекли повече от 10 % от него към датата, на която се доставят.

**3.13.** Предлаганите **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

**3.14.** Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

- 3.15.** Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.
- 3.16.** Доставките на **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** трябва да се извършват в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки конкретен заявител.
- 3.17.** Доставките на **ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета.
- 3.18.** Предложените от участника единични цени на **ТОНЕРИТЕ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА** трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни тонери и др.
- 3.19.** Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на **база на офериранияте от него единични цени на ТОНЕРИТЕ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА за срока на действие на договора.**
- 3.20.** Заплащането на всеки **ТОНЕР** ще става по **най-ниската му единична цена между:**
- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 4);
  - официалната цена на **ТОНЕРА** (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на участника), редуцирана с предложението процент отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 4);
  - единичната цена на **ТОНЕРА** в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.
- Заплащането на **ТОНЕРИТЕ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА**, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

#### Раздел IV

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

#### 1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

**1.1.** Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

**1.2.** Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>5</sup>.

**1.3.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

**1.4.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

**1.5.** Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

<sup>5</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

## **2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи**:

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи **оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението**.

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2**.

2.2. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 5**.

2.3. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6**.

**Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.**

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за оборудването и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9**, необходими за изпълнение на поръчката



в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка (ако е приложимо).

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя (ако е приложимо);

д) мостри, образци, описание, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.;

**2.4.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 7**.

**2.5.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 8**.

**2.6.** Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния предствител на участника.

**2.7.** **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**2.8. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** следва да бъде изготвено, съгласно образеца в **Приложение № 3**, като следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника като за **всеки отделен ТОНЕР** се посочват съответните: *марка, производител, качество, вид и функционални характеристики, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлагания ТОНЕР спрямо аналогични такива и др.*

**2.9.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

**2.10.** Оферти, в които няма представени снимков МАТЕРИАЛ / ЛИНКОВЕ и/или друг вид демонстрационна информация за който и да е от **ТОНЕРИТЕ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА**, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявено от Възложителя условие.

**2.11.** Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта и е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.8.)

### **3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**3.1.** Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

**3.2.** Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

**3.3.** В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

**3.4.** Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**3.5.** При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.



#### **4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**4.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

**4.2.** При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

#### **Раздел V**

#### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

#### **ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА (ИНИО)**.

**1.** На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническото задание;
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;
- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

**2.** Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

**(П<sub>1</sub>) Предложена от участника цена** за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.

**(П<sub>2</sub>) Срок (в календарни дни)** за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в техническото задание - с тежест 5 процента;

**(П<sub>3</sub>) Пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност** на предложението – с тежест в общата оценка 25 процента;

**(П<sub>4</sub>) Бонусни предложения** от участника – с тежест 5 процента

**Комплексната оценка (ИНИО)** на всяка оферта ще се определя по следната формула **ИНИО = П<sub>1</sub> + П<sub>2</sub> + П<sub>3</sub> + П<sub>4</sub>**

**3.** **Комплексната оценка (ИНИО)** може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка е най-близка до тази на класирания на първо място.

**4.** В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

**5.** **Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**П<sub>1</sub>** **предлагана цена– тежест в общата оценка 65%**

*най-ниската предложена цена от участник \*65  
предлаганата от съответния участник цена*

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

**П2 Срок (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка – тежест в общата оценка 5%**

*най-кратък предложен срок от участник \*5  
предлаган от съответния участник срок*

**П3 пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност на предложението – тежест в общата оценка 25%**

Максимален брой точки по този показател – **25**. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените снимки, каталози, мостри и др. на съответния участник. На оценка подлежат: *производител, качество, вид на тонера, екосъобразност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели, предимства на технологиите*, свързани с изпълнението на поръчката и т.н.

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамките на офертата мостри, описания, тонери, каталози, снимки, образци, линкове, мостри и т.н. **Оценяват се** документалната обосновка за вида и качеството на предлаганите тонери, и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

Длъжностните лица дават своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **изпълнението на поръчката** по следната скала, като комисията съставя таблица с точки, както следва:

<b>Вид / описание</b>	<b>високо ниво макс. 25 точки</b>	<b>средно ниво макс. 10 точки</b>	<b>задоволително ниво макс. 5 точки</b>

**П4 бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%**

В случай че участникът не представи бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по този показател може да бъде от 0 до 5 точки (при точкуването, комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

## Раздел VI

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:

- 1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документацията за участие;
- 1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;
- 1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
- 1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;
- 1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;
- 1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;
- 1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
  - 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
  - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

## **Раздел VII**

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:
  - а) Покана;
  - б) Настоящата документация - Указания към участниците;
  - в) Приложенията от документацията;

*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*
3. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари, и на другите нормативни актове, приложими към предмета на ОП.



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Периодична доставка на оригинални тонери за копирни и печатачи устройства

**ВКЛЮЧВА:** периодична доставка на оригинални тонери за копирни и печатачи устройства - касети с тонер, касети (патрони) с мастило, мастиленни ленти за копирни и печатачи устройства, ленти за матрични принтери, факс филми и други консумативи, които се приемат за директен консуматив за печат.

1. Участниците *нямат право да променят съдържанието* на колони А, В, и С от таблицата по-долу.
2. Участниците не трябва да попълват тази спецификация.
3. Продуктовите номера и наименованията, посочени в колона В на таблица 1 са на оригинални консумативи, като търговската марка на консуматива е същата като търговската марка на устройството
4. В някои случаи в колона В на таблица 1 вместо продуктово номер е посочен код на консуматива.
5. Всички посочени продуктови номера или наименования на консумативи съгласно спецификацията в таблица 1 са продуктови номера и наименования на оригинални консумативи - носещи търговската

A		B		C	
Артикул номер	Описание на необходимия <b>ОРИГИНАЛЕН</b> консуматив - вид, наименование, продукт/партиден номер или код, ресурс на консуматива - брой копия/страници, които могат да бъдат напечатани и други	В	С	Марка и модел на копиращото/печатачо устройство, за което е необходим консуматива	
1	Продуктов № 92298А - касета с черен тонер, капацитет: за 6 800 страници А4			HP LaserJet 5/SN/SM / 4 / 4M / 4+	
2	Продуктов № С1806А - комплект мастило и глава, черен цвят, капацитет: 410 ml			HP Design Jet 2000CP/ 2500 CP/ 3000CP	
3	Продуктов № С1823D - касета с глава и мастило, (номер 23) трицветна - 30 мл.; капацитет: за 620 страници А4			HP DeskJet 710C / 720C / 810C / 1120 C / 1125 / 895СХi / 880c /	
4	Продуктов № С3903А - касета с черен тонер, капацитет: за 4 000 страници А4			HP LaserJet 5P / 5MP / 6P / 6MP	
5	Продуктов № С3906А - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4			HP LaserJet 5L / 6L / 3100	
6	Продуктов № С3909А - касета с черен тонер, капацитет: за 15 000 страници А4			HP LaserJet 8000dn	
7	Продуктов № С4092А - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4			HP LaserJet 1100/1100A/ 3200	
8	Продуктов № С4096А - касета с черен тонер, капацитет: за 5000 страници А4			HP LaserJet 2200/ 2200dn/ 2200d/ 2200dtn/ 2100ml/ 2100/ 2100tn	
9	Продуктов № С4127А - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4			HP LaserJet 4000 / 4000N / 4050N / 4050N / 4000se	
10	Продуктов № С4127Х - касета с черен тонер, капацитет: за 10 000 страници А4			HP LaserJet 4000 / 4000N / 4050N / 4000se	
11	Продуктов № С4182Х - касета с черен тонер, капацитет: за 20 000 страници А4			HP LaserJet 8150	
12	Продуктов № С4191А - касета с черен тонер, капацитет: за 9 000 страници А4			HP Color LaserJet 4500 / 4550	
13	Продуктов № С4192А - касета с тонер, син цвят, капацитет: за 6 000 страници А4			HP Color LaserJet 4500 / 4550	
14	Продуктов № С4193А - касета с тонер, червен цвят, капацитет: за 6 000 страници А4			HP Color LaserJet 4500 / 4550	
15	Продуктов № С4194А - касета с тонер, жълт цвят, капацитет: за 6 000 страници А4			HP Color LaserJet 4500 / 4550	
16	Продуктов № С9720А - касета с черен тонер, капацитет: за 9 000 страници А4			HP Color LaserJet 4600/ 4600 dn	
17	Продуктов № С9721А - касета с тонер, син цвят, капацитет: за 8 000 страници А4			HP Color LaserJet 4600/ 4600 dn	
18	Продуктов № С9722А - касета с тонер, жълт цвят, капацитет: за 8 000 страници А4			HP Color LaserJet 4600/ 4600 dn	
19	Продуктов № С9723А - касета с тонер, червен цвят, капацитет: за 8 000 страници А4			HP Color LaserJet 4600/ 4600 dn	
20	Продуктов № С9730А - касета с черен тонер, капацитет: за 13 000 страници А4			HP Color LaserJet 5500/5550	
21	Продуктов № С9731А - касета с тонер, син цвят, капацитет: за 12 000 страници А4			HP Color LaserJet 5500/5550	
22	Продуктов № С9732А - касета с тонер, жълт цвят, капацитет: за 12 000 страници А4			HP Color LaserJet 5500/5550	
23	Продуктов № СЕ250А - тонер касета, цвят - черен; капацитет: за 10 500 стр.А4			HP Color LaserJet CP 3525m/ 3530	
24	Продуктов № СЕ250А - тонер касета, цвят - черен; капацитет: за 7000стр.А4			HP Color LaserJet CP 3525m/ 3530	
25	Продуктов № СЕ250Х - тонер касета, цвят - черен; капацитет: за 7000стр.А4			HP Color LaserJet CP 3525m/ 3530	
26	Продуктов № СЕ251А - тонер касета, цвят - син; капацитет: за 7000стр.А4			HP Color LaserJet CP 3525m/ 3530	
27	Продуктов № СЕ252А - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: за 7000стр.А4			HP Color LaserJet CP 3525m/ 3530	
28	Продуктов № СЕ253А - тонер касета, цвят - червен; капацитет: за 7000стр.А4			HP Color LaserJet P3015	
29	Продуктов № СЕ255А - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4			HP LaserJet P3015	
30	Продуктов № СЕ255Х - касета с черен тонер, капацитет: за 12 000 страници А4			HP LaserJet P3015	
31	Продуктов № СЕ260А - касета с тонер, цвят-черен; капацитет: за 8500 страници А4			HP LJ 4540	
32	Продуктов № СЕ278А - касета с черен тонер, капацитет: за 2100 страници А4			HP LaserJet M1536dn/ MFP/ P1606dn	



А	В	С
Артикул номер	Описание на необходимия <b>ОРИГИНАЛЕН</b> консуматив - вид, наименование, продукт/партиден номер или код, ресурс на консуматива - брой копия/страници, които могат да бъдат напечатани и други	Марка и модел на копиращото/печатачо устройство, за което е необходим консуматива
33	Продуктов № SE320A - тонер касета, цвят - черен; капацитет: за 2000 стр.А4	HP Color LaserJet Pro CM1415fn mfp/ CP1525n
34	Продуктов № SE321A - тонер касета, цвят - син; капацитет: за 1300 стр.А4	HP Color LaserJet Pro CM1415fn mfp/ CP1525n
35	Продуктов № SE322A - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: за 1300 стр.А4	HP Color LaserJet Pro CM1415fn mfp/ CP1525n
36	Продуктов № SE323A - тонер касета, цвят - червен; капацитет: за 1300 стр.А4	HP Color LaserJet Pro CM1415fn mfp/ CP1525n
37	Продуктов № SE390A (HP № 90A) - касета с тонер, цвят-черен; капацитет: за 10 000 страници А4	HP LJ 455S/ M601dn
38	Продуктов № SE400A (HP#507A) - касета с черен тонер, капацитет: за 5500 страници А4	HP LJ M551dn
39	Продуктов № SE401A (HP#507A) - касета с тонер, цвят-циан; капацитет: за 6000 страници А4	HP LJ M551dn
40	Продуктов № SE402A (HP#507A) - касета с тонер, цвят-жълт; капацитет: за 6000 страници А4	HP LJ M551dn
41	Продуктов № SE403A (HP#507A) - касета с тонер, цвят-червен; капацитет: за 6000 страници А4	HP LJ M551dn
42	Продуктов № SE505A - касета с черен тонер, капацитет: за 2300 страници А4	HP LaserJet P 2035/ 2055/ 2055d/ 2055dn
43	Продуктов № SE740A - тонер касета, цвят - черен; капацитет: за 7000 стр.А4	HP Color Laser Jet CP5225n
44	Продуктов № SE741A - тонер касета, цвят - син; капацитет: за 7300 стр.А4	HP Color Laser Jet CP5225n
45	Продуктов № SE742A - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: за 7300 стр.А4	HP Color Laser Jet CP5225n
46	Продуктов № SE743A - тонер касета, цвят - червен; капацитет: за 7300 стр.А4	HP Color Laser Jet CP5225n
47	Продуктов № CF031A - касета тонер, цвят-циан; капацитет: за 12 500 страници А4	HP LJ 4540
48	Продуктов № CF032A - касета тонер, цвят-жълт; капацитет: за 12 500 страници А4	HP LJ 4540
49	Продуктов № CF033A - касета тонер, цвят-магента; капацитет: за 12 500 страници А4	HP LJ 4540
50	Продуктов № CH561EE - (номер 301) касета с глава и мастило, черен цвят, капацитет: за 190 страници А4	HP DeskJet 1000/ 1050/ 2000
51	Продуктов № CH562EE - (номер 301) касета с глава и мастило, трицветна; капацитет: за 165 страници А4	HP DeskJet 1000/ 1050/ 2000
52	Продуктов № CH565A - касета с мастило - HP № 82, цвят - черен; капацитет: 5,5 мл.	HP DesignJet 510
53	Продуктов № CN684EE - (HP №364 XL) касета с мастило, цвят-черно; капацитет: 550 стр. А4.	HP CN216B
54	Продуктов № Q1338A - касета с черен тонер, капацитет: за 12 000 страници А4	HP LaserJet 4200 / 4200n
55	Продуктов № Q1339A - тонер касета, цвят - черен (номер 39A); капацитет: за 18 000 страници А4	HP LaserJet 4300
56	Продуктов № Q2610A - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4	HP LaserJet 2300/2300L/2300d / 2300n
57	Продуктов № Q2612A - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4	HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp
58	Продуктов № Q2613A - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4	HP LaserJet 1300 / 1300N
59	Продуктов № Q2613X - касета с черен тонер, капацитет: за 4000 страници А4	HP LaserJet 1300 / 1300N
60	Продуктов № Q2624A - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4	HP LaserJet 1150
61	Продуктов № Q2670A - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4	HP Color LaserJet 3500/ 3500m/ 3550/ 3700
62	Продуктов № Q2671A - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 4000 страници А4	HP Color LaserJet 3500/ 3500m/ 3550
63	Продуктов № Q2672A - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 4000 страници А4	HP Color LaserJet 3500/ 3500m/ 3550
64	Продуктов № Q2673A - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 4000 страници А4	HP Color LaserJet 3500/ 3500m/ 3550
65	Продуктов № Q2681A - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 6000 страници А4	HP Color LaserJet 3700
66	Продуктов № Q2682A - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 6000 страници А4	HP Color LaserJet 3700
67	Продуктов № Q2683A - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 6000 страници А4	HP Color LaserJet 3700
68	Продуктов № Q3960A - касета с черен тонер, капацитет: за 5000 страници А4	HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L / 2550n
69	Продуктов № Q3961A - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 4000 страници А4	HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L / 2550n
70	Продуктов № Q3962A - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 4000 страници А4	HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L / 2550n
71	Продуктов № Q3963A - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 4000 страници А4	HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L / 2550n
72	Продуктов № Q3971A - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 2000 страници А4	HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L
73	Продуктов № Q3972A - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 2000 страници А4	HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L
74	Продуктов № Q3973A - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 2000 страници А4	HP Color LaserJet 2820/2840 / 2550L
75	Продуктов № Q5942A - касета с черен тонер, капацитет: за 10 000 страници А4	HP LaserJet 4250 / 4350 / 4250n
76	Продуктов № Q5942X - касета с черен тонер, капацитет: за 20 000 страници А4	HP LaserJet 4250 / 4350 / 4250n



A		B		C	
Артикул л номер	Описание на необходимия <b>ОРИГИНАЛЕН</b> консуматив - вид, наименование, продукт/партиден номер или код, ресурс на консуматива - брой копия/страници, които могат да бъдат напечатани и други	Вид, наименование, продукт/партиден номер	Марка и модел на копиращото/печатачо устройство, за което е необходим консуматива		
77	Продуктов №: Q5945A - касета с черен тонер, капацитет: за 18 000 страници A4		HP LaserJet 4345 mfp		
78	Продуктов №: Q5949A - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници A4		HP LaserJet 1160		
79	Продуктов №: Q5949X - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници A4		HP LaserJet 1320/ 1320n / 3390		
80	Продуктов №: Q5950A - касета с черен тонер, капацитет: за 11 000 страници A4		HP LaserJet 1320/ 1320n / 3390		
81	Продуктов №: Q5951A - касета с тонер, син цвят, капацитет: за 10 000 страници A4		HP Color LaserJet 4700		
82	Продуктов №: Q5952A - касета с тонер, жълт цвят, капацитет: за 10 000 страници A4		HP Color LaserJet 4700		
83	Продуктов №: Q5953A - касета с тонер, червен цвят, капацитет: за 10 000 страници A4		HP Color LaserJet 4700		
84	Продуктов №: Q6000A - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници A4		HP Color LaserJet 1600 / 2600n / CM1017 mfp / 2605dn / 2605dm / 2605 / CM1015 mfp		
85	Продуктов №: Q6001A - касета с тонер, син цвят, капацитет: за 2000 страници A4		HP Color LaserJet 1600 / 2600n / CM1017 mfp / 2605dn / 2605dm / 2605 / CM1015 mfp		
86	Продуктов №: Q6002A - касета с тонер, жълт цвят, капацитет: за 2000 страници A4		HP Color LaserJet 1600 / 2600n / CM1017 mfp / 2605dn / 2605dm / 2605 / CM1015 mfp		
87	Продуктов №: Q6003A - касета с тонер, червен цвят, капацитет: за 2000 страници A4		HP Color LaserJet 1600 / 2600n / CM1017 mfp / 2605dn / 2605dm / 2605 / CM1015 mfp		
88	Продуктов №: Q6470A - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници A4		HP Color LaserJet 3600/ 3600n/ CP3505 / CP3505dn / 3800		
89	Продуктов №: Q6471A - касета с тонер, син цвят, капацитет: за 4000 страници A4		HP Color LaserJet 3600/ 3600n		
90	Продуктов №: Q6472A - касета с тонер, жълт цвят, капацитет: за 4000 страници A4		HP Color LaserJet 3600/ 3600n		
91	Продуктов №: Q6473A - касета с тонер, червен цвят, капацитет: за 4000 страници A4		HP Color LaserJet 3600/ 3600n		
92	Продуктов №: Q6511X - касета с черен тонер, капацитет: за 12 000 страници A4		HP LaserJet 2420/2430m/2430dn		
93	Продуктов №: Q6511A - касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници A4		HP LaserJet 2420/2430m/2430dn		
94	Продуктов №: Q7516A - тонер касета, черен цвят, капацитет: за 12 000 стр.		HP LaserJet 5200/ 5200tn		
95	Продуктов №: Q7553X - касета с черен тонер, капацитет: за 7000 страници A4		HP LaserJet P2014/ P2015/ P2015n/ P2015dn/ M2727mf mfp / M2727nfs mfp		
96	Продуктов №: Q7553A - касета с черен тонер, капацитет: за 3000 страници A4		HP LaserJet P2010/ 2014/ P2015/ P2015n/ P2015d / P2015dn/ M2727mf mfp / M2727nfs mfp		

**Пояснения относно използвани обозначения:**

**Всяко обозначение на конкретен стандарт в настоящия документ следва да се разбира с добавка на думите "или съгласно друг еквивалентен стандарт" към обозначението.**

HP = търговска марка Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)

Inkjet = мастилено-струйна технология

Laser = лазерен

Toner = тонер

Black = цвят черен

cyan = цвят Суап или син цвят или синьозелен цвят.

цвет червен = цвят Magenta (магента) или пурпурен цвят.

Yellow = жълт цвят

Color = цветен

Под "черна" касета се има предвид касета, която се използва за черно-бял печат.

"i" = ImageRunner

Cartridge = Касета или патрон

Return Programme Cartridge = Програма за връщане на касетата

High Yield Return Programme Cartridge = Касета с увеличен капацитет по програма за връщане на касетата

High capacity = Увеличен капацитет

Part # = Партиден номер

Code = номер

Под "цветна" касета се има предвид касета, която се използва за цветен печат.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Доставка на оригинални тонери за копирни и печатачи устройства ОТ ИЗБРОЕНИТЕ ПО-ГОРЕ марки, със същите продуктови номера като тези, посочени в техническата спецификация на Възложителя. Под „оригинални“ консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други) се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната марка печатача и копирана техника или от оторизирани от него лица, и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя

**Не включва артикули като: барабани, ролки и ремъци за подаване на хартия, девелопери, почистващи системи, филтри и други подобни, които не са директен консуматив за печат.**



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Периодична доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства

**ВКЛЮЧВА:** периодична доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства - касети с тонер, касети (патрони) с мастило, мастилен ленти за копирни и печатащи устройства, ленти за матрични принтери, факс филми и други консумативи, които се приемат за директен консуматив за печат.

1. Участниците нямат право да променят съдържанието на колони А, В, С и D от таблицата по-долу.

2. Посочените параметри в колона D „Минимален капацитет, на който трябва да отговаря консумативът - брой копия“ е *минимално изискване*. Участниците могат да правят предложения за касети с тонер с капацитет по-голям брой копия, но не и по-малък от посочения в спецификацията.

A	B	C	D
Артикул номер	Търговска марка и модел на печатащото устройство за което е необходим съвместим консуматив за печат	Вид на съвместимия консуматив и <b>минимален капацитет</b> на който трябва да отговаря консумативът - брой копия/ страници	D
1	Brother DCP-7065 DN	касета с черен тонер	1 200
2	Brother DPC 8060	касета с черен тонер	7 000
3	Brother fax 2920	касета с черен тонер	2 500
4	Brother HL 2030	касета с черен тонер	2 500
5	Brother HL 5240	касета с черен тонер	7 000
6	Brother HL-2130	касета с черен тонер	1 000
7	Brother HL-5340 D	касета с черен тонер	3 000
8	Brother HL-5350DN	касета с черен тонер	8 000
9	Brother MFC 7820N	касета с черен тонер	2 500
10	Brother MFC-7440N	касета с черен тонер	2 500
11	Canon IMAGECLASS MF 3110	касета с черен тонер	2 500
12	Canon i-SENSYS MF 4010 / i-SENSYS MF 4140 / I-SENSYS MF 4150 / 4660 / 4660PL	касета с черен тонер	2 000
13	Canon Laser Base MF 3110 / 3220 / 5650 / 5730 / 5750 / 5770 / Canon MF 3110 / Canon LBP-3200	касета с черен тонер	2 500
14	Canon LBP 1120	касета с черен тонер	2 500
15	Canon LBP 2900	касета с черен тонер	2 500
16	Canon NP 1215 / NP 1520 / NP 1550 / NP 6216 / NP 6317	касета с черен тонер	3 800
17	Canon NP 7161	касета с черен тонер	9 600
18	Canon PIXMA 1500	Касета с мастило - черно	150
19	Hewlett Packard Color LJ 3800	касета с черен тонер	6000
20	Hewlett Packard Color LJ 3800	касета с цветен тонер - цвят циан (синьозелен)	6 000
21	Hewlett Packard Color LJ 3800	касета с цветен тонер - цвят жълт	6 000
22	Hewlett Packard Color LJ 3800	касета с цветен тонер - цвят магента (пурпурен)	6 000
23	Hewlett Packard Color LJ 4500	касета с черен тонер	9000
24	Hewlett Packard Color LJ 4500	касета с цветен тонер - цвят циан (синьозелен)	6 000
25	Hewlett Packard Color LJ 4500	касета с цветен тонер - цвят жълт	6 000
26	Hewlett Packard Color LJ 4500	касета с цветен тонер - цвят магента (пурпурен)	6 000
27	Hewlett Packard Color LJ CP3505	касета с черен тонер	6000
28	Hewlett Packard Color LJ CP3505	касета с цветен тонер - цвят циан (синьозелен)	6000
29	Hewlett Packard Color LJ CP3505	касета с цветен тонер - цвят жълт	6000



A	B	C	D
Артикул номер	Търговска марка и модел на печатащото устройство за което е необходим съвместим консуматив за печат	Вид на съвместимия консуматив и <u>минимален капацитет</u> на който трябва да отговаря консумативът - брой копия/ страници	
30	Hewlett Packard Color LJ CP3505	касета с цветен тонер - цвят магента (пурпурен)	6000
31	Hewlett Packard HP Color LJ CP2025	касета с черен тонер	3 500
32	Hewlett Packard HP Color LJ CP2025	касета с цветен тонер - цвят циан (синьозелен)	2 800
33	Hewlett Packard HP Color LJ CP2025	касета с цветен тонер - цвят жълт	2 800
34	Hewlett Packard HP Color LJ CP2025	касета с цветен тонер - цвят магента (пурпурен)	2 800
35	Hewlett Packard LaserJet 4	касета с черен тонер	8 000
36	Hewlett Packard LaserJet Pro M1536dnf mfp	касета с черен тонер	2 100
37	Hewlett Packard LJ 1100	касета с черен тонер	2 500
38	Hewlett Packard LJ 1200	касета с черен тонер	2 500
39	Hewlett Packard LJ 1300	касета с черен тонер	2 500
40	Hewlett Packard LJ 1320	касета с черен тонер	2 500
41	Hewlett Packard LJ 2100	касета с черен тонер	5 000
42	Hewlett Packard LJ 2300	касета с черен тонер	6 000
43	Hewlett Packard LJ 2410	касета с черен тонер	6 000
44	Hewlett Packard LJ 2420/2430	касета с черен тонер	6 000
45	Hewlett Packard LJ 3020/ 3050/ 3052	касета с черен тонер	2 000
46	Hewlett Packard LJ 3200	касета с черен тонер	2 500
47	Hewlett Packard LJ 3390	касета с черен тонер	2 500
48	Hewlett Packard LJ 4	касета с черен тонер	6 800
49	Hewlett Packard LJ 4+	касета с черен тонер	6 800
50	Hewlett Packard LJ 4000	касета с черен тонер	6 000
51	Hewlett Packard LJ 4100	касета с черен тонер	6 000
52	Hewlett Packard LJ 4200	касета с черен тонер	12 000
53	Hewlett Packard LJ 4250	касета с черен тонер	10 000
54	Hewlett Packard LJ 4300	касета с черен тонер	18 000
55	Hewlett Packard LJ 4L/4P	касета с черен тонер	3 000
56	Hewlett Packard LJ 5100	касета с черен тонер	10 000
57	Hewlett Packard LJ 5L/6L	касета с черен тонер	2 500
58	Hewlett Packard LJ 5MP	касета с черен тонер	4 000
59	Hewlett Packard LJ 6P	касета с черен тонер	4 000
60	Hewlett Packard LJ 9050	касета с черен тонер	30 000
61	Hewlett Packard LJ M1120	касета с черен тонер	2 000
62	Hewlett Packard LJ P1005	касета с черен тонер	1 500
63	Hewlett Packard LJ P1006	касета с черен тонер	1 500
64	Hewlett Packard LJ P1505	касета с черен тонер	2 000
65	Hewlett Packard LJ P1606dn	касета с черен тонер	2 100
66	Hewlett Packard LJ P2015	касета с черен тонер	3 000
67	Hewlett Packard LJ P2055	касета с черен тонер	2 300
68	Hewlett Packard LJ P3005	касета с черен тонер	6 500



A		B		C		D
Артикул номер	Търговска марка и модел на печатащото устройство за което е необходим съвместим консуматив за печат	Вид на съвместимия консуматив и <b>минимален капацитет</b> на който трябва да отговаря консумативът - Брой копия/ страници				
69	Hewlett Packard LJ Pro P1102	касета с черен тонер				1 600
70	Hewlett Packard M 4345 MTF	касета с черен тонер				18 000
71	Hewlett Packard M2727/P2014/2015	касета с черен тонер				7 000
72	Lexmark C 534	касета с черен тонер				4 000
73	Lexmark C 534	касета с цветен тонер - цвят жълт				3 000
74	Lexmark C 534	касета с цветен тонер - цвят циан (синьозелен)				3 000
75	Lexmark C 534	касета с цветен тонер - цвят магента (пурпурен)				3 000
76	Lexmark C 540	касета с черен тонер				2 500
77	Lexmark C 540	касета с цветен тонер - цвят жълт				2 000
78	Lexmark C 540	касета с цветен тонер - цвят циан (синьозелен)				2 000
79	Lexmark C 540	касета с цветен тонер - цвят магента				2 000
80	Lexmark E 240n	касета с черен тонер				2 500
81	Lexmark E 352 dn	Касета с черен тонер				3 500
82	Lexmark E120	касета с черен тонер				2 000
83	Lexmark E210	касета с черен тонер				2 000
84	Lexmark E232	касета с черен тонер				6 000
85	Lexmark E250	касета с черен тонер				3 500
86	Lexmark E260d	касета с черен тонер				3 500
87	Lexmark E320/322	касета с черен тонер				6 000
88	Lexmark E321	касета с черен тонер				3 000
89	Lexmark E330/332	касета с черен тонер				6 000
90	Lexmark E350/352	касета с черен тонер				9 000
91	Lexmark E460	касета с черен тонер				9 000
92	Lexmark T634	касета с черен тонер				21 000
93	Lexmark T640	касета с черен тонер				6 000
94	Lexmark T654	касета с черен тонер				25 000
95	Lexmark W812	касета с черен тонер				12 000
96	Lexmark W840 DN	касета с черен тонер				30 000
97	Lexmark X215	касета с черен тонер				3 200
98	Lexmark X264DN	касета с черен тонер				2 500
99	Lexmark X340/ X342	касета с черен тонер				2 500
100	Lexmark X364	касета с черен тонер				9 000
101	Lexmark X422	касета с черен тонер				12 000
102	Lexmark X642	касета с черен тонер				10 000
103	Xerox Phaser 3100	касета с черен тонер				3 000
104	Xerox Phaser 3116	касета с черен тонер				3 000
105	Xerox Phaser 3117	касета с черен тонер				3 000
	Xerox Phaser 3125	касета с черен тонер				3 000
106	Xerox Phaser 3120	касета с черен тонер				3 000

A	B	C	D
Артикул номер	Търговска марка и модел на печатащото устройство за което е необходим съвместим консуматив за печат	Вид на съвместимия консуматив и <u>минимален капацитет</u> на който трябва да отговаря консумативът - брой копия/ страници	
107	Xerox Phaser 3140	касета с черен тонер	2 500
108	Xerox Phaser 3200MFP	касета с черен тонер	3 000
109	Xerox Phaser 3250	касета с черен тонер	3 500
110	Xerox Phaser 3428	касета с черен тонер	4 000
111	Xerox Phaser 3500	касета с черен тонер	6 000
112	Xerox Phaser 4510	касета с черен тонер	10 000
113	Xerox Phaser 5550	касета с черен тонер	30 000
114	XEROX WC Pro 123	касета с черен тонер	30 000
115	Xerox Work Centre PE220	касета с черен тонер	3 000
116	Xerox WorkCentre 3119	касета с черен тонер	3 000
117	Xerox WorkCentre M15	касета с черен тонер	6 000
118	Xerox WorkCentre M20	касета с черен тонер	8 000
119	Xerox XC 1045	касета с черен тонер	4 000
120	Xerox XC 23A	Касета с черен тонер	30 000

**Пояснения относно използвани обозначения:**

**Всяко обозначение на конкретен стандарт в настоящия документ следва да се разбира с добавка на думите "или съгласно друг еквивалентен стандарт" към обозначението.**  
 Brother = търговска марка Братър  
 Canon = търговска марка Канон  
 HP = търговска марка Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)  
 Lexmark = търговска марка Лексмарк  
 Xerox = търговска марка Ксерокс

Inkjet = мастилено-струйна технология

Laser = лазерен

Toner = тонер

Black = цвят черен

cyan = цвят Сяна или син цвят или синьозелен цвят.

цвет червен = цвят Magenta (магента) или пурпурен цвят.

Yellow = жълт цвят

Под "черна" касета се има предвид касета, която се използва за черно-бял печат.

Под "цветна" касета се има предвид касета, която се използва за цветен печат.

"i" = ImageRunner

Cartridge = Касета или патрон

Return Programme Cartridge = Програма за връщане на касетата

High capacity = Увеличен капацитет

Part # = Партиден номер

Code = номер

Color = цветен

High Yield Return Programme Cartridge = Касета с увеличен капацитет по програма за връщане на касетата

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства от изброените по-горе марки - трябва да са съвместими и да са произведени за конкретните марки и модели копирни и мултифункционални устройства, посочени в техническата спецификация на възложителя.

Под "съвместими консумативи" следва да се разбират касети с тонер, мастилници, ленти за матрични принтери и други подобни (които са директен консуматив за печат), и които са нови, неупотребявани и в производствената листа на производителя (различен от производителя на копирната и печатаща техника) за конкретно печатащо устройство.

**Не включва артикули като: барабани, ролки и ремъци за подаване на хартия, девелопери, почистващи системи, филтри и други подобни, които не са директен консуматив за печат.**