

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:
проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

**„АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА
НА КЛИМАТИЧНА И ВЕНТИЛАЦИОННА ТЕХНИКА И
ИНСТАЛАЦИИ“**

CPV код: 5070 Услуги по ремонт и поддържане на инсталации на сгради

Специалист по ОП:

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите. Съдържание на офертите

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

Образец № 1 Техническо задание

Образец № 2 Технологичен сервизен картон

Таблица 1

Таблица 2

Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 2 Административни данни на участника;

Приложение № 3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 4 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 5 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

Приложение № 6 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;

Приложение № 10 Проект на договор

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КЛИМАТИЧНА И ВЕНТИЛАЦИОННА ТЕХНИКА И ИНСТАЛАЦИИ”** И се възлага с оглед осигуряване на *техническо обслужване, профилактика, абонаментно извънгаранционно сервизно поддържане с резервни части и консумативи на климатизатори, климатични камери, съвърни климатици, чилъри, конвектори и др., монтирани в сгради на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.*

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (**образец № 1**), приложено към настоящата документация за участие.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано. Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранията от него единични цени за 2 години.

Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>
2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП
3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 27.02.2013 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство” с работно време от 9.00 ч. до 17.00 ч

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди

изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
- декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
- декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);
- списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка⁴. Прилага се кратко описание на дейността на дружеството (в приложение № 2);

2.3. Участниците да представят доказателства за:

- собствени сервиси / подразделения в София и страната;
- сключен договор, или споразумение със сервиз, осъществяващ дейност в областта на предмета на обществената поръчка, или декларация от представляващия подобен сервиз, че е запознат с условията и документацията за участие в настоящата обществена поръчка и е съгласен да извършва дейността в съответствие с изискванията на Университета.

2.4. Участниците да имат възможност да доставят и монтират резервни части за марките и моделите климатизатори, посочени в приложените списъци към техническото задание в образец № 1;

2.5. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **стойността на настоящата обществена поръчка**.

б) Участниците трябва да имат **общ оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от **50% от стойността на обществената поръчка**.

2.6. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

- ⁴ техническо обслужване, профилактика и абонаментно извънгаранционно сервизно поддържане с резервни части и консумативи на климатична и вентилационна техника и инсталации, монтирани и изградени в сгради на Софийския университет „Св. Климент Охридски“;

- ДОСТАВКА, МОНТАЖ (ВКЛЮЧВА ОКАБЕЛЯВАНЕ И ТРЪБНИ ВРЪЗКИ), ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ НА КЛИМАТИЧНА ТЕХНИКА;

- Изграждане на КЛИМАТИЧНИ, ВЕНТИЛАЦИОННИ И ОТОПЛИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ И СИСТЕМИ ЗА ТОПЛО- И СТУДОЗАХРАНВАНЕТО ИМ

2.6.1. участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)** не по-малко от **2 договора за услуги**, сходни с предмета на обществена поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

2.6.2. участникът трябва да разполага и да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** за изпълнение на поръчката (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) - наличие на мрежа от складове и/или магазини, и/или цехове, подходящо производствено (друго) оборудване, инструментариум, обзавеждане, специализиран инвентар (съоръжения, облекла, костюми) и техника, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.6.3. Участникът трябва да разполага с човешки ресурси, необходими за изпълнението на поръчката - *екип от експерти*⁵ (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

2.6.4. Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставните резервни части, материали и консумативи.

2.7. Спазване на нормативни изисквания от участниците

Участниците в процедурата трябва да отговарят и спазват условията и изискванията на следните нормативни актове - доказва със съответни декларации (или описание в приложение № 3 Предложение за изпълнение на поръчката), в т.ч. *декларация за съответствие с директива 97/23/ЕС за уреди, работещи под налягане.*

- Хигиенни норми № 0-64 за пределно допустимите нива на шума в жилищни и обществени сгради и жилищни райони- БДС 14478-82;
- Наредба №7 за съхранение на топлина и икономия на енергия в сгради – 01.03.2005 г.- Министерство на Регионалното Развитие и Благоустройството;
- Наредба №28 за устройство и безопасна работа на съдове под налягане – 1992 г.
- НАРЕДБА за установяване на мерки по прилагане на Регламент (ЕО) № 842/2006 относно някои флуорирани парникови газове, *приета с ПМС № 336 от 23.12.2008 г и последващи изменения.*
- ЗАКОН за чистотата на атмосферния въздух

2.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

⁵ включително и при условията на чл. 51а ЗОП

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват вътрешните правила на възложителя и мерките за ограничаване на шума и замърсяването.

3.2. Абонаментна извънгаранционна поддръжка на **климатична техника и вентилационни инсталации** включва първоначален преглед, опис, профилактика и сервизиране на климатична техника и вентилационни инсталации в извънгаранционен срок;

3.3. Обслужване на климатична техника и вентилационни инсталации в гаранционен срок (смяна на консумативи, профилактика и всякакви други услуги, които не са обект на гаранция от доставчик);

3.4. Когато гаранционните срокове на техника на Възложителя изтичат в срока на действие на договора по настоящата поръчка, се прави допълнително опис за тази техника и същата се включва към предмета на договора.

3.5. Рекламации за количество и качество на доставените консумативи, резервни части и материали се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка.

3.6. Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на изпълнителя. Фабричната опаковка трябва да гарантира материалите, резервните части и консумативи от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение.

3.7. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – техниката да се съхранява и транспортира в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.

3.8. Услугата на трябва да обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране, монтаж, демонтаж и др. съпътстващи дейности.

3.9. При изпълнение на поръчката, следва да се поддържа в **работно състояние** климатичната и вентилационна техника и инсталации на Възложителя за времето на действие на договора, като се извършват:

- първоначален опис на всяка единица от техниката на Възложителя и изготвяне на технологичен сервизен картон (*образец № 2*) в три екземпляра /един за Изпълнителя и 2 за Възложителя/;

- периодично 6 месечно описване на подлежащата на сервизиране техника с цел актуализация на обслужваните бройки, като се отбелязват излезлите от употреба (бракувани) и се включват излезлите от гаранция;

- При установяване на техника, която не се води в смисъла на обслужвани устройства, тя се ремонтира в случай на необходимост и се вписва за сервизиране. В този случай привеждането на устройството в състояние на работоспособност се извършва за сметка на Възложителя;

- Периодични технически профилактични прегледи;

- Ремонт и настройка на дефектирали блокове и възли;

- Отстраняване на възникнали аварии на място при Възложителя в работно време – от 8.30 до 17:30 часа;

- Осигуряване срещу заплащане необходимите резервни части и отстраняване на повредите, появили се по време на договора.

- При заявяване от страна на Възложителя, доставяне и влагане на необходимите оригинални и/или съвместими резервни части и консумативи, с които се гарантират предписаните от производителя на устройствата условия на експлоатация. В този случай разходите са за сметка на Възложителя.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁶.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи**:

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) **или** декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за

⁶ Съгласно т.1ба от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1-т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2**.

2.2. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за ОБЩИЯ и СПЕЦИАЛЕН ОБОРОТ⁷ за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно образца в **Приложение № 5**.

2.3. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6**.

Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за производственото оборудване и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9** - описание на собствена и/или разполагаема търговска и/или друга база, необходима за изпълнение на поръчката (доказваща опита и продуктивния набор на предлаганите доставки и услуги)

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

д) мостри, образци, описание и/или фотографски снимки на материалите, консумативите и резервните части, които ще се доставят, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.;

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 7**.

2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 8**.

2.6. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.7. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.8. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА следва да бъде изготвено, съгласно образца в **Приложение № 3**.

⁷ идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка

2.9. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени.**

2.10. Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта, което е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4.**

3.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

3.3. Единичната цена, която се предлага от участниците в ценовото предложение трябва да включва разходите за профилактика и сервизиране (труд, транспортни разходи и т.н.) на климатичната и вентилационна техника и инсталации в извънграничнен срок (без доставка на резервни части и консумативи), с цел поддържането ѝ в работно състояние.

Възложителят ще заплаща цената на услугата месечно. Дължимата месечна цена по договора се формира от единичната стойност за всяко обслужвано устройство, установени по брой и вид в изготвения от изпълнителя опис. При разминаване между информацията за наличните към момента на сключване на договора брой устройства (респективно дължимото възнаграждение) и установените с описите, разликите ще се приспадат/прихващат с представянето на месечното плащане.

- при постъпване на информация за бракуване/излизане от употреба на някое устройство, цената за обслужването му не се дължи от датата на установяване на съответното обстоятелство;

- при възникване на необходимост от ремонт на устройство извън описите, необходимият ремонт се заплаща отделно, устройството ще се вписва в описите, от която дата ще се дължи договорената такса;

- при излизане от гаранция на устройства, те ще се описват от изпълнителя и ще се обслужват от него при условията на договора (цената за обслужване ще се дължи от датата на вписване в описите);

- описите ще се актуализират на всеки ШЕСТ месеца чрез извършване на преглед на устройствата: описите ще се коригират с излезли от гаранция, неописани устройства и такива, излезли от употреба. Актуализираните описи ще се подписват от упълномощено от Възложителя лице за съответното звено.

Плащания ще се правят до 15 число на всеки следващ месец срещу издадена фактура чрез банков превод по сметка на изпълнителя.

3.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка, в т.ч., но не само транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др., без включен ДДС;

3.4. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта” (ИНИО).

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

П1 предлагана цена (месечна абонаментна такса за едно климатично тяло) – тежест в общата оценка 70%

*най-ниската предложена от участник месечна аб. такса за 1 тяло *100
предлаганата от съответния участник месечна аб. такса за 1 тяло*

П2 предлагана ОБЩА ЦЕНА на списъка на основни ремонтни работи на възли и агрегати на климатична и вентилационна техника и инсталации, които са извън месечната абонаментна такса за абонаментното поддържане) - тежест в общата оценка 10%

*най-ниската предложена от участник обща цена на списъка *100
предлаганата от съответния участник обща цена на списъка*

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;

П3 гаранционен срок⁸ на влаганите материали, резервни части и консумативи – тежест в общата оценка 10%

*гаранционен срок (в месеци), предложен от съответния участник x 100
най-голям гаранционен срок (в месеци), предложен от участник*

⁸ не по-дълъг от минималния срок, предвиден за изграждане на климатизация в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР за изграждане на климатизация, съоръжения и строителни обекти

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-голям гаранционен срок – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия гаранционен срок по горната формула.

П4 бонусни предложения – тежест в общата оценка 10%

В случай че участникът не представи бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по този показател може да бъде от 0 до 100 точки (при точкуването, длъжностните лица ще се ръководят от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула: $ИНИО = П1 * 70\% + П2 * 10\% + П3 * 10\% + П4 * 10\%$

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от длъжностните лица до втория знак след десетичната запетая.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:

1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документацията за участие;

1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;

1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;

1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;

1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;

- 1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
 - 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:
 - а) Покана;
 - б) Настоящата документация - Указания към участниците;
 - в) Приложенията от документацията;*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*
2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка

Техническо задание

1. Абонаментно поддържане на **сървърни климатици** с непрекъснат режим на работа, монтирани в технически помещения /сървърни, тел. централи и др./ в сгради на СУ „Св. Климент Охридски“. Изискванията за абонаментно поддържане са:

1.1. ПРОФИЛАКТИКА:

1.1.1. Период за абонаментно поддържане: 2 години;

1.1.2. Извършване на периодичен преглед, включващ:

- проверка и почистване на външен и вътрешен топлообменник,
- проверка на целостта на електрически връзки,
- налягане на хладилния агент,
- тръбни връзки,
- състояние на вентилатори,
- проверка на проходимост на отводнителни тръбички - 2 пъти годишно;

1.1.3. Почистване на филтри - 2 пъти годишно;

1.1.4. Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя - 2 пъти годишно;

1.2. РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ - максимално време за реакция при подаване на устна или писмена заявка за отстраняване на възникнала повреда - до 2 часа;

2. Абонаментно поддържане на **чилъри, конвектори и климатични камери**, монтирани в сгради на СУ „Св. Климент Охридски“. За този вид техника изискванията за абонаментно поддържане са:

2.1. ПРОФИЛАКТИКА:

2.1.1. Период за абонаментно поддържане: 2 години

2.1.2. Извършване на периодичен преглед, включващ:

- проверка и почистване на външен и вътрешен топлообменник,
- проверка на целостта на електрически и тръбни връзки,
- състояние на вентилатори,
- проверка на проходимост на отводнителни тръбички,
- налягане на хладилния агент и др. - 2 път годишно;

2.1.3. Почистване на филтри - 2 пъти годишно, съгласувано с Възложителя;

2.2. РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ: максимално време за реакция при подаване на устна или писмена заявка за отстраняване на възникнала повреда - до 8 часа ;

3. Техническо обслужване, абонаментно извънгаранционно сервизно обслужване с резервни части и консумативи и профилактика на **климатизатори**, монтирани в сгради на СУ „Св. Климент Охридски“. За този вид техника изискванията за абонаментно поддържане са следните:

3.1. ПРОФИЛАКТИКА:

3.1.1. Период за абонаментно поддържане: 2 години;

3.1.2. Извършване на периодичен преглед, включващ:

- проверка и почистване на външен и вътрешен топлообменник,
- проверка на целостта на електрически и тръбни връзки,
- състояние на вентилатори,
- проверка на проходимост на отводнителни тръбички,

- налягане на хладилния агент и др. - 2 пъти годишно;

3.1.3. Почистване на филтри - 2 пъти годишно, съгласувано с Възложителя;

3.2. РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ: максимално време за реакция при подаване на устна или писмена заявка за отстраняване на възникнала повреда - до 12 часа;

4. ИЗВЪНГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ

Доставката на нови резервни части за подмяна на повредени агрегати, както и доставката на консумативи /филтърна материя за въздушни филтри и хладилен агент (газ) се извършва при необходимост. В този случай, възложителят заплаща резервните части и консумативи, а стойността на труда, когато ремонтът не се извършва в специализиран сервиз е включен в стойността на абонаментната такса.

Резервните части да бъдат нови, nereциклирани и с гаранционен срок, не по - малък от предвидения от производителя.

Изисква се продължителност на ремонта - до 3 календарни дни.

Когато ремонтът е наложително да се извършва в специализиран сервиз, новите резервни части за подмяна на повредени агрегати, както и стойността на вложения труд се заплащат от Възложителя.

Видът на ремонтните работи и тяхната стойност предварително се съгласуват с Възложителя и се извършват след писмено съгласие от негова страна.

Изисква се продължителност на ремонта - до 5 календарни дни, вкл. време за транспорт.

5. ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ

Техническа поддръжка на климатична техника и вентилационни инсталации в гаранционен срок (смяна на консумативи и всякакви други услуги, които не са обект на гаранция от доставчик).

Поддръжка на гаранционните климатизатори, след оторизиране от страна на фирмите доставчици.

Списък на основни ремонтни работи⁹ на възли и агрегати на климатична и вентилационна техника и инсталации, които са извън месечната абонаментна такса за абонаментното поддържане

№	Наименование	Единица мярка	Количество
1	Смяна на компресорен агрегат	бр.	1
2	Смяна на четирипътен вентил	бр.	1
3	Демонтаж и ремонт на управляваща електроника	бр.	1
4	Откриване и отстраняване на пропуски по хладилна система	бр.	1
5	Демонтаж и монтаж на външно тяло	бр.	1
6	Демонтаж и монтаж на вътрешно тяло	бр.	1
7	Смяна на вентилатор на външно тяло	бр.	1
8	Смяна на вентилатор на вътрешно тяло	бр.	1
9	Смяна на вентилаторна перка на външно тяло	бр.	1
10	Смяна на вентилаторна перка на вътрешно тяло	бр.	1
11	Почистване на компресорно-кондензаторен кръг	бр.	1
12	Смяна на присъединителни кранове, конуси и иглени клапани	бр.	1
13	Ремонт и почистване на отводнителна система	бр.	1
14	Вакуумиране и зареждане с хладилен агент	бр.	1
15	Смяна на пусков кондензатор	бр.	1
16	Смяна на бобина	бр.	1
	ОБЩА ЦЕНА:		

⁹ Списъкът не е изчерпателен

мрка	брой	мрка	брой	мрка	брой	мрка	брой
Airwell	2	Haier	2	Mcqjay	1	Polar	1
Alaska-mobil	2	Haier - AS102AMA1A	1	Mcqjay	1	Protecno - KKS109HIR42N	1
ANKIA - ASW-H12	1	Haier - HSU-12R03	1	Mcqjay	43	SAIP - ART CT 12NS/IP55	1
AUX	1	Haier - HSU-12RD03	2	MCW 518 (климатизатор)	2	Samsung	1
Bauer - BC7-9000 HM1	1	Haier - HSU-12RE03/R2	2	Midea	10	Samsung	1
BIO	1	Haier - HSU-22HV03/R2	1	Midea - MS9A-09HRNI	4	Samsung	1
CH-17-SL	1	Haier - MCW518	1	Midea - MS9A-12HRNI	6	Samsung	1
Chigo	1	Haier HSU -09H03/R2	2	Midea - MUB-48	2	Samsung	1
CHIGO - KFR`12QW/BSC	1	Hatek - HSU-22	2	Midea - Split type	1	Samsung	1
Crown	1	Hier	1	Midea 24	1	Samsung AQV24FAN	1
Crown - DGZ	1	Hitachi	3	Mitsubishi	1	Samsung MH24ZA1-12	1
Daikin	1	Hunday	3	Mitsubishi	1	Sang aus - 12h53 B2	22
Electra	1	Hyundai - HMH 249BE	1	Mitsubishi	1	Sanyo	1
Excel	1	Hyundai - HSH 090BE	1	Mitsubishi - 24 BPU	1	Shapr - AH-A 184E	1
EXCEL - AX 12R HSL	1	Hyundai - HSH 120BE	1	Mitsubishi - MSZ-GC25VA	1	Sharp	1
Excel - KU12R	1	Hyundai - HSH 120BE	1	Neo	1	Sharp	1
Frane	2	Hyundai HSH 12BE	2	Neo	1	Sharp - AY-A 184E	1
FUJI Electric - RSA12LCC	3	Jonson	1	NEO - ACS-HH18LIH	2	Starway - KFR-50GW/A	5
FUJI Electric - RSA12LGC	1	Kobe - KFR-25GW/AGXlc	1	NEO - ACS-HL12FA2R407	1	Suncor	1
FUJI Electric - RSA18LCC	2	Lennox	1	Nipon - ASW-(H)12B4	1	TECO	28
FUJI Electric - RSA24LCC	1	Lennox	1	Osaka	3	Toshiba	2
Fujitsu	1	Lennox - LXWM15FR-AFA	5	Osaka	1	Toshiba - RAV-SM1103AT-	2
Fujitsu	1	LG	1	Osaka - CH-12CN	1	Toshiba - RAV-SM1103AT-	2
Fujitsu - AOU 12RSE	2	LG	1	Panasonic	1	Toshiba - RAV-SM1402CT	2
Fujitsu General	1	LG - KS-H096JLA0	1	Panasonic	1	Toshiba - RAV-SM802AT-E	4
Fujitsu General - ASYA09LGS	2	LG - LS-R 126CEL	1	Panasonic	1	Toshiba seling panel RBC	1
General - AOM 12UG	1	LG - LS-T186ABL	2	Panasonic	1	TREO - CS H112VM6	1
General R410A	4	LG 24btu	4	Panasonic - CU-E12GKE	2	Tycoon - TI-09/TO-09	3
		LG -прозоръчен	1	Panasonic C8/U 12 GKE	5	Veroca - IDEUM	1
				Panasonic CS/CU-E9GKE	1	Vestel D-12	2
				Panasonic CU/E 12 GKE	2	Zelmer - 23Z012	1
				Panasonic CU/PW9DKE	1	Ниппон 038346	1

Направеното в таблицата изброяване е неизчерпателно и цели насочване на участниците относно предметния обхват на поръчката. Точният брой и вид на техниката, която се възлага за поддръжка ще се установи след извършване на първоначален опис от изпълнителя на обществената поръчка.

Когато гаранционните срокове на техниката на Възложителя изтичат в срока на действие на договора, с който се възлага настоящата поръчка, се прави допълнително опис за тази техника и се включва към предмета на договора.

ТЕХНОЛОГИЧЕН КАРТОН за сервизиране на климатична техника и вентилационни инсталации

КЛИЕНТ: СУ	факултет / звено	СЕРВИЗ
Лице за контакти:		Лице за контакти:
Тел.		Тел.

климатик №	Етаж №	Стая №	
Работни характеристики:			РЕМОНТ
			ЧАС ДАТА:

ДАТА	Описание на проблема	Резултат от сервиза	за Сервиза	за Клиента
1				